

30 марта 2022г.

91-П

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Ивангородский культурно-досуговый центр»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 3 части 15 статьи 31 Федерального закона от 08 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", с Уставом МО «Ивангородское городское поселение», утвержденного Решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» №40 от 21.09.2021 года, на основании «Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденного Решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» № 2 от 28.01.2020 г, Администрация МО «Ивангородское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Ивангородский культурно-досуговый центр» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу по местному самоуправлению и общим вопросам Администрации МО «Ивангородское городское поселение» опубликовать настоящее постановление в Сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», газете «Иван-Город».
3. Руководителю муниципального казенного учреждения «Ивангородский культурно-досуговый центр» зарегистрировать утвержденный настоящим постановлением Устав в Федеральной налоговой службе Российской Федерации в течение 10 дней с момента принятия настоящего постановления.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В.Соснин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
МО «Ивангород городское поселение»
От 30.03.2022 №91-П
приложение
Глава администрации
_____ А.В.Соснин

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИВАНГОРОДСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»
(в новой редакции)

г. Ивангород
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Ивангородский культурно-досуговый центр» (далее - Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Решения Собрания представителей Второго созыва № 654 от 26 декабря 2002 года и Постановлением Главы муниципального образования «Город Ивангород» №114-П от 30.12.2002 года, изменившее свой тип на основании Постановления Администрации Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» № 08-П от 31.01.2011 года «Об изменении типа муниципальных учреждений МО «Город Ивангород» в целях создания бюджетных муниципальных учреждений МО «Город Ивангород», реорганизованное на основании Решения Совета депутатов Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» № 47 от 26.07.2016 года «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Ивангородская центральная библиотека» в форме присоединения к муниципальному бюджетному учреждению «Ивангородский культурно-досуговый центр»» и Постановления Администрации Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» от 26.07.2016 года № 187-П «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений культуры в форме присоединения к муниципальному бюджетному учреждению «Ивангородский культурно-досуговый центр», изменившее свой тип на основании постановления Администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» от 28 октября 2020 года № 358-П «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений МО «Город Ивангород» на муниципальные казенные учреждения».

1.2. Настоящая редакция Устава утверждена в связи с изменением наименования Учреждения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное казенное учреждение «Ивангородский культурно-досуговый центр»;

сокращенное - МКУ «ИКДЦ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное образование). Полномочия собственника имущества Учреждения, функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Администрация муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель, Администрация).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования и (или) в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием собственника, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о

государственной регистрации юридических лиц.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения, юридический адрес Учреждения: 188490. Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Ивангород, ул. Гагарина, д.6.

Почтовый адрес: 188490. Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Ивангород, ул. Гагарина, д. 6.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и молодежной политики.

2.1 Учреждение создано в целях:

- Повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

- Осуществления библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, местных традиций, создание необходимых условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга на основе принципов общедоступности, сохранение культурного наследия.

- Предоставление пространства и инструментария (включая доступ к платному информационному наполнению и дополнительным платным услугам) для реализации творческих инициатив и решения повседневных задач молодежной аудитории.

2.2. Предметом деятельности являются:

2.2.1. Организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения.

2.2.2. Предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультативных и иных услуг населению и организациям.

2.2.3. Формирование, организация и обеспечение сохранности универсального библиотечного фонда;

2.2.4. Предоставление библиотечных документов во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

2.2.5. Создание справочно-поискового аппарата: системы каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных.

2.2.6. Обеспечение функционирования молодежного коворкинг-центра и организация доступа целевой аудитории к его инфраструктуре (созданным оборудованным рабочим местам, помещениям, ресурсам).

2.2.7. Участие в развитии города во взаимодействии с Администрацией, государственными, общественными и коммерческими организациями на основе изучения информационных, культурных потребностей местного сообщества, формирование информационных и культурных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности муниципального образования;

2.2.8. Разработка инновационных проектов, участие в реализации местных, региональных и федеральных программах для обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, молодежи, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основными видами деятельности учреждения являются:

- Деятельность учреждений клубного типа;
- Деятельность библиотек;
- Деятельность коворкинг-центра.

2.4. В рамках основных видов деятельности Учреждение осуществляет:

- Организацию деятельности клубных формирований: кружков, творческих коллективов и объединений, клубов по интересам, секций, студий любительского, художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества.

- Предоставление услуг (работ) по организации и проведению различных культурно - досуговых, культурно - массовых, информационно - просветительских, методических и иных мероприятий.

- Создание спектаклей, концертов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

- Предоставление самодеятельных художественных коллективов, отдельных исполнителей, музыкального оформления для праздников и торжеств юридическим и физическим лицам.

- Предоставление услуг (работ) по внестационарному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан).

- Предоставление услуг (работ) по организации отдыха детей в летнее время.

- Организация библиотечно-информационного обслуживания населения:

- Комплектование, организация, использование, хранение универсального фонда;
- Библиотечное обслуживание пользователей всеми отделами библиотеки с использованием книжного, периодического, аудиовизуального, электронного фонда документов;

- Справочно-библиографическое и информационное обслуживание, в том числе Центром Общественного Доступа (ЦОД) к социально значимой информации;

- Создание клубов по читательским интересам и других любительских объединений;

- Участие в книгообмене с библиотеками различных ведомств (МБА);

- Предоставление услуг (работ) по организации и проведению библиотечных культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий разнообразных форм и тематики: беседы, обзоры, лекции, тематические, музыкальные и литературные вечера, интеллектуальные игры, викторины, конкурсы, дни информации, книжные выставки-просмотры, медийные презентации, творческие встречи, выставки литературы, игротка и т.д.

- Предоставление пространства и инструментария (включая доступ к платному информационному наполнению и дополнительным платным услугам) для реализации творческих инициатив и решения повседневных задач молодежной аудитории:

- Информационное обслуживание молодых людей по всем вопросам жизнедеятельности с использованием новых технологий.

- Предоставление возможностей для организации и проведения обучающих мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на реализацию государственной молодежной политики.

- Внедрение и поддержка дистанционных образовательных курсов по вопросам профессионального обучения, социального проектирования и т.д.

- Проведение профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказание помощи подросткам и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

- Организация пространства для творческой работы молодежи и молодых предпринимателей.

- Вовлечение молодежи в добровольческую деятельность.

- Содействие и поддержка деятельности Молодежного совета при главе Администрации.

- Патриотическое воспитание молодежи и взаимодействие с общественными организациями и учреждениями.

2.5. Для достижения своих уставных целей, Учреждение вправе осуществлять следующие виды основной деятельности, приносящие доход:

- Организация концертов, лекториев, вечеров-отдыха, совместных мероприятий, выставок, игровых программ и т.д. с привлечением сторонних организаций, артистов и т.д.;

- Организация и постановка мероприятий по заявкам заказчиков;

- Организация платных клубных формирований;

- Предоставление услуг (работ) по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий для сторонних организаций;

- Предоставление услуг (работ) по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- Предоставление самодельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств по заявкам сторонних организаций и физических лиц;

- Предоставление услуг (работ) по художественному оформлению культурно-досуговых и других мероприятий сторонних организаций и физических лиц;

- Предоставление услуг по ксерокопированию, сканированию, печати и дизайну;

- Деятельность в области фотографии;

- Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;

- Услуги звукозаписи;

- Ламинирование;

- Брошюрование;

- Запись фонограмм;

- Работа с текстами и изображениями;

- Создание компьютерной презентации;

- Составление списков литературы к рефератам, курсовым, дипломным работам, письменная справка фактографического характера и письменная справка краеведческой тематики;

- Предоставление услуг по прокату (оборудования, инвентаря и т.д.);

- Предоставление услуг (работ) по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;

- Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений сторонних организаций;
- Деятельность по организации ярмарок, танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- Предоставление оборудованного рабочего места;
- Предоставление переговорной комнаты;
- Предоставление широкополосного доступа к сети Интернет;
- Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных материалов (в том числе на электронных носителях), и других специальных материалов;
- Предоставление услуг/работ по организации общественного питания и реализации готовой продукции, в том числе через торговые аппараты;
- Иные виды деятельности, направленные на достижение целей и задач, предусмотренных Уставом.

2.6. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход бюджета муниципального образования.

2.7. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются представительным органом муниципального образования.

2.8. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя (при наличии), назначением имущества и с согласия собственника имущества;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования и (или) в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования и настоящий Устав;

2) принимать и(или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- 3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;
 - 4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и(или) бюджетных ассигнований;
 - 6) представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;
 - 7) составлять проект и исполнять утвержденную Учредителем бюджетную смету;
 - 8) хранить и использовать в установленном действующим законодательством порядке документы по личному составу;
 - 9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;
 - 10) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
 - 11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;
 - 12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - 13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
 - 14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.
- 3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства бюджета муниципального образования, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или

обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено решением Совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

4.7. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;
2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности при необходимости;

3) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если муниципальными правовыми актами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, внесение в него изменений);

4) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в соответствии с утвержденной сметой, в том числе выполнения муниципального задания (в случае его утверждения);

5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

6) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

7) дача согласия на распоряжение имуществом Учреждения;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

9) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

5.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем сроком на 3 года.

5.3. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе муниципального образования и/или в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в

соответствии с действующим законодательством.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с правовым актом Учредителя.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с правовым актом Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств

Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.