


УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением Администрации  
МО «Город Ивангород»  
от «08» 08 2018 года № 196 -Р  
(приложение № 6)

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
МО «Город Ивангород»  
  
К.П. Платонов  
(инициалы, фамилия)

«08» 08 2018 года

## Положение О финансовом отделе Администрации МО «Город Ивангород»

### 1. Общие положения

1.1. Финансовый отдел Администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации МО «Город Ивангород».

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом МО «Город Ивангород», муниципальными правовыми актами, положением об Администрации МО «Город Ивангород», а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Кингисеппского муниципального района, со структурными подразделениями и специалистами Администрации МО «Город Ивангород», а также с гражданами, организациями, если иное не установлено законодательством.

### 2. Полномочия Отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

- 1) разрабатывает в установленном порядке проект решения Совета депутатов МО «Город Ивангород» о бюджете МО «Город Ивангород» (далее - местный бюджет) и организует в установленном порядке его исполнение;
- 2) осуществляет в установленном порядке управление бюджетными средствами на едином счете местного бюджета;
- 3) разрабатывает муниципальный правовой акт о порядке составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета;
- 4) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

- 5) разрабатывает муниципальный правовой акт о порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета;
- 6) составляет и ведет в установленном порядке сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- 7) составляет в установленном порядке отчетность об исполнении местного бюджета;
- 8) разрабатывает муниципальный правовой акт о порядке санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 9) осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с порядком и методикой, установленными муниципальным правовым актом;
- 10) осуществляет подготовку и внесение на рассмотрение Совета депутатов МО «Город Ивангород» отчета об исполнении местного бюджета;
- 11) ведет в установленном порядке реестр расходных обязательств МО «Город Ивангород»;
- 12) утверждает в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;
- 13) разрабатывает муниципальный правовой акт о порядке завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
- 14) управляет муниципальным долгом МО «Город Ивангород» в соответствии с действующим законодательством;
- 15) разрабатывает муниципальный правовой акт о порядке приостановления оплаты денежных обязательств в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 16) разрабатывает муниципальный правовой акт об использовании и направлении средств резервного фонда МО «Город Ивангород» на исполнение действующих расходных обязательств МО «Город Ивангород»;
- 17) осуществляет в установленном порядке внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 18) осуществляет в установленном порядке контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) в пределах соответствующих полномочий финансового органа МО «Город Ивангород»;

### 3. Функции отдела

В соответствии с полномочиями отдел осуществляет следующие функции:

#### 3.1. В целях формирования единой бюджетно-финансовой политики МО «Город Ивангород»:

- организует и осуществляет прогнозирование и кассовое планирование средств местного бюджета с учетом ожидаемых доходов и принятых бюджетных обязательств;

- осуществляет работу в информационных системах финансового отдела в целях совершенствования бюджетного процесса, а также обеспечения открытости и доступности информации о бюджете и бюджетном процессе муниципального образования.

**3.2. В целях совершенствования бюджетно-финансовой системы МО «Город Ивангород»:**

- проводит работу по формированию и реализации единой бюджетно-финансовой и налоговой политики МО «Город Ивангород», по организации бюджетного процесса в МО «Город Ивангород».

**3.3. В целях управления бюджетным процессом МО «Город Ивангород»:**

- разрабатывает предложения по организации бюджетного процесса в МО «Город Ивангород»;

- разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики МО «Город Ивангород»;

- осуществляет формирование перечня главных распорядителей средств местного бюджета;

- составляет проект решения Совета депутатов МО «Город Ивангород» о местном бюджете МО «Город Ивангород» и вносит проект с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Совет депутатов МО «Город Ивангород»;

- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по организации исполнения местного бюджета, финансового обеспечения получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных учреждений МО «Город Ивангород»;

- осуществляет анализ инвестиционных проектов, проектов договоров (контрактов, соглашений), представляемых в качестве оснований для выделения средств из местного бюджета;

- организует в установленном порядке исполнение местного бюджета, осуществляет в соответствии с законодательством корректировку бюджетных назначений с учетом фактических поступлений доходов в местный бюджет;

- организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- осуществляет информационное и техническое обеспечение и сопровождение процессов составления, мониторинга и контроля за исполнением местного бюджета;

- осуществляет финансовое обеспечение расходов местного бюджета, а также осуществление платежей по источникам финансирования дефицита местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана в порядке, установленном отделом;

**3.4. В целях формирования единой налоговой политики в МО «Город Ивангород»:**



- осуществляет подготовку предложений по совершенствованию налоговой политики МО «Город Ивангород»;
- проводит ежеквартальный анализ хода исполнения доходной части местного бюджета в целом, а также налоговых льгот по местному бюджету;
- осуществляет анализ хода поступления доходов в местной бюджет;
- вносит предложения по полному и своевременному поступлению обязательных платежей в местной бюджет и сокращению недоимки.

### **3.5. В целях составления отчетности финансового органа:**

- осуществляет в установленном порядке прием и камеральную проверку месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности муниципальных бюджетных учреждений;
- составляет в установленном порядке месячную, квартальную и годовую консолидированную бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета.

### **3.6. В целях обеспечения внутреннего муниципального финансового контроля:**

- в установленном порядке осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- в установленном порядке осуществляет контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств.

### **3.7. В сфере общей компетенции:**

- разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации МО «Город Ивангород» проекты муниципальных правовых актов МО «Город Ивангород» по вопросам, находящимся в компетенции отдела;
- обеспечивает своевременное и точное исполнение федерального законодательства, законодательства Ленинградской области, муниципальных правовых актов;
- согласовывает проекты муниципальных правовых актов, договоров, муниципальных контрактов, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами МО «Город Ивангород», в соответствии с компетенцией отдела.

## **4. Организация деятельности отдела**

- 4.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.
- 4.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю главы администрации МО «Город Ивангород».
- 4.3. Начальник отдела:
  - 4.3.1. Руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия.
  - 4.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела.
  - 4.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками отдела.
  - 4.3.4. Контролирует исполнение работниками отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение

заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

4.3.5. Вносит заместителю главы администрации МО «Город Ивангород»: предложения о назначении на должность и освобождении от должности муниципальной службы в отделе, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальными служащими отдела муниципальной службы;

предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы МО «Город Ивангород», а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

4.3.6. Анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

4.3.7. Подготавливает и представляет заместителю главы администрации МО «Город Ивангород»:

проект положения об отделе;

проекты должностных инструкций муниципальных служащих отдела;

проекты должностных инструкций работников отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы МО «Город Ивангород».

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения Главой администрации МО «Город Ивангород».

4.3.8. Обеспечивает выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:


за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на соответствующее лицо на основании распоряжения администрации МО «Город Ивангород». Это лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.


Согласовано:

Заместитель главы администрации  
МО «Город Ивангород»

  
(подпись) \_\_\_\_\_ Т.В. Шарова \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)




" 03 " 08 20 18 года

Начальник правового сектора

  
(подпись) \_\_\_\_\_ С.А. Кузнецова \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

" 03 " 08 20 18 года

Ознакомлены:  
Начальник ФД \_\_\_\_\_  
Главный специалист ФД \_\_\_\_\_  
Эксперт по общим работам ФД \_\_\_\_\_

 Е.Н. Терохова  
 Т.М. Журав  
 Е.В. Базанова