



**Муниципальное образование Ивангородское городское поселение
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области
Совет депутатов МО «Ивангородское городское поселение»
шестого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«04» марта 2022 года

№ 11

Об утверждении Положения об
Администрации муниципального
образования Ивангородское городское
поселение Кингисеппского
муниципального района Ленинградской
области в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 31, 48-54 Устава МО «Ивангородское городское поселение», в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет депутатов МО «Ивангородское городское поселение»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов МО «Ивангородское городское поселение» от 31.01.2006 № 5 «Об утверждении новой редакции Положения об Администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, газете «Иван-Город».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной организационно-правовой комиссии Совета депутатов.

Глава МО «Ивангородское городское поселение»

В.М. Карпенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов МО
«Ивангородское городское
поселение» от 04.03.2022 №11
приложение

П О Л О Ж Е Н И Е
об Администрации муниципального образования
Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального
района Ленинградской области в новой редакции

1. Общие положения

1. Администрация муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) в соответствии с Уставом муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее - Устав МО «Ивангородское городское поселение») является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Ивангородское городское поселение»).

Полное наименование Администрации - Администрация муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование Администрации - Администрация МО «Ивангородское городское поселение».

2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, Уставом и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом МО «Ивангородское городское поселение», иными муниципальными правовыми актами МО «Ивангородское городское поселение», настоящим Положением.

3. Администрация обладает правами юридического лица. По своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах.

4. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

5. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Ленинградской области, органами местного самоуправления Кингисеппского муниципального района, органами местного самоуправления МО «Ивангородское городское поселение».

6. Формирование Администрации и руководство ее деятельностью осуществляет Глава администрации МО «Ивангородское городское поселение» (далее - Глава администрации) на принципах единоначалия.

7. В целях обеспечения своей деятельности Администрация имеет следующее имущество:

- закрепленное на праве оперативного управления;
- приобретенное за счет имеющихся у Администрации финансовых средств;
- полученное в качестве дарения, пожертвований юридических и физических лиц.

Имущество Администрации, переданное ей в качестве дара или пожертвований, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете или по иным основаниям, поступает в оперативное управление Администрации.

Администрация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

8. Финансовое обеспечение деятельности Администрации осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета МО «Ивангородское городское поселение».

Администрация обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах, доведенных до нее соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

9. Администрация подотчетна Совету депутатов МО «Ивангородское городское поселение» (далее - Совет депутатов), по вопросам их компетенции и государственным органам по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий этих органов.

10. Юридический и почтовый адреса Администрации: 188490, Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, Ивангородское городское поселение, г.Ивангород, ул. Ю.Гагарина, д. 10.

2. Основные функции Администрации

1. Функциями Администрации являются:

- 1) обеспечение исполнения полномочий, возложенных федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами на Администрацию;

- 2) организация взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, Ленинградской области и органами местного самоуправления, входящими в состав МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- 3) координация деятельности муниципальных предприятий, учреждений.

3. Основные задачи Администрации

Администрация организует на территории МО «Ивангородское городское поселение» реализацию задач по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО «Ивангородское городское поселение» законами Российской Федерации и законами Ленинградской области, а также полномочий, переданных органам местного самоуправления Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с действующим законодательством.

4. Полномочия Администрации

1. К полномочиям Администрации относятся следующие вопросы местного значения:

- 1) обеспечение составления проекта бюджета МО «Ивангородское городское поселение» и внесения его на утверждение в Совет депутатов, обеспечение исполнения бюджета в соответствии с законами Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом МО «Ивангородское городское поселение», Положением о бюджетном процессе в МО «Ивангородское городское поселение», составление отчета об исполнении бюджета и представление его на утверждение Совета депутатов;

- 2) разработка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов МО «Ивангородское городское поселение», в том числе подготовка проектов решений Совета депутатов в данной сфере;

- 3) осуществляет полномочия собственника имущества МО «Ивангородское городское поселение», управляет муниципальной и иной переданной в управление МО «Ивангородское городское поселение» собственностью и распоряжается имуществом, находящимся в собственности МО «Ивангородское городское поселение», в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов;

- 4) организация в границах МО «Ивангородское городское поселение» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения и водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- 5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, при наличии объектов такого контроля;

б) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов МО «Ивангородское городское поселение» и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) осуществление обеспечения проживающих в МО «Ивангородское городское поселение» нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) обеспечение создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах МО «Ивангородское городское поселение»;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах МО «Ивангородское городское поселение»;

10) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО «Ивангородское городское поселение», социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории МО «Ивангородское городское поселение»;

12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах МО «Ивангородское городское поселение»;

13) создание условий для обеспечения жителей МО «Ивангородское городское поселение» услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек МО «Ивангородское городское поселение»;

15) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей МО «Ивангородское городское поселение» услугами организаций культуры;

16) обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности МО «Ивангородское городское поселение», охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

местного (муниципального) значения, расположенных на территории МО «Ивангородское городское поселение»;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в МО «Ивангородское городское поселение»;

18) обеспечение условий для развития на территории МО «Ивангородское городское поселение» физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий МО «Ивангородское городское поселение»;

19) создание условий для массового отдыха жителей МО «Ивангородское городское поселение» и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) формирование архивных фондов МО «Ивангородское городское поселение»;

21) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

22) разработка и внесение на рассмотрение Совета депутатов правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

23) организация разработки генеральных планов МО «Ивангородское городское поселение», правил землепользования и застройки МО «Ивангородское городское поселение», утверждение подготовленной на основе генеральных планов МО «Ивангородское городское поселение» документации по планировке территории и иные полномочия, предусмотренные п.19 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

24) обеспечение принятия решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов МО «Ивангородское городское поселение», установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов МО «Ивангородское городское поселение»;

25) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов МО «Ивангородское городское поселение»;

26) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, разработка и предоставление проекта решения в Совет депутатов о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах МО «Ивангородское городское поселение», изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

27) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории МО «Ивангородское городское поселение» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории МО «Ивангородское городское поселение»;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) обеспечение создания, развития и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории МО «Ивангородское городское поселение», а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны, особо охраняемых природных территорий местного значения, при наличии объектов такого контроля;

32) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в МО «Ивангородское городское поселение»;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

35) осуществление муниципального лесного контроля, при наличии объектов такого контроля;

36) обеспечение оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

37) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке МО «Ивангородское городское поселение» сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

38) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных

статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

39) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд МО «Ивангородское городское поселение» в соответствии с федеральным законом;

40) осуществление мер по противодействию коррупции в границах МО «Ивангородское городское поселение»;

41) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

42) обеспечение принятия решения и проведения на территории МО «Ивангородское городское поселение» мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направления сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

43) участие в программах и проектах в области приграничного и международного сотрудничества;

44) осуществление международного и внешнеэкономического сотрудничества в соответствии с действующим законодательством;

45) осуществляет полномочия финансового органа МО «Ивангородское городское поселение».

2. На основании решения Совета депутатов, Администрация вправе заключать с органами местного самоуправления Кингисеппского муниципального района, соглашения о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Ивангородское городское поселение» в бюджеты органов местного самоуправления Кингисеппского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

3. Помимо полномочий по решению вопросов местного значения, установленных частью 1 настоящего раздела Администрация имеет право на:

1) создание музеев МО «Ивангородское городское поселение»;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории МО «Ивангородское городское поселение»;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории МО «Ивангородское городское поселение»;

5) создание условий для развития туризма;

б) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

7) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

8) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

9) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории МО «Ивангородское городское поселение»;

10) создание муниципальной пожарной охраны;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.

4. Администрация вправе решать вопросы, указанные в части 3 настоящего раздела, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных органам местного самоуправления МО «Ивангородское городское поселение» в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

5. Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий, учреждений, фондов, координирует их деятельность. Уставы муниципальных предприятий и учреждений утверждаются Администрацией.

6. К полномочиям Администрации также относятся:

1) обеспечение исполнения полномочий, возложенных на Администрацию федеральным, областным законодательством, Уставом МО «Ивангородское городское поселение», а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Ивангородское городское поселение»;

- 2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных МО «Ивангородское городское поселение» законами Российской Федерации и законами Ленинградской области;
- 3) подготовка проектов решений Совета депутатов;
- 4) подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации и их утверждение;
- 5) обеспечение осуществления управлением муниципальным долгом;
- 6) обеспечение осуществления муниципальных заимствований;
- 7) разработка программ и планов социально-экономического развития МО «Ивангородское городское поселение» и организация обеспечения их выполнения;
- 8) утверждение муниципальных программ и изменений, вносимых в муниципальные программы, реализация указанных программ;
- 9) осуществление инвестиционной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- 10) формирование муниципального заказа и обеспечение его размещения;
- 11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 12) участие в международном сотрудничестве в соответствии с федеральным законодательством;
- 13) рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 14) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 15) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом МО «Ивангородское городское поселение».

5. Структура и организация деятельности Администрации

1. Администрацию возглавляет Глава администрации МО «Ивангородское городское поселение» (далее – Глава администрации).

2. В период временного отсутствия Главы администрации муниципального образования (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.), его полномочия временно осуществляет первый заместитель Главы администрации, если в распоряжении на исполнение обязанностей не предусмотрено иное. При этом полномочия Главы

администрации осуществляются в полном объеме, если иное не предусмотрено соответствующим распоряжением Главы администрации.

3. не подлежат передаче полномочия Главы администрации:

- по назначению на должность и увольнению с должности руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- по отмене правовых актов Главы администрации.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, назначаемое по решению Совета депутатов муниципального образования.

5. Заместители Главы администрации назначаются на должность Главой администрации по согласованию с Советом депутатов.

6. Глава администрации распоряжением устанавливает распределение обязанностей между заместителями Главы администрации, утверждает должностные инструкции работников, замещающих должности муниципальной службы, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Администрации МО «Ивангородское городское поселение».

7. Структура Администрации и Положение об Администрации по представлению Главы администрации утверждаются Советом депутатов.

В структуру Администрации входят:

1) Глава администрации муниципального образования,

2) заместители Главы администрации муниципального образования,

3) отраслевые (функциональные) органы Администрации, являющиеся структурными подразделениями Администрации.

Администрация формируется Главой администрации в соответствии с утвержденной структурой Администрации. Структура подразделений Администрации определяется Главой администрации самостоятельно.

8. Структурные (функциональные) подразделения Администрации не обладают правами юридического лица и организуют свою работу в соответствии с Положениями об этих подразделениях, утверждаемыми распоряжением главы администрации.

9. Структурные (функциональные) подразделения Администрации подотчетны и подконтрольны Главе администрации.

10. Штатную численность Администрации составляют работники, замещающие должности муниципальной службы и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

11. Работники Администрации, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами МО «Ивангородское городское поселение» в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области о муниципальной службе, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет

средств местного бюджета, являются муниципальными служащими. Для технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в штатное расписание Администрации включаются должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

12. Штатное расписание Администрации утверждается и изменяется Главой администрации.

13. На работников Администрации распространяются трудовые гарантии, установленные муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Глава администрации

1. Глава администрации - должностное лицо, которое руководит Администрацией МО «Ивангородское городское поселение» на принципах единоначалия, без доверенности действует от имени Администрации в пределах установленных полномочий.

2. Контракт с Главой администрации муниципального образования заключается на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации муниципального образования (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового (очередного) созыва), но не менее чем на два года.

Условия контракта для Главы администрации муниципального образования определяются решением Совета депутатов, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для Главы администрации муниципального образования в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными образования федеральными и областными законами, определяются областным законом.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации устанавливается решением Совета депутатов.

4. Лицо назначается на должность Главы администрации Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5. Контракт с Главой администрации заключается Главой МО «Ивангородское городское поселение».

6. Глава администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

- 1) подконтролен и подотчётен Совету депутатов;
- 2) представляет Совету депутатов ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 3) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

4) обязан сообщить в письменной форме Главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

6. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Контракт с Главой администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, может быть, расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Полномочия Главы администрации муниципального образования, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) расторжения контракта по согласованию сторон или в судебном порядке;
 - 4) отрешения от должности;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
 - 13) в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9, 9.1 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
11. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава администрации:
- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации, ее структурных (функциональных) подразделений, по решению вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Администрации в соответствии с Уставом МО «Ивангородское городское поселение» и настоящим Положением, условиями контракта, используя права и выполняя обязанности, запреты и ограничения, которые установлены законодательством о муниципальной службе и законом об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

2) заключает от имени Администрации муниципальные контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает структуру Администрации и представляет ее на утверждение Совета депутатов, формирует штат Администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на ее содержание;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Главы МО «Ивангородское городское поселение», Совета депутатов и депутатов);

6) вносит на утверждение в Совет депутатов проект бюджета МО «Ивангородское городское поселение», планы и программы развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении;

7) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы администрации, руководителей и сотрудников структурных подразделений Администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Назначение на должность заместителей Главы администрации происходит по согласованию с Советом депутатов;

8) заслушивает отчеты о деятельности руководителей муниципальных предприятий и учреждений не реже 1 раза в год;

9) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

10) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральным, областным законодательством и Уставом МО «Ивангородское городское поселение».

12. Глава администрации издает по вопросам своей компетенции постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством либо самим постановлением (распоряжением). Правовые акты Главы администрации могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. *Первый заместитель*, заместители Главы администрации

1. *Первый заместитель*, заместители Главы администрации в соответствии с распределенными обязанностями осуществляют:

- координацию деятельности соответствующих структурных подразделений Администрации, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, фондов;

- осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

- вносят Главе администрации проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

- рассматривают обращения граждан, **могут вести прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;**

- решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом МО «Ивангородское городское поселение» и иными муниципальными правовыми актами.

2. *Первый заместитель*, заместители Главы администрации несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на органы, указанные в п. 1 настоящей статьи, задач и функций.

8. Права и обязанности Администрации

1. Администрация при осуществлении своих полномочий имеет право:

1) на финансовое обеспечение вопросов местного значения МО «Ивангородское городское поселение» - за счет средств бюджета МО «Ивангородское городское поселение», отдельных государственных полномочий - за счет предоставляемых бюджету МО «Ивангородское городское поселение» субвенций из бюджета Ленинградской области и Кингисеппского муниципального района;

2) на открытие счетов в органах Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования и в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством;

3) на обеспечение необходимыми материальными ресурсами;

4) на получение разъяснений от уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области и местного самоуправления района по вопросам осуществления собственных полномочий;

5) издавать постановления по вопросам местного значения и переданных отдельных государственных полномочий, и распоряжения по вопросам организации деятельности Администрации;

6) запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, информацию в пределах установленной компетенции;

7) обжаловать в судебном порядке предписания контролирующих и надзорных органов исполнительной власти Российской Федерации и Ленинградской области;

8) привлекать к работе научные и консультативные учреждения, специалистов-экспертов на договорной основе;

9) осуществлять подготовку и вносить в Правительство Ленинградской области, Совет депутатов, органы местного самоуправления Кингисеппского муниципального района предложения, а также обращаться в Законодательное Собрание Ленинградской области, по вопросам, относящимся к компетенции Администрации.

2. Администрация при осуществлении своих полномочий обязана:

- 1) осуществлять возложенные функции по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий надлежащим образом;
- 2) обеспечивать исполнение законодательства, других нормативных правовых актов, изданных государственными органами, Советом депутатов, а также решений, принятых населением МО «Ивангородское городское поселение» на местном референдуме;
- 3) обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств;
- 4) исполнять предписания по устранению нарушений, допущенных при осуществлении возложенных функций;
- 5) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- 6) своевременно рассматривать обращения граждан и разрешать их в порядке, установленном действующим законодательством;
- 7) сохранять государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- 8) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, решениями Совета депутатов иными муниципальными правовыми актами.

9. Взаимодействие Администрации с органами государственной власти

1. Порядок взаимодействия Администрации с органами государственной власти определяются федеральными и областными законами, а также договорами (соглашениями) между Администрацией и органами государственной власти.

2. Право представлять Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и осуществлять с ними взаимодействие по всем вопросам местного значения и по осуществлению отдельных государственных полномочий принадлежит Главе администрации.

10. Взаимодействие Администрации с Советом депутатов

1. Взаимодействие Администрации с Советом депутатов основывается на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом МО «Ивангородское городское поселение».

2. Решения Совета депутатов обязательны для исполнения Администрацией, ее структурных подразделений и должностных лиц. Администрация в установленном порядке информирует Совет депутатов о ходе выполнения решений Совета депутатов и принятых мерах.

Администрация вправе обжаловать решения Совета депутатов в установленном законом порядке.

Администрация рассматривает поступившие в ее адрес запросы и предложения депутатов, депутатских комиссий или депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах в срок, установленный Уставом муниципального образования.

3. Председатели постоянных депутатских комиссий, депутаты Совета депутатов вправе присутствовать на заседаниях, проводимых Администрацией, вправе выступать с изложением своих предложений по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

4. Должностные лица Администрации вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов их комиссий, в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

11. Ответственность Администрации

Администрация, ее должностные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных полномочий в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Ленинградской области, Уставом МО «Ивангородское городское поселение», иными муниципальными правовыми актами.

12. Заключительные положения

1. Ликвидация, реорганизация и переименование Администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация Администрации влечет за собой переход прав и обязанностей Администрации к правопреемнику.

3. При ликвидации, реорганизации Администрации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Вопросы, не предусмотренные настоящим положением, регулируются действующим законодательством.