

АКТ
проверки при осуществлении ведомственного контроля
Администрацией МО «Город Ивангород»
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых
актов, содержащих нормы трудового права,
в муниципальном бюджетном учреждении «Ивангородский культурно-
досуговый центр муниципального образования «Город Ивангород
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

"03" июля 2020 г.

14ч 00мин.

г. Ивангород

На основании Плана проведения Администрацией МО «Город Ивангород» проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2020 год, распоряжений Администрации МО «Город Ивангород» от 25.03.2020 № 94-Р, от 13.05.2020 № 153-Р, 25.06.2020 № 198-Р, а также истечение трех лет со дня государственной регистрации учреждения проведена плановая документарная проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении муниципального бюджетного учреждения «Ивангородский культурно-досуговый центр муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (директор МБУ «ИКДЦ МО «Город Ивангород» Митлинова Наталья Викторовна).

Проверка проводилась с "01" июня 2020 г. по "28" июня 2020 г. уполномоченными должностными лицами Администрации МО «Город Ивангород»:

- Цветкова Е.Е. - начальник правового сектора Администрации МО «Город Ивангород»
- Позняк О.С. - главный специалист правового сектора Администрации МО «Город Ивангород»
- Успенская Е.В. - главный специалист отдела по местному самоуправлению и социальным вопросам

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

1. В трудовых договорах отсутствуют следующие нормы, обязательные к применению в соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ):
 - место работы;
 - условия труда на рабочем месте;
 - место выплаты заработной платы;
 - режим рабочего времени;
 - условия изменения и прекращения трудового договора.
2. В личных карточках работников унифицированной формы Т-2 (форма по ОКУД 0301002) заполнены не все разделы (отсутствуют сведения о состоянии в браке, составе семьи, сведения о воинском учете и др.).
3. Отсутствуют карточки (унифицированная форма Т-2) на совместителей.
4. Приходно - расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладышей не соответствует форме, утвержденной Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовой книжки».
5. Ведение приходно - расходной книга по учету бланков трудовой книжки и вкладышей не соответствует нормам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках».
6. В Правилах внутреннего трудового распорядка не установлена конкретная дата выплаты заработной платы (статья 136 ТК РФ), отсутствуют права работников и работодателя, ответственность сторон, режим рабочего времени (статья 100 ТК РФ).

7. Квалификационные требования, содержащиеся в должностных инструкциях следующих работников не соответствуют квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н:

- + • звукооператор;
- + • звукорежиссер;
- + • художник-декоратор;
- + • руководитель кружка (Дмитриева Н.В.); (ч. 2)
- + • режиссер массовых представлений;
- + • методист 1-ой категории;
- + • руководитель студии;
- + • руководитель коллектива;
- + • аккомпаниатор.

Согласно постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» нарушены следующие положения в области охраны труда:

8. Не проведено обучение всех должностных лиц в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 (вступил в силу 01.03.2017г.) «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

9. Не утверждены:

- + - программы первичного и повторного инструктажей;
- + - программа вводного инструктажа по охране труда;
- + - программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- + - программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим.

10. Не утвержден перечень должностных лиц, освобожденных от инструктажа.

11. Не создана комиссия по проверке знаний требования охраны труда (протоколы заседаний комиссии по обучению и проверке знаний).

12. Не соблюдаются сроки проведения повторных инструктажей на рабочем месте (не реже 1 раза в полугодие).

13. Не вносятся своевременно изменения в приказы о возложении ответственности за организацию работы по охране труда (в связи с изменениями кадрового состава Приказ №196 от 29.12.2017г.)

Срок устранения выявленных нарушений: 03 сентября 2020 года

Ответственный за проведение проверки:

Глава администрации
(должность)



А.В. Соснин
(инициалы, фамилия)

Уполномоченные на проведение проверки:

Начальник правового сектора

Е.Е. Цветкова

Главный специалист
правового сектора

О.С. Позняк

Главный специалист
отдела по МСУ и СВ

Е.В. Успенская

С Актом ознакомлен, один экземпляр получен

Директор
(должность)

(подпись)

Н.В. Митлинова
(инициалы, фамилия)

" " 20 г.