

Иван-Город



529

№ 10 (880)

Городская газета издаётся с января 1997

29.10.2021 г.



Заряжена спортом связь поколений Ивангорода

Надёжная спортивная связь поколений в Ивангороде получила ещё один заряд драйва на весёлых стартах. В солнечное воскресенье, 19 сентября, в физкультурно-оздоровительном комплексе состоялся традиционный спортивный праздник «Связь поколений».

стр. 4



Двуглавый орёл над крепостью – новый утверждённый символ Ивангорода

стр. 2



Ивангородский променад со смотровой башней и бесплатным Wi-Fi

стр. 3



На вкус, цвет и состав проверили воду из Наровы в Ивангородском коворкинг-центре

стр. 40



В КОМПАНИЮ ПО ПРОИЗВОДСТВУ КОФЕЙНЫХ НАПИТКОВ И БУМАЖНЫХ СТАКАНЧИКОВ ОБЪЯВЛЯЕТСЯ НАБОР НА СЛЕДУЮЩИЕ ПОЗИЦИИ:

- ОПЕРАТОРЫ
- НАЛАДЧИКИ - ОПЕРАТОРЫ
- УКЛАДЧИКИ - УПАКОВЩИКИ

МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:

- Достойную заработную плату (без задержек, 2 раза в месяц, оклад+ сделка)
- Гибкий график работы (5/2 или 2/2 по 12 часов с ночными сменами)
- Предоставление проживания

- Питание (завтрак+ обед)
- Медицинская книжка за счет работодателя
- Спецдежда, душевые
- Работа в г. Санкт-Петербург (ст. м. Дунайская)

ОТДЕЛ ПЕРСОНАЛА: 8-965-059-09-82, Наталья

НИАР
Риелторские услуги высокого качества
+7-991-674-22-09

Реклама

Двуглавый орёл над крепостью – новый утверждённый символ Ивангорода

Ивангород получил свидетельство о регистрации официального символа в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации. Самый настоящий, свой, неповторимый флаг теперь будет украшать все официальные и исторические места в городе. На основании решения Совета депутатов МО «Город Ивангород» № 13 от 6 апреля этого года новый государственный символ утверждён и закреплён в Геральдическом совете при Президенте Российской Федерации.

«Мы целенаправленно шли к этому, – с гордостью рассказывает глава МО «Город Ивангород» Виктор Карпенко. – Это очень важное и значимое событие для города. У нашего муниципального образования теперь есть свой флаг».

Изначально разрабатывалось несколько эскизов флага, которые были представлены для всеобщего голосования. Принятие решения как раз состоялось в период голосования за Конституцию Российской Федерации. По словам Виктора Михайловича, «большинством голосов ивангородцев был принят тот вариант флага, который устроил всех». Далее на основании решения Совета депутатов образец флага был направлен на представление в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации.

«Буквально вчера мы получили вот это свидетельство о регистрации нашего флага, – показывает официальный документ № 13624 Виктор Карпенко. – Вот теперь мы можем правомерно сказать, что у нас есть свой флаг».

Теперь дело за малым – заказать пошив официального символа пограничного города. Можно предположить, что совсем скоро синий стяг с крепостью и гордой птицей в небе появится на фотографиях и рисунках. Этот флаг станет частью истории родного края и предметом гордости для подрастающего поколения, он будет виден и узнаваем для всех жителей и гостей Ивангорода.



ПАМЯТКА О ПРИМЕНЕНИИ ККТ НА РЫНКАХ, ЯРМАРКАХ, В ВЫСТАВОЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ И НА ДРУГИХ ТЕРРИТОРИЯХ, ОТВЕДЁННЫХ ДЛЯ ТОРГОВЛИ

Онлайн-касса обязана применяться организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими расчётов на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ, за исключением случаев, установленных законом.

1. Обязаны применять ККТ организации и индивидуальные предприниматели при торговле продовольственными и непродовольственными товарами в следующих местах торговли:

- магазины;
- палатки¹;
- автофургоны;
- автолавки;
- открытые прилавки внутри крытых рыночных помещений при торговле непродовольственными товарами, кроме торговли непродовольственными товарами, которые определены в перечне², утверждённом Правительством РФ;

- киоски;
- павильоны;
- автомагазины;
- помещения контейнерного типа;
- другие аналогично обустроенные и обеспечивающие показ и сохранность (в том числе от атмосферных осадков) товара торговые места (помещения и автотранспортные средства, в том числе прицепы и полуприцепы).

2. Освобождаются от применения ККТ организации и индивидуальные предприниматели при торговле с открытых прилавков:

- продовольственными товарами на розничных рынках, организованных в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ;
- непродовольственными товарами внутри крытых рыночных помещений, не указанными в перечне², в частности бельём нательным, платками носовыми, изделиями чулочно-носочными, вкладными стельками, подпяточниками и аналогичными изделиями, принадлежностями столовыми и кухонными деревянными, изделиями корзиночными и плетёными, предметами снаряжения рыболовных снастей и удилиц и др.

¹ Палатка – сборно-разборная конструкция, оснащённая прилавком, не имеющая торгового зала (согласно ст. 346.27 НК РФ).

² Утверждён распоряжением Правительства РФ от 14.04.2017 № 698-р.

Телефон 8-800-222-22-22 www.nalog.gov.ru

Ивангородский променад со смотровой башней и бесплатным Wi-Fi

«Воплощать мечты в променад – это наша работа», – очень точно отметил первый заместитель главы городской администрации МО «Город Ивангород» Алексей Сыровский.

На самом объекте строительства Алексей Львович появился вместе с представителями активной группы участников международного проекта развития прибрежной зоны двух городов. В записи видеобращения к европейским коллегам, которая велась на английском языке, вместе с Алексеем Львовичем приняли участие его коллеги по администрации: ведущий специалист по культуре, спорту и делам молодёжи Кира Москаленко, главный архитектор Ольга Бодракова и эксперт по экономике Татьяна Сайкина.

Основной смысл видеопослания – отразить историю развития международного проекта в реальных фактах изменения ландшафта, показать, что уже сделано и как продвигаются этапы строительства.

На сегодня вдоль береговой линии от уже существующих дорожек до моста Дружбы проведены земельные работы, забетонировано основание, укреплен берег. Как нам пояснил Алексей Львович, «данная часть променада будет состоять из трёх уровней: дорожка рядом с берегом реки предполагается для спокойных прогулок и тихого созерцания, второй уровень, чуть выше, – для транзитного прохода людей, и третий, ещё выше, будет оборудован велосипедными дорожками для более скоростного передвижения». Все пешеходные и велосипедные коммуникации будут иметь удобные выходы на городские территории, в том числе будет прямой выход на дорогу, ведущую к пограничному переходу.

Напомним, что идея проекта – это комплексное строительство и благоустройство набережных в Нарве и Ивангороде и превращение территории в привлекательное место для развития туризма и бизнеса.

В рамках проекта планируется создание единого архитектурного ансамбля прибрежной зоны Ивангородской крепости и Нарвского замка. В комплексе с променадом будет небольшая территория с детской площадкой, амфитеатром и сценой с видом на Нарву. Ещё здесь появится площадь для различных мероприятий и небольшая башня, символизирующая маяк. Алексей Сыровский пояснил: «Это сооружение будет выполнять роль смотровой площадки. Будет бесплатный Wi-Fi для всех гостей променада. Рядом появится понтон – пристань на воде, у которой смогут швартоваться небольшие суда».

«Да, если помечтать ещё дальше, – с улыбкой рассказал Алексей Львович, – в дальнейшей перспективе предполагается довести променад вокруг крепости и замкнуть на город. В районе музея крепостей планируется создание



специальной зоны со смотровыми площадками и услугами для туристов». Поэтому в Ивангороде мечтать можно, ведь даже самые смелые и невероятные надежды могут воплощаться в реальный речной променад с продолжением.

Автомобильный пункт пропуска «Ивангород» на границе с Эстонией модернизируют

В сентябре директор Департамента государственной политики в области обустройства пунктов пропуска через государственную границу Минтранса России Михаил Кокаев провёл выездное совещание по вопросам функционирования автомобильного пункта пропуска «Ивангород» в Ленинградской области в ходе проведения его реконструкции.

В мероприятии приняли участие заместитель руководителя ФГКУ «Росгранстрой» Роман Крапивин, исполняющий обязанности директора Санкт-Петербургского филиала ФГКУ «Росгранстрой» Павел Леденёв, представители государственных контрольных органов и МИД России.

Участники совещания произвели осмотр инфраструктуры пункта пропуска и обсудили перспективы его работы с учётом планов реконструкции. В частности, обсуждался вопрос организационно-технологической схемы производ-

ства строительно-монтажных работ и возможность перераспределения транспортных потоков на соседние пункты пропуска.

Отмечалось, что в настоящее время пункт пропуска работает на пределе своих возможностей. Фактическая пропускная способность превышает проектную. Требуется не только увеличение пропускных мощностей объекта, но и модернизация технического оснащения, инженерных сетей, зданий и сооружений погранперехода.

Сегодня в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы» разрабатывается проект реконструкции МАПП «Ивангород». Реконструкция позволит создать современную инфраструктуру, повысить объёмы грузовых перевозок и увеличить поток иностранных туристов, а также будет способствовать расширению внешнеэкономических связей с Эстонией.

Заряжена спортом связь поколений Ивангорода



Это уже вторая совместная работа Ивангородского культурно-досугового комплекса и коллектива МКУ «Центр спорта». Мероприятие, в котором нет никаких ограничений по возрасту, стало доброй традицией в городе. В этот раз для участия заявили четыре команды по восемь человек. Наши почётные активные – команда «Ветераны», команда «Звёзды» (актёры театрального коллектива «Праздник»), команда «Пловцы» (сборная спортсменов из секций бассейна и футбола) и команда «Мамочки» (красивые и активные леди Ивангорода).

Пять весёлых, но непростых эстафет предстояло пройти участникам праздника «Связь поколений».

Первым творческим испытанием на скорость стал конкурс рисунка. Нужно было быстро и достоверно изобразить на одном куске ватмана автопортреты всей команды и подписать название.

Настоящую проверку на ловкость и дружбу все команды прошли на эстафете передачи предмета. Несколько мячей необходимо было как можно быстрее передать из рук в руки с одного края поля на другой.

Более крупный инвентарь – большие резиновые шары – был задействован в конкурсе «Сбор арбузов». Такие мячи нужно было быстро и точно катить, обходя препятствия в виде конусов.

Поработать не только головой, но и талией предполагалось в эстафете, по условиям которой нужно было как можно дольше крутить обруч. Команда, которая дольше всех удержит предмет на своих бёдрах, выходит победителем.

В танцевальных ритмах и красивых движениях старались участники в конкурсе спортивной хореографии. Команды становились в круг, выбирая лидера, который в центре показывает движения.



За всем этим увлекательным процессом внимательно наблюдало строгое жюри: тренеры по футболу Дмитрий Сушко и Андрей Бородин, заведующая городской библиотекой Анна Скрипник, председатель Ивангородского молодёжного совета Иван Криворог.

После прохождения всех весёлых испытаний выступил глава администрации МО «Город Ивангород» Александр Соснин, который предложил в следующий раз создать ещё одну команду пап, чтобы лично принять участие: «Спасибо большое за то, что вы здесь сегодня. Получился настоящий праздник – классный, семейный, с поддержкой и спортивной борьбой. Я рад, что без травм».

По итогам спортивного праздника, как всегда, победила дружба, любовь к жизни и движению всех поколений ивангородцев. За волю к победе и оптимизм 4-е место завоевала команда «Ветераны». Бронзу достойно взяли «Звёзды» – команда творческих коллективов города.

Второе место осталось за юными спортсменами из команды «Пловцы». Неоднократным победителем стал женский коллектив «Мамочки», которым было отдано первое место.

Всем участникам достались благодарственные грамоты, призы и подарки в виде цифровых накопителей памяти. Ещё на память у всех, кто принимал участие в конкурсах и болел за своих, остались тёплые и счастливые моменты интересной, насыщенной жизни своего любимого Ивангорода.



III Спартакиада ветеранов Ленинградской области в Приозерском районе

Команда нашей молодости... Октябрь для Совета ветеранов Ивангорода был насыщенным не только главным праздником страны – Днём пожилого человека, но и подготовкой к III Спартакиаде ветеранов Ленинградской области: необходимо было укомплектовать состав команды, составить план подготовки в восьми видах соревнований, договориться о месте и времени тренировки. Всё шло по намеченному плану благодаря правильной организации председателя ветеранской организации Веры Пахалуевой, которая со свойственной ей ответственностью решала все вопросы быстро и качественно (особая ей за это признательность)...

Для непосвящённых

Уже ставшая традиционной областная спартакиада ветеранов преследовала следующие цели:

- пропаганда и популяризация физкультуры и спорта среди пожилых людей как важного фактора активного долголетия;
- привлечение людей старшего возраста к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья;
- распространение опыта проведения массовых культурно-спортивных мероприятий среди пенсионеров.



Сразу скажу, что спартакиада прошла на высоком уровне и достигла своих целей. Она традиционно проходила в Приозерском районе, на спортивной базе «Связист», с 13 по 15 октября в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Ленинградской области на 2021 год, утверждённым распоряжением комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области (от 29 декабря 2020 года № 597-р), и с календарным планом работы Ленинградской региональной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов на 2021 год.



Чётко и быстро были организованы приём команд, их размещение, правильная организация спортивных мероприятий, полноценное питание и хороший отдых. Впервые во все команды в целях оказания помощи были привлечены волонтеры, которые с честью справились со своей задачей.

Состав команды: председатель Совета ветеранов МО «Город Ивангород» Вера Пахалуева – старший коман-

ды, спортсмены-ветераны Александр Коновалов, Юрий Усов, Валерий Жуков, Вячеслав Макаров, Галина Фролова и волонтер Екатерина Ермолаева.

Соревнования проходили по следующим видам: пулевая стрельба из электронного оружия, плавание, дартс, шашки, настольный теннис, комбинированная эстафета, кросс (1 км) (кстати, наиболее сложный вид с учётом возраста) и приветственное выступление команд под названием «Мы спортивные ребята, а здоровье нам награда» в день открытия.

Всего в спартакиаде участвовали 22 команды от муниципальных образований, две команды не прибыли по уважительной причине.

Все соревнования проходили в доброжелательной, уважительной обстановке при отличной работе судейства.

С радостью нашим горожанам хочется сказать, что впервые команда Ивангорода сумела достойно подготовиться к соревнованиям и выступить на более высоком уровне, чем на предыдущей спартакиаде, этим самым заявив, что ивангородский спорт может бороться за самые высокие места – об этом свидетельствуют итоговые результаты.

Посудите сами

О наших первых достижениях и первых наградах: плавание – серебро, 2-е место у ивангородца Юрия Усова. Так держать! Из 22 участников на предыдущих двух спартакиадах медалей не было ни у одного. Так что это отличное начало! В команде царил радостное, приподнятое настроение, все друг друга поддерживали.

В этот же день одновременно начались соревнования по настольному теннису и пулевой стрельбе. Вечером вывешивают итоги – и мы опять друг друга обнимаем: 2-е место по пулевой стрельбе у ивангородца Александра Коновалова – ещё одна серебрянная медаль! Долго не можем уснуть...

Соревнования набирают обороты. Во второй день четыре вида соревнований, и в конце дня по его результатам ещё одна медаль – вновь серебро, 2-е место по дартсу у ивангородца Вячеслава Макарова!

Два дня – а у нас уже три медали! За нас радуются в



других командах, нас поздравляют. Это успех, мы стали заметны, на нас уже по-другому смотрят и нас оценивают. Это для нас впервые, это для нас очень значимо и вдохновляет на новые будущие успехи. Мы медалисты!

Организаторы соревнований позаботились о том, чтобы спортсмены не только сражались в спорте, но и хорошо отдохнули. Перед нами выступил ансамбль народных инструментов «Метелица» из Бокситогорского района, который покорила всех своим вокальным мастерством, мастерством игры на инструментах, оставив нам неизгладимые впечатления. И конечно, в завершение этих неповторимых дней для нас были организованы праздничный ужин, танцы, дружеские напутствия, пожелания. Всё было радостно и замечательно!

Совет ветеранов благодарит руководителей КДЦ Ивангорода Наталью Митлинову, Любовь Максимову и методиста Наталью Рожко за постановку сценария визитной карточки «Старики-разбойники» для нашей команды, которая понравилась и запомнилась всем. Также хочется выразить свою благодарность директору школы № 2 Наталье Семерджиной и заместителю директора по безопасности Ирине Сабитовой за понимание, уважение и предоставление места и обучение стрельбе из электронного оружия. Ну и конечно же, мы благодарим директора ФОК Лилию Гронскую за предоставление плавательного бассейна и зала для наших тренировок.



Заряженные молодильные яблоки раздавали на

Душевым теплом и сказочной концертной программой ивангородцы отметили Всемирный день пожилого человека. Уже в 29-й раз 1 октября весь мир отмечает праздник человека элегантного возраста. На сцене Ивангородского дома культуры эту дату так и назвали: «День человека особой красоты, доброты и житейской мудрости».



Умудрённые опытом, наши земляки с удовольствием впитывали творчество, любовь и внимание, отбивая ладошки в аплодисментах. Со словами поздравлений и по-



Любовь Михайловна, коренной житель Ивангорода, в прошлом воспитатель в детском саду. До отделения Эстонии поработала в Нарве на фабрике. Увлекается шахматами и велопутешествиями по родному городу. Сейчас на пенсии, не опустила руки и ведёт самую активную жизнь. Перед входом в актовый зал ДК как раз расположилась выставка поделок и творческих шедевров, сделанных своими руками, особенно бисерные картины и иконы тонкой работы.



ли. Тем бабушкам, которые сидят одни дома и скучают, это нужно, чтобы почувствовать заботу и внимание, чтобы расшевелиться».

Помимо творчества, наша героиня ещё и успевает нести социальную службу и заботится о людях ещё более пожилого возраста. При этом активный участник и организатор мероприятий городского Совета ветеранов. Вот уж действительно, в элегантном возрасте всё только начинается. Самое главное для пожилого человека, по мнению Любови Михайловны, — это дружба и внимание: «Нам нужно, чтобы не забыва-

Сказочный театральный концерт с настоящим царём с короной, с героем — удалым Федотом-стрельцом и Бабой-ягой блистал на сцене шедеврами вокального и танцевального золотого запаса Ивангорода. Старые добрые мотивы песен 70-х гармонично вплетались в современные ритмы танцев в исполнении коллектива «Эйфория», от бессмертной классики эстрады в исполнении Валентины Молис до русских народных песен от «Рябинушки». Всё пело и плясало и, конечно же, не могло не радовать зрителей и слушателей, всех, кто пришёл на этот праздник жизни родного Ивангорода.



желаний выступил глава администрации МО «Город Ивангород» Александр Соснин: «Дорогие ивангородцы, я поздравляю вас с международным днём старшего поколения. Хотя, глядя на вас, очень трудно произносить эти слова. Я бы лучше назвал вас «серебряной молодёжью» нашего города. Все мероприятия, в которых вы участвуете, — это всегда задорно, интересно, весело и жизнерадостно».

Александр Владимирович искренне пожелал всем уюта и доброты, чтобы всегда близкие радовали вниманием и добрыми словами. «Будьте здоровы, будьте счастливы, а мы вам всегда будем благодарны», — отметил глава администрации в завершение.

Также был заготовлен приятный и торжественный сюрприз для одной из активных участников мероприятий Ивангородского совета ветеранов. Глава городской администрации Александр Соснин взял на себя почётную миссию вручения удостоверения Ленинградской региональной общественной организации ветеранов войны, труда вооружённых сил и правоохранительных органов Любови Михайловне Шкуратовой.



концерте в Ивангороде в День пожилого человека



Под занавес концерта и счастливый конец разыгранной сказки со смыслом в исполнении актёров импровизированного театра состоялась раздача самых настоящих заряженных на сцене молодильных яблок. Вместе с фруктами все зрители праздника получили порцию улыбок и добра, заряд оптимизма и фейерверк эмоций.



ПОЗДРАВЛЕНИЕ

Дорогие наши юбиляры октября 2021 года!

1. Агеев Виктор Данилович
2. Бирзина Наталья Александровна
3. Власова Галина Петровна
4. Гарина Валентина Михайловна
5. Дровнина Алла Гавриловна
6. Кривицкий Сергей Александрович
7. Маряхин Александр Александрович
8. Наумова Людмила Михайловна
9. Смирнова Людмила Михайловна
10. Чукина Валентина Васильевна

11. Шабатова Валентина Александровна
12. Шельпяков Александр Александрович

Здоровья, долголетия, радости и тепла в душе! Желаем, чтобы сбывались все мечты, чтобы каждый день приносил много приятных неожиданностей, чтобы вас окружали только добрые и нужные вам люди!

Ваш Совет ветеранов



УТВЕРЖДЕН
Протокольным решением
Совета депутатов
МО «Город Ивангород»
от 26.10.2021 № 1
(приложение 1)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
работы Совета депутатов МО «Город Ивангород» на ноябрь 2021 года

№ п/п	Дата, время	Наименование мероприятия
1	18 ноября, 14.00	Заседание постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике
2	18 ноября, 15.00	Заседание постоянной организационно-правовой комиссии
3	18 ноября, 16.00	Заседание постоянной комиссии по городскому хозяйству и земельным вопросам
4	23 ноября, 14.00	Заседание Совета депутатов МО «Город Ивангород»

УТВЕРЖДЕН
Протокольным решением
Совета депутатов
МО «Город Ивангород»
от 26.10.2021 № 1
(приложение 2)

ГРАФИК
приема граждан Главой МО «Город Ивангород» и депутатами Совета депутатов МО «Город Ивангород» на ноябрь 2021 года

Дата, время, место	ФИО	Должность
01 ноября, 14.00 - 15.00, ул. Гагарина д.10	Карпенко Виктор Михайлович	Глава МО «Город Ивангород», депутат по избирательному округу № 1
29 ноября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Гронский Дмитрий Владимирович	депутат по избирательному округу № 1
02 ноября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Панькова Ольга Николаевна	депутат по избирательному округу № 2
16 ноября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Калашников Александр Юрьевич	депутат по избирательному округу № 2
24 ноября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Апланазарова Ирина Георгиевна	депутат по избирательному округу № 2
09 ноября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Левочкин Сергей Викторович	депутат по избирательному округу № 3
23 ноября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Чекалин Эдуард Викторович	депутат по избирательному округу № 3
08 ноября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Бугаев Андрей Юрьевич	депутат по избирательному округу № 4
10 ноября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Гронская Лилия Дмитриевна	депутат по избирательному округу № 5
23 ноября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Дупевич Александр Александрович	депутат по избирательному округу № 5
11 ноября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Соколенко Леонид Владимирович	депутат по избирательному округу № 6
26 ноября, 10.00 - 12.00, ул. Котовского, д.19 «А», каб. № 3	Литвинов Александр Павлович	депутат по избирательному округу № 6
08 ноября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Петров Яков Владимирович	депутат по избирательному округу № 7
30 ноября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Сушко Дмитрий Николаевич	депутат по избирательному округу № 7

Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«21» сентября 2021 года

№ 40

О принятии Устава муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

В целях приведения Устава муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в соответствие с действующим законодательством, с учетом решения комиссии по проведению публичных слушаний от 25 августа 2021 года № 2, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

- Принять Устав муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее Устав) согласно приложению.
- Направить Устав муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области для осуществления государственной регистрации в Управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Ленинградской области.
- Устав муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области после государственной регистрации опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
- Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации Управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по Ленинградской области и официального опубликования в газете «Иван-Город».
- Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:
 - решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 09 декабря 2011 года № 122 «О принятии Устава муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в новой редакции;
 - решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 22 декабря 2015 года № 58 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»;
 - решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 18 июня 2015 года № 34 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»;
 - решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 28 марта 2014 года № 12 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород»

В.М. Карпенко

Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«21» сентября 2021 года

№ 41

О привлечении в 2021 году в бюджет муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» кредита от кредитной организации

В соответствии с пунктом 2 статьи 47 Устава муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденного решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 09.12.2011 № 122, на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 22.12.2020 № 60 «О бюджете муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в целях исполнения обязательств МО «Город Ивангород», Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

- Муниципальному образованию «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» привлечь в 2021 году кредит от кредитной организации для частичного покрытия дефицита местного бюджета в форме кредитной линии в сумме 7 000 000 (семь миллионов) рублей.
- Администрации МО «Город Ивангород» осуществить процедуры по определению исполнителей услуг по предоставлению кредитных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике Совета депутатов МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород»

В.М. Карпенко

Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«21» сентября 2021 года

№ 42

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 22 декабря 2020 года № 60 «О бюджете муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

- Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 22 декабря 2020 года № 60 «О бюджете муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:
 - в пункте 1:
 - цифры «673 209,563 72» заменить цифрами «679 434,299 72»;
 - цифры «692 463,037 64» заменить цифрами «698 687,773 64»;
 - в пункте 11:
 - цифры «48 046,899 84» заменить цифрами «47 956,899 84»;
 - цифры «1 719,383 6» заменить цифрами «1 619,383 6»;
 - цифры «1 719,383 6» заменить цифрами «1 619,383 6»;
 - в пункте 17 цифры «29 654,059 12» заменить цифрами «29 792,222 47»;
- приложение 1 «Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет МО «Город Ивангород» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
- приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
- приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета МО «Город Ивангород» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
- приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
- Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике Совета депутатов МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород»

В.М. Карпенко

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
МО «Город Ивангород»
от 22.12.2020 № 60 (в редакции)

решения Совета депутатов
МО «Город Ивангород»
от 21.09.2021 № 42
приложение 1

Прогнозируемые поступления
налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет МО «Город Ивангород» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Код бюджетной классификации	Источник доходов	Сумма (тысяч рублей)		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
	Всего доходов	679 434,29972	170 708,31214	82 815,93781
1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	107 349,00526	68 646,73816	69 245,76281
1 01 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	25 519,00000	26 117,00000	26 702,00000
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	25 519,00000	26 117,00000	26 702,00000
1 03 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 622,06000	1 719,38000	1 719,38360
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 622,06000	1 719,38000	1 719,38360
1 05 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	28,01250	1,00000	1,00000
1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	28,01250	1,00000	1,00000
1 06 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10 470,00000	10 750,00000	10 900,00000
1 06 01030 13 1000 110	Налог на имущество физических лиц	1 770,00000	1 850,00000	1 950,00000
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	8 700,00000	8 900,00000	8 950,00000
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	19 915,04260	19 703,40800	19 972,24840
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	18 915,04260	18 183,40800	18 652,24840
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	15 191,72257	15 647,71300	16 116,55340
1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	300,96200	0,00000	0,00000
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	3 422,35803	2 535,69500	2 535,69500
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	0,00000	20,00000	20,00000
1 11 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями	0,00000	20,00000	20,00000
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 000,00000	1 500,00000	1 300,00000
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 000,00000	1 500,00000	1 300,00000
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	13 857,74140	5 081,92574	5 058,07481
1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений (МФЦ)	72,91200	72,91200	72,91200
1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	13 784,82940	5 009,01374	4 985,16281
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	19 732,56987	5 243,62442	4 862,24000
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 977,21043	4 887,62442	4 500,00000
1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	7 977,21043	4 887,62442	4 500,00000
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	200,00000	200,00000	200,00000
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	200,00000	200,00000	200,00000
1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	11 405,35944	0,00000	0,00000
1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	11 405,35944	0,00000	0,00000
1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	150,00000	156,00000	162,24000
1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	150,00000	156,00000	162,24000
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	16 204,57889	30,40000	30,81600
1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	273,22964	20,00000	20,00000
1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	15 601,82251	10,40000	10,81600
1 16 09040 13 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	329,52674	0,00000	0,00000
2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	572 085,29446	102 061,57398	13 570,17500
2 01 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕРЕЗИДЕНТОВ	174 699,26343	21 833,50000	0,00000
2 01 05099 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты городских поселений	174 699,26343	21 833,50000	0,00000
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	396 906,03103	80 228,07398	13 570,17500
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	9 581,40000	10 031,90000	10 514,40000
2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	9 581,40000	10 031,90000	10 514,40000
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	272 378,86603	67 587,36898	366,54700
2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения) (ОБ)	930,70000	0,00000	0,00000
2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения) (ОБ)	38 953,83684	0,00000	0,00000
2 02 20299 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджета	100 929,69984	0,00000	0,00000
2 02 20302 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджета	69 113,28235	55 592,02440	0,00000
2 02 25497 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (ОБ)	0,00000	3 150,79758	0,00000
2 02 25519 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры	267,00000	0,00000	0,00000
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (ФБ+ОБ)	25 000,00000	0,00000	0,00000
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области) (ОБ)	3 406,60000	0,00000	0,00000
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на реализацию областного закона от 15.01.2018 N 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области)	2 118,70000	0,00000	0,00000
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи) (ОБ)	366,54700	366,54700	366,54700
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий) (ОБ)	0,00000	0,00000	0,00000
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов) (ОБ)	8 478,00000	8 478,00000	0,00000

2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на поддержку развития общественной инфраструктуры) (ОБ)	2 770,00000	0,00000	0,00000
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (доступная среда для инвалидов) (ОБ)	44,50000	0,00000	0,00000
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на повышение качества городской среды) (ОБ)	20 000,00000	0,00000	0,00000
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 531,47500	2 608,80500	2 689,22800
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)	1 933,25500	2 010,58500	2 091,00800
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (в сфере административных правоотношений)	3,52000	3,52000	3,52000
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	594,70000	594,70000	594,70000
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	112 414,29000	0,00000	0,00000
2 02 45424 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	75 000,00000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на поддержку развития общественной инфраструктуры) (РБ)	145,80000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на реализацию областного закона от 15.01.2018 N 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области(софинансирование) (РБ)	262,00000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (софинансирование по благоустройству дворовых территорий) (РБ)	0,00000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (внесение изменений в генеральный план поселения) (РБ)	2 340,00000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов)	1 048,20000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (софинансирование на оплату дополнительных метров за счет местного бюджета)	16 158,81000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (софинансирование на мероприятия в рамках проекта формирования комфортной городской среды)	3 000,00000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (софинансирование на ремонт магистрального канализационного трубопровода)	0,00000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (софинансирование на создание комфортной городской среды)	3 090,00000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на благоустройство общественных территорий)	2 471,91012	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на оплату электроэнергии уличного освещения)	4 219,56988	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на ремонт участка дороги на ул. Кингисеппское шоссе) (РБ)	3 778,00000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на ТО объектов уличного освещения)	900,00000	0,00000	0,00000
2 04 00000 00 0000 150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	480,00000	480,00000	480,00000
2 04 05010 13 0000 150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских поселений (на реализацию проекта «Комфортная среда для воспитания и дрессировки собак», за счет средств от гранта)	300,00000	0,00000	0,00000
2 04 05010 13 0000 150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских поселений (на реализацию проекта «Семейная игровая площадка «Игрушки» в библиотеке», за счет средств от гранта)	150,00000	0,00000	0,00000
2 04 05099 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений (по соглашению о социально-экономическом сотрудничестве)	30,00000	0,00000	0,00000

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
МО «Город Ивангород»
от 22.12.2020 № 60
(в редакции решения Совета депутатов
МО «Город Ивангород»
от 21.09.2021 № 42)
приложение 4

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по разделам и подразделам классификации расходов
бюджетов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма (тысяч рублей)		
					2021 год	2022 год	2023 год
					6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего					698 687,77364	164 295,31214	75 977,93781
Муниципальные программы					651 512,64100	124 289,16568	33 840,18970
Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт оборудования инженерных сетей водоснабжения и водоотведения на территории МО «Город Ивангород»	43 0 00 00000				3 239,08269	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт оборудования, инженерных сетей водоснабжения и водоотведения»	43 1 00 00000				3 239,08269	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Ремонт оборудования, инженерных сетей водоснабжения и водоотведения»	43 1 01 00000				3 217,57269	0,00000	0,00000
Ремонт объектов водоснабжения и водоотведения	43 1 01 S0260				3 217,57269	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	43 1 01 S0260	240			3 217,57269	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Разработка схем: ливневой канализации, водопроводных сетей, канализационных сетей»	43 1 03 00000				21,51000	0,00000	0,00000
Разработка схем водопроводно-канализационных сетей	43 1 03 80500				21,51000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	43 1 03 80500	240	05	02	21,51000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в МО «Город Ивангород»	44 0 00 00000				23 551,90944	5 406,24821	5 643,73538
Подпрограмма «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных городских мероприятий»	44 2 00 00000				115,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Организация и проведение спортивных городских мероприятий»	44 2 01 00000				115,00000	0,00000	0,00000
Организация и проведение спортивных городских мероприятий	44 2 01 80020				115,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 2 01 80020	240	11	05	115,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Строительство крытого плавательного бассейна в г. Ивангороде»	44 3 00 00000				319,73413	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Строительство крытого плавательного бассейна в г. Ивангороде»	44 3 01 00000				319,73413	0,00000	0,00000
Строительство плавательного бассейна в Ивангороде	44 3 01 S4050				319,73413	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	44 3 01 S4050	410	11	02	319,73413	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Развитие объектов физической культуры и спорта»	44 4 00 00000				1 678,51000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция и проектирование спортивных объектов»	44 4 01 00000				1 678,51000	0,00000	0,00000
Капитальный ремонт стадиона на Кингисеппском шоссе в г.Ивангород (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	44 4 01 84040				1 678,51000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	44 4 01 84040	410			1 678,51000	0,00000	0,00000
Массовый спорт	44 4 01 84040	410	11	02	1 678,51000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	44 5 00 00000				21 438,66531	5 406,24821	5 643,73538
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта»	44 5 01 00000				21 438,66531	5 406,24821	5 643,73538
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр спорта муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	44 5 01 80260				21 438,66531	5 406,24821	5 643,73538
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44 5 01 80260	110	11	01	16 179,33273	4 656,06411	4 866,33592
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 5 01 80260	240	11	01	4 817,26461	750,18410	777,39946
Уплата налогов, сборов и иных платежей	44 5 01 80260	850	11	01	442,06797	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие культуры в МО «Город Ивангород»	45 0 00 00000				18 018,44540	3 886,54753	4 529,07830
Подпрограмма «Формирование благоприятных условий реализации и развития творческого потенциала населения»	45 1 00 00000				1 071,10000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития творческого потенциала населения»	45 1 01 00000				1 021,10000	0,00000	0,00000
Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	45 1 01 S4840				1 021,10000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	45 1 01 S4840	240	08	01	1 021,10000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения к услугам, оказываемым учреждениями культуры»	45 1 02 00000				50,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов	45 1 02 S0930				50,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	45 1 02 S0930	240	08	01	50,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Развитие культуры»	45 2 00 00000				16 109,74540	3 886,54753	4 529,07830
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития культуры»	45 2 01 00000				16 109,74540	3 886,54753	4 529,07830

Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Ивангородский культурно-досуговый центр муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	45 2 01 80240				9 296,54540	3 886,54753	4 529,07830
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	45 2 01 80240	110	08	01	6 433,20096	3 410,00000	4 033,86887
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	45 2 01 80240	240	08	01	2 804,87444	466,54753	485,20943
Уплата налогов, сборов и иных платежей	45 2 01 80240	850	08	01	58,47000	10,00000	10,00000
Софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	45 2 01 S0360				6 813,20000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	45 2 01 S0360	110	08	01	6 813,20000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Организация и проведение городских мероприятий культуры»	45 3 00 00000				837,60000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Организация и проведение городских мероприятий в сфере культуры»	45 3 01 00000				837,60000	0,00000	0,00000
Государственная поддержка отрасли культуры	45 3 01 S5190				300,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	45 3 01 S5190	240	08	01	300,00000	0,00000	0,00000
Организация и проведение городских мероприятий в сфере культуры	45 3 01 80030				537,60000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	45 3 01 80030	240	08	04	537,60000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Молодежь Ивангорода»	46 0 00 00000				983,91442	418,91442	418,91442
Подпрограмма «Организация и проведение городских мероприятий в сфере молодежной политики»	46 2 00 00000				548,91442	418,91442	418,91442
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью»	46 2 01 00000				548,91442	418,91442	418,91442
Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью	46 2 01 80070				130,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46 2 01 80070	240	07	07	130,00000	0,00000	0,00000
Содействие трудовой адаптации и занятости молодежи	46 2 01 S4330				418,91442	418,91442	418,91442
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46 2 01 S4330	240	07	07	418,91442	418,91442	418,91442
Подпрограмма «Организация временных рабочих мест для подростков»	46 3 00 00000				435,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Организация работы трудовых бригад»	46 3 01 00000				435,00000	0,00000	0,00000
Организация работы трудовых бригад	46 3 01 80080				435,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	46 3 01 80080	110	07	07	428,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46 3 01 80080	240	07	07	7,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт, реконструкция и строительство дорог и дорожных сооружений в границах МО «Город Ивангород»	47 0 00 00000				45 761,43784	1 619,38000	1 619,38360
Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт, реконструкция и строительство дорог местного значения и дорожных сооружений»	47 1 00 00000				45 761,43784	1 619,38000	1 619,38360
Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	47 1 01 00000				45 761,43784	1 619,38000	1 619,38360
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	47 1 01 S0140				1 977,60100	1 419,38000	1 419,38360
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 1 01 S0140	240	04	09	1 977,60100	1 419,38000	1 419,38360
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер	47 1 01 S4200				43 773,83684	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 1 01 S4200	240	04	09	43 773,83684	100,00000	100,00000
Проектно-изыскательские работы по реконструкции моста через канал	47 1 01 74400				0,00000	90,00000	90,00000
Бюджетные инвестиции	47 1 01 74400	410	04	09	0,00000	90,00000	90,00000
Установка остановочных павильонов	47 1 01 74410				0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 1 01 74410	240	04	09	0,00000	0,00000	0,00000
Разработка проекта организации дорожного движения	47 1 01 74420				10,00000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 1 01 74420	240	04	09	10,00000	10,00000	10,00000
Муниципальная программа «Реализация инициативных предложений жителей МО «Город Ивангород»	48 0 00 00000				2 380,70000	0,00000	0,0000

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50 1 02 80250	110	01	13	1 502,32620	1 000,00000	1 000,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	50 1 02 80250	240	01	13	629,99300	0,00000	0,00000		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	50 1 02 80250	850	01	13	0,04080	0,00000	0,00000		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50 1 02 80250	110	05	02	1 716,67800	1 716,67800			
Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	50 1 02 80250	240	05	02	1 231,76866	665,39300	690,04300		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	50 1 02 80250	850	05	02	33,58000	32,92900	32,27900		
Подпрограмма «Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости»	50 2 00 00000				1 789,04750	20,00000	19,00000		
Основное мероприятие «Оформление документов, необходимых для внесения в Государственный Кадастр Недвижимости новых сведений о соответствующем объекте недвижимости»	50 2 01 00000	240			1 789,04750	20,00000	19,00000		
Оценка муниципального имущества, проведение технической инвентаризации (паспортизации) объектов муниципальной недвижимости	50 2 01 80110				560,00000	20,00000	19,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 2 01 80110	240	01	13	560,00000	20,00000	19,00000		
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	50 2 01 80280				1 229,04750	0,00000	0,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 2 01 80280	240	04	12	1 229,04750	0,00000	0,00000		
Подпрограмма «Распоряжение муниципальным имуществом»	50 3 00 00000				118,00000	0,00000	0,00000		
Основное мероприятие «Юридическое сопровождение»	50 3 01 00000	240			10,00000	0,00000	0,00000		
Оказание услуг по продаже пакета акций на специализированном аукционе	50 3 01 80450				10,00000	0,00000	0,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 3 01 80450	240	01	13	10,00000	0,00000	0,00000		
Выполнение отдельных функций по определению поставщика на приобретение в муниципальную собственность квартир	50 3 01 80460				108,00000	0,00000	0,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 3 01 80460	240	01	13	108,00000	0,00000	0,00000		
Подпрограмма «Полноценное казны муниципального образования МО «Город Ивангород»»	50 4 00 00000				3 711,50000	2 803,00000	2 804,00000		
Основное мероприятие «Приобретение коммунальной техники «	50 4 01 00000	240			3 411,50000	2 803,00000	2 804,00000		
Приобретение экскаватора – погрузчика	50 4 01 80470				3 411,50000	2 803,00000	2 804,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 4 01 80470	240	01	13	3 411,50000	2 803,00000	2 804,00000		
Основное мероприятие «Содержание коммунальной техники «	50 4 02 00000	240			300,00000	0,00000	0,00000		
Приобретение запасных частей, агрегатов, принадлежностей к автомобилям	50 4 02 80490				300,00000	0,00000	0,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 4 02 80490	240	01	13	300,00000	0,00000	0,00000		
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Город Ивангород»	69 0 00 00000				129 217,43938	0,00000	0,00000		
Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»	69 1 00 00000				129 217,43938	0,00000	0,00000		
Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий»	69 1 01 00000	240			23 127,41012	0,00000	0,00000		
Реализация мероприятий направленных на повышение качества городской среды	69 1 01 54800				22 471,91012	0,00000	0,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	69 1 01 54800	240	05	03	22 471,91012	0,00000	0,00000		
Проверка сметной документации	69 1 01 54000				655,50000	0,00000	0,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	69 1 01 54000	240	05	03	655,50000	0,00000	0,00000		
Основное мероприятие «Формирование современной городской среды «	69 1 F2 00000				106 090,02926	0,00000	0,00000		
Реализация программ формирования современной городской среды	69 1 F2 55550				28 090,00000	0,00000	0,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	69 1 F2 55550	240	05	03	28 090,00000	0,00000	0,00000		
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	69 1 F2 54240				78 000,02926	0,00000	0,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	69 1 F2 54240	240	05	03	78 000,02926	0,00000	0,00000		
Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий МО «Город Ивангород»»	69 2 00 00000				0,00000	0,00000	0,00000		
Основное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»	69 2 01 00000	240			0,00000	0,00000	0,00000		
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий	69 2 01 54750				0,00000	0,00000	0,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	69 2 01 54750	240	05	03	0,00000	0,00000	0,00000		
Муниципальная программа «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории МО «Город Ивангород»	72 0 00 00000				563,60000	0,00000	0,00000		
Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций»	72 1 00 00000				563,60000	0,00000	0,00000		
Основное мероприятие «Мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях»	72 1 01 00000				563,60000	0,00000	0,00000		
Мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях	72 1 01 80340				513,60000	0,00000	0,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72 1 01 80340	240	03	10	513,60000	0,00000	0,00000		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	72 1 01 80340	850	03	10	50,00000	0,00000	0,00000		
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	73 0 00 00000				189 991,65332	62 508,72140	0,00000		
Подпрограмма «Раселение многоквартирных домов, признанных аварийными до 31.12.2017 года расположенных на территории МО «Город Ивангород»»	73 1 00 00000				189 991,65332	0,00000	0,00000		
Основное мероприятие «Сокращение доли аварийного жилья в жилищном фонде МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	73 1 F3 00000				189 991,65332	0,00000	0,00000		
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	73 1 F3 67483				103 057,25346	0,00000	0,00000		
Бюджетные инвестиции	73 1 F3 67483	410	05	01	103 057,25346	0,00000	0,00000		
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	73 1 F3 67484				69 113,28235	0,00000	0,00000		
Бюджетные инвестиции	73 1 F3 67484	410	05	01	69 113,28235	0,00000	0,00000		
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	73 1 F3 67485				17 821,11751	0,00000	0,00000		
Бюджетные инвестиции	73 1 F3 67485	410	05	01	17 821,11751	0,00000	0,00000		
Подпрограмма «Жилье для молодежи»	73 2 00 00000				0,00000	3 540,22200	0,00000		
Основное мероприятие «Поддержка граждан, в том числе молодежи и молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	73 2 01 00000				0,00000	3 540,22200	0,00000		
Предоставление социальной выплаты молодым семьям, проживающим в МО «Город Ивангород», нуждающимся в улучшении жилищных условий	73 2 01 R4970				0,00000	3 540,22200	0,00000		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	73 2 01 R4970	320	10	03	0,00000	3 540,22200	0,00000		
Подпрограмма «Содействие в обеспечении качественным жильем граждан МО «Город Ивангород» Ленинградской области»	73 3 00 00000				0,00000	58 968,49940	0,00000		
Основное мероприятие «Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории МО «Город Ивангород» Ленинградской области»	73 3 01 00000				0,00000	58 968,49940	0,00000		
Ликвидация аварийного жилищного фонда	73 3 01 S4860				0,00000	58 968,49940	0,00000		
Бюджетные инвестиции	73 3 01 S4860	410	05	01	0,00000	58 968,49940	0,00000		
Муниципальная программа «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде/Россия и Нарве/Эстония, 3 этап – Речные променады»	80 0 00 00000				180 703,44190	21 833,50000	0,00000		
Подпрограмма «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде»	80 1 00 00000				180 703,44190	21 833,50000	0,00000		
Основное мероприятие «Развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде»	80 1 01 00000				180 703,44190	21 833,50000	0,00000		
Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны	80 1 01 05080				1 323,45000	607,75000	0,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 05080	120	01	04	1 323,45000	607,75000	0,00000		
Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны	80 1 01 05080				153,00000	76,50000	0,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 05080	240	01	04	153,00000	76,50000	0,00000		
Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны	80 1 01 05080				1 940,00000	3 149,25000	0,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 05080	240	01	13	1 940,00000	3 149,25000	0,00000		
Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны	80 1 01 05080				177 286,99190	18 000,00000	0,00000		
Бюджетные инвестиции	80 1 01 05080	410	05	03	177 286,99190	18 000,00000	0,00000		
Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей теплоснабжения на территории МО «Город Ивангород»	84 0 00 00000				0,00000	0,00000	0,00000		
Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей теплоснабжения на территории МО «Город Ивангород»»	84 1 00 00000				0,00000	0,00000	0,00000		
Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей теплоснабжения»	84 1 01 00000				0,00000	0,00000	0,00000		
Ремонт трубопровода централизованного теплоснабжения	84 1 01 S0160				0,00000	0,00000	0,00000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	84 1 01 S0160	240	05	02	0,00000	0,00000	0,00000		
Муниципальная программа «Развитие газификации на территории МО «Город Ивангород»	85 0 00 00000				0,00000	0,00000	0,00000		
Подпрограмма «Проектирование и строительство газопроводов на территории МО «Город Ивангород»»	85 3 00 00000				0,00000	0,00000	0,00000		
Основное мероприятие «Проектно-исследовательские работы по строительству газопровода в МО «Город Ивангород»»	85 3 02 00000				0,00000	0,00000	0,00000		
Проектно-исследовательские работы по строительству газопровода	85 3 02 05200				0,00000	0,00000	0,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	85 3 02 05200	240	05	02	0,00000	0,00000	0,00000		

Непрограммные расходы на функционирование органов местного самоуправления								47 175,13264	40 006,14646	42 137,74811
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	86 0 00 00000							33 414,78652	31 886,84646	34 115,44811
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования	86 1 00 00000							1 554,62000	1 602,55000	1 666,66000
Непрограммные расходы	86 1 01 00000							1 554,62000	1 602,55000	1 666,66000
Исполнение функций органов местного самоуправления	86 1 01 00120							1 554,62000	1 602,55000	1 666,66000
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	86 1 01 00120	120	01	02				1 554,62000	1 602,55000	1 666,66000
Обеспечение деятельности Главы администрации муниципального образования	86 3 00 00000							1 618,60000	1 666,50000	1 733,16000
Непрограммные расходы	86 3 01 00000							1 618,60000	1 666,50000	1 733,16000
Исполнение функций органов местного самоуправления	86 3 01 00120							1 618,60000	1 666,50000	1 733,16000
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	86 3 01 00120	120	01	04				1 617,60000	1 666,50000	1 733,16000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	86 3 01 00120	850	01	04				1,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления	86 4 00 00000							30 241,56652	28 617,79646	30 715,62811
Непрограммные расходы	86 4 01 00000							30 241,56652	28 617,79646	30 715,62811
Исполнение функций местного самоуправления	86 4 01 00120							1 662,61905	1 591,96646	1 652,24511
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	86 4 01 00120	120	01	03				1 459,00621	1 506,96646	1 567,24511
Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	86 4 01 00120	240	01	03				183,95000	85,00000	85,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	86 4 01 00120	850	01	03				19,66284	0,00000	0,00000
Исполнение функций местного самоуправления	86 4 01 00120							26 642,17247	25 011,72500	26 968,85500
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	86 4 01 00120	120	01	04				22 886,07200	23 777,00000	24 728,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	86 4 01 00120	240	01	04				3 681,75972	1 234,72500	2 240,75500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	86 4 01 00120	850	01	04				74,34075	0,00000	0,00000
Осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области	86 4 01 71000							1 936,77500	2 014,10500	2 094,52800
Осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	86 4 01 71330							1 936,77500	2 014,10500	2 094,52800
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	86 4 01 71330	120	03	14				1 836,53533	1 910,05500	1 986,45800
Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	86 4 01 71330									

Основное мероприятие «Развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде»	001	01	04	80 1 01 00000	1 476,45000	684,25000	0,00000
Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны	001	01	04	80 1 01 05080	1 323,45000	607,75000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	001	01	04	80 1 01 05080	120	1 323,45000	607,75000
Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны	001	01	04	80 1 01 05080	153,00000	76,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	80 1 01 05080	240	153,00000	76,50000
Обеспечение проведение выборов и референдумов	001	01	07		100,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	01	07	87 0 00 00000	100,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	01	07	87 9 00 00000	100,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	01	07	87 9 01 00000	100,00000	0,00000	0,00000
Расходы на проведение выборов и референдумов	001	01	07	87 9 01 80180	100,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	07	87 9 01 80180	880	100,00000	0,00000
Резервные фонды	001	01	11		5,20000	50,00000	50,00000
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	01	11	87 0 00 00000	5,20000	50,00000	50,00000
Непрограммные расходы	001	01	11	87 9 00 00000	5,20000	50,00000	50,00000
Непрограммные расходы	001	01	11	87 9 01 00000	5,20000	50,00000	50,00000
Резервный фонд администрации МО «Город Ивангород» в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	001	01	11	87 9 01 80140	5,20000	50,00000	50,00000
Резервный фонд	001	01	11	87 9 01 80140	5,20000	50,00000	50,00000
Резервные средства	001	01	11	87 9 01 80140	870	5,20000	50,00000
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13		11 781,67972	7 048,08000	3 901,86000
Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом МО «Город Ивангород»	001	01	13	50 0 00 00000	7 044,87172	3 898,83000	3 901,86000
Подпрограмма «Ремонт и содержание муниципального имущества»	001	01	13	50 1 00 00000	2 655,37172	1 075,83000	1 078,86000
Основное мероприятие «Содержание муниципальной собственности на территории МО «Город Ивангород»	001	01	13	50 1 01 00000	523,01172	75,83000	78,86000
Ремонт и содержание объектов собственности	001	01	13	50 1 01 80220	523,01172	75,83000	78,86000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	50 1 01 80220	240	523,01172	75,83000
Основное мероприятие «Создание условий для функционирования муниципального казенного учреждения «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	001	01	13	50 1 02 00000	2 132,36000	1 000,00000	1 000,00000
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	001	01	13	50 1 02 80250	2 132,36000	1 000,00000	1 000,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	01	13	50 1 02 80250	110	1 502,32620	1 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	001	01	13	50 1 02 80250	240	629,99300	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	50 1 02 80250	850	0,04080	0,00000
Подпрограмма «Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости»	001	01	13	50 2 00 00000	560,00000	20,00000	19,00000
Основное мероприятие «Оформление документов, необходимых для внесения в Государственный Кадастр Недвижимости новых сведений о соответствующем объекте недвижимости»	001	01	13	50 2 01 00000	560,00000	20,00000	19,00000
Оценка муниципального имущества, проведение технической инвентаризации (паспортизации) объектов муниципальной недвижимости	001	01	13	50 2 01 80110	560,00000	20,00000	19,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	50 2 01 80110	240	560,00000	20,00000
Подпрограмма «Распоряжение муниципальным имуществом»	001	01	13	50 3 00 00000	118,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Юридическое сопровождение»	001	01	13	50 3 01 00000	10,00000	0,00000	0,00000
Оказание услуг по продаже пакета акций на специализированном аукционе	001	01	13	50 3 01 80450	10,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	50 3 01 80450	240	10,00000	0,00000
Выполнение отдельных функций по определению поставщика на приобретение в муниципальную собственность квартир	001	01	13	50 3 01 80460	108,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	50 3 01 80460	240	108,00000	0,00000
Подпрограмма «Полноценное казенное образование МО «Город Ивангород»	001	01	13	50 4 00 00000	3 711,50000	2 803,00000	2 804,00000
Основное мероприятие «Приобретение коммунальной техники»	001	01	13	50 4 01 00000	3 411,50000	2 803,00000	2 804,00000
Приобретение экскаватора-погрузчика	001	01	13	50 4 01 80470	3 411,50000	2 803,00000	2 804,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	50 4 01 80470	240	3 411,50000	2 803,00000
Основное мероприятие «Содержание коммунальной техники «	001	01	13	50 4 02 80490	300,00000	0,00000	0,00000
Приобретение запасных частей, агрегатов, принадлежностей к автомобилям	001	01	13	50 4 02 80490	300,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	50 4 02 80490	240	300,00000	0,00000
Муниципальная программа «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Нарве/Эстония и Ивангороде/Россия, 3 этап – Речные променадь»	001	01	13	80 0 00 00000	1 940,00000	3 149,25000	0,00000
Подпрограмма «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде»	001	01	13	80 1 00 00000	1 940,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде»	001	01	13	80 1 01 00000	1 940,00000	0,00000	0,00000
Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны	001	01	13	80 1 01 05080	1 940,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	80 1 01 05080	240	1 940,00000	3 149,25000
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	01	13	87 0 00 00000	2 796,80800	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	01	13	87 9 00 00000	1 222,50000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	01	13	87 9 01 00000	1 222,50000	0,00000	0,00000
Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	01	13	87 9 01 80320	1 192,50000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	87 9 01 80320	240	892,50000	0,00000
Обработка документов для передачи в архив	001	01	13	87 9 01 80350	30,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	87 9 01 80350	240	30,00000	0,00000
Уплата взносов за членство в организациях, прочих налогов, сборов и иных платежей в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	001	01	13	87 9 01 80310	1 574,30800	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	87 9 01 80310	850	1 574,30800	0,00000
Национальная оборона	001	02	00		594,70000	594,70000	594,70000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001	02	03		594,70000	594,70000	594,70000
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	02	03	87 0 00 00000	594,70000	594,70000	594,70000
Непрограммные расходы	001	02	03	87 9 00 00000	594,70000	594,70000	594,70000
Непрограммные расходы	001	02	03	87 9 01 00000	594,70000	594,70000	594,70000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	87 9 01 51180	594,70000	594,70000	594,70000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	02	03	87 9 01 51180	120	584,60896	584,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	02	03	87 9 01 51180	240	10,00000	10,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	02	03	87 9 01 51180	850	0,09104	0,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	03	00		2 500,37500	2 014,10500	2 094,52800
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	001	03	10		563,60000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории МО «Город Ивангород»	001	03	10	72 0 00 00000	563,60000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций»	001	03	10	72 1 00 00000	563,60000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях»	001	03	10	72 1 01 00000	563,60000	0,00000	0,00000
Мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях	001	03	10	72 1 01 80340	563,60000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	72 1 01 80340	240	513,60000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	03	10	72 1 01 80340	850	50,00000	0,00000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14		1 936,77500	2 014,10500	2 094,52800
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	03	14	86 0 00 00000	1 936,77500	2 014,10500	2 094,52800

Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления	001	03	14	86 4 00 00000		1 936,77500	2 014,10500	2 094,52800
Непрограммные расходы	001	03	14	86 4 01 00000		1 936,77500	2 014,10500	2 094,52800
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области	001	03	14	86 4 01 71000		1 936,77500	2 014,10500	2 094,52800
Осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	001	03	14	86 4 01 71330		1 933,25500	2 010,58500	2 091,00800
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	001	03	14	86 4 01 71330	120	1 836,53533	1 910,05500	1 986,45800
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	86 4 01 71330	240	96,66000	100,53000	104,55000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	03	14	86 4 01 71330	850	0,05967	0,00000	0,00000
Осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	001	03	14	86 4 01 71340		3,52000	3,52000	3,52000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	86 4 01 71340	240	3,52000	3,52000	3,52000
Национальная экономика	001	04	00			51 525,94734	1 619,38000	1 619,38360
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			47 956,89984	1 619,38000	1 619,38360
Муниципальная программа «Реализация инициативных предложений жителей МО «Город Ивангород»	001	04	09	48 0 00 00000		2 195,46200	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории МО «Город Ивангород»	001	04	09	48 2 0000000		2 195,46200	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Безопасность дорожного движения в МО «Город Ивангород»	001	04	09	48 2 0100000		2 195,46200	0,00000	0,00000
Содействие участию населения в осуществлении благоустройства города	001	04	09	48 2 01S4660		2 195,46200	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	001	04	09	48 2 01S4660	410	2 195,46200	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт, реконструкция и строительство дорог и дорожных сооружений в границах МО «Город Ивангород»	001	04	09	47 0 00 00000		45 761,43784	1 619,38000	1 619,38360
Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт, реконструкция и строительство дорог местного значения и дорожных сооружений»	001	04	09	47 1 00 00000		45 761,43784	1 619,38000	1 619,38360
Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	001	04	09	47 1 01 00000		45 761,43784	1 619,38000	1 619,38360
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	04	09	47 1 01 S0140		1 977,60100	1 419,38000	1 419,38360
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	47 1 01 S0140	240	1 977,60100	1 419,38000	1 419,38360
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер	001	04	09	47 1 01 S4200		43 773,83684	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	47 1 01 S4200	240	43 773,83684	100,00000	100,00000
Проектно-изыскательские работы по реконструкции моста через канал	001	04	09	47 1 01 74400		0,00000	90,00000	90,00000
Бюджетные инвестиции	001	04	09	47 1 01 74400	410	0,00000	90,00000	90,00000
Установка остановочных павильонов	001	04	09	47 1 01 74410		0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	47 1 01 74410	240	0,00000	0,00000	0,00000
Разработка проекта организации дорожного движения	001	04	09	47 1 01 74420		10,00000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	47 1 01 74420	240	10,00000	10,00000	10,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			3 569,04750	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	04	12	87 0 00 00000		2 340,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	04	12	87 9 00 00000		2 340,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	04	12	87 9 01 00000		2 340,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	001	04	12	87 9 01 80280		2 340,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	87 9 01 80280	240	2 340,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом МО «Город Ивангород»	001	<						

Муниципальная программа «Благоустройство населённых пунктов в МО «Город Ивангород»	001	05	02	49 0 00 00000	9 526,20000	9 526,20000	0,00000
Подпрограмма «Благоустройство территории МО «Город Ивангород»	001	05	02	49 1 00 00000	9 526,20000	9 526,20000	0,00000
Основное мероприятие «Благоустройство города»	001	05	02	49 1 01 00000	9 526,20000	9 526,20000	0,00000
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	001	05	02	49 1 01 S4790	9 526,20000	9 526,20000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	49 1 01 S4790	240	9 526,20000	0,00000
Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом МО «Город Ивангород»	001	05	02	50 0 00 00000	2 982,02666	2 415,00000	2 439,00000
Подпрограмма «Ремонт и содержание объектов муниципального имущества»	001	05	02	50 1 00 00000	2 982,02666	2 415,00000	2 439,00000
Основное мероприятие «Создание условий для функционирования муниципального казенного учреждения «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	001	05	02	50 1 02 00000	2 982,02666	2 415,00000	2 439,00000
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	001	05	02	50 1 02 80250	2 982,02666	2 415,00000	2 439,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	05	02	50 1 02 80250	110	1 716,67800	1 716,67800
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	50 1 02 80250	240	1 231,76866	665,39300
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	05	02	50 1 02 80250	850	33,58000	32,92900
Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей теплоснабжения на территории МО «Город Ивангород»	001	05	02	84 0 00 00000	0,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей теплоснабжения на территории МО «Город Ивангород»	001	05	02	84 1 00 00000	0,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей теплоснабжения»	001	05	02	84 1 01 00000	0,00000	0,00000	0,00000
Ремонт трубопровода централизованного теплоснабжения	001	05	02	84 1 01 S0160	0,00000	0,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	001	05	02	84 1 01 S0160	240	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие газификации на территории МО «Город Ивангород»	001	05	02	85 0 00 00000	0,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Проектирование и строительство газопроводов на территории МО «Город Ивангород»	001	05	02	85 3 00 00000	0,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Проектно-исследовательские работы по строительству газопровода в МО «Город Ивангород»	001	05	02	85 3 02 00000	0,00000	0,00000	0,00000
Проектно-исследовательские работы по строительству газопровода	001	05	02	85 3 02 05200	0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	85 3 02 05200	240	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	05	02	87 0 00 00000	161,97820	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	05	02	87 9 00 00000	82,70000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	05	02	87 9 01 00000	82,70000	0,00000	0,00000
Негосударственная экспертиза смет на ремонт трубопровода централизованного теплоснабжения	001	05	02	87 9 01 80430	82,70000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	87 9 01 80430	240	0,00000	0,00000
Субсидия на компенсацию выпадающих доходов по оказанию услуг городской бани	001	05	02	87 9 01 87010	79,27820	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	001	05	02	87 9 01 87010	810	79,27820	0,00000
Благоустройство	001	05	03	48 0 00 00000	314 921,99999	18 000,00000	0,00000
Муниципальная программа «Реализация инициативных предложений жителей МО «Город Ивангород»	001	05	03	48 0 00 00000	185,23800	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Благоустройство административного центра МО «Город Ивангород»	001	05	03	48 1 00 00000	185,23800	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Благоустройство административного центра»	001	05	03	48 1 01 00000	185,23800	0,00000	0,00000
Содействие участию населения в осуществлении благоустройства города	001	05	03	48 1 01 S4660	185,23800	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	48 1 01 S4660	240	185,23800	0,00000
Муниципальная программа «Благоустройство населённых пунктов в МО «Город Ивангород»	001	05	03	49 0 00 00000	8 102,27079	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Благоустройство территории МО «Город Ивангород»	001	05	03	49 1 00 00000	8 102,27079	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Благоустройство города»	001	05	03	49 1 01 00000	8 102,27079	0,00000	0,00000
Организация освещения улиц	001	05	03	49 1 01 80200	5 673,20653	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	49 1 01 80200	240	5 673,20653	0,00000
Вывоз твердых коммунальных отходов	001	05	03	49 1 01 81210	255,20498	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	49 1 01 81210	240	255,20498	0,00000
Организация и содержание мест захоронения	001	05	03	49 1 01 82220	100,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	49 1 01 82220	240	100,00000	0,00000
Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	001	05	03	49 1 01 S4840	1 894,73800	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	49 1 01 S4840	240	1 894,73800	0,00000
Ликвидация несанкционированных свалок	001	05	03	49 1 01 S4880	59,12128	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	49 1 01 S4880	240	59,12128	0,00000
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского	001	05	03	49 1 01 80300	120,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	49 1 01 80300	240	120,00000	0,00000
Разработка схемы санитарной очистки МО «Город Ивангород»	001	05	03	49 1 01 80400	0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	49 1 01 80400	240	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Город Ивангород»	001	05	03	69 0 00 00000	129 217,43938	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»	001	05	03	69 1 00 00000	129 217,43938	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий»	001	05	03	69 1 01 00000	23 127,41012	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий направленных на повышение качества городской среды	001	05	03	69 1 01 S4800	22 471,91012	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	69 1 01 S4800	240	22 471,91012	0,00000
Проверка сметной документации	001	05	03	69 1 01 S4000	655,50000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	69 1 01 S4000	240	655,50000	0,00000
Основное мероприятие «Формирование современной городской среды «	001	05	03	69 1 F2 00000	106 090,02926	0,00000	0,00000
Реализация программ формирования современной городской среды	001	05	03	69 1 F2 55550	28 090,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	69 1 F2 55550	240	28 090,00000	0,00000
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	001	05	03	69 1 F2 54240	78 000,02926	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	69 1 F2 54240	240	78 000,02926	0,00000
Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий МО «Город Ивангород»	001	05	03	69 2 00 00000	0,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»	001	05	03	69 2 01 00000	0,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий	001	05	03	69 2 01 S4750	0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	69 2 01 S4750	240	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Нарве/Эстония и Ивангороде/Россия, 3 этап – Речные променад»	001	05	03	80 0 00 00000	177 286,99190	18 000,00000	0,00000
Подпрограмма «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде»	001	05	03	80 1 00 00000	177 286,99190	18 000,00000	0,00000
Основное мероприятие «Развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде»	001	05	03	80 1 01 00000	177 286,99190	18 000,00000	0,00000
Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны	001	05	03	80 1 01 05080	177 286,99190	18 000,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	001	05	03	80 1 01 05080	410	177 286,99190	18 000,00000
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	05	03	87 0 00 00000	130,05992	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	05	03	87 9 00 00000	130,05992	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	05	03	87 9 01 00000	130,05992	0,00000	0,00000

Уплата штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов), административных платежей, сборов	001	05	03	87 9 01 00000	130,05992	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	87 9 01 00000	240	0,88037	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	05	03	87 9 01 00000	850	129,17955	0,00000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	001	05	05		26 815,78431	12 775,82412	15 288,21800
Муниципальная программа «Благоустройство населённых пунктов в МО «Город Ивангород»	001	05	05	49 0 00 00000	26 815,78431	12 775,82412	15 288,21800
Подпрограмма «Создание условий для функционирования муниципального казенного учреждения «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	001	05	05	49 2 00 00000	26 815,78431	12 775,82412	15 288,21800
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	001	05	05	49 2 01 00000	26 815,78431	12 775,82412	15 288,21800
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	001	05	05	49 2 01 80250	26 815,78431	12 775,82412	15 288,21800
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	05	05	49 2 01 80250	110	24 736,81018	12 668,95312
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	05	49 2 01 80250	240	1 983,83434	76,79200
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	05	05	49 2 01 80250	320	50,18420	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	05	05	49 2 01 80250	850	44,95559	30,07900
Образование	001	07	00		1 044,91442	418,91442	418,91442
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	001	07	05		61,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	07	05	87 0 00 00000	61,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	07	05	87 9 00 00000	61,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	07	05	87 9 01 00000	61,00000	0,00000	0,00000
Повышение квалификации сотрудников органов местного самоуправления	001	07	05	87 9 01 80190	61,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	07	05	87 9 01 80190	240	61,00000	0,00000
Молодежная политика	001	07	07		983,91442	418,91442	418,91442
Муниципальная программа «Молодежь Ивангорода»	001	07	07	46 0 00 00000	983,91442	418,91442	418,91442
Подпрограмма « Организация и проведение городских мероприятий в сфере молодежной политики»	001	07	07	46 2 00 00000	548,91442	418,91442	418,91442
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью «	001	07	07	46 2 01 00000	548,91442	418,91442	418,91442
Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью	001	07	07	46 2 01 80070	130,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	46 2 01 80070	130,00000	0,00000	0,00000
Содействие трудовой адаптации и занятости молодежи	001	07	07	46 2 01 S4330	418,91442	418,91442	418,91442
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	46 2 01 S4330	240	418,91442	418,91442
Подпрограмма «Организация временных рабочих мест для подростков»	001	07	07	46 3 00 00000	435,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Организация работы трудовых бригад «	001	07	07	46 3 01 00000	435,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	07	07	46 3 01 80080	110	428,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	46 3 01 80080	240	7,00000	0,00000
Культура, кинематография	001	08	00		18 018,44540	3 886,54753	4 529,07830
Культура	001	08	01		17 480,84540	3 886,54753	4 529,07830
Муниципальная программа «Развитие культуры в МО «Город Ивангород»	001	08	01	45 0 00 00000	17 480,84540	3 886,54753	4 529,07830
Подпрограмма «Формирование благоприятных условий реализации и развития творческого потенциала населения»	001	08	01	45 1 00 00000	1 071,10000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития творческого потенциала населения»	001	08	01	45 1 01 00000	1 021,10000	0,00000	0,00000
Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	001	08	01	45 1 01 S4840	1 021,10000	0,00000	0,00000

Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	001	11	01	44 5 00 00000	21 438,66531	5 406,24821	5 643,73538
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта»	001	11	01	44 5 01 00000	21 438,66531	5 406,24821	5 643,73538
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр спорта муниципального образования «Город Ивангород Кингисепского муниципального района Ленинградской области»	001	11	01	44 5 01 80260	21 438,66531	5 406,24821	5 643,73538
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	11	01	44 5 01 80260	110	16 179,33273	4 866,33592
Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	001	11	01	44 5 01 80260	240	4 817,26461	777,39946
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	11	01	44 5 01 80260	850	442,06797	0,00000
Массовый спорт	001	11	02		1 998,24413	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в МО «Город Ивангород»	001	11	02	44 0 00 00000	1 998,24413	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Строительство крытого плавательного бассейна в г. Ивангороде»	001	11	02	44 3 00 00000	319,73413	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Строительство крытого плавательного бассейна в г. Ивангороде»	001	11	02	44 3 01 00000	319,73413	0,00000	0,00000
Строительство плавательного бассейна в Ивангороде	001	11	02	44 3 01 S4050	319,73413	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	001	11	02	44 3 01 S4050	410	319,73413	0,00000
Подпрограмма «Развитие объектов физической культуры и спорта»	001	11	02	44 4 00 00000	1 678,51000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Капитальный ремонт стадиона на Кингисепском шоссе в г.Ивангород (в т.ч. проектно-изыскательские работы)»	001	11	02	44 4 01 00000	1 678,51000	0,00000	0,00000
Капитальный ремонт стадиона на Кингисепском шоссе в г.Ивангород (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	001	11	02	44 4 01 84040	1 678,51000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	001	11	02	44 4 01 84040	410	1 678,51000	0,00000
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05		115,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в МО «Город Ивангород»	001	11	05	44 0 00 00000	115,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных городских мероприятий»	001	11	05	44 2 00 00000	115,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Организация и проведение спортивных городских мероприятий»	001	11	05	44 2 01 00000	115,00000	0,00000	0,00000
Организация и проведение спортивных городских мероприятий	001	11	05	44 2 01 80020	115,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	001	11	05	44 2 01 80020	240	115,00000	0,00000
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	001	13	01		400,00000	300,00000	200,00000
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	13	01	87 9 00 00000	400,00000	300,00000	200,00000
Непрограммные расходы	001	13	01	87 9 01 00000	400,00000	300,00000	200,00000
Непрограммные расходы	001	13	01	87 9 01 00000	400,00000	300,00000	200,00000
Процентные платежи по муниципальному долгу МО «Город Ивангород»	001	13	01	87 9 01 80130	400,00000	300,00000	200,00000
Обслуживание муниципального долга	001	13	01	87 9 01 80130	730	400,00000	200,00000
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МО «Город Ивангород»	005				3 217,23905	3 194,51646	3 318,90511
Общегосударственные вопросы	005	01	00		3 217,23905	3 194,51646	3 318,90511
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	005	01	02		1 554,62000	1 602,55000	1 666,66000
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	005	01	02	86 00 00000	1 554,62000	1 602,55000	1 666,66000
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования	005	01	02	86 1 00 00000	1 554,62000	1 602,55000	1 666,66000
Непрограммные расходы	005	01	02	86 1 01 00000	1 554,62000	1 602,55000	1 666,66000
Исполнение функций местного самоуправления	005	01	02	86 1 01 00120	1 554,62000	1 602,55000	1 666,66000
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	005	01	02	86 1 01 00120	120	1 554,62000	1 666,66000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	005	01	03		1 662,61905	1 591,96646	1 652,24511
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	005	01	03	86 0 00 00000	1 662,61905	1 591,96646	1 652,24511
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления	005	01	03	86 4 00 00000	1 662,61905	1 591,96646	1 652,24511
Непрограммные расходы	005	01	03	86 4 01 00000	1 662,61905	1 591,96646	1 652,24511
Исполнение функций местного самоуправления	005	01	03	86 4 01 00120	1 662,61905	1 591,96646	1 652,24511
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	005	01	03	86 4 01 00120	120	1 459,00621	1 567,24511
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	04	86 4 01 00120	850	19,66284	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	01	03	86 4 01 00120	240	183,95000	85,00000

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
МО «Город Ивангород» от 22.12.2020 № 60
(в редакции решения Совета депутатов
МО «Город Ивангород» от 21.09.2021 № 42)
приложение 6

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	тысяч рублей					
	Рз	ПР	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	
ВСЕГО РАСХОДОВ:			698 687,77364	164 295,31214	75 977,93781	
Общегосударственные вопросы	01	00	44 896,34124	37 714,07146	36 034,78011	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 554,62000	1 602,55000	1 666,66000	
Функционирование законодательных (представительных) органов гос. власти и органов муниципальных образований	01	03	1 662,61905	1 591,96646	1 652,24511	
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	29 792,22247	27 421,47500	28 764,01500	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	100,00000	0,00000	0,00000	
Резервные фонды	01	11	5,20000	50,00000	50,00000	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	11 781,67972	7 048,08000	3 901,86000	
Национальная оборона	02	00	594,70000	594,70000	594,70000	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	594,70000	594,70000	594,70000	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	2 500,37500	2 014,10500	2 094,52800	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	563,60000	0,00000	0,00000	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	1 936,77500	2 014,10500	2 094,52800	
Национальная экономика	04	00	51 525,94734	1 619,38000	1 619,38360	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	47 956,89984	1 619,38000	1 619,38360	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	3 569,04750	0,00000	0,00000	
Жилищно – коммунальное хозяйство	05	00	549 039,54080	101 685,52352	17 727,21800	
Жилищное хозяйство	05	01	191 392,46895	58 968,49940	0,00000	
Коммунальное хозяйство	05	02	15 909,28755	11 941,200	2 439,00000	
Благоустройство	05	03	314 921,99999	18 000,000	0,00000	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	26 815,78431	12 775,82412	15 288,21800	
Образование	07	00	1 044,91442	418,91442	418,91442	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	61,00000	0,00000	0,00000	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	983,91442	418,91442	418,91442	
Культура, кинематография	08	00	18 018,44540	3 886,54753	4 529,07830	
Культура	08	01	17 480,84540	3 886,54753	4 529,07830	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	537,60000	0,00000	0,00000	
Социальная политика	10	00	7 115,60000	10 655,82200	7 115,60000	
Пенсионное обеспечение	10	01	7 115,60000	7 115,60000	7 115,60000	
Охрана семьи и детства	10	04	0,00000	3540,22200	0,00000	
Физическая культура и спорт	11	00	23 551,90944	5 406,24821	5 643,73538	
Физическая культура	11	01	21 438,66531	5 406,24821	5 643,73538	
Массовый спорт	11	02	1 998,24413	0,00000	0,00000	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	115,00000	0,00000	0,00000	
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	400,00000	300,00000	200,00000	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	400,00000	300,00000	200,00000	

Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисепского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«21» сентября 2021 года

№ 43

Об исполнении бюджета МО «Город Ивангород» за 1 полугодие 2021 года

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 47 Устава муниципального образования «Город Ивангород Кингисепского муниципального района Ленинградской области», Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению:
 - 1.1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Город Ивангород Кингисепского муниципального района Ленинградской области» (далее – бюджет МО «Город Ивангород») за 1 полугодие 2021 года, согласно приложению 1:
 - по доходам в сумме 71 663 770,27 рублей;
 - по расходам в сумме 64 428 654,06 рублей;
 - с превышением доходов над расходами в сумме 7 235 116,21 рублей.
 - 1.2. Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание за 1 полугодие 2021 года, согласно приложению 2.
2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике Совета депутатов МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород»

В. М. Карпенко

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 июля 2021 г.

Наименование	КОДЫ	
	Форма по ОКУД	0503117
	Дата	01.07.2021
	по ОКПО	
Наименование финансового органа	Ивангородское городское поселение	Глава по БК
Наименование публично-правового образования	Бюджет городских поселений	по ОКТМО
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		41621102
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	1. Доходы бюджета					
	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	
1	2	3	4	5	6	
Доходы бюджета – всего	010	x	697 363 963,72	71 663 770,27	625 700 193,45	
в том числе:						
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	001 1 00 00000 00 0000 000	67 647 596,76	37 626 557,43	30 227 847,05	
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	100 1 00 00000 00 0000 000	1 622 060,00	713 130,69	848 735,91	
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	182 1 00 00000 00 0000 000	36 017 012,50	14 370 987,41	21 779 390,86	
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	925 1 00 00000 00 0000 000	-	-23 151,33	-	
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1 01 00000 00 0000 000	25 519 000,00	11 834 045,21	13 908 207,10	
Налог на доходы физических лиц	010	182 1 01 02000 01 0000 110	25 519 000,00	11 834 045,21	13 908 207,10	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02010 01 0000 110	25 350 000,00	11 541 196,09	13 812 284,42	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1 01 02010 01 1000 110	25 350 000,00	11 537 715,58	13 812 284,42	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 1000 110	25 350 000,00	11 537 715,58	13 812 284,42	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	000 1 01 02010 01 2100 110	-	2 437,45	-	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02010 01 2100 110	-	2 437,45	-	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 1 01 02010 01 3000 110	-	1 043,05	-	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02010 01 3000 110	-	1 043,05	-	

Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	001 1 14 06025 13 0000 430	12 000 000,00	1 644 949,65	10 355 050,35
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	001 1 14 06300 00 0000 430	150 000,00	56 038,75	93 961,25
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	001 1 14 06310 00 0000 430	150 000,00	56 038,75	93 961,25
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	000 1 14 06313 13 0000 430	150 000,00	56 038,75	93 961,25
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	001 1 14 06313 13 0000 430	150 000,00	56 038,75	93 961,25
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	001 1 16 00000 00 0000 000	16 113 480,89	15 680 019,75	498 325,58
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	001 1 16 07000 00 0000 140	15 875 052,15	15 376 726,57	498 325,58
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	001 1 16 07010 00 0000 140	273 229,64	271 979,73	1 249,91
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	010	000 1 16 07010 13 0000 140	273 229,64	271 979,73	1 249,91
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	010	001 1 16 07010 13 0000 140	273 229,64	271 979,73	1 249,91
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	001 1 16 07090 00 0000 140	15 601 822,51	15 104 746,84	497 075,67
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	010	000 1 16 07090 13 0000 140	15 601 822,51	15 104 746,84	497 075,67
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	010	001 1 16 07090 13 0000 140	15 601 822,51	15 104 746,84	497 075,67
Денежные средства, изымаемые в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	010	001 1 16 09000 00 0000 140	238 428,74	303 293,18	-
Денежные средства, изымаемые в собственность городского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	010	000 1 16 09040 13 0000 140	238 428,74	303 293,18	-
Денежные средства, изымаемые в собственность городского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	010	001 1 16 09040 13 0000 140	238 428,74	303 293,18	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	001 1 17 00000 00 0000 000	-	103 830,11	-
Невыясненные поступления	010	001 1 17 01000 00 0000 180	-	103 830,11	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	010	000 1 17 01050 13 0000 180	-	103 830,11	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	010	001 1 17 01050 13 0000 180	-	103 830,11	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	001 2 00 00000 00 0000 000	592 077 294,46	18 976 246,07	572 394 826,96
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕРЕЗИДЕНТОВ	010	001 2 01 00000 00 0000 000	192 699 263,43	6 912 889,83	185 786 373,60
Безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты городских поселений	010	001 2 01 05000 13 0000 150	192 699 263,43	6 912 889,83	185 786 373,60
Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты городских поселений	010	000 2 01 05099 13 0000 150	192 699 263,43	6 912 889,83	185 786 373,60
Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты городских поселений	010	001 2 01 05099 13 0000 150	192 699 263,43	6 912 889,83	185 786 373,60
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	001 2 02 00000 00 0000 000	398 898 031,03	12 289 577,67	386 608 453,36
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	001 2 02 10000 00 0000 150	9 581 400,00	5 748 840,00	3 832 560,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	001 2 02 16001 00 0000 150	9 581 400,00	5 748 840,00	3 832 560,00
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	010	000 2 02 16001 13 0000 150	9 581 400,00	5 748 840,00	3 832 560,00
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	010	001 2 02 16001 13 0000 150	9 581 400,00	5 748 840,00	3 832 560,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	001 2 02 20000 00 0000 150	278 533 266,03	5 127 290,17	273 405 975,86
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	001 2 02 20216 00 0000 150	39 884 536,84	-	39 884 536,84
Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2 02 20216 13 0000 150	39 884 536,84	-	39 884 536,84
Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	001 2 02 20216 13 0000 150	39 884 536,84	-	39 884 536,84
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	001 2 02 20299 00 0000 150	100 929 699,84	722 794,34	100 206 905,50
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	000 2 02 20299 13 0000 150	100 929 699,84	722 794,34	100 206 905,50
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	001 2 02 20299 13 0000 150	100 929 699,84	722 794,34	100 206 905,50
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	010	001 2 02 20302 00 0000 150	69 113 282,35	-	69 113 282,35
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	010	000 2 02 20302 13 0000 150	69 113 282,35	-	69 113 282,35
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	010	001 2 02 20302 13 0000 150	69 113 282,35	-	69 113 282,35
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	001 2 02 25519 00 0000 150	267 000,00	-	267 000,00
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры	010	000 2 02 25519 13 0000 150	267 000,00	-	267 000,00
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры	010	001 2 02 25519 13 0000 150	267 000,00	-	267 000,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	001 2 02 25555 00 0000 150	25 000 000,00	-	25 000 000,00
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 2 02 25555 13 0000 150	25 000 000,00	-	25 000 000,00

Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	010	001 2 02 25555 13 0000 150	25 000 000,00	-	25 000 000,00
Прочие субсидии	010	001 2 02 29999 00 0000 150	43 338 747,00	4 404 495,83	38 934 251,17
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	010	000 2 02 29999 13 0000 150	43 338 747,00	4 404 495,83	38 934 251,17
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	010	001 2 02 29999 13 0000 150	43 338 747,00	4 404 495,83	38 934 251,17
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	001 2 02 30000 00 0000 150	2 531 475,00	1 267 647,50	1 263 827,50
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	001 2 02 30024 00 0000 150	1 936 775,00	970 147,50	966 627,50
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 13 0000 150	1 936 775,00	970 147,50	966 627,50
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	001 2 02 30024 13 0000 150	1 936 775,00	970 147,50	966 627,50
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	001 2 02 35118 00 0000 150	594 700,00	297 500,00	297 200,00
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 13 0000 150	594 700,00	297 500,00	297 200,00
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	001 2 02 35118 13 0000 150	594 700,00	297 500,00	297 200,00
Иные межбюджетные трансферты	010	001 2 02 40000 00 0000 150	108 251 890,00	145 800,00	108 106 090,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	010	001 2 02 45424 00 0000 150	75 000 000,00	-	75 000 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	010	000 2 02 45424 13 0000 150	75 000 000,00	-	75 000 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	010	001 2 02 45424 13 0000 150	75 000 000,00	-	75 000 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	001 2 02 49999 00 0000 150	33 251 890,00	145 800,00	33 106 090,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	010	000 2 02 49999 13 0000 150	33 251 890,00	145 800,00	33 106 090,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	010	001 2 02 49999 13 0000 150	33 251 890,00	145 800,00	33 106 090,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	010	001 2 04 00000 00 0000 000	480 000,00	480 000,00	-
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	010	001 2 04 05000 13 0000 150	480 000,00	480 000,00	-
Предоставление негосударственными организациями грантов для получения средств бюджетов городских поселений	010	000 2 04 05010 13 0000 150	450 000,00	450 000,00	-
Предоставление негосударственными организациями грантов для получения средств бюджетов городских поселений	010	001 2 04 05010 13 0000 150	450 000,00	450 000,00	-
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	010	000 2 04 05099 13 0000 150	30 000,00	30 000,00	-
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	010	001 2 04 05099 13 0000 150	30 000,00	30 000,00	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	001 2 19 00000 00 0000 000	-	-706 221,43	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	010	001 2 19 00000 13 0000 150	-	-706 221,43	-
Возврат остатков субсидий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, из бюджетов городских поселений	010	000 2 19 35118 13 0000 150	-	-1 653,19	-
Возврат остатков субсидий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, из бюджетов городских поселений	010	001 2 19 35118 13 0000 150	-	-1 653,19	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	010	000 2 19 60010 13 0000 150	-	-704 568,24	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	010	001 2 19 60010 13 0000 150	-	-704 568,24	-

Приложение 2
решение Совета депутатов
МО «Город Ивангород»
от 21.09.2021 № 43

**Сведения
численности работников органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических расходов
на оплату их труда за счет средств бюджета МО «Город Ивангород» за 1 полугодие 2021 года**

№ п/п	Наименование учреждения	Фактическая численность на 01.07.2021, чел. (*)	Фактические расходы на оплату их труда за 1 полугодие 2021 года, тысяч рублей (**)
1.	Совет депутатов МО «Город Ивангород»	3,0	1 023,6
2.	Администрация МО «Город Ивангород»	30,0	8 895,3
3.	МКУ «Служба заказчика МО «Город Ивангород»	66,25	10 201,0
4.	МКУ «Центр спорта МО «Город Ивангород»	50,25	6 442,7
5.	МКУ «ИКДЦ МО «Город Ивангород»	22,3	4 022,8
Итого		171,8	30 584,4

(*) – без учета работников, содержащихся за счет средств бюджетов иных уровней и безвозмездных поступлений от нерезидентов
(**) – без учета средств бюджетов иных уровней и безвозмездных поступлений от нерезидентов

**Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

«21» сентября 2021 года

№ 44

Об изменении границы муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на участке, имеющем общую границу с муниципальным образованием «Сланцевский муниципальный район» Ленинградской области

Руководствуясь частью 4 статьи 12 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев и предложив для обсуждения проект текстового и графического описания границ муниципального образования «Сланцевский муниципальный район Ленинградской области» в составе проекта текстового и графического материала описания границ Сланцевского муниципального района Ленинградской области и границ муниципальных образований, входящих в состав Сланцевского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

- Выразить согласие населения муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – МО «Город Ивангород») на изменение границы МО Город Ивангород, не влекущее отнесения территорий населенных пунктов, находящихся в границах МО Город Ивангород, к территориям других муниципальных образований.
- Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
- Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов МО «Город Ивангород» по городскому хозяйству и земельным вопросам.

Глава МО «Город Ивангород»

В.М.Карпенко

**Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

«21» сентября 2021 года

№ 45

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов № 40 от 21.04.2011 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в новой редакции»

В соответствии со статьями 6, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 15 статьи 35, частью 3 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 32, подпунктом 8 пункта 1, пунктом 3 статьи 33, статьей 34 Устава муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (с изм.), Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

- Внести в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденный решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 21 апреля 2011 года № 40 следующие изменения:
 - Пункт 2 статьи 29 изложить в следующей редакции: « п.2. На заседании постоянной комиссии председательствует председатель постоянной комиссии или его заместитель. В случае их отсутствия из числа присутствующих членов постоянной комиссии избирается

« п.5.3. Дата и время проведения расширенного заседания, председательствующий на расширенном заседании определяется Главой муниципального образования по согласованию с председателем постоянных комиссий, участвующих в заседании. »

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной организационно-правовой комиссии Совета депутатов МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород»

В.М.Карпенко

**Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

«21» сентября 2021 года

№ 46

Об утверждении порядка согласования и утверждения Уставов казачьих обществ муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

Во исполнение пунктов 3.6-2, 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» и в соответствии с Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45, Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок согласования и утверждения уставов казачьих обществ в муниципальном образовании «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород»

В.М.Карпенко

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
МО «Город Ивангород»
от 21.09.2021 года № 46
приложение

ПОРЯДОК

согласования и утверждения уставов казачьих обществ в муниципальном образовании «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее-МО «Город Ивангород»)

1. Настоящий Порядок определяет перечень документов, необходимых для согласования уставов хуторских, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании указанных уставов казачьих обществ и об утверждении уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-2, 3.2-4 и 3.3 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее – Указ № 632).
2. Глава муниципального образования согласовывает:
 - установы хуторских, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
 - Решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» утверждают:
 - установы хуторских, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
 - Согласование уставов казачьих обществ осуществляется:
 - после принятия учредительным собранием (казачьим кругом) решения об учреждении казачьего общества;
 - после принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава казачьего общества.
 - Для согласования устава действующего казачьего общества атаман казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава казачьего общества направляет Главе муниципального образования представление о согласовании устава действующего казачьего общества. К представлению о согласовании устава действующего казачьего общества прилагаются:
 - копия документа, подтверждающего соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных в главах 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
 - копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;
 - копия письма о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка;
 - устав казачьего общества в новой редакции на бумажном носителе и в электронном виде.
 - Для согласования устава создаваемого казачьего общества, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Главе муниципального образования представление о согласовании устава создаваемого казачьего общества. К представлению о согласовании устава создаваемого казачьего общества прилагаются:
 - копия документа, подтверждающего соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных в главах 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
 - копия протокола учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;
 - копия письма о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка;
 - устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.
 - Уставы казачьих обществ, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, направляются для согласования в иное (вышестоящее) казачье общество вне зависимости от фактического вхождения этого казачьего общества в состав иного (вышестоящего) казачьего общества для представления на согласование Главе муниципального образования. К представлению о согласовании устава казачьего общества прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом (иного(вышестоящего) казачьего общества.
 - Указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.
 - Поступившие Главе муниципального образования представления о согласовании устава казачьего общества и прилагаемые к нему документы в течение трех календарных дней со дня их поступления передаются в правую сектор аппарата Совета депутатов МО «Город Ивангород». В течение трех календарных дней со дня поступления в правую сектор указанных представлений и прилагаемых к нему документов рассматриваются, и подготавливается письменное заключение на соответствие (несоответствие) действующему законодательству и направляется Главе МО.
 - Глава муниципального образования на основании представленного заключения принимает решение об отказе в согласовании устава казачьего общества с указанием оснований, послуживших причиной для отказа или о подготовке проекта решения о согласовании устава казачьего общества и направлении его на рассмотрение постоянными комиссиями Совета депутатов. Глава муниципального образования с учетом рекомендаций постоянных комиссий Совет депутатов вносит проект решения в предварительную повестку дня для рассмотрения на очередном или последующем заседании Совета депутатов МО «Город Ивангород».
 - Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:
 - несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных в главах 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьих обществ;
 - непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
 - наличие в представленных документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, недостоверных или неполных сведений.
 - Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:
 - несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных в главах 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
 - непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
 - наличие в представленных документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, недостоверных или неполных сведений.
 - Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе муниципального образования представления о согласовании устава казачьего общества и документов, указанных в пунктах 5 – 7 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для отказа.
 - Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, указанных в пунктах 5 – 7 настоящего Порядка, и принятие по указанному представлению решения осуществляются в порядке, указанном в пунктах 5 – 12 настоящего Порядка.
 - Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, указанных в пунктах 5 – 7 настоящего Порядка, не ограничено.
 - Копия решения Совета депутатов МО «Город Ивангород» о согласовании устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу.

**Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

«21» сентября 2021 года

№ 47

Об утверждении Положения об оказании поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иными федеральными законами в целях создания условий для развития благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оказании поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
3. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов МО «Город Ивангород» по организационно-правовым вопросам.

Глава МО «Город Ивангород»

В.М.Карпенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
МО «Город Ивангород»
от 21.09.2021 № 47
приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с оказанием органами местного самоуправления «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – муниципальное образование) мер муниципальной поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования.
2. Муниципальная поддержка благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования (далее – муниципальная поддержка) осуществляется на основе следующих принципов:
 - 1) соблюдения и равенства прав участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности на свободу выбора целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления;
 - 2) признания социальной значимости благотворительной деятельности и добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 3) взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 4) учета мнения участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности при осуществлении органами местного самоуправления муниципально-образовательных полномочий в сфере муниципальной поддержки;
 - 5) гласности и открытости информации о муниципальной поддержке;
 - 6) недопустимости замены исполнения органами местного самоуправления муниципального образования своих обязательных функций благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельностью;
 - 7) широкого распространения информации о благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 8) адресной направленности благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, включая социальную поддержку отдельных категорий граждан.

Глава 2. Направления и формы муниципальной поддержки. Меры поощрения в сфере благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности

3. Органы местного самоуправления муниципального образования осуществляют муниципальную поддержку по следующим направлениям:
 - 1) развитие и популяризация благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, повышение доверия граждан к благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 2) создание условий адресности благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 3) содействие развитию форм благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 4) формирование и развитие инфраструктуры (методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной) муниципальной поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, включая представление и использование данных единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добровольцы России»;
 - 5) формирование координационных органов по поддержке добровольчества (волонтерства), а также развитие сотрудничества органов местного самоуправления муниципального образования и участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности при формировании и реализации муниципальной политики муниципального образования в сфере решения социальных проблем и развития институтов гражданского общества.
 4. Обеспечение реализации основных направлений муниципальной поддержки осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с их компетенцией, установленной уставом муниципального образования, настоящим положением, а также иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.
 5. Органы местного самоуправления муниципального образования оказывают муниципальную поддержку в следующих формах:
 - 1) организационная, информационная, консультационная помощь участникам благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 2) помощь в организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку и развитие благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 3) предоставление благотворительным организациям, организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования, в безвозмездное пользование и (или) в аренду на льготных условиях имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4) получение в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией:
 - поддержку в форме предоставления ему питания, формы и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольцев (волонтеров) либо на страхование его жизни или здоровья или в форме возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг; возмещение вреда жизни и здоровью, нанесенного при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - формирование и осуществление муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства);
 - содействие в распространении информации о благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, формировании позитивного общественного мнения о благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
 6. Организационная поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется посредством:
 - 1) формирования инфраструктуры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 2) проведения мониторинга потребностей государственных и негосударственных организаций в труде добровольцев (волонтеров);
 - 3) оказания учебно-методической, научно-методической помощи организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям;
 - 4) обеспечения проведения конкурса на лучшую организацию добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном образовании;
 - 5) оказания информационной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном администрацией муниципального образования, размещается следующая информация:
 - 1) о добровольцах (волонтерах) и добровольческих (волонтерских) организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования;
 - 2) об организациях и гражданах, нуждающихся в труде добровольцев (волонтеров);
 - 3) о реализации муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства);
 - 4) о формах, видах и порядке предоставления поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольским (волонтерским) организациям;
 - 5) об информационных банках данных о потребностях и возможностях организации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования;
 - 6) иная информация, связанная с поддержкой добровольческой (волонтерской) деятельности.
 - Информация, указанная в подпунктах 3-6 пункта 7 настоящего Положения, является общедоступной. Информация о добровольцах (волонтерах), осуществляющих деятельность на территории муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при наличии их согласия и с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
 8. Оказание консультационной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, а также помощь в организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку и развитие благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.
 9. В целях поощрения участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности органы местного самоуправления муниципального образования применяют следующие меры поощрения:
 - 1) присвоение почетных званий муниципального образования;
 - 2) награждение Почетной грамотой Главы муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», Почетной грамотой Главы администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»;
 - 3) награждение благодарностью Главы муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», благодарностью Администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»;
 - 4) награждение благодарственным письмом Главы муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», благодарственным письмом Администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»;
 10. Финансовое обеспечение поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетом муниципального образования.

3. Совет по поддержке благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном образовании
 11. В целях поддержки и развития благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования, осуществления взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования и участниками благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности администрации муниципального образования создается Совет по поддержке благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с уставом муниципального образования (далее – Совет).
 12. Совет является коллегиальным совещательным органом по вопросам муниципальной поддержки и развития благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном образовании. Решения Совета носят рекомендательный характер.
 13. Состав Совета и положение утверждаются Администрацией муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с уставом муниципального образования.
 14. Основными направлениями деятельности Совета являются:
 - 1) обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования и участниками благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 2) содействие в осуществлении деятельности участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, направление рекомендаций об адресном оказании благотворительных пожертвований, помощи добровольцев (волонтеров);
 - 3) разработка предложений по муниципальной поддержке и развитию актуальных направлений благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 4) рассмотрение проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, направленных на поддержку и развитие благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов муниципального образования в указанной сфере;
 - 5) осуществление связи со средствами массовой информации, пропаганда благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 6) выявление лиц, нуждающихся в благотворительных пожертвованиях, помощи добровольцев(волонтеров), предоставление информации об указанных лицах благотворительным организациям, организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям;
 - 7) участие в мероприятиях, направленных на развитие благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 8) направление в органы местного самоуправления муниципального образования рекомендаций о поощрении участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 9) иные направления, установленные положением о Совете.

**Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

«26» октября 2021 года

№ 48

Об исполнении бюджета МО «Город Ивангород» за 9 месяцев 2021 года

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 47 Устава муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению:
 - 1.1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – бюджет МО «Город Ивангород») за 9 месяцев 2021 года, согласно приложению 1:
 - по доходам в сумме 136 038 348,25 рублей
 - по расходам в сумме 148 353 449,06 рублей
 - с превышением расходов над доходами в сумме 12 315 100,81 рублей.
 - 1.2. Сведения о исполнении муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежной содержание за 9 месяцев 2021 года, согласно приложению 2.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике Совета депутатов МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород»

В.М. Карпенко

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 октября 2021 г.

Наименование Финансового органа	Ивангородское городское поселение	по ОКПО	КОДЫ	
			Дата	0503117
			Форма по ОКУД	01.10.2021
			по ОКТО	
			Глава по БК	
			по ОКТМО	41621102
			по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Доходы бюджета – всего	010	x	679 434 299,72	136 038 348,25	543 395 951,47
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	001 1 00 00000 00 0000 000	69 709 932,76	45 697 970,72	24 361 894,79
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	100 1 00 00000 00 0000 000	1 622 060,00	1 124 075,84	407 977,81
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	182 1 00 00000 00 0000 000	36 017 012,50	22 345 945,55	14 108 108,43
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	925 1 00 00000 00 0000 000	-	-23 151,33	-
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1 01 00000 00 0000 000	25 519 000,00	18 276 969,19	7 769 724,42
Налог на доходы физических лиц	010	182 1 01 02000 01 0000 110	25 519 000,00	18 276 969,19	7 769 724,42
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02010 01 0000 110	25 350 000,00	17 648 343,58	7 708 701,51
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1 01 02010 01 1000 110	25 350 000,00	17 641 298,49	7 708 701,51

Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	010	000 1 11 05075 13 0000 120	3 422 358,03	3 731 920,08	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	010	001 1 11 05075 13 0000 120	3 422 358,03	3 731 920,08	-
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	001 1 11 09000 00 0000 120	1 000 000,00	593 644,11	406 355,89
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	001 1 11 09040 00 0000 120	1 000 000,00	593 644,11	406 355,89
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09045 13 0000 120	1 000 000,00	593 644,11	406 355,89
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	001 1 11 09045 13 0000 120	1 000 000,00	593 644,11	406 355,89
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	001 1 13 00000 00 0000 000	13 857 741,40	7 979 952,95	5 880 231,37
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	001 1 13 01000 00 0000 130	13 784 829,40	7 928 902,19	5 855 927,21
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	001 1 13 01990 00 0000 130	13 784 829,40	7 928 902,19	5 855 927,21
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	010	000 1 13 01995 13 0000 130	13 784 829,40	7 928 902,19	5 855 927,21
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	010	001 1 13 01995 13 0000 130	13 784 829,40	7 928 902,19	5 855 927,21
Доходы от компенсации затрат государства	010	001 1 13 02000 00 0000 130	72 912,00	51 050,76	24 304,16
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	001 1 13 02060 00 0000 130	72 912,00	48 607,84	24 304,16
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений	010	000 1 13 02065 13 0000 130	72 912,00	48 607,84	24 304,16
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений	010	001 1 13 02065 13 0000 130	72 912,00	48 607,84	24 304,16
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	001 1 13 02990 00 0000 130	-	2 442,92	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	010	000 1 13 02995 13 0000 130	-	2 442,92	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	010	001 1 13 02995 13 0000 130	-	2 442,92	-
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	001 1 14 00000 00 0000 000	19 732 569,87	6 709 793,01	13 022 776,86
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	001 1 14 02000 00 0000 000	7 977 210,43	4 551 175,00	3 426 035,43
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	001 1 14 02050 13 0000 410	7 977 210,43	4 551 175,00	3 426 035,43
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1 14 02053 13 0000 410	7 977 210,43	4 551 175,00	3 426 035,43
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	001 1 14 02053 13 0000 410	7 977 210,43	4 551 175,00	3 426 035,43
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	001 1 14 06000 00 0000 430	11 605 359,44	2 030 938,70	9 574 420,74
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	001 1 14 06010 00 0000 430	200 000,00	20 989,05	179 010,95
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	000 1 14 06013 13 0000 430	200 000,00	20 989,05	179 010,95
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	001 1 14 06013 13 0000 430	200 000,00	20 989,05	179 010,95
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	001 1 14 06020 00 0000 430	11 405 359,44	2 009 949,65	9 395 409,79
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 14 06025 13 0000 430	11 405 359,44	2 009 949,65	9 395 409,79
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	001 1 14 06025 13 0000 430	11 405 359,44	2 009 949,65	9 395 409,79
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	001 1 14 06300 00 0000 430	150 000,00	127 679,31	22 320,69
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	001 1 14 06310 00 0000 430	150 000,00	127 679,31	22 320,69
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	000 1 14 06313 13 0000 430	150 000,00	127 679,31	22 320,69
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	001 1 14 06313 13 0000 430	150 000,00	127 679,31	22 320,69
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	001 1 16 00000 00 0000 000	16 204 578,89	15 891 539,58	313 346,84
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	001 1 16 07000 00 0000 140	15 875 052,15	15 561 705,31	313 346,84
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	001 1 16 07010 00 0000 140	273 229,64	271 979,73	1 249,91
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	010	000 1 16 07013 13 0000 140	273 229,64	271 979,73	1 249,91
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	010	001 1 16 07013 13 0000 140	273 229,64	271 979,73	1 249,91
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	000 1 16 07090 13 0000 140	15 601 822,51	15 289 725,58	312 096,93
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	010	001 1 16 07090 13 0000 140	15 601 822,51	15 289 725,58	312 096,93
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	010	001 1 16 07090 13 0000 140	15 601 822,51	15 289 725,58	312 096,93
Денежные средства, изымаемые в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	010	001 1 16 09000 00 0000 140	329 526,74	329 834,27	-
Денежные средства, изымаемые в собственность городского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	010	000 1 16 09040 13 0000 140	329 526,74	329 834,27	-
Денежные средства, изымаемые в собственность городского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	010	001 1 16 09040 13 0000 140	329 526,74	329 834,27	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	001 2 00 00000 00 0000 000	572 085 294,46	66 893 507,47	503 787 057,17
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕРЕЗИДЕНТОВ	010	001 2 01 00000 00 0000 000	174 699 263,43	6 912 889,83	167 786 373,60
Безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты городских поселений	010	001 2 01 05000 13 0000 150	174 699 263,43	6 912 889,83	167 786 373,60

Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты городских поселений	010	000 2 01 05099 13 0000 150	174 699 263,43	6 912 889,83	167 786 373,60
Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты городских поселений	010	001 2 01 05099 13 0000 150	174 699 263,43	6 912 889,83	167 786 373,60
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	001 2 02 00000 00 0000 000	396 906 031,03	60 905 347,46	336 000 683,57
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	001 2 02 10000 00 0000 150	9 581 400,00	8 623 260,00	958 140,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	001 2 02 16001 00 0000 150	9 581 400,00	8 623 260,00	958 140,00
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	010	000 2 02 16001 13 0000 150	9 581 400,00	8 623 260,00	958 140,00
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	010	001 2 02 16001 13 0000 150	9 581 400,00	8 623 260,00	958 140,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	001 2 02 20000 00 0000 150	272 378 866,03	21 215 673,10	251 163 192,93
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	001 2 02 20216 00 0000 150	39 884 536,84	-	39 884 536,84
Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2 02 20216 13 0000 150	39 884 536,84	-	39 884 536,84
Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	001 2 02 20216 13 0000 150	39 884 536,84	-	39 884 536,84
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	001 2 02 20299 00 0000 150	100 929 699,84	8 532 750,78	92 396 949,06
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	000 2 02 20299 13 0000 150	100 929 699,84	8 532 750,78	92 396 949,06
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	001 2 02 20299 13 0000 150	100 929 699,84	8 532 750,78	92 396 949,06
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	001 2 02 20302 00 0000 150	69 113 282,35	5 445 147,44	63 668 134,91
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	010	000 2 02 20302 13 0000 150	69 113 282,35	5 445 147,44	63 668 134,91
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	010	001 2 02 20302 13 0000 150	69 113 282,35	5 445 147,44	63 668 134,91
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	001 2 02 25519 00 0000 150	267 000,00	267 000,00	-
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры	010	000 2 02 25519 13 0000 150	267 000,00	267 000,00	-
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры	010	001 2 02 25519 13 0000 150	267 000,00	267 000,00	-
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	001 2 02 25555 00 0000 150	25 000 000,00	-	25 000 000,00
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 2 02 25555 13 0000 150	25 000 000,00	-	25 000 000,00
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	010	001 2 02 25555 13 0000 150	25 000 000,00	-	25 000 000,00
Прочие субсидии	010	001 2 02 29999 00 0000 150	37 184 347,00	6 970 774,88	30 213 572,12
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	010	000 2 02 29999 13 0000 150	37 184 347,00	6 970 774,88	30 213 572,12
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	010	001 2 02 29999 13 0000 150	37 184 347,00	6 970 774,88	30 213 572,12
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	001 2 02 30000 00 0000 150	2 531 475,00	1 899 711,25	631 763,75
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	001 2 02 30024 00 0000 150	1 936 775,00	1 453 461,25	483 313,75
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 13 0000 150	1 936 775,00	1 453 461,25	483 313,75
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	001 2 02 30024 13 0000 150	1 936 775,00	1 453 461,25	483 313,75
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	001 2 02 35118 00 0000 150	594 700,00	446 250,00	148 450,00
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 13 0000 150	594 700,00	446 250,00	148 450,00
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	001 2 02 35118 13 0000 150	594 700,00	446 250,00	148 450,00
Иные межбюджетные трансферты	010	001 2 02 40000 00 0000 150	112 414 290,00	29 166 703,11	83 247 586,89
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	010	001 2 02 45424 00 0000 150	75 000 000,00	26 511 662,85	48 488 337,15
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	010	000 2 02 45424 13 0000 150	75 000 000,00	26 511 662,85	48 488 337,15
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	010	001 2 02 45424 13 0000 150	75 000 000,00	26 511 662,85	48 488 337,15
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	001 2 02 49999 00 0000 150	37 414 290,00	2 655 040,26	34 759 249,74
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	010	000 2 02 49999 13 0000 150	37 414 290,00	2 655 040,26	34 759 249,74
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	010	001 2 02 49999 13 0000 150	37 414 290,00	2 655 040,26	34 759 249,74
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	010	001 2 04 00000 00 0000 000	480 000,00	480 000,00	-
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	010	001 2 04 05000 13 0000 150	480 000,00	480 000,00	-

2. Расходы бюджета				Форма 0503117 с.2		
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	
1	2	3	4	5	6	
Расходы бюджета – всего	200	x	699 789 173,64	148 353 449,06	551 435 724,58	
в том числе:						
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	001 0104 00 00 00000 000	30 112 447,47	21 041 350,74	9 071 096,73	
Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны	200	001 0104 80 1 01 05080 000	1 476 450,00	835 336,80	641 113,20	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	001 0104 80 1 01 05080 100	1 323 450,00	732 466,18	590 983,82	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	001 0104 80 1 01 05080 120	1 323 450,00	732 466,18	590 983,82	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	001 0104 80 1 01 05080 121	808 074,60	567 495,55	240 579,05	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	001 0104 80 1 01 05080 122	165 750,00	-	165 750,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	001 0104 80 1 01 05080 129	349 625,40	164 970,63	184 654,77	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0104 80 1 01 05080 200	153 000,00	102 870,62	50 129,38	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0104 80 1 01 05080 240	153 000,00	102 870,62	50 129,38	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0104 80 1 01 05080 244	153 000,00	102 870,62	50 129,38	
Исполнение функций местного самоуправления	200	001 0104 86 3 01 00120 000	1 618 600,00	1 076 135,92	542 464,08	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	001 0104 86 3 01 00120 100	1 617 600,00	1 076 090,00	541 510,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	001 0104 86 3 01 00120 120	1 617 600,00	1 076 090,00	541 510,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	001 0104 86 3 01 00120 121	1 229 700,00	809 869,09	419 830,91	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	001 0104 86 3 01 00120 122	16 200,00	-	16 200,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	001 0104 86 3 01 00120 129	371 700,00	266 220,91	105 479,09	
Иные бюджетные ассигнования	200	001 0104 86 3 01 00120 800	1 000,00	45,92	954,08	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	001 0104 86 3 01 00120 850	1 000,00	45,92	954,08	
Уплата иных платежей	200	001 0104 86 3 01 00120 853	1 000,00	45,92	954,08	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	001 0104 86 3 01 55490 000	26 192,00	-	26 192,00	
Уплата иных платежей	200	001 0104 86 3 01 55490 100	26 192,00	-	26 192,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	001 0104 86 3 01 55490 120	26 192,00	-	26 192,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	001 0104 86 3 01 55490 121	20 117,00	-	20 117,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	001 0104 86 3 01 55490 121	20 117,00	-	20 117,00	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	001 0104 86 3 01 55490 122	84 572,00	36 522,00	48 050,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	001 0104 86 3 01 55490 129	6 075,00	-	6 075,00	
Исполнение функций местного самоуправления	200	001 0104 86 4 01 00120 000	26 842 172,47	19 088 628,02	7 553 544,45	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	001 0104 86 4 01 00120 100	22 886 072,00	16 747 470,82	6 138 601,18	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	001 0104 86 4 01 00120 120	22 886 072,00	16 747 470,82	6 138 601,18	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	001 0104 86 4 01 00120 121	17 559 500,00	12 678 150,18	4 881 349,82	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	001 0104 86 4 01 00120 122	84 572,00	36 522,00	48 050,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	001 0104 86 4 01 00120 129	5 242 000,00	4 032 798,64	1 209 201,36	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0104 86 4 01 00120 200	3 681 759,72	2 286 159,76	1 395 599,96	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0104 86 4 01 00120 240	3 681 759,72	2 286 159,76	1 395 599,96	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0104 86 4 01 00120 244	2 664 396,37	1 375 306,49	1 289 089,88	
Закупка энергетических ресурсов	200	001 0104 86 4 01 00120 247	1 017 363,35	910 853,27	106 510,08	
Иные бюджетные ассигнования	200	001 0104 86 4 01 00120 800	74 340,75	54 997,44	19 343,31	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	001 0104 86 4 01 00120 850	74 340,75	54 997,44	19 343,31	
Уплата прочих налогов, сборов	200	001 0104 86 4 01 00120 852	5 593,00	-	5 593,00	
Уплата иных платежей	200	001 0104 86 4 01 00120 853	68 747,75	54 997,44	13 750,31	
Уплата иных платежей	200	001 0104 86 4 01 55490 000	294 033,00	-	294 033,00	
Уплата иных платежей	200	001 0104 86 4 01 55490 100	294 033,00	-	294 033,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	001 0104 86 4 01 55490 120	294 033,00	-	294 033,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	001 0104 86 4 01 55490 121	225 832,00	-	225 832,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	001 0104 86 4 01 55490 121	225 832,00	-	225 832,00	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	001 0104 86 4 01 55490 122	68 201,00	-	68 201,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	001 0104 86 4 01 55490 129	68 201,00	-	68 201,00	
Иные межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения, связанных с исполнением функций по ст.51 ЖК РФ	200	001 0104 87 9 01 02850 000	55 000,00	41 250,00	13 750,00	
Межбюджетные трансферты	200	001 0104 87 9 01 02850 500	55 000,00	41 250,00	13 750,00	
Иные межбюджетные трансферты	200	001 0104 87 9 01 02850 540	55 000,00	41 250,00	13 750,00	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	001 0107 00 00 00000 000	100 000,00	100 000,00	-	
Расходы на проведение выборов и референдумов	200	001 0107 87 9 01 80180 000	100 000,00	100 000,00	-	
Иные бюджетные ассигнования	200	001 0107 87 9 01 80180 800	100 000,00	100 000,00	-	
Специальные расходы	200	001 0107 87 9 01 80180 880	100 000,00	100 000,00	-	
Резервные фонды	200	001 0111 00 00 00000 000	5 200,00	-	5 200,00	
Резервный фонд	200	001 0111 87 9 01 80140 000	5 200,00	-	5 200,00	
Иные бюджетные ассигнования	200	001 0111 87 9 01 80140 800	5 200,00	-	5 200,00	
Резервные средства	200	001 0111 87 9 01 80140 870	5 200,00	-	5 200,00	
Другие общегосударственные вопросы	200	001 0113 00 00 00000 000	11 751 679,72	3 827 422,73	7 924 256,99	
Ремонт и содержание объектов собственности	200	001 0113 50 1 01 80220 000	523 011,72	307 645,34	215 366,38	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0113 50 1 01 80220 200	523 011,72	307 645,34	215 366,38	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0113 50 1 01 80220 240	523 011,72	307 645,34	215 366,38	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0113 50 1 01 80220 244	435 704,64	240 896,03	194 808,61	
Закупка энергетических ресурсов	200	001 0113 50 1 01 80220 247	87 307,08	66 749,31	20 557,77	
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	200	001 0113 50 1 02 80250 000	2 102 360,00	1 568 225,74	534 134,26	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	001 0113 50 1 02 80250 100	1 502 326,20	1 133 230,14	369 096,06	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	001 0113 50 1 02 80250 110	1 502 326,20	1 133 230,14	369 096,06	
Фонд оплаты труда учреждений	200	001 0113 50 1 02 80250 111	1 153 851,20	828 162,31	325 688,89	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	001 0113 50 1 02 80250 119	348 475,00	305 067,83	43 407,17	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0113 50 1 02 80250 200	599 993,00	434 954,80	165 038,20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0113 50 1 02 80250 240	599 993,00	434 954,80	165 038,20	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0113 50 1 02 80250 244	599 993,00	434 954,80	165 038,20	
Иные бюджетные ассигнования	200	001 0113 50 1 02 80250 800	40,80	40,80	-	

Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	001 0113 50 1 02 80250 850	40,80	40,80	-
Уплата иных платежей	200	001 0113 50 1 02 80250 853	40,80	40,80	-
Оценка муниципального имущества, проведение технической инвентаризации (паспортизации) объектов муниципальной недвижимости	200	001 0113 50 2 01 80110 000	560 000,00	50 000,00	510 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0113 50 2 01 80110 200	560 000,00	50 000,00	510 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0113 50 2 01 80110 240	560 000,00	50 000,00	510 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0113 50 2 01 80110 244	560 000,00	50 000,00	510 000,00
Оказание услуг по продаже пакета акций на специализированном аукционе	200	001 0113 50 3 01 80450 000	10 000,00	-	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0113 50 3 01 80450 200	10 000,00	-	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0113 50 3 01 80450 240	10 000,00	-	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0113 50 3 01 80450 244	10 000,00	-	10 000,00
Выполнение отдельных функций по определению поставщика на приобретение в муниципальную собственность квартир	200	001 0113 50 3 01 80460 000	108 000,00	-	108 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0113 50 3 01 80460 200	108 000,00	-	108 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0113 50 3 01 80460 240	108 000,00	-	108 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0113 50 3 01 80460 244	108 000,00	-	108 000,00
Приобретение экскаватора-погружника	200	001 0113 50 4 01 80470 000	3 411 500,00	-	3 411 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0113 50 4 01 80470 200	3 411 500,00	-	3 411 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0113 50 4 01 80470 240	3 411 500,00	-	3 411 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0113 50 4 01 80470 244	3 411 500,00	-	3 411 500,00
Приобретение запасных частей, агрегатов, принадлежностей к автомобилям	200	001 0113 50 4 02 80490 000	300 000,00	-	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0113 50 4 02 80490 200	300 000,00	-	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0113 50 4 02 80490 240	300 000,00	-	300 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0113 50 4 02 80490 244	300 000,00	-	300 000,00
Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны	200	001 0113 80 1 01 05080 000	1 940 000,00	164 448,65	1 775 551,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0113 80 1 01 05080 200	1 940 000,00	164 448,65	1 775 551,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0113 80 1 01 05080 240	1 940 000,00	164 448,65	1 775 551,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0113 80 1 01 05080 244	1 940 000,00	164 448,65	1 775 551,35
Уплата взносов за членство в организациях, прочих налогов, сборов и иных платежей в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	200	001 0113 87 9 01 80310 000	1 574 308,00	974 598,00	599 710,00
Иные бюджетные ассигнования	200	001 0113 87 9 01 80310 800	1 574 308,00	974 598,00	599 710,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	001 0113 87 9 01 80310 850	1 574 308,00	974 598,00	599 710,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	001 0113 87 9 01 80310 852	1 572 200,00	972 490,00	599 710,00
Уплата иных платежей	200	001 0113 87 9 01 80310 853	2 108,00	-	-
Разработка генерального плана поселения	200	001 0113 87 9 01 80320 000	1 192 500,00	762 505,00	429 995,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200				

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	001 0409 00 0 00 00000 000	47 956 899,84	1 630 673,14	46 326 226,70
Разработка проекта организации дорожного движения	200	001 0409 47 1 01 74420 000	10 000,00	-	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0409 47 1 01 74420 200	10 000,00	-	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0409 47 1 01 74420 240	10 000,00	-	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0409 47 1 01 74420 244	10 000,00	-	10 000,00
Капитальный ремонт и ремонт дорог	200	001 0409 47 1 01 S0140 000	1 977 601,00	127 233,00	1 850 368,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0409 47 1 01 S0140 200	1 977 601,00	127 233,00	1 850 368,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0409 47 1 01 S0140 240	1 977 601,00	127 233,00	1 850 368,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0409 47 1 01 S0140 244	1 977 601,00	127 233,00	1 850 368,00
Ремонт дорог в МО «Город Ивановгород»	200	001 0409 47 1 01 S4200 000	43 773 836,84	-	43 773 836,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0409 47 1 01 S4200 200	43 773 836,84	-	43 773 836,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0409 47 1 01 S4200 240	43 773 836,84	-	43 773 836,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0409 47 1 01 S4200 244	43 773 836,84	-	43 773 836,84
Содействие участию населения в осуществлении благоустройства города	200	001 0409 48 2 01 S4660 000	2 195 462,00	1 503 440,14	692 021,86
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	001 0409 48 2 01 S4660 400	2 195 462,00	1 503 440,14	692 021,86
Бюджетные инвестиции	200	001 0409 48 2 01 S4660 410	2 195 462,00	1 503 440,14	692 021,86
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	001 0409 48 2 01 S4660 414	2 195 462,00	1 503 440,14	692 021,86
Другие вопросы в области национальной экономики	200	001 0412 00 0 00 00000 000	3 569 047,50	503 300,00	3 065 747,50
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	200	001 0412 50 2 01 80280 000	1 229 047,50	503 300,00	725 747,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0412 50 2 01 80280 200	1 229 047,50	503 300,00	725 747,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0412 50 2 01 80280 240	1 229 047,50	503 300,00	725 747,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0412 50 2 01 80280 244	1 229 047,50	503 300,00	725 747,50
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	200	001 0412 87 9 01 80280 000	2 340 000,00	-	2 340 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0412 87 9 01 80280 200	2 340 000,00	-	2 340 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0412 87 9 01 80280 240	2 340 000,00	-	2 340 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0412 87 9 01 80280 244	2 340 000,00	-	2 340 000,00
Жилищное хозяйство	200	001 0501 00 0 00 00000 000	191 392 468,95	14 939 494,14	176 452 974,81
Ремонт и содержание объектов собственности	200	001 0501 50 1 01 80220 000	184 538,39	77 536,53	107 001,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0501 50 1 01 80220 200	184 538,39	77 536,53	107 001,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0501 50 1 01 80220 240	184 538,39	77 536,53	107 001,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0501 50 1 01 80220 244	184 538,39	77 536,53	107 001,86
Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Ивановгород»	200	001 0501 50 1 01 80270 000	1 216 277,24	561 131,41	655 145,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0501 50 1 01 80270 200	1 216 277,24	561 131,41	655 145,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0501 50 1 01 80270 240	1 216 277,24	561 131,41	655 145,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0501 50 1 01 80270 244	1 216 277,24	561 131,41	655 145,83
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	200	001 0501 73 1 F3 67483 000	103 057 253,46	8 532 750,78	94 524 502,68
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	001 0501 73 1 F3 67483 400	103 057 253,46	8 532 750,78	94 524 502,68
Бюджетные инвестиции	200	001 0501 73 1 F3 67483 410	103 057 253,46	8 532 750,78	94 524 502,68
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	001 0501 73 1 F3 67483 414	103 057 253,46	8 532 750,78	94 524 502,68
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	200	001 0501 73 1 F3 67484 000	69 113 282,35	5 445 147,44	63 668 134,91
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	001 0501 73 1 F3 67484 400	69 113 282,35	5 445 147,44	63 668 134,91
Бюджетные инвестиции	200	001 0501 73 1 F3 67484 410	69 113 282,35	5 445 147,44	63 668 134,91
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	001 0501 73 1 F3 67484 414	69 113 282,35	5 445 147,44	63 668 134,91
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	001 0501 73 1 F3 67485 000	17 821 117,51	322 927,98	17 498 189,53
Бюджетные инвестиции	200	001 0501 73 1 F3 67485 410	17 821 117,51	322 927,98	17 498 189,53
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	001 0501 73 1 F3 67485 414	17 821 117,51	322 927,98	17 498 189,53
Коммунальное хозяйство	200	001 0502 00 0 00 00000 000	15 908 674,78	4 571 784,69	11 336 890,09
Капитальный ремонт и ремонт магистрального канализационного трубопровода	200	001 0502 43 1 01 S0260 000	3 217 572,69	2 503 903,41	713 669,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0502 43 1 01 S0260 200	3 217 572,69	2 503 903,41	713 669,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0502 43 1 01 S0260 240	3 217 572,69	2 503 903,41	713 669,28
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0502 43 1 01 S0260 244	3 217 572,69	2 503 903,41	713 669,28
Разработка схем водопроводно-канализационных сетей	200	001 0502 43 1 03 80500 000	21 510,00	-	21 510,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0502 43 1 03 80500 200	21 510,00	-	21 510,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0502 43 1 03 80500 240	21 510,00	-	21 510,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0502 43 1 03 80500 244	21 510,00	-	21 510,00
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	200	001 0502 49 1 01 S4790 000	9 526 200,00	-	9 526 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0502 49 1 01 S4790 200	9 526 200,00	-	9 526 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0502 49 1 01 S4790 240	9 526 200,00	-	9 526 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0502 49 1 01 S4790 244	9 526 200,00	-	9 526 200,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	200	001 0502 50 1 02 80250 000	2 981 413,89	1 988 603,08	992 810,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	001 0502 50 1 02 80250 100	1 716 678,00	1 149 963,69	566 714,31
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	001 0502 50 1 02 80250 110	1 716 678,00	1 149 963,69	566 714,31
Фонд оплаты труда учреждений	200	001 0502 50 1 02 80250 111	1 318 493,00	873 899,85	444 593,15
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	001 0502 50 1 02 80250 119	398 185,00	276 063,84	122 121,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0502 50 1 02 80250 200	1 231 155,89	820 491,21	410 664,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0502 50 1 02 80250 240	1 231 155,89	820 491,21	410 664,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0502 50 1 02 80250 244	633 299,16	347 744,85	285 554,31
Закупка энергетических ресурсов	200	001 0502 50 1 02 80250 247	597 856,73	472 746,36	125 110,37
Иные бюджетные ассигнования	200	001 0502 50 1 02 80250 800	33 580,00	18 148,18	15 431,82
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	001 0502 50 1 02 80250 850	33 580,00	18 148,18	15 431,82
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	001 0502 50 1 02 80250 851	28 580,00	17 906,98	10 673,02
Уплата иных платежей	200	001 0502 50 1 02 80250 853	5 000,00	241,20	4 758,80
Материальное поощрение к знаку отличия «За вклад в развитие Кингисеппского района»	200	001 0502 87 9 01 80430 000	82 700,00	-	82 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0502 87 9 01 80430 200	82 700,00	-	82 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0502 87 9 01 80430 240	82 700,00	-	82 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0502 87 9 01 80430 244	82 700,00	-	82 700,00
Субсидия на компенсацию выпадающих доходов по оказанию услуг городской бани	200	001 0502 87 9 01 87010 000	79 278,20	79 278,20	-
Иные бюджетные ассигнования	200	001 0502 87 9 01 87010 800	79 278,20	79 278,20	-

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	200	001 0502 87 9 01 87010 810	79 278,20	79 278,20	-
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	001 0502 87 9 01 87010 811	79 278,20	79 278,20	-
Благоустройство	200	001 0503 00 0 00 00000 000	314 593 999,99	41 201 564,91	273 392 435,08
Содействие участию населения в осуществлении благоустройства города	200	001 0503 48 1 01 S4660 000	185 238,00	-	185 238,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0503 48 1 01 S4660 200	185 238,00	-	185 238,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0503 48 1 01 S4660 240	185 238,00	-	185 238,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0503 48 1 01 S4660 244	185 238,00	-	185 238,00
Организация освещения улиц	200	001 0503 49 1 01 80200 000	5 673 206,53	2 362 886,74	3 310 319,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0503 49 1 01 80200 200	5 673 206,53	2 362 886,74	3 310 319,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0503 49 1 01 80200 240	5 673 206,53	2 362 886,74	3 310 319,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0503 49 1 01 80200 244	4 112 299,76	1 501 979,97	2 610 319,79
Закупка энергетических ресурсов	200	001 0503 49 1 01 80200 247	1 560 906,77	860 906,77	700 000,00
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского	200	001 0503 49 1 01 80300 000	120 000,00	-	120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0503 49 1 01 80300 200	120 000,00	-	120 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0503 49 1 01 80300 240	120 000,00	-	120 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0503 49 1 01 80300 244	120 000,00	-	120 000,00
Организация благоустройства и озеленения территории	200	001 0503 49 1 01 81210 000	255 204,98	78 700,00	176 504,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0503 49 1 01 81210 200	255 204,98	78 700,00	176 504,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0503 49 1 01 81210 240	255 204,98	78 700,00	176 504,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0503 49 1 01 81210 244	255 204,98	78 700,00	176 504,98
Организация и содержание мест захоронения;	200	001 0503 49 1 01 82220 000	100 000,00	100 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0503 49 1 01 82220 200	100 000,00	100 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0503 49 1 01 82220 240	100 000,00	100 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0503 49 1 01 82220 244	100 000,00	100 000,00	-
Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	200	001 0503 49 1 01 S4840 000	1 894 738,00	1 894 737,00	1,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0503 49 1 01 S4840 200	1 894 738,00	1 894 737,00	1,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0503 49 1 01 S4840 240	1 894 738,00	1 894 737,00	1,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0503 49 1 01 S4840 244	1 894 738,00	1 894 737,00	1,00
Ликвидация несанкционированных свалок	200	001 0503 49 1 01 S4880 000	59 121,28	33 750,00	25 371,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0503 49 1 01 S4880 200	59 121,28	33 750,00	25 371,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0503 49 1 01 S4880 240	59 121,28	33 750,00	25 371,28
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0503 49 1 01 S4880 244	59 121,28	33 750,00	25 371,28
Проверка сметной документации	200	001 0503 69 1 01 S4000 000	327 500,00	42 500,00	285 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0503 69 1 01 S4000 200	327 500,00	42 500,00	285 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	001 0503 69 1 01 S4000 240	327 500,00	42 500,00	285 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	001 0503 69 1 01 S4000 244	327 500,00	42 500,00	

П Р И Н Я Т
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Город Ивангород
Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области»
от «21» сентября 2021 года № 40

Глава муниципального образования
«Город Ивангород
Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области»

В.М. Карпенко



У С Т А В
муниципального образования
Ивангородское городское поселение
Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области

Ивангород

2021 год

Содержание

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Статья 1. Наименование муниципального образования.....	5
Статья 2. Наименование органов местного самоуправления муниципального образования.....	5
Статья 3. Официальные символы муниципального образования.....	6
Статья 4. Почётные звания и знаки почёта муниципального образования.....	6
Статья 5. Население муниципального образования.....	6
Статья 6. Границы муниципального образования и состав территорий.....	7
Статья 7. Изменение границ, преобразование муниципального образования.....	7
Статья 8. День города Ивангорода	7
Статья 9. Межмуниципальное сотрудничество.....	7
Глава 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	8
Статья 10. Вопросы местного значения муниципального образования.....	8
Статья 11. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования.....	11
Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения.....	12
Статья 13. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.....	14
Статья 14. Муниципальный контроль.....	14
Статья 15. Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий.....	15
Глава 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	15
Статья 16. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления.....	16
Статья 17. Гарантии прав населения муниципального образования на осуществление местного самоуправления.....	16
Статья 18. Местный референдум.....	17
Статья 19. Муниципальные выборы.....	18
Статья 20. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования.....	18
Статья 21. Процедура голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления гражданами.....	19
Статья 22. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования.....	20
Статья 23. Правотворческая инициатива граждан.....	20
Статья 24. Территориальное общественное самоуправление.....	21
Статья 25. Публичные слушания, общественные обсуждения.....	23
Статья 26. Собрание граждан.....	24
Статья 27. Конференция граждан (собрание делегатов).....	25
Статья 28. Опрос граждан.....	25
Статья 29. Обращение граждан в органы местного самоуправления.....	26
Статья 30. Иные формы непосредственного осуществления населением муниципального образования местного самоуправления и участия в его осуществлении.....	26
Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	26
Статья 31. Структура органов местного самоуправления муниципального образования.....	26
Статья 32. Совет депутатов.....	27
Статья 33. Порядок формирования и состав Совета депутатов	27
Статья 34. Полномочия Совета депутатов.....	28
Статья 35. Порядок проведения заседаний Совета депутатов.....	33
Статья 36. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов.....	34
Статья 37. Порядок принятия решения Советом депутатов о самороспуске.....	35
Статья 38. Депутат Совета депутатов	35
Статья 39. Условия осуществления депутатом своих полномочий и формы депутатской деятельности.....	37
Статья 40. Права депутата Совета депутатов	37
Статья 41. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов.....	38
Статья 42. Глава муниципального образования.....	39
Статья 43. Избрание Главы муниципального образования.....	39
Статья 44. Полномочия Главы муниципального образования.....	39
Статья 45. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования.....	41
Статья 46. Удаление Главы муниципального образования в отставку.....	41
Статья 47. Заместитель Председателя Совета депутатов.....	44
Статья 48. Администрация муниципального образования.....	44
Статья 49. Структура и порядок формирования Администрации муниципального образования.....	45
Статья 50. Полномочия Администрации муниципального образования.....	45
Статья 51. Глава администрации муниципального образования.....	46
Статья 52. Дополнительные требования к кандидатам на должность Главы администрации муниципального образования.....	49
Статья 53. Полномочия Главы администрации муниципального образования.....	49
Статья 54. Заместители Главы администрации муниципального образования.....	50
Статья 55. Избирательная комиссия муниципального образования.....	51
Статья 56. Муниципальная служба.....	51
Статья 57. Дополнительные гарантии для муниципального служащего.....	52
Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИНГИСЕППСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	52
Статья 58. Система муниципальных правовых актов.....	52
Статья 59. Порядок принятия муниципальных правовых актов.....	53
Статья 60. Подготовка муниципальных правовых актов.....	54
Глава 6. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	55
Статья 61. Экономическая основа муниципального образования.....	55
Статья 62. Муниципальное имущество.....	55
Статья 63. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.....	56
Глава 7. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ, СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЁТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА	56
Статья 64. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.....	56
Статья 65. Порядок исполнения бюджета муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.....	57
Статья 66. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области	57
Статья 67. Порядок утверждения отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Ивангородское г ородское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.....	57
Статья 68. Контрольно-счётный орган муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области	57
Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	58
Статья 69. Правопреемство.....	58
Статья 70. Место нахождения органов местного самоуправления.....	60
Статья 71. Официальное опубликование (обнародования) муниципальных правовых актов.....	60
Статья 72. Вступление в силу муниципальных правовых актов.....	60
Статья 73. Вступление в силу настоящего Устава.....	62

Устав муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом Ленинградской области и законами Ленинградской области устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), исходя из интересов населения муниципального образования, с учетом исторических и иных местных традиций.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**Статья 1. Наименование муниципального образования**

1. Официальное наименование муниципального образования – Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области. Сокращённое наименование муниципального образования – МО «Ивангородское городское поселение».

2. Наименование муниципального образования на английском языке – Municipal Formation Ivangorodskoye urban settlement of the Kingisepp municipal district, Leningrad Oblas.

Сокращённое наименование муниципального образования – Ivangorodskoye urban settlement.

Статья 2. Наименование органов местного самоуправления муниципального образования

1. Официальные наименования представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации определены в соответствии с областным законом Ленинградской области от 31 марта 2005 года № 21-оз «О наименовании органов местного самоуправления в Ленинградской области».

2. Официальное наименование представительного органа муниципального образования – Совет депутатов муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Совет депутатов).

Сокращённое наименование представительного органа муниципального образования – Совет депутатов МО «Ивангородское городское поселение».

3. Официальное наименование главы муниципального образования – Глава муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Глава муниципального образования).

Сокращённое наименование главы муниципального образования – Глава МО «Ивангородское городское поселение».

4. Официальное наименование местной администрации – Администрация муниципального образования Ивангородское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Администрация либо Администрация муниципального образования).

Сокращённое наименование местной администрации – Администрация МО «Ивангородское городское поселение».

Полное и сокращённое наименования для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.

Статья 3. Официальные символы муниципального образования

1. Муниципальное образование Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области имеет герб, введенный в действие с 10 июля 1997 года Положением о гербе муниципального образования «Город Ивангород» (далее – Положение о гербе), утвержденным решением городского собрания представителей муниципального образования «Город Ивангород» от 10 июля 1997 года № 36, внесенный в Государственный геральдический регистр Российской Федерации с присвоением регистрационного номера 511.

Случаи использования, употребления герба муниципального образования, не указанные в Положении о гербе, устанавливаются решением Совета депутатов.

2. Муниципальное образование вправе иметь флаг, эмблему и иную официальную символику (должностные и наградные знаки, эмблемы).

Официальные символы муниципального образования и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Совета депутатов.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 4. Почётные звания и знаки почёта муниципального образования

1. Высшей формой поощрения в муниципальном образовании является присвоение звания «Почётный гражданин муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – Почётный гражданин).

Порядок присвоения, а также статус лиц, удостоенных звания «Почётный гражданин», устанавливаются решением Совета депутатов.

2. За выдающиеся заслуги перед муниципальным образованием по осуществлению деятельности, направленной на обеспечение благополучия муниципального образования, рост благосостояния его населения, за большой вклад в экономическое, социальное и культурное развитие муниципального образования Совет депутатов вправе принять решение о награждении жителей муниципального образования, других граждан независимо от места их проживания, а также творческих, научных и производственных коллективов, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, Почётной грамотой муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – Почетная грамота).

Порядок награждения Почётной грамотой устанавливается решением Совета депутатов.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования в рамках действующего законодательства вправе устанавливать и применять иные формы поощрения и стимулирования граждан, коллективов и организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, за заслуги и достижения, в том числе профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд.

Статья 5. Население муниципального образования

К населению (жители, местное сообщество) муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 6. Границы муниципального образования и состав территорий

1. Границы муниципального образования, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, определены законом Ленинградской области от 15 июня 2010 года № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения».

2. Территорию муниципального образования составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения соответствующего поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения.

В состав территории муниципального образования входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. В состав муниципального образования входят следующие населённые пункты: город Ивангород, деревня Ореховая Горка, хутор Половка.

Статья 7. Изменение границ, преобразование муниципального образования

Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования проводится в порядке, установленном федеральными законами и законом Ленинградской области о местном референдуме, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ).

Статья 8. День города Ивангорода

Город Ивангород был основан как крепость в 1492 году московским князем Иваном III Васильевичем и назван в его честь.

В целях сохранения исторических традиций и самобытного развития города Ивангорода устанавливается городской праздник – День города Ивангорода, который отмечается, как правило, в четвертую субботу июля.

Статья 9. Межмуниципальное сотрудничество

1. Муниципальное образование вправе участвовать в межмуниципальном сотрудничестве путём:

1) вступления в совет муниципальных образований Ленинградской области;

2) учреждения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

3) создания некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Решение об участии в межмуниципальном сотрудничестве принимает Совет депутатов по предложению или при наличии заключения Главы муниципального образования, Главы администрации муниципального образования

3. Органы местного самоуправления муниципального образования могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации на основании решения Совета депутатов.

ГЛАВА 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 10. Вопросы местного значения муниципального образования

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении бюджета муниципального образования;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
- 6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 10) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 13) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 14) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 15) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 16) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 18) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 19) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 20) формирование архивных фондов муниципального образования;
- 21) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 22) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 23) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметров и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также – приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 24) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 30) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

- 31) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
 - 32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
 - 33) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;
 - 34) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
 - 35) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
 - 36) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
 - 37) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - 39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;
 - 40) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.
2. Органы местного самоуправления Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и Бюджетным кодексом Российской Федерации на основании решения Совета депутатов вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МО «Кингисеппский муниципальный район»):
- 1) о передаче органам местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район»;
 - 2) о передаче органам местного самоуправления Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области осуществления части полномочий органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» в бюджет Ивангородского городского поселения.

Статья 11. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования

1. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право на:
- 1) создание музеев муниципального образования;
 - 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в муниципальном образовании нотариуса;
 - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 4) создание условий для осуществления деятельности с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;
 - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;
 - 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;
 - 7) создание муниципальной пожарной охраны;
 - 8) создание условий для развития туризма;
 - 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
 - 12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
 - 13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
 - 14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 15) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.
2. Органы местного самоуправления Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают следующими полномочиями:
- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
 - 2) установление официальных символов муниципального образования;
 - 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;
 - 6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;
 - 7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
 - 8) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
 - 9) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
 - 10) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном

ном Правительством Российской Федерации;

1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

12) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

13) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

14) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

15) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

16) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

17) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с федеральными законами областными законами Ленинградской области.

2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения, указанных в статье 10 настоящего Устава, устанавливаются федеральными законами, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе в соответствии с настоящим Уставом, решениями Совета депутатов принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального образования, предусмотренных пунктами 9-12, 18 и 21 части 1 статьи 10 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения и в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьёй, осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Статья 13. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления муниципального образования

1. Перечень вопросов местного значения не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и дополнений в настоящий Устав в соответствии с Федеральным закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняемых за счет средств бюджета муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Ленинградской области).

В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Ленинградской области, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Ленинградской области.

Статья 14. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Администрация муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области осуществляет муниципальный контроль на территории муниципального образования.

4. Функции, порядок деятельности Администрации в сфере осуществления муниципального контроля устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 15. Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. Случаи и порядок использования указанных средств устанавливаются решением Совета депутатов.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в случае принятия Советом депутатов решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление не переданных им полномочий, если возможно осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе устанавливать за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

7. Финансирование полномочий, предусмотренное частями 5, 6 настоящей статьи, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 16. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Формами непосредственного осуществления населением муниципального образования местного самоуправления и участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;

3) голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ивангородского городского поселения;

4) голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования;

5) правотворческая инициатива граждан;

6) территориальное общественное самоуправление;

7) публичные слушания, общественные обсуждения;

8) собрание граждан;

9) конференция граждан (собрание делегатов);

10) опрос граждан;

11) обращения граждан в органы местного самоуправления МО «Ивангородское городское поселение»;

12) инициативные проекты;

13) сход граждан;

14) иные формы, не противоречащие действующему законодательству.

2. Высшим непосредственным выражением власти населения являются местный референдум и муниципальные выборы.

3. Население муниципального образования имеет равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

4. Непосредственное осуществление населением муниципального образования местного самоуправления основывается на принципах законности и добровольности.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица муниципального образования обязаны оказывать содействие населению в непосредственном осуществлении им местного самоуправления.

Статья 17. Гарантии прав населения муниципального образования на осуществление местного самоуправления

1. На территории муниципального образования действуют все гарантии прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, при осуществлении местного самоуправления обладают правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральным законодательством.

3. Органы местного самоуправления информируют членов местного сообщества о принятых решениях по средствам общедоступных информационных ресурсов.

4. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по обеспечению и защите прав населения на местное самоуправление.

Статья 18. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением муниципального образования вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и Главы администрации Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Ленинградской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанным в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и Главой администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, оформляется решением Совета депутатов муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и постановлением Администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

5. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы муниципального образования, органов государственной власти Ленинградской области, избирательной комиссии Ленинградской области или прокурора.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом, решением Совета депутатов.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области.

Статья 19. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления по мажоритарной системе по многомандатным избирательным округам на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются муниципальной избирательной комиссией или судом.

3. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей статье, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 20. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основанием для отзыва депутата является вступившее в законную силу судебное решение, подтверждающее кон-

кретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц.

Процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

Статья 21. Процедура голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления гражданами

1. Граждане муниципального образования вправе образовать инициативную группу по вопросу возбуждения процедуры голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Инициативная группа обращается в территориальную избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве избирательной комиссии муниципального образования по вопросу голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления с ходатайством о регистрации группы.

2. Ходатайство подается от имени инициативной группы в количестве 20 человек. Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии и номера и даты выдачи паспорта или документа заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование.

3. В ходатайстве должны содержаться: сформулированное предложение по голосованию по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления или выборного должностного лица местного самоуправления, мотивы отзыва, сведения об уполномоченном представителе инициативной группы.

4. К ходатайству должны быть приложены документы или их официально заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры голосования по отзыву.

5. Если территориальной избирательной комиссией будет установлено, что собрано достаточное число подписей и они достоверны и действительны, избирательная комиссия направляет копию своего постановления, а также подписные листы и протокол об итогах сбора подписей в Совет депутатов. Копия постановления избирательной комиссии направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву.

Совет депутатов принимает решение о назначении голосования по отзыву и определяет дату его проведения.

6. Решение Совета депутатов о назначении голосования по отзыву или об отказе в назначении голосования по отзыву в трехдневный срок после его принятия доводится до сведения, инициативной группы граждан, депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования, по отзыву которого назначено. Решение доводится также до сведения избирателей соответствующего избирательного округа через средства массовой информации или иным способом.

7. В случае если депутат, члены выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не позднее, чем за сутки до дня голосования подали заявление о досрочном прекращении своих полномочий, либо инициативная группа граждан в те же сроки аннулирует свое обращение в Совет депутатов, процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления по решению совета депутатов прекращается на любой стадии до дня голосования.

8. Если Совет депутатов не примет решение о назначении голосования по отзыву или об отказе в назначении голосования по отзыву в установленный срок, то по обращению представителя инициаторов отзыва решение может быть принято судом.

9. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Решение, принятое на голосовании по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, является обязательным, не нуждается в дополнительном утверждении, действует на территории муниципального образования.

11. Решение, принятое на голосовании по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, может быть отменено или изменено в судебном порядке по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

Статья 22. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования

1. В целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Советом депутатов и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 23. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия решения Совета депутатов, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 24. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) подъезд многоквартирного жилого дома;
- 2) многоквартирный жилой дом;
- 3) группа жилых домов;
- 4) жилой микрорайон;
- 5) сельский населенный пункт, не являющийся муниципальным образованием;

6) иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления.

Регистрацию устава территориального общественного самоуправления осуществляет Совет депутатов, в порядке, определенном решением Совета депутатов.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

В случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан, установленные настоящей статьей, могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее одной трети избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления муниципального образования с использованием средств бюджета местного бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

5) могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления муниципального образования устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются настоящим Уставом и (или) решением Совета депутатов.

Статья 25. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Советом депутатов, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, Главы муниципального образования или главы местной Администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы муниципального образования или главы местной Администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, — Главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Совет депутатов обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта;
- подписи в количестве 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Совет депутатов.

8. Обращение рассматривается только в присутствии инициаторов публичных слушаний. В случае отсутствия на заседании Совета депутатов инициаторов публичных слушаний данный вопрос снимается с повестки дня и подлежит рассмотрению на следующем заседании.

9. При рассмотрении обращения Советом депутатов может быть предоставлено слово инициаторам публичных слушаний.

10. По итогам рассмотрения обращения Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

11. Решение принимается открытым голосованием.

12. Решение должно содержать:

- 1) вопросы, выносимые на публичные слушания;
- 2) дату и место проведения публичных слушаний;
- 3) сведения об инициаторах публичных слушаний;
- 4) предполагаемый состав участников публичных слушаний;
- 5) форму оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний;
- 6) порядок ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

13. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от установленного настоящим Уставом количества депутатов Совета депутатов.

14. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- 1) противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, законам Ленинградской области;
- 2) нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

15. На публичные слушания в исключительном порядке выносятся вопросы, указанные в части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ:

1) проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

16. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

17. Жители муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

18. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения, публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

19. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 26. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов или Главы муниципального образования, назначается соответственно Советом депутатов или Главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов, принятым в соответствии с настоящим Уставом.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Совета депутатов.

7. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 27. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан, установленные статьей 26 настоящего Устава, уставом территориального общественного самоуправления, могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 28. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета депутатов или Главы муниципального образования – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Ленинградской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов, принятым в соответствии с настоящим Уставом, в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов. В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования;
- 2) за счет средств областного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ленинградской области.

Статья 29. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и к должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 30. Иные формы непосредственного осуществления населением муниципального образования местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ формами непосредственного осуществления населением муниципального образования местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Ленинградской области.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 31. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

Совет депутатов муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

Глава муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

Администрация муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

Контрольно-счетный орган муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

2. Изменение структуры и полномочий органов местного самоуправления муниципального образования подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Совета депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 32. Совет депутатов

1. Совет депутатов – представительный орган муниципального образования.

2. Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом и решением Совета депутатов.

Совет депутатов как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

3. Совет депутатов имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, обладает правом открывать счета в банках, имеет печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах.

4. Совет депутатов представляет интересы населения муниципального образования и принимает от его имени решения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Срок полномочий Совета депутатов составляет 5 лет. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

Статья 33. Порядок формирования и состав Совета депутатов

1. Совет депутатов состоит из 15 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

2. Полномочия председателя Совета депутатов исполняет Глава муниципального образования. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием. Порядок голосования устанавливается решением Совета депутатов перед избранием.

Из числа депутатов Совета депутатов открытым голосованием избирается заместитель председателя Совета депутатов.

3. Совет депутатов может образовывать из своего состава постоянные комиссии, а также временные комиссии, рабочие группы, иные рабочие органы с привлечением муниципальных служащих, специалистов, представителей общественности.

В Совете депутатов могут быть образованы фракции. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Ленинградской области и иными нормативно правовыми актами Совета депутатов.

4. В целях качественного и оперативного обеспечения деятельности Главы муниципального образования и Совета депутатов создается аппарат Совета депутатов, штатное расписание и структуру которого утверждает Глава муниципального образования, в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

5. Совет депутатов в своей структуре образует контрольно-счетный орган муниципального образования, как отдельное структурное подразделение Совета депутатов.

Статья 34. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа муниципальных предприятий, учреждений и иных муниципальных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) установление тарифов на услуги, выполнение работ, муниципальных предприятий, учреждений иных муниципальных юридических лиц за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 8) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 10) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области полномочий по решению вопросов местного значения;
- 11) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;
- 12) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

2. Совет депутатов:

- 1) принимает решения о назначении местного референдума;
- 2) принимает решения о назначении муниципальных выборов;
- 3) определяет порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) муниципального образования;
- 4) определяет порядок назначения и проведения собрания граждан муниципального образования;
- 5) определяет порядок назначения и проведения опроса граждан муниципального образования;
- 6) принимает решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, определяет порядок оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, а также опубликования заключения (решения) о результатах публичных слушаний;
- 7) определяет порядок регистрации территориального общественного самоуправления, осуществляет регистрацию уставов территориальных общественных самоуправлений;
- 8) принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления;
- 9) принимает решение о назначении голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, выражает мнение населения, связанное с изменением границ муниципального образования, а также с преобразованием муниципального образования;
- 10) утверждает стратегии социально-экономического развития муниципального образования, изменения и дополнения к ним;
- 11) определяет условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ленинградской области;
- 12) утверждает условия трудового договора (контракта) для Главы администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;
- 13) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством;
- 14) устанавливает общее число членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;
- 15) назначает членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;
- 16) назначает лицо на должность Главы администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

17) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

18) предъявляет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

19) утверждает структуру Администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области по представлению Главы администрации;

20) утверждает положение об Администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

21) принимает решение об учреждении органа местного самоуправления муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области с правами юридического лица;

22) утверждает прогнозный план – программу приватизации муниципального имущества муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

23) устанавливает цены (тарифы) для потребителей товаров и услуг муниципальных организаций бытового и коммунального комплекса;

24) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за исполнением и утверждения отчёта об исполнении местного бюджета;

25) устанавливает расходные обязательства муниципального образования;

26) определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

27) принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий;

28) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

29) определяет направление использования капитальных вложений;

30) устанавливает ответственность за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных отношений в случае и порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

31) определяет порядок, объем и условия привлечения заёмных средств на рефинансирование муниципального долга муниципального образования;

32) устанавливает предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением Совета депутатов;

33) принимает решение о целях, формах, суммах муниципальных займов, осуществляемых путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования и кредитов, привлекаемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства;

34) утверждает документы территориального планирования муниципального образования;

35) утверждает местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования;

36) утверждает генеральный план муниципального образования;

37) утверждает правила землепользования и застройки территории муниципального образования;

38) утверждает подготовленную на основе документов территориального планирования муниципального образования документацию по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

39) принимает решение о развитии застроенных территорий муниципального образования;

40) принимает решение о резервировании земель, изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, в границах муниципального образования;

41) согласовывает представление о внесении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

42) определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества;

43) устанавливает порядок управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

44) устанавливает порядок расчёта размера арендной платы и размер арендной платы; порядок расчёта размера льготной арендной платы и размер льготной арендной платы; порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

45) устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

46) принимает в установленном порядке решение о переводе жилых домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда в нежилые;

47) утверждает в соответствии с законодательством правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений;

48) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

49) устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов деятельности;

50) принимает решение об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

51) утверждает методику расчета и максимальный размер платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог;

52) утверждает перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечень автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

53) устанавливает стоимость и перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

54) утверждает норматив финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и правила расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели;

55) принимает решение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;

56) принимает решение о создании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

57) создает при органах местного самоуправления Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, постоянно действующие органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций;

58) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, создание и преобразование которых требуют согласия Совета депутатов;

59) принимает решение о принятии в муниципальную собственность имущества, передаваемого муниципальному образованию;

60) устанавливает требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги, которые подлежат установлению органами местного самоуправления;

61) утверждает (ратифицирует) соглашения и договоры по вопросам побратимства и сотрудничества муниципального образования с другими муниципальными образованиями (городами);

62) принимает решения об образовании координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления;

63) устанавливает санитарные и экологические требования и правила содержания мест погребения на территории муниципального образования, порядок деятельности общественных кладбищ, установление требований к качеству предоставляемых услуг;

64) принимает решение о создании других мест погребения;

65) утверждает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан и организаций, сдачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в аренду;

66) утверждает порядок учета и распоряжения муниципальным жилищным фондом;

67) устанавливает норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетную норму площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

68) определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта, культуры, молодежной политики и туризма с учетом местных условий и возможностей;

69) утверждает правила внешнего благоустройства муниципального образования и правила содержания, уборки и обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования;

70) принимает решение о создании, ликвидации, реорганизации некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

71) принимает решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения;

72) принимает решение об участии в создании хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

73) утверждает положение о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и правила размещения заказа путем проведения торгов и без проведения торгов, финансируемого за счет средств местного бюджета;

74) принимает решения о выступлении соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации;

75) учреждает собственные средства массовой информации;

76) утверждает инвестиционные программы организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

77) определяет в соответствии с законодательством порядок осуществления муниципального контроля;

78) заслушивает отчёты руководителей муниципальных предприятий, учреждений и фондов;

79) утверждает структуру Совета депутатов и устанавливает штатную численность структурных подразделений Совета депутатов;

80) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению Совета депутатов федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ленинградской области, настоящим Уставом, а также решениями Совета депутатов.

3. Совет депутатов заслушивает ежегодные отчёты Главы муниципального образования, Главы администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Совет депутатов может рассматривать и решать по представлению Главы администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области отдельные вопросы, отнесенные к ведению Администрации, за исключением вопросов, связанных с исполнением полномочий Администрации муниципального образования.

5. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

Совет депутатов утверждает смету расходов на обеспечение деятельности Главы муниципального образования, Совета депутатов и образумых им органов (в пределах суммы, предусмотренной на эти цели в местном бюджете) по представлению Главы муниципального образования.

Статья 35. Порядок проведения заседаний Совета депутатов

1. вновь избранный Совет депутатов собирается не позднее, чем на 10 (десятью) день после официального опубликования решения об итогах голосования на муниципальных выборах в случае избирания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

2. Совет депутатов решает вопросы, относящиеся к его компетенции, на заседаниях.

3. Заседания созываются Главой муниципального образования по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания созываются Главой муниципального образования по собственной инициативе, по инициативе Главы администрации и по инициативе не менее 1/3 депутатов Совета депутатов. Порядок созыва и проведения чрезвычайного заседания Совета депутатов устанавливается регламентом Совета депутатов.

4. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов открывает старший по возрасту депутат Совета депутатов.

5. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа избранных депутатов.

6. Совет депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

7. Принятие проектов решений за основу, поправок к ним осуществляется большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании на момент голосования.

8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного настоящим Уставом числа депутатов.

9. Решения по вопросам принятия Устава муниципального образования, внесения изменений и дополнений в Устав, о самороспуске Совета депутатов, удалении Главы муниципального образования, проведении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее двух третей голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов).

10. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний (сессий) Совета депутатов, процедура подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях (сессиях) Совета депутатов, порядок образования и избрания его органов, заслушивание отчётов об их работе, процедура голосования, порядок рассмотрения и принятия решений, осуществления контрольных полномочий, участия депутатов Совета депутатов, должностных лиц Администрации, других органов местного самоуправления, представителей общественности, населения муниципального образования в работе заседаний Совета депутатов, комиссий, групп, а также материального, организационно-технического, правового обеспечения работы депутатов Совета депутатов и другие вопросы организации деятельности Совета депутатов и его рабочих органов и должностных лиц определяется регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов.

Статья 36. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно в случае, если Ленинградским областным судом установлено, что Советом депутатов принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, законом Ленинградской области, настоящему Уставу, а Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт. Губернатор Ленинградской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске.

3. В случае если Ленинградским областным судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске Совета депутатов.

4. Закон Ленинградской области о роспуске Совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 (десяти) дней со дня вступления в силу. Суд рассматривает жалобу и принимает решение не позднее чем через 10 (десять) дней со дня ее подачи.

5. Депутаты Совета депутатов, распушенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 (десяти) дней со дня вступления в силу закона Ленинградской области о роспуске Совета депутатов обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Советом депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд рассматривает заявление и принимает решение не позднее чем через 10 (десять) дней со дня его подачи.

6. Полномочия Совета депутатов также прекращаются досрочно в случаях:

- 1) роспуска Совета депутатов в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законом;
- 2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;
- 3) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами Совета депутатов своих полномочий;
- 4) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
- 5) в случае утраты муниципального образования статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения муниципального образования с городским округом.
- 7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

Статья 37. Порядок принятия решения Советом депутатов о самороспуске

1. Проект решения о самороспуске может быть внесен на рассмотрение Совета депутатов по инициативе любого депутата, группы депутатов на заседании Совета депутатов.

2. Проект решения о самороспуске должен содержать причины, послужившие основанием для принятия решения о

самороспуске.

3. Проект решения о самороспуске рассматривается на заседании последним вопросом.
4. Инициаторам самороспуска предоставляется слово на заседании совета депутатов при рассмотрении вопроса о самороспуске.
5. Решение о самороспуске может быть принято только после утверждения бюджета на следующий год и не позднее 6 месяцев после утверждения соответствующего бюджета.
6. Решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от установленной численности депутатов.
7. Решение о самороспуске вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Статья 38. Депутат Совета депутатов

1. Срок полномочий депутатов Совета депутатов составляет 5 (пять) лет.
2. Статус депутата Совета депутатов регулируется федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.
- Депутат Совета депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов. Депутат отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.
3. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий, защита прав, чести и достоинства.
4. Депутат Совета депутатов обязан участвовать в работе сессий Совета депутатов и в работе его комиссий, (рабочих органов), членом которых он является, выполнять поручения Совета депутатов. При невозможности присутствовать на сессии Совета депутатов или заседании его комиссии (рабочих органов) по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом Совет депутатов.
5. Депутат Совета депутатов не может быть депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти, замещать иные государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также государственные должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Депутат Совета депутатов не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Иные ограничения, связанные со статусом депутата, могут устанавливаться федеральными законами.

Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе по решению Совета депутатов могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета депутатов.

Численность и должности депутатов Совета депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются решением Совета депутатов.

6. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных Советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- 5) гарантии прав депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами;
- 6) депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом;
- 7) депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

7. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня опубликования решения избирательной комиссии об итогах муниципальных выборов в соответствующем округе и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового (очередного) созыва.

8. Депутат Совета депутатов имеет удостоверение, являющееся его документом, подтверждающим полномочия депутата Совета депутатов. Указанным удостоверением он пользуется в течение срока своих полномочий.

Удостоверение депутата Совета депутатов является документом, дающим право на беспрепятственное посещение органов местного самоуправления муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, присутствие на заседаниях их коллегиальных органов, а также на беспрепятственное посещение муниципальных предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, в установленном порядке.

Положения об удостоверении депутата Совета депутатов, его образец и описание утверждаются решением Совета депутатов.

9. Депутату Совета депутатов муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет шесть рабочих дней в месяц.

Статья 39. Условия осуществления депутатом своих полномочий и формы депутатской деятельности

1. Формами депутатской деятельности являются:
 - 1) участие в заседаниях Совета депутатов;
 - 2) участие в работе комиссий, депутатских групп Совета депутатов;
 - 3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов;
 - 4) участие в выполнении поручений Совета депутатов;
 - 5) проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан;
 - 6) иные формы, предусмотренные федеральным, областным законодательством, регламентом Совета депутатов.
2. Депутат Совета депутатов вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и регламентом Совета депутатов.

Статья 40. Права депутата Совета депутатов

1. Для реализации своих полномочий депутат на заседаниях Совета депутатов в установленном порядке:
 - 1) предлагает вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов;
 - 2) вносит предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
 - 3) ставит вопросы о необходимости разработки новых решений;
 - 4) участвует в прениях, задает вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требует ответов и дает им оценку;
 - 5) выступает с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, дает справки;
 - 6) вносит поправки к проектам решений Совета депутатов;

- 7) оглашает на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;
- 8) знакомится с текстами выступлений в протоколах заседаний Совета депутатов и аудиозаписью заседания Совета депутатов;
- 9) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Регламентом и решениями Совета депутатов.
2. Депутат имеет право в установленном порядке:
 - 1) обращаться с запросами к руководителям расположенных на территории муниципального образования государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении муниципального образования;
 - 2) на обращение в органы местного самоуправления и получение ответа в указанные в обращении сроки, но не позднее одного месяца с даты обращения;
 - 3) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов.

Статья 41. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов

1. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:
 - 1) смерти депутата;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее, альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.
2. Полномочия депутата Совета депутатов в случаях, установленных подпунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления события, предусмотренного данными подпунктами.
- При наступлении указанных в названных подпунктах событий в Совет депутатов депутатом либо его родственниками (при невозможности подачи заявления самим депутатом) подается заявление (сообщается информация) о наступлении соответствующего события. Данная информация может быть также получена иным законным способом.
- В случае отставки депутата Совета депутатов по собственному желанию, депутат подает в Совет депутатов письменное заявление об отставке по собственному желанию. Указанное заявление доводится до сведения других депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов. Голосование по данному вопросу не требуется. Полномочия депутата считаются прекращенными с момента поступления в Совет депутатов и регистрации письменного заявления депутата об отставке по собственному желанию.
3. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.
4. Информация об отставке депутата Совета депутатов с указанием даты и основания прекращения полномочий публикуется в официальных средствах массовой информации муниципального образования и представляется в избирательную комиссию муниципального образования (в случае возложения полномочий на территориальную избирательную комиссию – в территориальную избирательную комиссию).

Статья 42. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета депутатов муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (Глава муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области – председатель Совета депутатов муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области; сокращенное наименование – Глава МО «Ивангородское городское поселение» – председатель Совета депутатов МО «Ивангородское городское поселение»).
3. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению муниципального образования и Совету депутатов.
4. Глава муниципального образования представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

Статья 43. Избрание Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования (выборное должностное лицо местного самоуправления) избирается депутатами Совета депутатов из своего состава сроком на 5 лет.
2. Глава муниципального образования избирается открытым голосованием.
3. Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.
4. Если ни один кандидат на должность Главы муниципального образования не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится следующий тур голосования.
5. Полномочия Главы муниципального образования начинаются с момента принятия решения Советом депутатов об избрании и прекращаются с момента вступления в силу решения Совета депутатов об избрании нового Главы муниципального образования, если иное не установлено настоящим Уставом.
- Глава муниципального образования осуществляет полномочия на постоянной оплачиваемой основе.
6. Глава муниципального образования вступает в должность с момента его избрания.
7. Решение об избрании Главы муниципального образования подлежит опубликованию.

Статья 44. Полномочия Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.
2. Глава муниципального образования:
 - 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
 - 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования, решения, принятые Советом депутатов;
 - 3) созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов время и место проведения заседаний, а также проект (предварительной) повестки дня;
 - 4) подписывает контракты, договоры и соглашения от имени Совета депутатов муниципального образования;
 - 5) выдает доверенности от имени Главы муниципального образования;
 - 6) выступает с инициативой о проведении собрания граждан;
 - 7) в случаях, установленных законодательством и настоящим Уставом, назначает собрание граждан;
 - 8) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения;
 - 9) руководит аппаратом Совета депутатов на принципах единоначалия, является представителем нанимателя (работодателем) для работников Совета депутатов;
 - 10) утверждает штатное расписание и структуру аппарата Совета депутатов, в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом;
 - 11) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта федерации;
 - 12) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;
 - 13) представляет Совету депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности;
 - 14) председательствует на заседаниях Совета депутатов;
 - 15) организует работу Совета депутатов и его рабочих органов;

- 16) представляет Совет депутатов в отношениях с населением муниципального образования;
- 17) осуществляет руководство подготовкой сессий (заседаний) Совета депутатов;
- 18) формирует и подписывает повестку дня заседаний Совета депутатов;
- 19) направляет поступившие в Совет депутатов проекты решений, документы и материалы в комиссии (рабочие органы) Совета депутатов по вопросам их ведения;
- 20) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;
- 21) координирует деятельность комиссий (рабочих органов) Совета депутатов;
- 22) без доверенности представляет интересы Совета депутатов в судах, выдает доверенности от имени Совета депутатов;
- 23) от имени Совета депутатов подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения, организации;
- 24) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета депутатов;
- 25) рассматривает обращения, поступившие в Совет депутатов, Главе муниципального образования, ведет прием граждан;
- 26) подписывает протоколы заседаний Совета депутатов;
- 27) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими депутатских полномочий;
- 28) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения и организации деятельности Совета депутатов, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

Статья 45. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования

1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
 - 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 9) отзыва избирателями как депутата Совета депутатов;
 - 10) удаление Главы муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе высшего должностного лица Ленинградской области;
 - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия;
 - 12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
 - 14) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.
2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования (Председателя Совета депутатов) его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 46. Удаление Главы муниципального образования в отставку

1. Совет депутатов муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области).
2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:
 - 1) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;
 - 2) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Советом депутатов муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов муниципального образования, данная два раза подряд;
 - 3) если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органами местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленных соответствующим судом;
 - 4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
 - 5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.
3. Инициатива депутатов Совета депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо Ленинградской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов муниципального образования.
4. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области).
5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 настоящего Федерального закона, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).
6. Инициатива высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов муниципального образования вместе с проектом соответ-

ствующего решения представительного органа муниципального образования. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов муниципального образования или высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется Советом депутатов муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.
8. Решение Совета депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования.
9. Решение Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов.
10. Заседание Совета депутатов, на котором рассматривается вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку, проходит под председательством депутата Совета депутатов, уполномоченного на это Советом депутатов.
11. При рассмотрении и принятии Советом депутатов муниципального образования решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:
 - 1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов муниципального образования или высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) и с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку;
 - 2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.
12. В случае, если Глава муниципального образования не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.
13. Решение Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов.
14. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов муниципального образования или высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена Советом депутатов муниципального образования, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.
15. Глава муниципального образования, в отношении которого Советом депутатов муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 (десяти) дней со дня официального опубликования такого решения.
16. В случае, если Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения Совета депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого Советом депутатов муниципального образования из своего состава до вступления решения суда в законную силу.

Статья 47. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (сокращенное наименование – заместитель председателя Совета депутатов МО «Ивангородское городское поселение») избирается из числа депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.
2. В случае отсутствия Главы муниципального образования, невозможности выполнения им своих полномочий заместитель председателя Совета депутатов, либо иное лицо, в соответствии с регламентом Совета депутатов:
 - 1) организует деятельность Совета депутатов;
 - 2) созывает заседания Совета депутатов;
 - 3) подписывает и обнародует в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом, решения, принятые Советом депутатов;
 - 4) исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и регламентом Совета депутатов.

Статья 48. Администрация муниципального образования

1. Администрация муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, который наделяется в соответствии с настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Ленинградской области.
2. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования, решения Совета депутатов.
- Администрация муниципального образования как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.
3. Администрация от имени муниципального образования может своими действиями приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде в рамках своей компетенции, установленной настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами, определяющими статус Администрации.
4. Администрация может иметь печать, штампы, бланки с соответствующей символикой, рублевые и валютные счета в банках и кредитных учреждениях, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.
5. Администрацией руководит Глава Администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Глава Администрации) на принципах единоначалия.

Статья 49. Структура и порядок формирования Администрации муниципального образования

1. В структуру Администрации входят:
 - 1) Глава администрации муниципального образования,
 - 2) заместители Главы администрации муниципального образования,
 - 3) отраслевые (функциональные) органы Администрации, являющиеся структурными подразделениями Администрации.
2. Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования не обладают правами юридического лица.
3. Структура Администрации утверждается Советом депутатов по представлению Главы администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.
4. Администрация осуществляет организационно-распорядительную деятельность в соответствии с Положением об Администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, утверждаемым Советом депутатов, а также Положениями о структурных подразделениях Администрации муниципального образования, утверждаемыми Главой Администрации муниципального образования.
5. Формирование Администрации осуществляет Глава администрации в соответствии со структурой Администрации, утвержденной Советом депутатов, и штатным расписанием Администрации, утверждаемым Главой администрации муниципального образования в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Администрации. В штатном расписании Администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Статья 50. Полномочия Администрации муниципального образования

1. Администрация осуществляет полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования, порядком деятельности Администрации определяются Положением об Администрации, принимаемым Советом депутатов по представлению Главы администрации муниципального образования.
2. Администрация муниципального образования:
 - 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, решений, представляемых Главой администрации муниципаль-

ного образования на утверждение Совета депутатов;

2) исполняет местный бюджет, составляет и представляет на утверждение Совета депутатов отчёт о его исполнении, а также в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, предоставляет в органы государственной власти Ленинградской области отчёты об исполнении местного бюджета;

3) исполняет расходные обязательства муниципального образования, установленные Советом депутатов;

4) предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в порядке, устанавливаемом Советом депутатов;

5) осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет бюджетные кредиты, управляет муниципальным долгом и управляет муниципальными активами;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям местных администраций;

7) обеспечивает исполнение решений Совета депутатов;

8) осуществляет полномочия собственника имущества муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

9) обеспечивает содержание и использование находящихся в собственности муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, обеспечивает деятельность муниципальных предприятий, учреждений, организаций;

10) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью и распоряжается имуществом, находящимся в собственности муниципального образования в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов;

11) осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

12) ведет реестры муниципального имущества;

13) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

14) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Совета депутатов, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 51. Глава администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

1. Официальное наименование Главы администрации муниципального образования – Глава администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

Сокращённое наименование – Глава администрации МО «Ивангородское городское поселение».

Полное и сокращённое наименования для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.

2. Глава администрации муниципального образования является муниципальным служащим. Контракт с Главой администрации муниципального образования заключается на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации муниципального образования (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового (очередного) созыва), но не менее чем на два года.

Порядок формирования конкурсной комиссии определяется Советом депутатов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина – главой администрации Кингисеппского муниципального района в решении Совета депутатов муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

3. Условия контракта для Главы администрации муниципального образования определяются решением Совета депутатов, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для Главы администрации муниципального образования в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными и областными законами, определяются областным законом.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования устанавливается решением Совета депутатов. При проведении конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования не позднее, чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с Главой администрации муниципального образования.

5. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Совета депутатов.

6. Лицо назначается на должность Главы администрации муниципального образования Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Главой Администрации муниципального образования заключает Глава муниципального образования.

7. Глава администрации муниципального образования не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных Советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Полномочия Главы администрации муниципального образования, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта по согласованию сторон или в судебном порядке;

4) отрешения от должности;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9, 9.1 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. В случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации муниципального образования должен быть проведен конкурс на замещение указанной должности и один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией, назначен на должность Главы администрации муниципального образования не позднее шести месяцев со дня досрочного прекращения полномочий Главы администрации муниципального образования.

10. Контракт с Главой администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, может быть, расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Глава администрации муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчётен Совету депутатов;

2) представляет Совету депутатов ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

3) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

4) обязан сообщить в письменной форме Главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления,

или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

12. В связи с нарушением условий контракта к Главе администрации могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

13. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

14. В случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области – назначаемое по решению Совета депутатов муниципального образования.

Статья 52. Дополнительные требования к кандидатам на должность Главы администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

1. Кандидаты на должность Главы администрации муниципального образования должны соответствовать следующим требованиям:

1) высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) иметь положительные отзывы с предыдущего места службы (работы);

4) иметь возраст не менее 30 лет;

5) обладать знаниями: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; Устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, организации местного самоуправления, муниципальной службы; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота.

2. Соответствие кандидата на должность Главы администрации муниципального образования требованиям, установленным частью 1 настоящей статьи определяет конкурсная комиссия, образуемая решением Совета депутатов.

Статья 53. Полномочия Главы администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

1. Глава администрации муниципального образования:

1) от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;

3) заключает от имени Администрации договоры;

4) заключает от имени муниципального образования договоры, в случаях, установленных действующим законодательством, решением Совета депутатов;

5) руководит разработкой и представляет на утверждение Совета депутатов структуру Администрации, формирует штат Администрации в пределах, утвержденных в бюджете муниципального образования на содержание Администрации;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации;

7) является представителем нанимателя (работодателем) для заместителей Главы администрации муниципального образования, руководителей структурных подразделений Администрации, других сотрудников Администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

8) отменяет решения руководителей структурных подразделений Администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;

9) руководит разработкой и представлением в Совет депутатов проект местного бюджета, планов и программ развития муниципального образования, а также отчётов об их исполнении;

10) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

11) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

12) организует работу Администрации по вопросам исполнения местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

13) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета муниципального образования (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Главы муниципального образования, Совета депутатов и депутатов);

14) организует работу Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными федеральными законами и законами Ленинградской области;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об Администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

2. В сфере взаимодействия с Советом депутатов, Глава администрации муниципального образования:

1) представляет на рассмотрение в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов муниципального образования;

2) представляет на утверждение в Совет депутатов проект местного бюджета, а также отчёты об их исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) представляет предложения о созыве внеочередных заседаний Совета депутатов;

5) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов.

3. Глава администрации муниципального образования издает в пределах своей компетенции постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением).

4. Глава администрации муниципального образования несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования.

Статья 54. Заместители Главы администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

1. Заместителей Главы администрации муниципального образования назначает на должность и освобождает от должности Глава администрации муниципального образования.

2. Заместители Главы администрации муниципального образования осуществляют свои полномочия в соответствии с Положением об Администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и распределением обязанностей, установленным правовым актом Администрации.

3. В период временного отсутствия Главы администрации муниципального образования (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.), его полномочия временно осуществляет один из его заместителей в порядке, предусмотренном Положением об Администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

4. Заместители Главы администрации назначаются на должность Главой администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области по согласованию с Советом депутатов муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

Статья 55. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – избирательная комиссия муниципального образования) не образуется.

2. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования возложены на территориальную избирательную комиссию Кингисеппского района на основании Постановления Избирательной комиссии Ленинградской области от

16 марта 2005 года № 88.

Статья 56. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципальной службы является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель):

Глава муниципального образования;

Глава администрации муниципального образования;

иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Должности муниципальной службы устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области, утверждаемым законом Ленинградской области.

При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области.

4. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

5. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

6. Правовые основы муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования составляют Конституция Российской Федерации, а также Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты.

Статья 57. Дополнительные гарантии для муниципального служащего

1. Помимо основных государственных гарантий муниципального служащего, установленных федеральным законодательством и законами Ленинградской области, муниципальному служащему предоставляется право на:

1) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в порядке предусмотренным действующим законодательством;

3) получение единовременного вознаграждения не более десяти должностных окладов в связи с выходом впервые на трудовую (государственную) пенсию.

2. Финансовое обеспечение дополнительных гарантий для муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИНГИСЕППСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 58. Система муниципальных правовых актов

1. Систему муниципальных правовых актов муниципального образования составляют:

1) Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

2) решения Совета депутатов;

3) постановления и распоряжения Главы муниципального образования;

4) постановления и распоряжения Администрации.

2. Муниципальный нормативный правовой акт, принимается в следующих формах:

1) Устав муниципального образования и муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования;

2) решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан);

3) решение Совета депутатов;

4) постановление Главы муниципального образования;

5) постановление Администрации.

3. Муниципальный правовой акт, имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:

1) решение Совета депутатов;

2) распоряжение Главы муниципального образования;

3) распоряжение Администрации.

Статья 59. Порядок принятия муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов муниципального образования, Главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, Главой Администрации муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Кингисеппским городским прокурором, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными федеральными законами и настоящим Уставом.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 (пятнадцати) дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий Главы Администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального образования.

5. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и законами Ленинградской области, настоящим Уставом, принимает решения:

1) устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования,

2) об удалении Главы муниципального образования в отставку;

3) по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

4) по иным вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов федеральными и законами Ленинградской области, настоящим Уставом.

6. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами.

7. Решения, принятые Советом депутатов, в течение 3 (трех) рабочих дней направляются Главе муниципального образования для подписания и официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования в течение 5 (пяти) дней подписывает решение Совета депутатов и в течение 10 (десяти) дней обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).

8. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных Уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

9. Глава Администрации муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает:

1) постановления Администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением

отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и областными законами;

2) распоряжения Администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области по вопросам организации работы Администрации.

10. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 10 дней со дня их принятия.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия за исключением случаев, когда в принятом муниципальном правовом акте предусмотрен иной порядок вступления его в силу.

11. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ленинградской области, уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области).

12. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области.

13. Толкование муниципального правового акта осуществляют орган или должностное лицо местного самоуправления муниципального образования, принявшие (издавшие) акт, в том же порядке, в каком он был принят (издан).

Статья 60. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав

1. Проект устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава, внесении изменений и дополнений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее двух третей голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов).

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований». Глава муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав в течение (10) десяти дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

ГЛАВА 6. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 61. Экономическая основа муниципального образования

Экономическую основу муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество (муниципальное имущество), средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

Статья 62. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципальных образований может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ленинградской области.

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 настоящего Федерального закона.

2. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 63. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ленинградской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Совета депутатов в соответствии с федеральными законами.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

5. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляются уполномоченные органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

6. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ, СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЁТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 64. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

1. Проект бюджета муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – бюджет) составляется Администрацией, рассматривается и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) решением Совета депутатов.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решений Совета депутатов.

3. Рассмотрение и утверждение бюджета осуществляется Советом депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 65. Порядок исполнения бюджета муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 66. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) Администрации.

Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 67. Порядок утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

1. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Совет депутатов для принятия решения и в контрольно-счетный орган для проведения внешнего финансового контроля.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением Совета депутатов.

Статья 68. Контрольно-счетный орган муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, не обладает правами юридического лица, в своей деятельности подотчетен Совету депутатов.

Наименования, полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

3. Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
 - 2) экспертиза проектов местного бюджета;
 - 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
 - 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
 - 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
 - 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
 - 9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов муниципального образования и Главе муниципального образования;
 - 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
 - 11) аудит в сфере закупок в соответствии с требованиями, установленными статьёй 98 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Совет депутатов вправе заключать соглашения с Советом депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 69. Правопреемство

1. Органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с частью 10 статьи 85 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются правопреемниками органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших на территории муниципального образования полномочия по решению вопросов местного значения на основании законодательных актов Российской Федерации, с даты, начиная с которой указанные органы местного самоуправления приступают к исполнению полномочий в соответствии с положениями части 5 статьи 84 указанного Федерального закона.

2. В соответствии с законом Ленинградской области от 28.10.2004 № 81-оз «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Кингисеппский муниципальный район и муниципальных образований в его составе», с учетом исторических и иных местных традиций наименование муниципального образования «Город Ивангород» Ленинградской области изменено на муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»:

1) Собрание представителей муниципального образования «Город Ивангород» – Совет депутатов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (Совет депутатов МО «Город Ивангород»);

2) глава муниципального образования «Город Ивангород» – Глава муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (Глава МО «Город Ивангород»);

3) администрация муниципального образования «Город Ивангород» – Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (Администрация МО «Город Ивангород»).

Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (включенное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу в государственный реестр муниципальных образований 27 марта 2006 года, регистрационный номер RU47507102, Свидетельство № 007925) является правопреемником муниципального образования «Город Ивангород» Ленинградской области (зарегистрированного на основании закона Ленинградской области от 29.04.1996 № 12-оз «О местном самоуправлении в Ленинградской области») Министерством региональной и национальной политики Российской Федерации 2 марта 2000 года, регистрационный номер 000920, Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации № 002298) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В соответствии с требованиями части 1 статьи 9.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих прин-

ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом исторических и иных местных традиций наименование муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» изменено на:

1) Совет депутатов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (Совет депутатов МО «Город Ивангород») – Совет депутатов муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (Совет депутатов);

2) Глава муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (Глава МО «Город Ивангород») – Глава муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (Глава муниципального образования);

3) Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (Администрация МО «Город Ивангород») – Администрация муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (Администрация муниципального образования).

Статья 70. Место нахождения органов местного самоуправления

Совет депутатов муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, Администрация муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, Глава муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, имеют юридический адрес: 188490, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Ивангород, ул. Ю. Гагарина, дом 10.

Статья 71. Официальное опубликование (обнародования) муниципальных правовых актов

Официальным печатным средством массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов является газета «Иван-Город».

В качестве источника дополнительного официального опубликования (обнародования) Устава муниципального образования и муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав муниципального образования использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», портал Минюста России «Нормативно-правовые акты в Российской Федерации» – <http://pravo-mi.njust.ru>, <http://pravo-minjust.rf>, зарегистрированный как электронное (сетевое) средство массовой информации (свидетельство о регистрации Эл №ФС77-72472 от 05.03.2018).

Официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов является доведение их содержания до населения посредством их размещения для ознакомления граждан в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области». Доменное имя сайта <https://www.ivangorod.ru> (свидетельство о регистрации серия Эл №ФС77-78271 от 24 апреля 2020 года муниципального образования).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании не приводятся. Использование сетевого средства массовой информации в качестве единственного или альтернативного источника официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов не допускается.

Статья 72. Вступление в силу муниципальных правовых актов

Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Иные муниципальные правовые акты вступают в силу немедленно после их принятия (подписания лицом, уполномоченным на это настоящим уставом), если федеральными законами, законами Ленинградской области или самим правовым актом не предусмотрено иное.

Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений.

Муниципальные правовые акты муниципального образования, за исключением случаев предусмотренных настоящим Уставом, вступают в силу:

- с момента принятия правового акта муниципального образования;
- с даты (события), определенной непосредственно в самом муниципальном правовом акте муниципального образования;
- по истечении установленного непосредственно в муниципальном правовом акте муниципального образования срока (события);
- с момента официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу не ранее их официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования, официально не опубликованные (обнародованные) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, не могут применяться.

Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования публикуются в официальном муниципальном печатном средстве массовой информации поселения и размещаются в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

Муниципальные правовые акты муниципального образования не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Ленинградской области, а также настоящему уставу.

Муниципальные правовые акты муниципального образования могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

- прямым волеизъявлением граждан в отношении муниципальных правовых актов муниципального образования, принятых путем прямого волеизъявления граждан;
- органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, принявшими соответствующий муниципальный правовой акт муниципального образования;
- органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта муниципального образования отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта муниципального образования – в случае упразднения органов местного самоуправления или соответствующих должностей местного самоуправления муниципального образования либо изменения перечня полномочий органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, судом;
- уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области – в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им соответствующими федеральными законами, областными законами Ленинградской области.

Статья 73. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с действующим законодательством, за исключением отдельных положений настоящего Устава, которые вступают в силу и утрачивают силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

2. Со дня вступления в силу настоящего Устава, признать утратившим силу Устав муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (зарегистрированный управлением министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 12 января 2012 г. Государственный регистрационный № RU475071022005001), утвержденный решением Собранием представителей муниципального образования от 09 декабря 2011 года № 122, с изменениями и дополнениями, внесенными решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 22.12.2015 № 58, решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 18.06.2015 № 34, решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 28.03.2014 № 12.

3. Глава муниципального образования, Совет депутатов (депутаты Совета депутатов) муниципального образования в действующем составе депутатов, избранные в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ленинградской области при вступлении в силу настоящего Устава, сохраняют свои полномочия, до истечения срока, на который они были избраны.

4. В случае изменения федерального, областного законодательства, регулирующего вопросы местного самоуправления, настоящий Устав применяется в части, им не противоречащей.

Table with 5 columns: Description, Code, Value 1, Value 2, Value 3. Rows include categories like 'Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации', 'Повышение квалификации сотрудников органов местного самоуправления', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', etc.

Table with 5 columns: Description, Code, Value 1, Value 2, Value 3. Rows include categories like 'Строительство плавательного бассейна в Ивангороде', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Бюджетные инвестиции', etc.

Table with 6 columns: Наименование показателя, Код строки, Код источника финансирования, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполненные назначения. Title: 3. Источники финансирования дефицита бюджета. Includes sub-sections for internal and external financing.

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 78E2E31E1494700E404E157789229138C53 Подписчик: Соснина Александра Владимировна Действителен: с 20.08.2021 по 20.11.2022 Дата подписи: 05.10.2021 17:56:14
Руководитель финансово-экономической службы (подпись) (расшифровка подписи)	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 16718C21993612E2E58A753E32E19E16D858E3E0 Подписчик: Бухарина Елена Ивановна Действителен: с 20.08.2021 по 20.10.2022 Дата подписи: 05.10.2021 17:53:24
Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 381C5F8C2D642C5A7AD7FD0889E969997C25102F Подписчик: Бухарина Светлана Ивановна Действителен: с 20.08.2021 по 20.11.2022 Дата подписи: 05.10.2021 15:53:09
« » 20 г.	
Документ подписан электронной подписью. Дата представления 01.10.2021. Главный бухгалтер (Бухарина Светлана Ивановна), Руководитель финансово-экономической службы (Горохова Елена Ильинична), Руководитель организации (Соснина Александр Владимирович)	

Приложение 2
к решению Совета депутатов
МО «Город Ивангород»
от 26 октября № 48

Сведения о численности работников органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических расходов на оплату их труда за счет средств бюджета МО «Город Ивангород» за 9 месяцев 2021 года			
№ п/п	Наименование учреждения	Фактическая численность на 01.10.2021, чел. (*)	Фактические расходы на оплату их труда за 9 месяцев 2021 года, тысяч рублей (**)
1.	Совет депутатов МО «Город Ивангород»	3,0	1 644,1
2.	Администрация МО «Город Ивангород»	35,9	13 488,0
3.	МКУ «Служба заказчика МО «Город Ивангород»	64	16 385,2
4.	МКУ «ИКДЦ МО «Город Ивангород»	47,25	5 878,5
5.	МКУ «Центр спорта МО «Город Ивангород»	20,8	9 897,5
	Итого	170,95	47 293,3

(*) – без учета работников, содержащихся за счет средств бюджетов иных уровней и безвозмездных поступлений от нерезидентов
(**) – без учета средств бюджетов иных уровней и безвозмездных поступлений от нерезидентов

Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«26» октября 2021 года

№ 49

О передаче полномочий по исполнению бюджета муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» муниципальному образованию «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

Руководствуясь ст.14 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (Раздел VIII Исполнение бюджетов), в соответствии с Порядком передачи (принятия) полномочий между органами местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, утвержденным решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.07.2010 № 154/2-с, Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

1. Передать полномочия по исполнению бюджета муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (муниципальному образованию «Кингисеппский муниципальный район Ленинградской области» муниципальному образованию «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2022 год;
2. Главе администрации МО «Город Ивангород» заключить соглашение о передаче полномочий по исполнению бюджета муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» муниципальному образованию «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2022 год с главой администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;
3. Администрации МО «Город Ивангород»:
 - предусмотреть в бюджете муниципального образования ассигнования на исполнение полномочий по исполнению бюджета муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»;
 - передать бюджетные ассигнования в виде иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по исполнению бюджета муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в объеме, предусмотренном бюджетом МО «Город Ивангород», в порядке, предусмотренном Соглашением;
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»;
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике Совета депутатов МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород»

В.М. Карпенко

Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«26» октября 2021 года

№ 50

Об утверждении Порядка расчета размера платы за наем жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с частью 5 статьи 156 Жилищного Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 №668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему решению.
2. Деньжные средства, являющиеся неналоговыми доходами бюджета, вносимые нанимателем жилого помещения в виде платы за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда, зачисляются администрацией в бюджет МО «Город Ивангород».
3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 мая 2022 года.
4. Решение Совета депутатов от 23.04.2019 № 35 «Об утверждении Порядка расчета размера платы за наем жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Город Ивангород» считать утратившим силу с 01.05.2022 г.
5. Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»;
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу администрации МО «Город Ивангород» Соснину А.В.
7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике Совета депутатов МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород»

В.М. Карпенко

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета депутатов
МО «Город Ивангород»
от 26 октября 2021 года №50
приложение

ПОРЯДОК

расчета размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

1. Общие Положения

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Город Ивангород» (далее – плата за пользование жилым помещением).
- 1.2. Плата за пользование жилым помещением входит в структуру платы за жилое помещение и начисляется в качестве отдельного платежа.
- 1.3. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой нанимателем общей площади жилого помещения и устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.
- 1.4. Плата за пользование жилым помещением вносится нанимателем до 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом.
- 1.5. Плата за пользование жилым помещением не взимается с нанимателей, занимающих жилые помещения по договору социального найма и признанных в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущими гражданами.
- 1.6. Плата за пользование жилыми помещениями по договору социального найма не взимается с нанимателей за жилые помещения, признанные в установленном порядке, аварийными и непригодными для проживания, в случае заключения с нанимателем такого жилого помещения договора найма жилого помещения маневренного фонда, за весь период пользования жилым помещением маневренного фонда.

2. Расчет размера платы за наем жилого помещения

I. Размер платы за наем жилого помещения

Размер платы за наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, определяется по формуле 1:

$P_{н\ j} = H_6 \times K_j \times K_c \times P_j$, где: $P_{н\ j}$ – размер платы за наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

H_6 – базовый размер платы за наем жилого помещения;

K_j – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположения дома;

K_c – коэффициент соответствия платы;

P_j – общая площадь j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (кв. м).

II. Базовый размер платы за наем жилого помещения

Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:

$H_6 = СРс \times 0,001$, где:

$СРс$ – базовый размер платы за наем жилого помещения;

H_6 – средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья в муниципальном образовании, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений.

Средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья определяется по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики.

По состоянию на 01 июля 2021 года средняя цена 1 кв. м. общей площади на вторичном рынке жилья по Ленинградской области составила 61 451 (шестьдесят одна тысяча четыреста пятьдесят один) рубль 00 коп.

III. Коэффициент соответствия платы

Коэффициент соответствия платы, устанавливается органом местного самоуправления, исходя из социально-экономических условий в данном муниципальном образовании, в интервале (0;1);

Учитывая социально-экономические условия в МО «Город Ивангород» установить:

$K_c = 0,28$ – для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма специализированного жилищного фонда;

$K_c = 0,75$ – для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений коммерческого использования;

IV. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома

Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома. Интервальное значение K_j для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

$K_j = (K_1 + K_2 + K_3) / 3$, где

K_j – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, места расположения дома;

K_1 – коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

K_2 – коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

K_3 – коэффициент, месторасположения дома.

Значение показателей K_1 – K_3 оцениваются в интервале (0,8; 1,3)

Параметры оценки потребительских свойств жилья

N п/п	Категория жилья	Коэффициент, характеризующий качество жилого помещения K1	Коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения K2	Коэффициент, место расположения дома K3	Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения Kj
1.	Дома, имеющие все виды благоустройства, годов постройки до 1947г	0,9	0,8	1,0	0,9
2.	Дома, имеющие все виды благоустройства, годов постройки с 1947г по 1999г	1,0	0,86	1,0	0,95
3.	Дома, имеющие не все виды благоустройства: без ГВС и без централизованного газоснабжения, а также помещения в коммунальных квартирах	0,8	0,8	1,0	0,87
4.	Дома, имеющие все виды благоустройства, в том числе лифты, годов постройки с 2000г.	1,1	0,9	1,0	1,0

Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«26» октября 2021 года

№ 51

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 04 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 июня 2021 г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (согласно приложению).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года, за исключением положений раздела 6 Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области». Положения раздела 6 Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» вступают в силу с 01 марта 2022 года.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
4. Исполнение настоящего Решения возложить на администрацию МО «Город Ивангород».
5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя постоянной организационно-правовой комиссии Совета депутатов МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород»

В.М.Карпенко

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета депутатов
МО «Город Ивангород»
от 26 октября 2021 года №51
приложение

Положение

о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – также Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – муниципальный контроль).
- 1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).
- 1.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) с учетом положений ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются: деятельность контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); результаты деятельности контролируемых лиц в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания: единого реестра контрольных мероприятий; информационной системы (подсистемы государственной информационной системы); иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Учет объектов контроля осуществляется с использованием информационной системы.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – Контрольный орган).

1.7. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляет глава администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

1.8. От имени Контрольного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) глава администрации (заместитель главы администрации);
- 2) должностное лицо администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).
- 3) должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются глава администрации, заместитель главы администрации Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).
- 4) задачами Контрольного органа при осуществлении муниципального земельного контроля являются контроль за соблюдением:
 - 1) требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;
 - 2) требований о реоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;
 - 3) требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
 - 4) требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;
 - 5) требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
 - 6) требований о запрете самовольного снятия, перемены и уничтожения почвы на участках земель сельскохозяйственного назначения, на участках земель сельскохозяйственного назначения, сформированных на территориях населенных пунктов, на участках земель иных категорий, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и личного потребления;
 - 7) требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;
 - 8) требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных за пределами границ населенных пунктов, оборот которых регламентируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», только по целевому назначению;
 - 9) соблюдение обязанностей по рекультивации земель при осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных нужд, а также при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, и после завершения строительства, реконструкции и(или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры;
 - 10) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами органа муниципального земельного контроля в пределах компетенции.
 - 11) иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

2. Права и обязанности инспектора.

2.1. Инспектор обязан:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;
- 2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить также мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;
- 4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутреннее установление религиозных организаций;
- 5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;
- 6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального земельного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;
- 7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;
- 8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;
- 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;
- 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;
- 12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.9.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

- 1) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушениями обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото– и видеосъемки;

4) ознакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба), индикатор риска нарушения обязательных требований

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:
а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;

в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

2.9. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа.

2.10. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальных сайтах органов муниципального контроля в сети «Интернет».

2.11. Перечень индикаторов риска установлен приложением 2 к настоящему Положению.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального земельного контроля

При осуществлении муниципального земельного контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Консультирование

3.2.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.2.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по одностипным обращениям (более 10 одностипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.2.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.2.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.2.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующей процедуре:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.2.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках Муниципального земельного контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами; наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.
4.1.2. При осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются: встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем; запрос документов, иных материалов; присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

4.1.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.5. Результаты контрольного мероприятия по соблюдению обязательных требований, выездного обследования не требуются принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.5. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.6. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.7. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.8. Оформление акта производится по месту нахождения органа контроля в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.9. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.10. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия Контрольный орган в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, составляет акт проверки, предусмотренный статьей 72 Федерального кодекса Российской Федерации. Копия указанного акта направляется должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях и законодательством Ленинградской области.

4.2.2 В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия Контрольный орган в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области предусмотрена административная и иная ответственность, выдает контролируемым лицам предписание об устранении выявленных в результате проверки нарушений земельного законодательства.

Предписание составляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – один раз в 3 года. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – один раз в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

В случае если ранее плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Инспекционный визит

4.5.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

4.5.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительства, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.5.3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительства, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.5.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.5.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.5.6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.5.6. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев предусмотренных статьями 57 и 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.6. Документарная проверка

4.6.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.6.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.6.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.6.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.6.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о предоставлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.6.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетеля.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе самостоятельно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителя, свидетеля. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.6.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.6.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.7. Выездная проверка

4.7.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительства, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио– или видеосвязи.

4.7.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.7.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.7.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.7.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.7.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

4.7.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.7.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющим доступ к работе на специальном оборудовании, использующию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются: – дата и место его составления;

– должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;

– сведения о контролируемом лице;

– предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;

– результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования

– выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;

– иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.7.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио– и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио– и видеозаписи.

4.7.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.7.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио– и видеозаписи отражается в акте проверки.

При составлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио– или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.7.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.7.14. Контролируемые лица, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещением, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссаратов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.8 Наблюдение за соблюдением обязательных требований

4.8.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) включает сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото– и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.8.3. По результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

4.8.4. Срок проведения наблюдения составляет 20 дней.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительства, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг; за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

- 5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.
- 5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.
- 5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».
- 5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:
- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
 - 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
 - 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
 - 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
 - 5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
 - 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;
 - 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
 - 8) жалоба подана в ненадлежащий орган;
 - 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.
- 5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.
- 5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.
- 5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:
- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
 - 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).
- 5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.
- Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.
- Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.
- 5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.
- Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.
- 5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.
- 5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:
- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
 - 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
 - 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
 - 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.
- 5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального земельного контроля

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:
 - a) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;
 - b) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки), граничащие с землями неразрешенной государственной собственности.
2. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:
 - a) сельскохозяйственное использование (код 1.0);
 - b) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 2.2);
 - c) рынки (код 4.3);
 - d) магазины (код 4.4);
 - e) общественное питание (код 4.6);
 - f) гостиничное обслуживание (код 4.7);
 - g) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);
 - h) тяжелая промышленность (код 6.2);
 - i) легкая промышленность (код 6.3);
 - k) фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);
 - l) пищевая промышленность (код 6.4);
 - m) нефтехимическая промышленность (код 6.5);
 - n) строительная промышленность (код 6.6);
 - o) энергетика (код 6.7);
 - p) склады (код 6.9);
 - r) целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);
 - c) автомобильный транспорт (код 7.2);
 - t) ведение садоводства (код 13.2);
 - u) ведение огородничества (код 13.1);
 - f) граница с земельными участками с видами разрешенного использования: сельскохозяйственное использование (код 1.0); питомники (код 1.17); природно-познавательный туризм (код 5.2); деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0); охрана природных территорий (код 9.1); курортная деятельность (код 9.2); санаторная деятельность (код 9.2.1); резервные леса (код 10.4); общее пользование водными объектами (код 11.1); гидротехнические сооружения (код 11.3); ведение огородничества (код 13.1); ведение садоводства (код 13.2).
3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 2 к Положению

Индикаторы риска нарушения требований земельного законодательства, используемые для необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка, площади земельного участка, сведения о которой содержится в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.
3. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержится в Едином государственном реестре недвижимости, с учетом градостроительных регламентов.
4. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неисполнением по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
5. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Приложение 3 к Положению

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДПИСАНИЕ об устранении выявленных в результате проверки нарушений земельного законодательства

«__» _____ 20__ г. _____ (место составления)

Выдано _____ (указывается: наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, ФИО руководителя; ФИО должностного лица или гражданина)

В порядке осуществления муниципального земельного контроля мною, муниципальным инспектором по использованию и охране земель _____, проведена проверка соблюдения требований _____ (указывается должность, ФИО) земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: _____ (указывается адрес земельного участка)

Земельный участок _____ (указываются данные о земельном участке: кадастровый номер, категория земель, вид разрешенного использования, площадь, реквизиты правоустанавливающих и(или) правоудостоверяющих документов (при наличии), вид права, на котором используется земельный участок (собственность, аренда, пользование)

(указываются: наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, ФИО его руководителя, ИНН, юридический и фактический адреса; ФИО должностного лица или гражданина, паспортные данные, место жительства, являющегося правообладателем земельного участка(фактически использующего земельный участок)

В результате проверки выявлен(ы) призна(и) административного(ых) правонарушения(ий), предусмотренного(ых) статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, (и/или) призна(и) административного(ых) правонарушения(ий), предусмотренного(ых) статьей _____ областного закона от 2 июля 2003 года N 47-оз «Об административных правонарушениях», выразившегося(ихся) в: _____ (описание нарушения)

о чем составлен Акт проверки соблюдения требований земельного законодательства от «__» _____ 20__ года N _____.

Указанное(ые) нарушение(я) подлежит(ат) устранению в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Информацию об устранении допущенного(ых) нарушения(ий) с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения(ий) земельного законодательства, представить муниципальному инспектору _____ (указывается должность, ФИО)

в срок до «__» _____ 20__ г. по адресу: _____ (указывается адрес, телефон)

(подпись) _____ (ФИО)

_____ (отметка о вручении предписания)

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным (надзорным) органом постановлений	0%

Индикативные показатели

1. Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных контрольных мероприятий					
1.1.	Выполняемость плановых контрольных мероприятий	$\text{Врз} = (\text{РЗф} / \text{РЗп}) \times 100$	Врз – выполняемость плановых контрольных мероприятий % РЗф – количество проведенных плановых контрольных мероприятий (ед.) РЗп – количество утвержденных плановых контрольных мероприятий (ед.)	100%	Утвержденные плановые контрольные мероприятия
1.2.	Выполняемость внеплановых контрольных мероприятий	$\text{Вен} = (\text{Рф} / \text{Рп}) \times 100$	Вен – выполняемость внеплановых контрольных мероприятий Рф – количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий (ед.) Рп – количество распоряжений на проведение внеплановых контрольных мероприятий (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.3.	Доля контрольных мероприятий, на результаты которых поданы жалобы	$\text{Ж} \times 100 / \text{Пф}$	Ж – количество жалоб (ед.) Пф – количество проведенных контрольных мероприятий	0%	
1.4.	Доля контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными	$\text{Пн} \times 100 / \text{Пф}$	Пн – количество контрольных мероприятий, признанных недействительными (ед.) Пф – количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)	0%	
1.5.	Доля внеплановых контрольных мероприятий, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	$\text{По} \times 100 / \text{Пф}$	По – контрольные мероприятия, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф – количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)	30%	
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых контрольных мероприятий, в согласование которых было отказано	$\text{Кзо} \times 100 / \text{Кпз}$	Кзо – количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз – количество поданных на согласование заявлений	10%	
1.7.	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные органы для принятия решений	$\text{Кнм} \times 100 / \text{Квн}$	Кнм – количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн – количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
2. Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов					
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	$\text{Км} / \text{Кр} = \text{Нк}$	Км – количество контрольных мероприятий (ед.) Кр – количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк – нагрузка на 1 работника (ед.)		

Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«26» октября 2021 года

№ 52

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Оближенным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту МО «Город Ивангород»), Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории МО «Город Ивангород» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в МО «Город Ивангород».
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
4. Исполнение настоящего Решения возложить на администрацию МО «Город Ивангород».
5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя организационно-правовой Комиссии Совета Депутатов МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород»

В.М. Карленко

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета Депутатов
МО «Город Ивангород»
От 26 октября 2021 года №52
приложение

Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – также Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории МО «Город Ивангород» (далее – муниципальный контроль).
- К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований):
 - 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
 - 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
 - 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
 - 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
 - 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
 - 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
 - 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
 - 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
 - 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
 - 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
 - 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;
 - 12) исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.
- 1.3. Объектами муниципального жилищного контроля (далее – объект контроля) являются:
 - 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1-12 пункта 1.2. настоящего Положения;
 - 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
 - 3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1-12 пункта 1.2. настоящего Положения;
- 1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:
 - единого реестра контрольных мероприятий;
 - иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.
- Учет объектов контроля обеспечивается Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля с использованием информационной системы.
- 1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией МО «Город Ивангород» (далее – также Контрольный орган).
- 1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава администрации МО «Город Ивангород».
- 1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:
 - 1) глава администрации (заместитель главы администрации);
 - 2) должностные лица администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).
- Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются глава администрации, заместитель главы администрации (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).
- 1.8. Права и обязанности должностных лиц Контрольного органа:
 - 1.8.1. Инспектор обязан:
 - 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;
 - 2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выяв-

ленио и пресечению нарушенных обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении ботослужбных, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренне установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

- 1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;
- 4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объекту контрольного мероприятия;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;
- 6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устраниении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении информации по документальной проверке;
- 7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

- 1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устраниении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требований Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраиваемый характер;
- 3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устраниении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;
- 4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушений обязательных требований;
- 5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устраниении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 6) о понуждении к исполнению предписания.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиями и принимаемых мерах осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в том числе посредством профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемых лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом факте (заместителя главы) МО «Город Ивангород» для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3.6. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований
- 3.6.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
- 3.6.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 3.7. Консультирование
- 3.7.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

 - 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
 - 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
 - 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
 - 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

- 3.7.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

 - 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
 - 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однократным обращениям (более 5 однократных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

- 3.7.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.
- 3.7.4. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.
- 3.7.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.
- 3.7.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

 - 1) порядок обжалования решений Контрольного органа;
 - 2) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль.

- 3.7.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 3.7.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультираний.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (средством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (средством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документальная проверка (средством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (средством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (средством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (средством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.1.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.1.4. Выездная проверка проводится в целях взаимодействия с контролируемыми лицами; наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.5. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются: встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем; запрос документов, иных материалов; присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.5. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

- 1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступлениям в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 6) исполнение срока исполнения предписания Контрольного органа об устраниении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.6. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указывается сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минкоопразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольными (надзорными) органами».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

4.1.9. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устраниении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документальной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки) и (или) о проведении мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) в случае выявления в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственные органы в соответствии со своей компетенцией и при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устраниением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при предоставлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания. Указанные уведомления и сведения контролируемыми лицами не представлены или не их основании информация, полученная в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документальной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, оно вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.3.4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

- для категории среднего риска – один раз в 3 года;
- для категории умеренного риска – один раз в 5 лет;
- Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.3.5. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документальных и выездных проверок, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документальной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

- 1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;
- 2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа: о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах; о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4 Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документальной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о предоставлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причины и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документальной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетеля.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменных объяснений о слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющегося контролируемым лицом, их представителей, свидетеля. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документальной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостоверить в полном и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанные в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с статьями 57 и 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия с субъектом взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятьдесят часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки со-

блюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.
Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрошиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.
Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.
4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.
При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное вторым настоящим пунктом Положения, не применяется.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим несуществением деятельности контролируемого лица, повлекшим невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.
4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
2) необходимости явки по вызову (извещением, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.
4.7. Инспекционный визит
4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.
Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности лица на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.
4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- a) осмотр;
б) опрос;
в) получение письменных объяснений;
г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.
4.7.3. Выездной инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.7.4. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.6.8 – 4.6.10 настоящего Положения.
4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)
4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью, имеющих функцию фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
2) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ;
4.9. Выездное обследование
4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.
В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.
Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено Федеральным законом №248-ФЗ.
4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование
5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.
5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.
При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.
Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронной виде.
5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.
5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.
Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.
5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.
5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:
1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.
Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:
1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
3) сведения об обжалуемых решениях Контрольного органа и (или) действиях (бездействиях) его должностных лиц, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица.
Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;
6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.
5.11. Подана жалоба может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».
5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;
7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
8) жалоба подана в ненадлежащий орган;
9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.
5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.
5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.
5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
2) отсутствие должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.
Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.
Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.
Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.
Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.
5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.
5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.
5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля
6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
6.2. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 4 объект контроля относится – к категории среднего риска;
при значении показателя риска от 3 до 4 включительно – к категории умеренного риска;
при значении показателя риска от 0 до 2 включительно – к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

K = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где:

K – показатель риска;
V1 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется – решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;
V2 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;
V3 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

Приложение №2 к Положению

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля

1. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

- a) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.
2. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращения, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Длительный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданами, являющимися пользователями помещений в многоквартирном доме, информацией от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.
4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение №3 к Положению

Перечень показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля

Table with 6 columns: Номер показателя, Наименование показателя, Формула расчета, Комментарии (интерпретация значений), Базовое значение показателя, Целевые значения показателей, Источники данных для определения значений показателей. The table is divided into sections: КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, and Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом.



Муниципальное образование «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» Совет депутатов МО «Город Ивановгород» шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«26» октября 2021 года

№ 53

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного транспорта», статьей 13.1

Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (согласно приложению);
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области». Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» вступают в силу с 01 марта 2022 года;
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»;
4. Исполнение настоящего Решения возложить на администрацию МО «Город Ивангород»;
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов МО «Город Ивангород» организационно-правовой комиссии.

Глава МО «Город Ивангород»	В.М.Карпенко
----------------------------	--------------

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета депутатов
МО «Город Ивангород»
От «26» октября 2021 года № 53
приложение

**Положение
о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования
«Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

- 1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения);
- а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования; и
- б) к содержанию работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;
- 2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются:

- 1) глава администрации (заместитель главы администрации);
- 2) должностное лицо администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля автомобильного транспорта, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации и иными федеральными законами».

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

- а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
 - деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);
- внесение платы за пользование на платной стороне парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));
- внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;
- внесение платы за приспособление объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

д) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, предоставляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется¹.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемых лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации (заместителю главы) муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
 - 2) обобщение правоприменительной практики;
 - 3) объявление предупреждений;
 - 4) консультирование;
 - 5) профилактический визит²;

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации³ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации специального раздела, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о находящихся нарушенных обязательных требований или признаках нарушенных обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется (подписывается) главой администрации (заместителем главы) муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151-О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом⁴.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой администрации (заместителем главы) муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации специального раздела, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

¹ Положением может быть предусмотрено применение системы оценки и управления рисками. В таком случае положением подлежат урегулированию вопросы утверждения перечня категорий риска, критерии риска, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска, порядка утверждения индикаторов риска. В этом случае рекомендуется использовать положения иных типовых положений о видах контроля, которые содержат регулирующие системы управления рисками.

² Из перечисленных видов профилактических мероприятий обязательно к проведению только информирование и консультирование. Остальные профилактические мероприятия могут не применяться (см. часть 2 статьи 45 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

³ В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в случае, если орган местного самоуправления поселения не имеет возможности разместить информацию о своей деятельности в сети «Интернет», указанная информация может размещаться на официальном сайте соответствующего муниципального района. Аналогичный подход в размещении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения предусмотрен также в частях 5 и 14 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

⁴ Вместе с тем обращаем внимание на то, что в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (см., например, части 2, 3 статьи 46, часть 9 статьи 50 и др.) информирование о контрольно-надзорной деятельности осуществляется именно на сайте контрольного (надзорного) органа, без оговорок о возможности в отдельных случаях размещения соответствующей информации на сайтах иных органов власти.

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытания.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой администрации (заместителем главы) муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводится администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в пунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы администрации (заместителя главы) муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в планах, установленных федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечне документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проектов от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местной муниципальной организации, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правительствами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, вправе передаться в администрацию информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия предстоит осуществлять администрации на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использовании для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каковы нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе. В случае если гражданин в соответствии с требованиями уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствует у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет четкого адреса в единой системе идентификации и аутентификации) или адрес электронной почты, не завершено прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.⁴

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном изъятии продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использования) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдании рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требования законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте⁵

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут обжаловаться:

⁵ В случае, если система обязательного досудебного обжалования в данном виде муниципального контроля применяется (ч. 4 ст. 39). В противном случае данная норма подлежит исключению.

⁶ Положением в виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общим требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации (ч. 4 ст. 39 ФЗ № 248-ФЗ).

быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» или в письменном виде на адрес электронной почты администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» по адресу: г. Ивангород, ул. Гагарина, д. 10.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикаторные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Советом депутатов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«26» октября 2021 года

№ 54

О внесении дополнений Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь п.33 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденного решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 18 июля 2012 года №55, Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

1. Дополнить приложение 2 к Прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 гг., утвержденному Решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 20.12.2020 года № 63;
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»;
3. Отчёт о результатах приватизации муниципального имущества за 2021-2023 гг. представить до 1 марта года, следующего за отчетным;
4. Система управления и контроль за ходом реализации настоящего решения:
 - контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу администрации МО «Город Ивангород» А.В. Соснина;
 - общий контроль за реализацией Администрацией МО «Город Ивангород» настоящего решения осуществлять председатель постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике Совета депутатов МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород»

В.М. Карпенко

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
МО «Город Ивангород»
от 26 октября 2021 г. №54

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ИВАНГОРОД КИНГИСЕППСКОЙ РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Объекты недвижимого имущества

№ п/п	Наименование МУП, МУ, иное балансодержатель (казна МО)	Адрес балансодержателя	Наименование объекта недвижимости (по реестру)	Адрес объекта недвижимости, памятник культуры (да/нет)	Кем арендован объект	Срок аренды	Назначение объекта	Общая площадь, кв. м./этажность	Кадастровая стоимость	Способ и сроки приватизации
1	Администрация МО «Город Ивангород»	г.Ивангород ул. Гагарина, 10	Встроенное нежилое помещение	г.Ивангород ул.Гагарина, д.41	свободен от прав третьих лиц	нет	встроенное нежилое помещение	154,6/1 эт.	906 036,39	2021

Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«26» октября 2021 года

№ 55

Об изменении границы муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» не влекущее отнесения территорий населенных пунктов к территориям других муниципальных образований.

Руководствуясь частью 4 статьи 12 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев и предоставив для обсуждения проект текстового и графического описания границ Ивановгородского городского поселения в составе проекта текстового и графического описания Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и границ муниципальных образований, входящих в состав Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

1. Выразить согласие населения муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – МО «Город Ивангород») на изменение границы муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» не влекущее отнесения территорий населенных пунктов к территориям других муниципальных образований.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов МО «Город Ивангород» по городскому хозяйству и земельным вопросам.

Глава МО «Город Ивангород»

В.М.Карпенко

13 сентября 2021 г.

247-П

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 13.12.2018 № 265-П «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации МО «Город Ивангород»

В соответствии с протестом Кингисеппской городской прокуратуры от 26.08.2021 № 86-03-2021, Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации МО «Город Ивангород», утвержденный постановлением Администрации МО «Город Ивангород» от 13.12.2018 № 265-П следующие изменения:

Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальными служащими коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам Администрации МО «Город Ивангород» опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В. Соснин

13 сентября 2021 г.

248-П

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 18.12.2017 № 293-П «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации МО «Город Ивангород» ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации МО «Город Ивангород» ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное постановлением Администрации МО «Город Ивангород» от 18.12.2017 № 293-П следующие изменения:

Пункт 8.1 изложить в следующей редакции:
«8.1. В отношении главы местной администрации по контракту проверка осуществляется в порядке, определенном статьей 7-2 областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», за исключением проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая осуществляется в порядке, установленном областным законом об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции.»

Пункт 17 изложить в следующей редакции:
«17. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальными служащими коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включаются»

Обращаем внимание на определение порядка рассмотрения жалоб в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на случай структурной структуры органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль. В свете с тем, с учетом того, что в поселениях структура органов местного самоуправления, как правило, не имеет территориальных органов, пункт 4.4 Положения изложен с учетом распространенной структуры органов местного самоуправления в поселениях.

время производства по уголовному делу»

Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам Администрации МО «Город Ивангород» опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В. Соснин

13 сентября 2021 г.

252-П/1

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 15.04.2015 № 99-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протестом Кингисеппского городского прокурора от 26.08.2021 № 7-17-2021, Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 15.04.2015 № 99-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»:

- 1.1. п.2.6.3 изложить в следующей редакции:
«2.6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:
– заявление о признании заявителя и членов его семьи малоимущими (Приложение № 4);
– паспорт заявителя и членов его семьи;
– свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи;
– справки о доходах граждан (о доходе одиноко проживающего гражданина) за расчетный период, равный двум календарным годам, непосредственно предшествующим месяцу подачи заявления о приеме на учет, и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению;
– выписка из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан;
– согласие на обработку персональных данных от заявителя и всех членов семьи, совместно с ним проживающих (зарегистрированных по месту жительства);
– документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, в том числе принадлежащие заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);
– документы, выданные медицинским учреждением (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации);
– справка, выданная филиалом ГУП «ЕЛС-Инвентаризация» о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемую на заявителя и каждого из членов его семьи».
2. Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам Администрации МО «Город Ивангород» опубликовать данное постановление в газете «Иван-Город» и в сетевом издании «Официальный интернет-сайт МО «Город Ивангород».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Город Ивангород» – начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре Сыровского А.П.

Глава администрации

А.В. Соснин

14 сентября 2021 г.

253-П/1

О назначении общественных обсуждений в форме опроса граждан в электронной форме

В соответствии со ст.44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», ст.17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», *Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям», Администрация МО «Город Ивангород»*

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить с 01.10.2021 по 01.11.2021 общественные обсуждения в форме опроса граждан в электронной форме по проектам программ:
 - 1.1. «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год»;
 - 1.2. «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год»;
 - 1.3. «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год»;
 - 1.4. «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год» (далее – проекты программ).
2. Территория проведения общественных обсуждений в форме опроса граждан в электронной форме: г. Ивангород, Кингисеппский муниципальный район, Ленинградская область.
3. Назначить отдел по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре, отдел городской инфраструктуры Администрации МО «Город Ивангород» уполномоченными органами по организации и проведению общественных обсуждений.
4. Разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Ивангород» www.ivangorod.ru проекты программ, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, не позднее 14 дней со дня публикации оповещения о начале общественных обсуждений.
5. Организовать учет предложений и замечаний, касающихся предмета общественных обсуждений, для включения их в протокол общественных обсуждений с 01.10.2021 по 01.11.2021.
6. Создать Комиссию по подготовке и проведению общественных обсуждений в форме опроса граждан в электронной форме об утверждении проектов программ (далее – Комиссия) и утвердить состав Комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.
7. Обеспечить публикацию информации об итогах общественных обсуждений в газете «Иван-Город» и в сетевом издании «Официальный интернет-сайт МО «Город Ивангород».
8. Опубликовать данное постановление в газете «Иван-Город» и в сетевом издании «Официальный интернет-сайт МО «Город Ивангород».
9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Город Ивангород» – начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре Сыровского А.П.

Глава администрации

А.В. Соснин

Состав Комиссии о назначении общественных обсуждений в форме опроса граждан в электронной форме

Председатель комиссии:

Сыровский А.П. – первый заместитель главы Администрации МО «Город Ивангород» – начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре

Заместитель председателя комиссии:

Сиванов В.В. – заместитель главы Администрации МО «Город Ивангород» – начальник отдела городской инфраструктуры

Секретарь комиссии:

Ерохина О.Ю. – заместитель начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре Администрации МО «Город Ивангород»

Члены комиссии:

Елисева О.А. – главный специалист отдела городской инфраструктуры Администрации МО «Город Ивангород»

Петрова А.П. – ведущий специалист по земельным вопросам отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре Администрации МО «Город Ивангород»;

Рубан Г.М. – жилищный инспектор отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре Администрации МО «Город Ивангород»;

15 сентября 2021 г.

255-П

О внесении изменения в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 30.12.2020 года № 424-П «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в МО «Город Ивангород» на 2021 год»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном Плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 постановления Администрации МО «Город Ивангород» от 30.12.2020 года № 424-П «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в МО «Город Ивангород» на 2021 год» следующие изменения:

1.1. Пункты 3.1-3.3 изложить в следующей редакции:

3.1	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2021 года (в соответствии с планом обучения)	Правовой сектор АМО «Город Ивангород»	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
3.2	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с наблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение 2021 года (по мере необходимости)	Правовой сектор АМО «Город Ивангород»	Профилактика нарушений муниципальных служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов

2. Настоящее постановление разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Город Ивангород» – начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре Сыровского А.П.

Глава администрации

А.В. Соснин

27 сентября 2021 г.

266-П

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, на которых расположены гаражи в собственности бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 05.04.2021 N 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 года № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области», Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, на которых расположены гаражи в собственности бесплатно» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте муницип-

пального образования «Город Ивангород».

- 3. Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам Администрации МО «Город Ивангород» опубликовать данное постановление в газете «Иван-Город» и в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
- 4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы – начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре администрации МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» А.Л. Сырового.

Глава администрации А.В. Соосин

*УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
От 27.09.2021г. № 266-П
приложение*

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков,
на которых расположены гаражи в собственность бесплатно»**

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
- 1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявитель), использующие гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенного до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (далее – Градостроительный кодекс Российской Федерации), в следующих случаях:
 - 1) земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям;
 - 2) земельный участок образован из земельного участка, предоставленного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение.
- 1.3. Информация о месте нахождения органов местного самоуправления Ленинградской области в лице администраций муниципальных образований Ленинградской области (далее – орган местного самоуправления, ОМСУ, Администрация), предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг графиках работы, контактных телефонов и т.д. (далее – сведения информационного характера), размещается:
 - на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
 - на сайте МО «Город Ивангород» <https://www.ivangorod.ru/municipal-services/ina.html>;
 - на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfnc47.ru/>;
 - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ); www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Муниципальная услуга: «Предоставление гражданам земельных участков, на которых расположены гаражи в собственность бесплатно».
 - 2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре администрации МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
 - 2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать:
 - от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;
 - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом;
 - представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
 - 2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - постановление администрации муниципального образования «Город Ивангород» о предоставлении гражданам земельных участков, на которых расположены гаражи в собственность бесплатно (далее – постановление);
 - мотивированный отказ в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены гаражи в собственность бесплатно (далее – письмо об отказе) (приложение № 2 к Административному регламенту);
 - уведомление о возврате заявления (приложение № 3 к Административному регламенту).
 - 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента. Сроки прохождения отдельных административных процедур и сроки выполнения действий отдельными должностными лицами указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.
 - 2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:
 - Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети Интернет <https://www.ivangorod.ru/municipal-services/ina.html>; и в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области».
 - 2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - 1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее также – заявление, заявление о предоставлении земельного участка) (по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту).
 - 1) Технический план гаража;
 - 1) Также к заявлению прилагаются документы в зависимости от следующих случаев:
 - 3.1) В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1.2. раздела 1 настоящего административного регламента, к заявлению прилагаются:
 - документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям;
 - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка) в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовывать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовывать такой земельный участок;
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.
 - 3.2) В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.2. раздела 1 настоящего административного регламента, к заявлению прилагаются:
 - документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанным кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;
 - решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражному кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (павшего взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (павшего взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;
 - схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовывать такой земельный участок);
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).
 - 3.3) В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в абзаце втором или третьем настоящего подпункта, вместо данного документа к заявлению могут быть приложены один или несколько документов, предусмотренных абзацами шестым и седьмым подпункта 3.1. настоящего пункта. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива.
 - 2.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия:
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.
 - 2.7.3. Копии документов должны быть заверены подписью заявителя с указанием фамилии и инициалов (отчество в инициалах – при наличии) заявителя, а также даты заявления. Листы, составляющие копию одного документа, должны быть пронумерованы и прошиты с указанием количества прошитых листов.
 - 2.7.4. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов лично заявителем сотруднику администрации, представляется документ, удостоверяющий личность физического лица (его представителя), представителя юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица (при подаче заявления представителем). Сотрудник администрации изготавливает копию документа, удостоверяющего личность физического лица (его представителя), представителя юридического лица, документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица (при подаче заявления представителем), и возвращает указанные документы.
 - 2.7.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия:
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.
 - 2.7.3. Копии документов должны быть заверены подписью заявителя с указанием фамилии и инициалов (отчество в инициалах – при наличии) заявителя, а также даты заявления. Листы, составляющие копию одного документа, должны быть пронумерованы и прошиты с указанием количества прошитых листов.
 - 2.7.4. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов лично заявителем сотруднику администрации, представляется документ, удостоверяющий личность физического лица (его представителя), представителя юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица (при подаче заявления представителем), и возвращает указанные документы.
 - 2.7.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия:
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.
 - 2.8. Основания для отказа в предоставлении земельного участка, на котором расположены гаражи, членам гаражных кооперативов, в собственность бесплатно:
 - 1) предоставление гражданам земельного участка в собственность бесплатно нарушает установленные федеральными законами запреты или ограничения, а также права и законные интересы других лиц, в том числе в случаях, если:
 - а) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случая, если заявление подано гражданами, являющимися обладателями данных прав;
 - б) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;
 - в) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие физическим или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием, либо заявление подано гражданами, являющимися собственниками этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
 - г) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случая, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута;
 - д) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если заявление подано гражданами, являющимися собственниками здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на земельном участке, или правообладателями земельного участка;
 - е) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории;
 - ж) в отношении указанного в заявлении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратился не указанный в этом решении гражданин;
 - з) расположенные на земельном участке гаражи не являются объектами капитального строительства;
 - 4) заявление подано лицом, которое не имеет права на получение земельного участка в собственность бесплатно;
 - 4) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление в собственность не допускается;
 - 5) указанный в заявлении земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;
 - 6) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении;
 - 7) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
 - 8) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ленинградской области;
 - 9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;
 - 10) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
 - 11) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка в собственность бесплатно не соответствует целям, для которых земельный участок был изъят;
 - 12) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
 - 13) площадь земельного участка превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми земельный участок образован, более чем на десять процентов;
 - 14) в заявлении и (или) в представленных гражданами либо полученных уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия документах отсутствуют сведения, подтверждающие право граждан на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с законодательством, либо в них имеются сведения об обстоятельствах, препятствующих предоставлению гражданам земельного участка в собственность бесплатно;
 - 15) указанный в заявлении земельный участок является делимым;
 - 16) гараж, расположенный на указанном в заявлении земельном участке, создан после дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
 - 17) гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
 - 2.9. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.
 - 2.10. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка заявление заявителю возвращается по следующим основаниям:
 - заявление подано в иной уполномоченный орган;
 - в заявлении не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.1 регламента.
 - 2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.
 - 2.12. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.
 - 2.13. Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.
 - 2.14. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ – не более 15 минут, при получении результата – не более 15 минут.
 - 2.15. Срок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении муниципальной услуги:
 - в случае личного обращения заявителя заявление регистрируется в день обращения;
 - в случае поступления документов по почте заявление регистрируется в течение трех дней со дня поступления;
 - в случае предоставления заявителем заявления посредством МФЦ, осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления;
 - в случае направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения такого запроса.
 - 2.16. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зап ожидания должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с наличием персональных компьютеров, копировальной техники, иной оргтехники, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы стульями и столами, иметь piscine принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.
 - 2.17. Информационные стенды должны располагаться в помещении органа местного самоуправления и содержать следующую информацию:
 - перечень получателей муниципальной услуги;
 - реквизиты нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги, и их отдельные положения, в том числе настоящего административного регламента;
 - образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - местонахождение, графи работы, номера контактных телефонов, адреса электронной почты органа местного самоуправления;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - адрес раздела органа местного самоуправления на официальном портале, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, почтовый адрес и адрес электронной почты для приема заявлений.
 - 2.18. К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:
 - 2.18.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги (включая соблюдение сроков, предусмотренных настоящим административным регламентом).
 - 2.18.2. Предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги.
 - 2.18.3. Вежливое (корректное) обращение сотрудников органа местного самоуправления с заявителями.
 - 2.18.4. Обеспечение информирования (консультирования) заявителей по вопросам, предусмотренным пунктом 2.23 настоящего административного регламента.
 - 2.18.5. Наличие актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.
 - 2.18.6. Возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги.
 - 2.19. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, включая консультирование по справочным номерам телефонов, указанным в пункте 1.3. настоящего административного регламента:
 - о реквизитах нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и их отдельных положениях;
 - о реквизитах настоящего административного регламента;
 - о сроках предоставления муниципальной услуги и осуществления административных процедур;
 - о месте размещения на официальном сайте Администрации Ленинградской области справочных материалов по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 - о входящих номерах, под которыми зарегистрирована в системе делопроизводства органа местного самоуправления письменная корреспонденция;
 - о принятом решении по конкретному заявлению;
 - о порядке предоставления документов;
 - о местонахождении, режиме работы, номерах контактных телефонов органа местного самоуправления.
 - 2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.
 - 2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.
 - предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») три наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иными МФЦ.
 - 2.20.1. К целям повышения доступности и качества муниципальной услуги относятся:
 - количество документов, которые заявителю необходимо представить в целях получения муниципальной услуги;
 - минимальное количество непосредственных обращений заявителя в различные организации в целях получения муниципальной услуги.
 - 2.20.2. К непосредственным показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:
 - возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.
 - 2.21. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:
 - Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после вступления в силу соглашения о взаимодействии.
 - 2.21.1. МФЦ осуществляет:
 - взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;
 - информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг;
 - приемов и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг либо являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;
 - обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг;
 - 2.21.2. В случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:
 - определяет предмет обращения;
 - проводит проверку полномочий лица, подающего документ;
 - проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.7. 2.9 настоящего административного регламента;
 - осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
 - заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее – ЭП);
 - направляет копии документов и реестр документов в орган местного самоуправления;
 - в электронном виде (в составе пакета электронных дел) в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;
 - на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ, посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.
 - 2.21.3. При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего административного регламента, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков. По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за подготовку ответа по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и др.) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:
 - в электронном виде в течение 1 рабочего (рабочих) дня (дней) со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;
 - на бумажном носителе – в срок не более 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги, но не позднее 2 дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.
 - Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от органа местного самоуправления сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено в разделе II настоящего административного регламента.
 - 2.22. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.
 - Деятельность ЕПГУ и ПГУ ЛО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
 - Предоставление муниципальной услуги в электронной форме и информирование о ходе и результате предоставления муниципальной услуги через ПГУ ЛО и ЕПГУ осуществляется по месту технической поддержки муниципальной услуги на ПГУ ЛО и ЕПГУ.
 - 2.22.1. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).
 - 2.22.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами:
 - с обязательной личной явкой на прием в орган местного самоуправления;
 - без личной явки на прием в орган местного самоуправления.
 - 2.22.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в орган местного самоуправления заявителю необходимо предварительно оформить квалифицированную ЭП для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО.
 - 2.22.4. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:
 - пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
 - в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;
 - приложить к заявлению отсканированные образы документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - направить пакет электронных документов в орган местного самоуправления посредством функционала ЕПГУ.
 - 2.22.5. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:
 - пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
 - в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;
 - приложить к заявлению отсканированные образы документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в орган местного самоуправления – заверить заявление и прилагаемые к нему отсканированные документы (далее – пакет электронных документов) полученной ранее квалифицированной ЭП;
 - если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в орган местного самоуправления – заверение пакета электронных документов квалифицированной ЭП не требуется;
 - направить пакет электронных документов в орган местного самоуправления посредством функционала ПГУ ЛО.
 - 2.22.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и вносится пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.
 - 2.22.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если заявитель подписывает заявление квалифицированной ЭП, специалист органа местного самоуправления выполняет следующие действия:
 - формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает ответственному специалисту органа местного самоуправления, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения; после рассмотрения документов и утверждения решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и передает дело в архив АИС «Межвед ЛО»;
 - уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ почтой либо выдает его при личном обращении заявителя.
 - 2.22.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если заявитель не подписывает заявление квалифицированной ЭП, либо через ЕПГУ, специалист органа местного самоуправления выполняет следующие действия:
 - формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, и передает ответственному специалисту органа местного самоуправления, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
 - формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес органа местного самоуправления в который необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на прием. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».
 - В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявления и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем специалист органа местного самоуправления, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО или ЕПГУ перво-

дит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

В случае, если заявитель явился на прием в указанное время, он обслуживается строго в это время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев ответственный специалист органа местного самоуправления, ведущий прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и утверждения решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятии решения и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Специалист уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ почтой либо выдает его при личном обращении заявителя.

2.22.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверяющих квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в орган местного самоуправления с предоставлением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Другие услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

4.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
– прием и регистрация документов в органе местного самоуправления или МФЦ;
– постановление администрации муниципального образования «Город Ивангород» о предоставлении гражданам земельных участков, на которых расположены гаражи в собственность бесплатно;
– мотивированный отказ в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены гаражи в собственность бесплатно;
– уведомление о возврате заявления.

4.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация в Отделе или МФЦ заявления и документов, необходимых в соответствии регламентом для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

4.3. Прием заявления и приложений к нему документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» или МФЦ.

4.4. Специалист осуществляет прием документов в следующей последовательности:
– принимает у заявителя документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента;

– проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента;
– при установлении фактов отсутствия необходимых документов либо несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления ему муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах.

В случае несогласия заявителя с указанным предложением специалист обязан принять заявление.

4.5. Документы, поступившие в орган местного самоуправления почтой, рассматриваются в соответствии с п. 2.7 настоящего административного регламента.

Документы, поступившие в орган местного самоуправления в электронном виде через ПГУ ЛО или ЕПГУ, рассматриваются в соответствии с п. 2.22.6 настоящего административного регламента.

4.6. Специалист регистрирует заявление (с прилагаемыми документами) в программе регистрации входящей документации и направляет в день регистрации заявление на рассмотрение. Дата регистрации заявления является началом исчисления срока предоставления муниципальной услуги.

4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 (три) рабочих дня.

4.8. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.9. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – присвоение универсального штрих-кода системы электронного делопроизводства с регистрационным номером документа в программе регистрации входящей документации.

4.10. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является передача заявления и представленных документов в Администрацию МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

4.11. Специалист в течение дня с даты резолюции на заявлении направляет пакет принятых документов с заявлением для рассмотрения и подготовки проекта решения по принятому заявлению.

4.12. В случае, если заявителем самостоятельно не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в п.2.7. настоящего административного регламента, специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующих за днем регистрации заявления, направляются соответствующие запросы.

4.13. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем поступления запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия документов специалист в случае если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ:

– осуществляет подготовку проекта;
– постановление администрации муниципального образования «Город Ивангород» о предоставлении гражданам земельных участков, на которых расположены гаражи в собственность бесплатно;
– мотивированный отказ в предоставлении земельного участка, а котором расположены гаражи в собственность бесплатно;
– уведомление о возврате заявления.

Проект постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены гаражи в собственность бесплатно согласовывается с должностными лицами, руководителями, либо специально уполномоченными лицами (далее – согласующими лицами) в отраслевых (функциональных) органах администрации (общий отдел, юридический отдел, которые обязаны его согласовать в течение 3 рабочих дней (для каждого из структурных подразделений и 5 дней для юридического комитета). После согласования постановление представляется на подпись главе администрации.

В случае выявления согласующими лицами в процессе согласования замечаний, проект постановления возвращается в Отдел ответственному исполнителю для доработки и устранения замечаний. Устранение замечаний ответственным исполнителем не должно превышать более 3 (трех) рабочих дней.

4.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 (тридцать) рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.15. Результатом административной процедуры является подписанный главой администрации проект:
– постановление администрации муниципального образования «Город Ивангород» о предоставлении гражданам земельных участков, на которых расположены гаражи в собственность бесплатно;

– мотивированный отказ в предоставлении земельного участка, а котором расположены гаражи в собственность бесплатно;

– уведомление о возврате заявления.

4.16. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:
– издание постановления администрации муниципального образования «Город Ивангород» о предоставлении гражданам земельных участков, на которых расположены гаражи в собственность бесплатно;

– мотивированный отказ в предоставлении земельного участка, а котором расположены гаражи в собственность бесплатно;

– уведомление о возврате заявления.

4.17. В случаях, предусмотренных п.2.8 регламента администрацией принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.18. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения производится информирование заявителя о времени и месте получения конечного результата предоставления муниципальной услуги:
– постановление администрации муниципального образования «Город Ивангород» о предоставлении гражданам земельных участков, на которых расположены гаражи в собственность бесплатно;

– мотивированный отказ в предоставлении земельного участка, а котором расположены гаражи в собственность бесплатно;

– уведомление о возврате заявления.

4.19. Результат предоставления услуги заявителю направляется почтой по адресу, указанному в заявлении в случае неявки заявителя лично (либо его представителя) для получения результата предоставления услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней после информирования заявителя.

4.20. Результатом административной процедуры является вручение заявителю подготовленных документов.

4.21. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – при явке заявителя для получения подготовленных документов вручение результата предоставления муниципальной услуги под роспись на постановлении администрации муниципального образования «Город Ивангород» о предоставлении гражданам земельных участков, на которых расположены гаражи в собственность бесплатно, при неявке – направление почтовым отправлением с уведомлением.

4.22. Способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе через МФЦ и в электронной форме.

Информирование заявителя осуществляется в письменном виде путем почтовых отправлений либо по электронной почте либо через функционал личного кабинета ПГУ ЛО и ЕПГУ.

В случае предоставления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

5. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре положений настоящего Регламента и действующего законодательства и нормативно-правовых актов органа местного самоуправления, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений сотрудниками осуществляет начальник Отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре администрации «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

5.2. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется начальником Отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре администрации «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», в виде:
– проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;

– контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
– проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
– контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
– рассмотрения и анализа отчетов, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;

– приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

5.3. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений о предоставлении муниципальной услуги, обращений о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов должностных лиц органа местного самоуправления на соответствующие заявления и обращения, а также запросов администрации МО осуществляется начальник Отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре администрации «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

5.4. Для текущего контроля используются сведения, полученные из электронной базы данных, служебной корреспонденции органа местного самоуправления, устной и письменной информации должностных лиц органа местного самоуправления.

5.5. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты органа местного самоуправления немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Специальцы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур.

5.6. В случае выявления по результатам осуществления текущего контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованности и законности совершения действий виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность за соблюдение требований настоящего Административного регламента по каждой административной процедуре или действию (бездействию) при исполнении муниципальной услуги, закрепляется в должностном регламенте (или должностной инструкции) сотрудника органа местного самоуправления.

5.8. Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется директором МФЦ.

5.9. Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Заявители, либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст. 15.1. Федерального закона № 210-ФЗ;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостаточность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Главе администрации МО «Город Ивангород» от гражданина-члена гаражного кооператива (указать наименование)
ОГРН
ИНН
Юридический адрес:
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, телефон заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» прошим предоставить земельный участок площадью ___ кв. м, категория земель ____, расположенный по адресу: _

- 1. Сведения о земельном участке:
1.1. Кадастровый номер земельного участка:
1.2. Местоположение:
1.3. Вид разрешенного использования:
2. Сведения об объектах капитального строительства, расположенных на земельном участке:
2.1. Перечень объектов капитального строительства:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование объекта и его кадастровый номер, Гражданин-член гаражного кооператива, которому принадлежит объект

Гараж возведен/не возведен (нужно подчеркнуть) до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.
Приложение:

Результат рассмотрения заявления прошу:
выдать на руки в ОИВ/Администрации/ Организации
выдать на руки в МФЦ
направить по почте
направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

«_» ___ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к заявлению

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Я

(ФИО (последнее – при наличии))

подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, на которых расположены гаражи в собственность бесплатно».

(наименование муниципальной услуги)
К персональным данным на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
– паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
– дата и место рождения;
– адрес по месту регистрации и по месту проживания;
– сведения, содержащая информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме в целях предоставления муниципальной услуги.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе прекратить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует бессрочно.
«_» ___ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Advertisement for Ivan-Press featuring a coupon for free advertising. It includes contact information: www.ivangorod.press, TEL. +7 (991) 674-22-07, and teklama@ivangorod.press. The coupon lists categories like 'продаю', 'купаю', 'сдаю', 'меняю' and a field for 'Текст объявления'.

Наименование заявителя
Адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
Наименование заявителя
Адрес заявителя

Об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

О возврате заявления

Уважаемый (ая) (ФИО (последнее при наличии) гражданина/наименование юр.лица)

Уважаемый (ая) (ФИО (последнее при наличии) гражданина/наименование юр.лица)

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от №) о предоставлении земельного участка общей площадью кв. м с кадастровым номером , расположенный по адресу: , категория земель: , разрешённое использование: , в собственность бесплатно, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области отказывает в предоставлении земельного участка общей площадью кв. м с кадастровым номером , расположенного по адресу: , категория земель: , разрешённое использование: , в собственность бесплатно.

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от №) о предоставлении земельного участка общей площадью кв. м с кадастровым номером , расположенный по адресу: , категория земель: , разрешённое использование: , в собственность бесплатно администрация муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области возвращает Вам указанное выше заявление по следующим причинам:

28 сентября 2021 г.

270-П

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 10 марта 2017г. № 58-П «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений культуры МО «Город Ивангород» и утверждению Плана мероприятий («дорожной карты»), направленного на повышение эффективности сферы культуры и совершенствование оплаты труда работников учреждений культуры МО «Город Ивангород»

В соответствии с письмом комитета по культуре и туризму Ленинградской области от 20.09.2021 N01-13-2194/2021 «Об изменении значения целевого показателя среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры», Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 10 марта 2017г. № 58-П «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений культуры МО «Город Ивангород» и утверждению Плана мероприятий («дорожной карты»), направленного на повышение эффективности сферы культуры и совершенствование оплаты труда работников учреждений культуры МО «Город Ивангород», изложив приложение 2 в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.
2. Данное постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2021 года.
3. Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам Администрации опубликовать настоящее постановление в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации – начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре А.Л.Сыровского.

Глава администрации

А.В.Соснин

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
от 28 сентября 2021 № 270-П
приложение 2

ПОКАЗАТЕЛИ НОРМАТИВОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»

Table with 12 columns: Наименование муниципального образования, Наименование показателей, 2013 г. факт, 2014 г. факт, 2015 г., 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2014-2016г., 2014-2021г.

16 сентября 2021 г.

284-Р

О включении в перечень муниципального имущества МО «Город Ивангород», предназначенного для предоставления в пользование на долгосрочной основе, образующим инфраструктуру поддержки среднего и малого предпринимательства

В целях реализации ст.11 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с п. 3.4 ст. 3 «Положения об Администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденного Решением Собрания депутатов МО «Город Ивангород» от 31 января 2006 года № 5, п. 8.1 «Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденного Решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 06 марта 2006 года № 13, руководствуясь Решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 24.12.2011 года № 135 «О порядке формирования, ведения перечня муниципального имущества МО «Город Ивангород», предназначенного для предоставления в пользование на долгосрочной основе, образующим инфраструктуру поддержки среднего и малого предпринимательства, порядок и условия предоставления в аренду, включенного в указанный перечень имущества»

- 1. Включить в перечень муниципального имущества МО «Город Ивангород», предназначенного для предоставления в пользование на долгосрочной основе, образующим инфраструктуру поддержки среднего и малого предпринимательства объекты недвижимого имущества, согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Иван-Город», разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт МО «Город Ивангород» в сети Интернет.
3. Контроль исполнения данного распоряжения оставить за собой

Глава администрации

А.В.Соснин

Приложение к
Распоряжению Администрации МО «Город Ивангород»
От 16.09.2021 №284-Р

ПЕРЕЧЕНЬ НЕДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Table with 13 columns: № п/п, Адрес (местоположение), Реестровый номер имущества, Вид имущества (здание/помещение), Тип назначения недвижимости (административное / складское / производственное), Наименование объекта учета, Этажность (для здания), Общая площадь, кв. м, Необходимость проведения капитального ремонта (есть - 1/нет - 0), Наличие ограничения (обременения) (да - 1/нет - 0), Наименование арендатора с указанием организационно-правовой формы, Вид использования по договору, Дата заключения договора аренды, Срок действия договора аренды, мес., Дата окончания действия договора аренды (формат дд.мм.гг)

20 октября 2021 г.

289-П

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 13.09.2011 года № 164-П «Об утверждении Положения «Автомобильные дороги местного значения общего пользования и осуществление дорожной деятельности на территории МО «Город Ивангород» и Перечня дорог местного значения»

В целях приведения в соответствие технических характеристик дорог общего пользования местного значения в г. Ивангороде, Администрация МО «Город Ивангород»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 13.09.2011 года №164-П «Об утверждении Положения «Автомобильные дороги местного значения общего пользования и осуществление дорожной деятельности на территории МО «Город Ивангород» и Перечня дорог местного значения» следующие изменения:
1.1 Приложение №2 к постановлению Администрации МО «Город Ивангород» от 13.09.2011г. №164-П изложить в редакции согласно приложению к данному постановлению.
2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-сайт МО «Город Ивангород» в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела городской инфраструктуры В.В.Сивакова.

Глава администрации

Соснин А.В.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации МО «Город Ивангород»
от 13.09.2011г. №164-П
В редакции
постановления Администрации МО «Город Ивангород»
от 20.10.2021 г. № 289-П
Приложение №2

Table with 5 columns: № п/п, Наименование автомобильной дороги, Протяженность, м, № п/п, Наименование автомобильной дороги, Протяженность, м

Table with 5 columns: № п/п, Адрес (местоположение), Реестровый номер имущества, Вид имущества (здание/помещение), Тип назначения недвижимости (административное / складское / производственное), Наименование объекта учета, Этажность (для здания), Общая площадь, кв. м, Необходимость проведения капитального ремонта (есть - 1/нет - 0), Наличие ограничения (обременения) (да - 1/нет - 0), Наименование арендатора с указанием организационно-правовой формы, Вид использования по договору, Дата заключения договора аренды, Срок действия договора аренды, мес., Дата окончания действия договора аренды (формат дд.мм.гг)

21 октября 2021 г.

294-П

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 31.01.2020 года № 43-П «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Город Ивангород»

В соответствии с пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 31 декабря 2017 года № 503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 31.01.2020 года № 43-П «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Город Ивангород, следующие изменения:
1.1. Читать приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.
2. Постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 25.02.2021 года № 50-П «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Город Ивангород» «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Город Ивангород» считать утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в сетевом издании «Официальный интернет – сайт МО «Город Ивангород».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» – начальника городской инфраструктуры В.В. Сивакова.

И.о.Главы администрации

А.Л.Сыровский

| № п/п | Местонахождение | | | | | Технические характеристики | | | | | | | Собственник | | Источники образования |
|-------|---------------------|------------------------------------|----------------------|-----|-------------------|----------------------------|-----------------------|--------------|--------------------|------------------------|--------------------------|-----------------|---|---|---|
| | МО | Населенный пункт | Улица * | Дом | Корпус / Строение | Географические координаты | Используемое покрытие | Площадь кв.м | Кол-во конт-ов шт. | Объем контейнера куб.м | Тип контейнера | Место сбора КГО | Наименование организации /ФИО | ОГРН/серия, номер, дата выдачи удост. док-та, адрес рег-ии, контакты | |
| 1 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Текстильщиков | 4 | | 59,3569 28,2022 | бетон | 31,5 | 3 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Текстильщиков 3, 4, 5 |
| 2 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Текстильщиков | 7 | | 59,3591 28,2022 | бетон | 12 | 3 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Текстильщиков 6, 7, 8 |
| 3 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Льнопрядильная | 6 | | 59,3589 28,2051 | бетон | 12 | 4 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Льнопрядильная 2а, 4, 6, 13, 15, ул. Пасторова, 4, 5 |
| 4 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Льнопрядильная | 21 | | 59,3599 28,207 | бетон | 12 | 4 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Льнопрядильная 17, 19, 21, 23, ул. Котовского 23 |
| 5 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Пионерская | 3 | | 59,3606 28,2015 | бетон | 8 | 2 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Пионерская 3, 5, 8 |
| 6 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Пасторова | 15 | | 59,3609 28,2088 | бетон | 12 | 2 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Пасторова 15 |
| 7 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Суконная | 4 | | 59,3629 28,2076 | бетон | 4 | 1 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Суконная 4 |
| 8 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Котовского | 2 | | 59,3558 28,2043 | бетон | 12 | 3 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Пасторова 1, 3, ул. Котовского 2, 4, 6, ул. Льнопрядильная 1, 9 |
| 9 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Котовского | 10 | | 59,3571 28,2072 | бетон | 16 | 5 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Котовского 8, 10, 12 |
| 10 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Гагарина | 19 | | 59,3713 28,217 | бетон | 6 | 2 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Гагарина 13, 15, 17, 19, 21, 23 |
| 11 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Гагарина | 22 | | 59,3711 28,2187 | бетон | 6 | 2 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Гагарина 22 |
| 12 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Гагарина | 30 | | 59,3705 28,2191 | бетон | 6 | 2 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Гагарина 28, 30 |
| 13 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Гагарина | 38 | | 59,3692 28,2182 | бетон | 4 | 2 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Гагарина 27, 31, 36, 38 |
| 14 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Гагарина | 44 | | 59,3677 28,2172 | бетон | 6 | 2 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Гагарина 42, 44, 46 |
| 15 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Гагарина | 39 | | 59,367 28,2144 | бетон | 31,5 | 3 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Гагарина 37, 39, 41 |
| 16 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Садовая | 4 | | 59,3747 28,2167 | бетон | 20 | 5 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Садовая 2, 3, 4, ул. Гагарина 1, 3, 7 |
| 17 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Садовая | 6 | | 59,3733 28,2167 | бетон | 8 | 2 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Садовая, 6 ул. Гагарина 9 |
| 18 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Гагарина | 2 | | 59,3756 28,2204 | бетон | 10 | 4 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Гагарина 2, 4, 6, ч/с ул. Госпитальная |
| 19 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Кингисепское ш. | 5 | | 59,3754 28,2236 | бетон | 8 | 2 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД Кингисепское ш. 5 |
| 20 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Кингисепское ш. | 20 | | 59,3776 28,2231 | бетон | 16 | 5 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД Кингисепское ш. 18, 20, ул. Луговая |
| 21 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Кингисепское ш. | 24 | | 59,3775 28,2271 | бетон | 20 | 5 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД Кингисепское ш., 24, 26, 28 |
| 22 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Кингисепское ш. | 26 | | 59,3774 28,2307 | бетон | 16 | 2 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД Кингисепское ш., 26, 30 |
| 23 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Восточная | 6 | | 59,3785 28,2235 | бетон | 12 | 3 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Восточная 2, 6 |
| 24 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Восточная | 5 | | 59,3787 28,2292 | бетон | 12 | 3 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Восточная 3,5; Кингисепское ш. 28, 30 |
| 25 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Восточная | 16 | | 59,3807 28,2288 | бетон | 12 | 4 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Восточная 7, 14, 16 |
| 26 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Федюнинского | 5 | | 59,3801 28,2224 | бетон | 12 | 4 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Федюнинского 5, 7 |
| 27 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Федюнинского | 10 | | 59,381 28,2276 | бетон | 16 | 5 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Федюнинского 10, 11 |
| 28 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Федюнинского | 13 | | 59,3821 28,2291 | бетон | 31,5 | 3 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Федюнинского 13, 17 |
| 29 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Котовского | 17 | | 59,358 28,2097 | бетон | 16 | 5 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | ТСЖ «Успех» | Медведкова Ирина Геральдовна, ул. Котовского 19-71 | МКД ул. Котовского 17, 19, 21 |
| 30 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Гагарина | 18 | | 59,3722 28,2189 | бетон | 12 | 3 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | МУП УК «Город Ивановгород» | | МКД ул. Гагарина 12, 16, 20 |
| 31 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Садовая | 8 | | 59,3708 28,2151 | бетон | 31,5 | 3 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | ТСН «Рассвет», Щербаква Т.И., УК «Уединение» | | МКД ул. Садовая 8, 10, ул. Псковская, 18 |
| 32 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Госпитальная | 2 | | 59,377 28,2179 | бетон | 8 | 2 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | Администрация МО «Город Ивановгород» | | МКД ул. Госпитальная 1, 9, 13 |
| 33 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Псковская | 7 | | 59,3739 28,2154 | бетон | 6 | 2 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | Администрация МО «Город Ивановгород» | | ч/с ул. Псковская |
| 34 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Наровская | 15 | | 59,3721 28,2137 | бетон | 4 | 1 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | ОСП Наровская, д. 15 | 188490, г. Ивановгород, ул. Наровская, д. 15, кв. 6. Феут Елена Викторовна | МКД ул. Наровская 15 |
| 35 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Загородная | 16 | | 59,3789 28,2224 | бетон | 8 | 2 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | Администрация МО «Город Ивановгород» | | ч/с ул. Загородная, ул. Гражданская |
| 36 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Госпитальная | 31 | | 59,3819 28,2156 | бетон | 12 | 3 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | Администрация МО «Город Ивановгород» | | ч/с ул. Госпитальная, ул. Новая, ул. Зеленая |
| 37 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Рыбзавод | 6 | | 59,3847 28,217 | бетон | 31,5 | 2 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | Администрация МО «Город Ивановгород» | | ч/с ул. Рыбзавод |
| 38 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Надежденская | 22 | | 59,3802 28,2145 | бетон | 4 | 1 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | Администрация МО «Город Ивановгород» | | ч/с ул. Надежденская |
| 39 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Петроградская | 12 | | 59,3796 28,2154 | бетон | 8 | 2 | 0,75 | металл, боковая загрузка | есть | Администрация МО «Город Ивановгород» | | ч/с ул. Петроградская, ул. Госпитальная |
| 40 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Надежденская | 3 | | 59,3772 28,2169 | бетон | 8 | 3 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | Администрация МО «Город Ивановгород» | | ч/с ул. Надежденская, ул. Загородная |
| 41 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Комсомола | 1 | | 59,3729 28,2229 | бетон | 4 | 1 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | Администрация МО «Город Ивановгород» | | ч/с ул. Комсомола, ул. Строителей |
| 42 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Комсомола | 4 | | 59,3714 28,2239 | бетон | 4 | 1 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | Администрация МО «Город Ивановгород» | | ч/с ул. Комсомола |
| 43 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Строителей | 34 | | 59,3689 28,2211 | бетон | 31,5 | 2 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | Администрация МО «Город Ивановгород» | | ч/с ул. Строителей |
| 44 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Пасторова | 10 | | 59,3630 28,2098 | бетон | 3 | 1 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | МБОУ «ИСОШ № 2», Семерджинина Н.Ю. | 1024701421568/470701001, 188491, г. Ивановгород, ул. Пасторова, д. 10 | ИСОШ № 2 |
| 45 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Восточная | 11 | | 59,2247 28,1335 | асфальт | 10 | 2 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | МБОУ «ИСОШ № 1», Куртышева Н.А. | 1024701421470/4721004841, 188490, г. Ивановгород, ул. Восточная, д. 11 | ИСОШ № 1 |
| 46 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Федюнинского | 11 | б | 59,3812*28,2276 | бетон | 3 | 1 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | ИП «Раков Е.И.» | 318470400044768 тот 29.05.2018 года, 188491, г. Ивановгород, ул. Льнопрядильная 4-16, Раков Евгений Викторович, тел 8-921-974-44-4-70 | торговый магазин ИП «Раков Е.И.» |
| 47 | «Город Ивановгород» | МО «Город Ивановгород» СНТ «Южный» | СНТ «Южный» | | | 59,341178*28,211676 | бетон | 6 | 2 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | СНТ «Южный» | ОГРН №1024701429092 от 04.01.2003 года, МО «Город Ивановгород» СНТ «Южный», Бетехина Алла Александровна, тел. 8-930-002-82-80 | СНТ «Южный» |
| 48 | «Город Ивановгород» | Ивангород | ГПК «Вокзальный-2» | | | 59,367847*28,225648 | бетон | 6 | 2 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | ГПК «Вокзальный-2» | ОГРН 1144707001350 от 28.01.1995 года, ИО «Город Ивановгород» ГПК «Вокзальный-2», Булгакова Вера Федоровна, тел. 8-960-23-72-175 | ГПК «Вокзальный-2» |
| 49 | «Город Ивановгород» | дер. «Ореховая Горка» | дер. Ореховая Горка» | | | 59,386653*28,227448 | бетон | 31,5 | 2 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | Администрация МО «Город Ивановгород» | | дер. «Ореховая Горка» |
| 50 | «Город Ивановгород» | Ивангород | ул. Садовая | 8а | | 59,3723*28,2164 | асфальт | 3 | 1 | 0,75 | металл, боковая загрузка | нет | МБУДО «Ивангородская детская школа искусств», директор Тереева Елена Викторовна, тел. 8-904-601-57-05 | ОГРН 1024701428135 от 20.12.2002 года | МБУДО «Ивангородская детская школа искусств» |
| 51 | «Город Ивановгород» | Ивангород | Кингисепское ш. | | | 59,3772*28,2332 | асфальт | 10 | 1 | 1,5 | металл | нет | АЗС №356 ООО «Татнефть-АЗС-Запад» т. 8(812) 702-38-28 | ОГРН 1065009017920 от 17.07.2006 года | АЗС №356 ООО «Татнефть-АЗС-Запад» |
| 52 | «Город Ивановгород» | Ивангород | ул. Федюнинского | 11 | | 59,3810*28,2276 | бетон | 1,5 | 1 | 0,75 | металл | нет | ИП «Капустин П.С.», г. Ивановгород ул. Восточная 3-47 | ОГРН 304470704000126 | магазин ИП «Капустин П.С.», г. Ивановгород, ул. Федюнинского, 11 |
| 53 | «Город Ивановгород» | Ивангород | ул. Котовского | 4 | | 59,3567*28,2022 | бетон | 6 | 1 | 0,75 | металл | нет | ИП «Капустин П.С.», г. Ивановгород ул. Восточная 3-47 | ОГРН 304470704000126 | магазин ИП «Капустин П.С.», г. Ивановгород, ул. Текстильщиков, 4 |
| 54 | «Город Ивановгород» | Ивангород | СНТ «Южный-1» | | | 59,350456*28,205487 | бетон | 7,5 | 1 | 6 | металл | нет | СНТ «Южный-1» | ОГРН № 1104707001475 от 20.05.2021 года, МО «Город Ивановгород» СНТ «Южный-1», Старовойтова Елена Николаевна, тел. 8-906-229-14-51 | СНТ «Южный-1» |

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ ТОРГОВ

Администрация МО «Город Ивановгород», именуемая в дальнейшем Продавец, сообщает о проведении открытых торгов в форме аукциона (открытая форма подачи предложений о цене) по продаже, объекта недвижимости – нежилое востроенное помещение, площадью 154,6 кв м с КН 47.21.0206007.97, расположенные по адресу: Ленинградская область, Кингисепский муниципальный район, Ивановгородское городское поселение, г.Ивангород, ул.Гагарина, д.41 пом.2

Аукцион проводится в соответствии с Прогнозным план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Ивановгород Кингисепского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 год», утвержденного Решением Совета депутатов МО «Город Ивановгород» № 63 от 22.12.2020 с дополнениями)

Аукцион состоится 25 ноября 2021 года в 14 час. 00 мин на сайте: <http://utp.sberbank-ast.ru/>

- Начальная цена продажи объекта недвижимости составляет – 2 628 200,00 (Два миллиона шестысот двадцать восемь тысяч рублей), в том числе НДС Шаг аукциона – 131 410,00 руб. (Сто тридцать одна тысяча четыреста десять руб. 00 коп.)

Сумма задатка за участие в аукционе составляет 525 640,00 руб. (Пятьсот двадцать пять тысяч шестьсот сорок руб. 00 коп.)

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе по утвержденной Продавцом форме

2. Платежный документ с отметкой банка о внесении задатка в соответствии с договором о задатке, данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а податка претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится единым платежом на счет торговой площадки на сайте: <http://utp.sberbank-ast.ru/>. Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением победителя, в течение 5 (Пяти) дней со дня проведения аукциона. Задаток, уплаченный Победителем аукциона засчитывается в счет оплаты муниципального имущества. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а податка претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме

IVANGOROD.PRESS
ЗДЕСЬ БОЛЬШЕ ИНФОРМАЦИИ

Претенденты представляют следующие документы:

Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты регистрации выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководителем). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

внесение задатка, в случае если в документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Продавца, указанный в информационном сообщении.

Заявки принимаются на сайте: <http://utp.sberbank-ast.ru/> начиная с 28 октября 2021 года.

Окончательный срок приема заявок на участие в аукционе – 22 ноября 2021 года.

Дата определения участников аукциона - 24 ноября 2021 года.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не позднее 5 рабочих дней со дня проведения итогов аукциона, заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества. Оплата приобретаемого имущества производится в течении 20 календарных дней с даты заключения договора. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли- имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право

*Форма заявки
на участие в открытых торгах в форме аукциона*

Председателю Единой (конкурсной, аукционной) Комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Город Ивангород» Сырскому А.П.

от _____
(название организации)
ОГРН ЕГРЮЛ (ЕГРИП) _____
ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать участником открытых торгов в форме аукциона (открытая форма подачи предложений о цене) по продаже объекта недвижимости – нежилое здание, нежилое встроенное помещение, площадью 154,6 кв м с КН 47:21:0206007:97, расположенные по адресу: Ленинградская область, Кингисепский муниципальный район, Ивангородское городское поселение, г.Ивангород, ул.Гагарина, д.41 пом.2 С существенными условиями участия в аукционе ознакомлен, принимаю их полностью и безоговорочно

Дата, подпись руководителя (доверенного лица), печать



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисепского муниципального района Ленинградской области», (Администрация МО «Город Ивангород»), именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», сообщает о проведении аукциона (Далее - аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка с участком площадью 7200 м², кадастровый номер **47:21:0204002:897**, находящийся по адресу: Ленинградская область, Кингисепский муниципальный район, Ивангородское городское поселение, город Ивангород, Кингисепское шоссе, участок 34

1. Организатор аукциона: Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисепского муниципального района Ленинградской области», (Администрация МО «Город Ивангород»)
2. Место, дата, время и порядок проведения аукциона: 8 декабря 2021 г. в 14 часов 00 мин. по адресу: Ленинградская область, г.Ивангород, ул.Гагарина, д.10 конференц-зал, и проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;
- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. «Шаг аукциона» не изменяется в течении всего аукциона;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этой ценой;
- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- по завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течении 3 дней со дня принятия решения.

В течении трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор обязан извещать участников аукциона и возратить внесенные задатки. **3. Предмет аукциона, в том числе местоположение, площадь, обременения и ограничения в использовании, кадастровый номер, разрешенное использование, категория земель, параметры разрешенного строительства, технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение (технологического присоединения):**

- 4.1. Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка.
- 4.2. Права на земельный участок:** государственная (неразграниченная) собственность.
- 4.3. Местоположение:** Ленинградская область, Кингисепский муниципальный район, Ивангородское городское поселение, г.Ивангород, Кингисепское шоссе, уч 34 (категория земель – земли населенных пунктов).
- 4.4. Категория земель –** земли населенных пунктов
- 4.5. Площадь:** 7200 кв.м.
- 4.6. Кадастровый номер:** **47:21:0204002:897**
- 4.7. Разрешенное использование:** Для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения
- 4.8. Ограничение прав на земельный участок:** не имеется
- 4.9. Технические условия подключения объекта строительства:**
 - имеется технической возможности подключения к сетям теплоснабжения
 - имеется технической возможности подключения к сетям водоснабжения
 - имеется технической возможности подключения к сетям водостока
 - имеется технической возможности подключения к электроснабжению. Точка присоединения, сроки выполнения мероприятий по технологическому присоединению объекта, срок действия технических условий, стоимость услуг определяются договором об осуществлении технологического присоединения в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861. Стоимость услуги по технологическому присоединению определяется в соответствии с размером платы, определяемым на основании решений, утверждаемых уполномоченным государственным органом в области регулирования тарифов на предоставляемый финансовый год, действующих на дату заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Для технологического присоединения электроустановок необходимо подать заявку в ПАО «Ленэнерго» и заключить договор об осуществлении технологического присоединения.
- 4.10. Параметры разрешенного строительства:**

Согласно ПЗЗ указанный земельный участок расположен в зоне – Зона О 2-1

 5. Начальная цена предмета аукциона: ежегодная арендная плата составляет 680 000,00 рублей (Шестьсот восемьдесят тысяч рублей 00 копеек) – (без НДС).
 - 6. «Шаг аукциона»:** составляет 3% от начальной цены - 20400,00 рублей (Двадцать тысяч четыреста рублей 00 копеек).
 - 7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес приема, дата и время и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

7.1. Заявитель в установленном порядке в письменной форме подает Организатору аукциона заявку на участие в аукционе по установленной форме (приложение №2) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка, с приложением следующих документов:

- копии документов удостоверяющих личность заявителя (в случае подачи заявки представителем претендента предьявляется надлежащим образом оформленная доверенность);
- документ, подтверждающий внесение задатка.

- 7.2. Дата начала приема заявок:** 29.10.2021 г.
 - 7.3. Дата окончания приема заявок:** 03.12.2021 г.
 - 7.4. Время и место приема заявок:** по рабочим дням: с 09.00 часов до 12.00 часов по адресу: г.Ивангород, ул.Гагарина, д.10 каб 2
 - 7.5. Дата признания претендентов участниками:** 06.12.2021 г. в 11 час 00 мин
- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявка, поступившая по истечении срока её приема, возвращается в день её поступления.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Организатор возвращает заявителю внесенный им задаток в течении трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.
7.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений,
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе,
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет право быть участником конкретного аукциона,
- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор торгов ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.
Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.
Организатор возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течении трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, **аукцион признается несостоявшимся.**

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды заключается по начальной цене предмета аукциона.

- 8. Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им, реквизиты счета для перечисления задатка:**
- 1.1. Задаток:** (в размере 50% начальной цены) 340 000,00 рублей (Триста сорок тысяч рублей 00 копеек)
- 8.2. Реквизиты счета для перечисления задатка:**
ОКТМО: 41621102
ИНН 4721004471
КПП 470701001
Получатель: Администрация МО «Город Ивангород», л/с 05453001780
Казначейский счет (р/счет) № 03232643416211024500
Единый казначейский счет (корсчет) № 40102810745370000006
Отделение Ленинградское Банка России //УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург
БИК 014106101
КБК – нет
Назначение платежа: Ф.И.О. (полностью), задаток по аукциону по земельному участку с кадастровым номером **47:21:0204002:897** Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 02 декабря 2021 г.
- 8.3. Возврат задатка заявителю, не допущенному к участию в аукционе, осуществляется в течении трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.**
- Возврат задатка участникам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем осуществляется в течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.**
- 9. Существенные условия договора аренды земельного участка:**
 - срок аренды: 5 лет.

До сведения участников доводится следующее:
Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за земельный участок.
Результаты аукциона оформляются протоколом в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй остается у организатора аукциона.
Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течении одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.
Победитель аукциона оплачивает ежегодную арендную плату земельного участка в соответствии с условиями договора аренды.
Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или задаток внесенный лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п.13, 14, 20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации засчитывается в счет арендной платы земельного участка.
Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

В случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один участник,
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое бы предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона **аукцион признается несостоявшимся.**

По результатам аукциона организатор направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения договора с единственным принимающим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора аренды ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору аукциона указанный договор.

Если договор аренды земельного участка в течении тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течении тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта

договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору аукциона указанный договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с п.13,14,20 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентом самостоятельно в удобное для него время, для этого, в случае необходимости, организатором торгов предоставляются схемы (планы) расположения земельного участка.

Извещение о проведении аукциона опубликовано в периодическом печатном издании газета «Иван-Города», размещено в сети Интернет на официальном сайте МО «Город Ивангорода» в сети Интернет на официальном сайте: www.torgi.gov.ru.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

_____ (полное наименование юридического или физического лица, паспортные данные, ИНН)
_____ действующего в лице _____

именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____ принимаю решение об участии в аукционе на право заключения аренды земельного участка с участком площадью 1200 м², кадастровый номер **47:21:0204002:897**, находящийся по адресу: Ленинградская область, Кингисепский муниципальный район, Ивангородское городское поселение, город Ивангород, Кингисепское шоссе, уч.34., (категория земель – земли населенных пунктов) уведомлен об условиях аукциона, содержащихся в извещении о проведении аукциона, а также порядке проведения аукциона, предусмотренном ст.39.11 и ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
Адрес Претендента и номер телефона: _____

Платежные реквизиты Претендента, реквизиты банка, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Подпись Претендента (его уполномоченного лица)

« » _____ 20 года

Приложение:

Заявка принята Организатором аукциона:
Час _____ мин « » _____ 20 года

_____ (Фамилия, имя, отчество, должность и подпись уполномоченного лица Организатора)
Заявитель согласен на обработку и передачу предоставленных Организатору аукциона персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных»

« » _____ 20 г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Кингисепп _____ « » _____ 2019 года.

Администрация МО «Город Ивангород», именуемая в дальнейшем **ПРОДАВЕЦ**, действующая от имени собственника - муниципального образования «Город Ивангород Кингисепского муниципального района Ленинградской области», Устав которого зарегистрирован приказом Ленинградской областной регистрационной палаты № МО/23 от 14.11.96 г., реестровый номер № МО/00023, новая редакция Устава зарегистрирована в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 23 декабря 2005 года за № RU 475071022005001, изменения в Устав зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 25 мая 2009 года, зарегистрированной Межрайонной ИФНС № 3 по Ленинградской области 06 февраля 2006 года на основании свидетельства серии 47 № 002555117, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1024701424570, свидетельство серии 47 № 001192737 выдано Межрайонной ИФНС РФ № 3 по Ленинградской области, ИНН 4721004471, в лице главы Администрации МО «Город Ивангород» **Соснина Александра Владимировича**, именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) с кадастровым номером **47:21:0204002:897**, площадью 7200 кв.м., расположенный: Ленинградская область, Кингисепский муниципальный район, Ивангородское городское поселение, г.Ивангород, с разрешенным использованием – Для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения. (категория земель – земли населенных пунктов) в границах, указанных в выписке из ЕГРН Участка (Приложение №1).

2. Срок Договора.

2.1.Срок аренды Участка устанавливается с « » _____ 2021 года по « » _____ 20 года.

3. Платежи по Договору.

- 3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок устанавливается по результатам аукциона и составляет _____ рублей.
- 3.2. Задаток в сумме 340 000,00 рублей, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты арендной платы.
- 3.3.Арендатор оплачивает арендную плату за предоставленный Участок в размере согласно прилагаемому к Договору расчету арендной платы.
- 3.4. Арендная плата исчисляется с даты, указанной в п.2.1.
- 3.5. Годовая сумма арендной платы за Участок перечисляется Арендатором ежеквартально до 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября текущего года на расчетный счет, указанный в приложении № 2.
- 3.6. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню из расчета 0,15% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.
- 3.7. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием для не внесения арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1.Арендодатель имеет право:

- 4.1.1.Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более 2-х раз подряд.
- 4.1.2.На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
- 4.1.3.На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.1.4.Вносить по согласованию с арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения законодательства.
- 4.2. Арендодатель обязан:**
 - 4.2.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 - 4.2.2.Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.
 - 4.2.3.В случае изменения номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в Приложении № 2 к Договору, письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора.
 - 4.2.4.Рассматривать обращения Арендатора Участка в порядке, установленном законодательством.
 - 4.2.5.Передать Участок в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением по акту приема-передачи.
 - 4.2.6.Передать участок, не состоящий под арестом (запрещением) и свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.
 - 4.2.7.Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и требованиям природоохранного законодательства.
- 4.3. Арендатор имеет право:**
 - 4.3.1.Использовать Участок на условиях и в целях установленных Договором.
- 4.4. Арендатор обязан:**
 - 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 - 4.4.2.Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту
 - 4.4.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.
 - 4.4.4. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.
 - 4.4.5.Вносить арендную плату за Участок в размере и на условиях, установленных Договором.
 - 4.4.6.Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля и надзора доступ на Участок по их требованию, для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.
 - 4.4.7.После подписания Договора (изменений и дополнений к нему) произвести его регистрацию в государственных органах регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и представить подтверждение Арендодателю.
 - 4.4.8.Расходы по государственной регистрации Договора, а так же изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.
 - 4.4.9.Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
 - 4.4.10.Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.
 - 4.4.11. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
 - 4.4.12.Принять Участок по акту приема-передачи.
- 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и исполняют иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон.

- 5.1. За невыполнение либо за ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Уплата неустойки, предусмотренной п.3.6. Договора не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

- 6.1. Расторжение Договора оформляется письменно путем заключения соглашения, включающего основания расторжения Договора.
- 6.2. Прекращение права аренды подлежит государственной регистрации.
- 6.3. Внесение изменений в заключенный Договор в части изменения видов разрешенного использования не допускается.
- 7. Рассмотрение и урегулирование споров.**
 - 7.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между Арендодателем и Арендатором.
 - 7.2. При невозможности достижения соглашения, между Сторонами возникшие споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде или в суде общей юрисдикции по месту нахождения Участка.
- 8. Приложение к Договору.**
 - 8.1. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
 - 8.2. Нотариальными частями Договора являются:
 - выписка из ЕГРН земельного участка (Приложение №1);
 - расчет арендной платы (Приложение №2)
 - акт приема-передачи Участка (Приложение №3)
- 9. Реквизиты и адреса Сторон.**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация МО «Город Ивангород»
Местонахождение: 188480, Ленинградская область, Кингисепский муниципальный район, Ивангород, ул.Гагарина, д.10.

АРЕНДАТОР: _____
Зарегистрирован: _____

10. Подписи Сторон.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:
Администрация
МО «Город Ивангород»
в лице главы администрации
Соснин Александр Владимирович _____

АРЕНДАТОР: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:
Администрация
МО «Город Ивангород»
в лице главы администрации
Соснин Александр Владимирович _____

АРЕНДАТОР: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:
Администрация
МО «Город Ивангород»
в лице главы администрации
Соснин Александр Владимирович _____

АРЕНДАТОР: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:
Администрация
МО «Город Ивангород»
в лице главы администрации
Соснин Александр Владимирович _____

АРЕНДАТОР: _____

Почему сокровищницы всего мира завидуют музею в Ивангороде

В Ивангородском Художественном музее состоялся «Круглый стол», посвящённый 145-летию со дня рождения Ивана Яковлевича Билибина. Именно «Ивангородский Художественный музей» знаменит уникальной коллекцией работ Ивана Билибина, коллекцией живописи и фарфора Александры Щекатиной-Потоцкой. Ещё в 1980 году эти бесценные сокровища безвозмездно передал государству именно в Ивангород, русский интеллигент и «бессребреник» — сын Александры Васильевны — Мстислав Николаевич Потоцкий.

Открывая круглый стол, на правах хозяйки, заведующая Ивангородским филиалом Ирина Миронова представила всех гостей мероприятия и рассказала о проведённой выставочной реставрационной работе за прошедшие 5 лет со времени проведения Конференции на 140-летие художника. За это время были проведены выставки и в Третьяковской галерее и участие работ И.Я.Билибина в «Восточной коллекции». «И всё это, как заметила Ирина Николаевна: заслуга поистине многогранной талантливой личности и художника, и путешественника, и поэта».

Параллельно с этим, в Москве, во Всероссийском художественном научно-реставрационном центре имени академика И.Э.Грабаря открылась выставка «Сказ об Иване Билибине», приуроченная к 145-летию знаменитого художника. На этой выставке представлено более 40 работ, которые полностью отреставрированы и восстановлены. Некоторые из них были показаны во время «Круглого стола» в Ивангороде. Всем участникам посчастливилось увидеть разницу, что было и как стало. Произведения искусства буквально ожили, как будто только вчера их касалась кисть великого мастера.

Программа Круглого стола началась с подробного доклада о жизненном пути и творчестве художника Билибина. Лектор и экскурсовод, сотрудник музея Ирина Арефьева в красивой художественной форме повествования, поэтическим слогом завела участников в таинственную и красивую сказку Русского леса.

В качестве почётного гостя с приветственным словом выступил глава МО «Город Ивангород» Виктор Карпенко: «Выставка, коллекция творчества Ивана Яковлевича Билибина в нашем Ивангородском музее всегда занимает особенное место. Сюда с удовольствием приходят гости и жители нашего города. Приезжают туристы и все получают особое вдохновение» Виктор Михайлович от души поблагодарил организаторов, сотрудников музея и научное сообщество, за то внимание и за ту работу, направленную на увековечение памяти этого достойнейшего человека и его творчества.

Первый заместитель главы администрации МО «Город Ивангород» Алексей Сыровский поблагодарил всех присутствующих за работу в продвижении Ивангорода, как культурно-исторической жемчужины России. «Когда я рассказываю тем, кто приезжает, о достопримечательностях, в частности о нашей гордости, Художественном музее и выставке художника Билибина. Зачастую, люди не знают, кто это такой. Но когда я предлагаю вспомнить книги с детскими сказками, какое самое яркое воспоминание. Все начинают рассказывать о картинах и творчестве знаменитого художника»

Ещё не известные широкой публике многостраничные артефакты личной переписки Ивана Билибина со своим коллегой и наставником, художником и философом Николаем Рерихом, в подробностях показал кандидат культурологии, учёный секретарь Государственного историко-архитектурного и природно-ландшафтного музея-заповедника «Изборск» Владимир Мельников. Владимир Леонидович, как автор исследования, поражается объёмами письма от Билибина: «Вы только посмотрите: это 16-ти страничный рукописный текст письма, которое получил Рерих». Николай Константинович, наоборот, был немногословен и в ответ посылал открытки. На что Иван Яковлевич писал с иронией: «На мои письма ваши открытки не положишь. Видимо ваши письма тонут где-то в океане». Не менее искромётными и ироничными оказались и стихи известного художника. Высокий слог в пафосной



манере безбидно подчёркивал личности и характеры знакомых и окружения Ивана Билибина. Отрывок из такой поэмы, Владимир Мельников приводит в качестве примера:

*«...Наш сад прекрасен, как картина.
И умиляет всякий глаз,
И столь прекрасна наша Нина,
Которой славится Кавказ!
В саду, как некая принцесса,
В тени коров, сидит Агнесса,
Дочь Эдуарда! Линдеман!
И зрите, как великолепен,
Благочестив и благолепен!
Я сам — Билибин Иоан!»*

«Для меня это личная история», рассказал нам после своего научного доклада Владимир Мельников: «Я наследник Людмилы Степановны Митусовой, именно с её подачи пришёл работать в музей Рериха в Изваре (Волосовский район Ленинградской область). Сама Людмила Степановна оказалась дальней родственницей Ивана Билибина. Основатель Ивангородского Художественного музея Мстислав Николаевич Потоцкий приходится ей двоюродным племянником». (от ред. Сама Людмила Митусова, двоюродная племянница Елене Ивановне Рерих).

Как раз на почве изучения жизни и творчества семьи Рерихов, Владимир Леонидович познакомился и полюбил великого художника и личность Ивана Яковлевича Билибина. «Ведь они с Рерихом были большие друзья и единомышленники» поясняет Владимир Мельников: «Николай Константинович, пригласил своего коллегу работать в школу. Ивана Яковлевича очень любили и уважали ученики». Не только творчество, но и само общение с людьми Ивана Билибина, по словам кандидата культурологии, учёного секретаря Владимира Мельникова: «Он был удивительно жизнелюбивым. При всех моментах, которые накрывали порой его, он всё равно в конце любого письма, разговора давал надежду. Его творчество, это свидетельство победы над собой».

На круглом столе с информацией о «Превратностях судьбы. Жизни и творчестве некоторых учениц Рисовальной школы» выступила кандидат искусствоведения, независимый исследователь Светлана Ляшенко. Удачным творческим продолжением художника Билибина стали его ученицы. Светлана Владимировна поведала о малоизвестных страничках судьбы и работ некоторых последователей. Это и создание советской фабрики, и годы Великой Отечественной Войны, когда художницы создавали специальные яркие значки для жителей блокадного Ленинграда, что бы во тьме можно было различать друг друга.

Итогом части мероприятия, посвящённой докладам культуроведов, стало выступление независимого исследователя Владимира Богданова. Как он сам говорит о себе: «Я — Билиболюб. Искусством интересовался всегда, но по профессии строитель», Владимир Игоревич с первого взгляда влюбился в творчество Ивана Билибина. На этот счёт у него есть даже целая история: «Когда-то в Москве, возле метро ко мне пристал уличный торговец предметами старины и антиквариата. Мне очень понравились рисунки, автором которых оказался тот самый художник Иван Билибин. И вот уже в поисках истины вместе с внуком мы поехали в Ивангород, в Художественный музей. То, что было у меня в руках и то, что я увидел в экспозиции меня буквально сразило на всю жизнь».

В то же время Владимир Богданов с горечью говорит о нынешней системе работы музеев. Непонятная скрытность и даже ревность некоторых музейных чиновников, которые запрещают изучать документы, фотографировать, просто возмущает независимого исследователя и в том числе, большого любителя и знатока жизни и творчества художника Билибина. «Это второй Пушкин», без тени сомнения утверждает Владимир Богданов: «Один — художник слова, а второй — художник кисти. Но они одного масштаба и то, что их отличает, это самость».

Настоящие «доктора» искусства — реставраторы показали, как происходит лечение и воскрешение картин кисти Ивана Билибина. Красиво и наглядно весь процесс показала художник — реставратор высшей категории ООО «Реставрационная Мастерская «НАСЛЕДИЕ» Ирина Смирнова. Все гости мероприятия смогли увидеть, как было и как стало. Как рассказала Ирина Александровна, реставраторам приходилось буквально по крупичкам собирать изображения, краска на которых от времени просто превращалась в пыль. «Нам приходилось перед работой с картиной, распылять над ней облако «осетрового клея» что бы полезный слой краски схватывался и оставался на полотне».

После почётного «дефиле» оживших после реставрации полотен Билибина, хозяйка культурной сокровищницы Ивангорода раскрыла заготовленный творческий сюрприз. Атмосферное выступление вокального ансамбля «Синяя птица» воспитанников детской школы искусств, под руководством Татьяны Гамаенко. Звонкие и бархатные голоса наполнили светом жизни застывшие экспозиции Ивангородского музея, как бы приоткрывая дверь в прошлое, когда лёгкая рука художника начинала творить эти прекрасные фрагменты жизни.

Вокруг талантливых и гениальных личностей, при жизни и после, всегда много всяких историй. Как раз из таких где-то точных, где-то слегка приукрашенных рассказов складывается образ настоящего, живого, понятного человека — творца. Вот ещё одна история под занавес:

У Мстислава Потоцкого сына Александры Васильевны Щекатиной-Потоцкой, была дача в здешних местах. И он очень любил лес. Однажды на «зеленую стоянку» припарковался автобус с французскими туристами. Веселые и бесшабашные, понимая, что в русском лесу они практически в одиночестве, иностранцы вели себя несколько разнуздано. И вдруг из зарослей вышел старичок с «Беломором» в зубах. На чистейшем французском он отчитал путешественников, вогнав их в краску. Откуда им было знать, что пасынок Билибина вырос в лучших парижских салонах среди художников и деятелей культуры первой величины? Притихшие французы уехали, свято уверовав, что в России все, даже вышедшие из леса, — люди высочайшей образованности.

Держать руку на пульсе

26 октября состоялось традиционное аппаратное совещание в администрации города. Цель оперативного совещания – держать руку на пульсе. Это слаженный механизм и еженедельный отчёт о работе и корректировка планов от руководителей основных служб и учреждений города. Открыл совещание первый заместитель главы администрации, начальник отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре Алексей Сыровский.

О последствиях шторма для городских территорий доложил директор МКУ «Служба заказчика» Сергей Левочкин. Во дворах и на дорогах убраны поваленные деревья, приводятся в порядок и ремонтируются деформированные конструкции и дорожные знаки. Также Сергей Викторович озвучил текущую деятельность городской службы по сбору и вывозу опавшей листвы. Работа ведётся без сбоев, в рамках подготовки к зиме делается запас необходимых компонентов.

На совещании обсуждались вопросы поступления налогов в бюджет города. Начальник финансового отдела администрации МО «Город Ивангород» Елена Горохова доложила о финансовом состоянии и движении средств муниципального образования на текущий момент.

Главный энергетик, и. о. начальника отдела ВОС ООО «Ивангородский водоканал» Андрей Чураков рассказал о работе службы водоснабжения. Большая утечка воды через тепломагистраль была устранена. Сейчас обеспечение города водой происходит в штатном режиме.

Аварийные отключения электроснабжения прокатились по городу. О проведении работ на линиях освещения рассказал на совещании Александр Литвинов, директор ООО «Энергия». Из-за сильного ветра электрикам приходилось бороться с замыканиями на магистралях. Уже в субботу все основные аварийные места восстановлены, за исключением частного сектора в районе ул. Госпитальной и Па-

русинки. Там, как пояснил Александр Павлович, находится установленное оборудование для энергоконтроля, которое при аварии блокирует подачу энергии.

К зимнему распорядку службы готовится подразделение Росгвардии. Как сообщил инженер ПЦО старший лейтенант полиции Дмитрий Хейкинен, патруль в городе работает в штатном режиме, сейчас переводятся под охрану объекты, происходит сезонная подготовка технических средств. Первый заместитель главы администрации – начальник отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре Алексей Сыровский попросил обратить внимание сотрудников, которые патрулируют город, на агрессивного настроенных людей. Молодчики в нетрезвом состоянии периодически занимаются мелким хулиганством и вандализмом. В администрации уже известны и конкретные личности, и их деяния. Данные факты необходимо пресечь в корне, отметил Алексей Львович.

В штатном режиме работает управляющая компания: как пояснил исполняющий обязанности директора МУП «УК МО «Город Ивангород» Игорь Чемерис, идёт обслуживание и ремонт домовых коммуникаций по заявкам жителей. Восстановлена кровля на некоторых домах. Произведена замена листов шифера, которые были оторваны сильным ветром. Первый заместитель главы администрации Алексей Сыровский поднял вопрос о проблемном подвале в доме № 3 на Гагарина. Руководитель управляющей компа-



нии заверил, что меры принимаются и необходимое оборудование уже заказано, что позволит уже в ближайшие дни произвести замену на данном объекте.

В завершение еженедельного совещания о культурной жизни города рассказала заместитель главы администрации – начальник отдела по местному самоуправлению и социальным вопросам Марина Волкова. Наш ивангородский танцевальный коллектив завоевал высшую оценку на межрегиональном фестивале-конкурсе по современным и сценическим танцевальным направлениям «Танцевальный марафон – 2021». 30 октября в городе готовится областной турнир по художественной гимнастике. Марина Вячеславовна напомнила о том, что всех совершеннолетних граждан коснутся антиковидные ограничения, которые вступают в силу с 30 октября.

Глава МО «Город Ивангород» Виктор Карпенко отдельно поднял вопрос об отключении электроснабжения в городе. Виктор Михайлович обратил внимание на необходимость не только писать письмо руководству снабжающей компании, но и встречаться лично с представителями организации для выработки совместного решения.

Итоги заседания подвёл первый заместитель главы администрации – начальник отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре Алексей Сыровский. Он напомнил о решении правительства принять экстренные меры в виде ограничений проведения массовых мероприятий и работы предприятий и организаций с 15 ноября. В это время администрация будет находиться в дежурном оперативном режиме. Приём граждан осуществляться не будет. Также Алексей Львович напомнил о необходимости внимательно и ответственно отнестись к проводимой Всероссийской переписи населения.



Пенсионный фонд рекомендует подготовиться к назначению пенсии заблаговременно

Достижение пенсионного возраста – значимое событие в жизни каждого человека. Поэтому так важно заранее побеспокоиться о том, чтобы в наличии были все необходимые документы, а их содержание и оформление соответствовало установленным требованиям.

Зачастую граждане обращают внимание на состояние своих документов непосредственно в момент обращения в Пенсионный фонд за назначением пенсии. Однако о подготовке документов на пенсию нужно подумать заранее. Органы Пенсионного фонда предоставляют возможность заблаговременного сбора и проверки документов, подтверждающих пенсионные права граждан.

Для того чтобы ускорить и упростить процедуру назначения пенсии, необходимо заранее обратиться в клиентскую службу ПФР по месту проживания или к своему работодателю для проведения заблаговременной работы с документами. Обращаться можно за пять лет (минимум за шесть месяцев) до наступления пенсионного возраста.

Специалисты ПФР окажут содействие в направлении запросов бывшим работодателям и в архивные органы, проверят юридическую правильность заполнения трудовой книжки, справок и других сопутствующих назначению пенсии документов, подготовят макет пенсионного дела к моменту назначения пенсии, а также дополнят индивидуальный лицевой счёт недостающими сведениями, если это необходимо.

В результате ко дню выхода на пенсию ваши пенсионные права будут отражены на личном счёте в полном объёме, что позволит назначить пенсию без личного посещения клиентской службы ПФР и в максимально короткие сроки.

Какие документы необходимо представить для заблаговременной работы?

- Паспорт гражданина РФ;
- дополнительные документы (при наличии):
- трудовую книжку;
- свидетельство о рождении детей;
- свидетельство о браке (о расторжении брака), если была смена фамилии;
- военный билет;
- диплом об образовании (очной формы) и пр.

На вкус, цвет и состав проверили воду из Наровы в Ивангородском коворкинг-центре

В Ивангородском коворкинг-центре состоялся мастер-класс по гидрохимии «Эколаборатория». Любознательным ученикам Ивангородской СОШ № 1 имени Н. П. Наумова в теории и на практике предстояло разобраться, как определить с помощью тестов и внешних признаков химическое и биологическое состояние водных объектов.



Методы, которым обучались ребята, рассчитаны на познания обычных людей: они сами смогут проводить опыты и определять качество состава жидкостей. Это может быть любая питьевая, речная или озёрная вода. Причём по предыдущему опыту работы прямо на улице, как рассказала руководитель проекта ER25 NarvaWatMan, старший научный сотрудник ФГБУ «Государственный гидрологический институт» Ольга Задонская, пользоваться реактивами и тестами для измерений может научиться каждый.

Буквально магическое зрелище приковывает внимание детворы, когда состав в пробирке окрашивается цветом индикатора или содержание выпадает хлопьями на дно посуды. Кстати, на мастер-классе как раз все участники смогли получить и знания, и личный опыт в деле исследования содержимого обыкновенной воды.

Организаторы занятия сначала проверили теоретические знания участников, а только потом начались долгожданные опыты с большим множеством жидкостей, тестов и индикаторов. Все добытые научным путём сведения аккуратно записывались в журналы, ведь в результате исследования экологии должны обладать точной, подтверждённой информацией о составе воды в пограничной реке. Как

правильно смешивать, измерять и как взбалтывать сосуд, рассказывали и показывали организаторы.

«Ничего для себя нового я не узнал сегодня, – рассказал о своих впечатлениях хорошист из ИСОШ № 1 имени Н. П. Наумова, участник мастер-класса по гидрохимии Святослав Росенков. – Я знал, что в воде содержатся некоторые химические элементы. Мы даже на труде проходили. Интересно было наблюдать, какие получаются реакции при смешивании с водой различных реактивов».

Мероприятие организовано в рамках международного проекта ER25 NarvaWatMan «Управление водными ресурсами трансграничной реки Нарвы: гармонизация и устойчивость». «Это программа приграничного сотрудничества «Россия – Эстония» на период 2014–2020 годов, отдельные проекты которой уже запущены и будут реализовываться, – пояснила руководитель проекта NarvaWatMan, старший научный сотрудник ФГБУ «Государственный гидрологический институт» (г. Санкт-Петербург) Ольга Задонская. – Мастер-класс «Эколаборатория» был задуман специально, чтобы познакомить самые широкие слои населения с нашим проектом, а также поднять их интерес к теме гидрохимии с позиции оценки состояния воды на примере реки Нарвы, для того чтобы люди узнали боль-

ше о реке и о том, как определять качество и состояние жидкости в водоёме».

Сверхзадача проекта «Управление водными ресурсами реки» – оценить загрязнения, выносимые приграничной (Эстония – Россия) рекой Нарвой в Финский залив, чтобы защитить морскую среду Балтийского моря и сохранить экологическое равновесие данного региона, а также повысить экоосведомлённость населения.

На пять незабываемых часов участники мастер-класса погрузились в работу эколаборатории по изучению состава воды. Для кого-то из них это просто развлечение, а кому-то, возможно, в будущем поможет определиться с выбором профессии. Главное понимание взаимосвязи окружающего мира и деятельности человека на таких уроках прививается постепенно и остаётся на всю жизнь. По завершении теории и практики в мастер-классе состоялась церемония награждения участников экологической викторины. Победители получили свои ручки, блокноты, футболки с логотипом международного проекта ER25 NarvaWatMan за ответы на вопросы на тему экологических познаний и за конкурс детских рисунков, который стартовал ещё в августе.



Экологический квест «Чистые игры» в Ивангороде

26 сентября в Ивангороде состоялась акция «Чистые игры». Экологический квест зародился в Санкт-Петербурге несколько лет назад как акция уборки завалов мусора. Постепенно это стало движением и преобразовалось в «Чистые игры».



«Людам понравился игровой формат, — рассказывает Ирина Истомина. — Межрегиональная некоммерческая организация «Чистые игры» проводит свои мероприятия не только в городах России, но и за рубежом». Проект, где собраны элементы общественной пользы, экологии и выполнение интеллектуальных заданий, обрёл популярность и уже шагает широкими темпами по всему миру.

В этом смысле наш Ивангород не остался в стороне. Активистов хватило, чтобы разделиться на команды по три человека и очистить территорию возле дома № 30 на

Кингисеппском шоссе, которые в изобилии лежали в округе.

Также по секрету координатор квеста поделилась заготовленными для самых активных участников призами. За победу первым трём командам причитались сладкие призы в виде торта. «Мы стараемся придумать такой приз, чтобы они могли все вместе им воспользоваться», — отмети-

открытая бутылка с алкоголем: возможно, был вскрыт чей-то тайник или закладка.

Кстати, самыми популярными предметами мусора в кустах возле дома № 30 на Кингисеппском шоссе оказались бутылки из-под пива. Видимо, это место пользуется особым почитанием среди некоторых жителей. Из разряда интересных находок были обнаружены и старинная швейная машинка, и унитаз в сборе со сливным бачком. Самым оригинальным, по мнению участников, оказался забытый чемодан. Легенда о том, что этот багаж выпал с пролетающего самолёта, понравилась всем. Такой весёлый артефакт принёс команде ещё одно очко.

В экологическом квесте «Чистые игры» в Ивангороде



Кингисеппском шоссе. Но прежде со всеми участниками был проведён инструктаж. Выданы перчатки и мешки под раздельный мусор. Пластик, стекло и металл сортируются раздельно. Ещё по условиям квеста необходимо было пройти испытания на умение различать разные виды бытовых и промышленных отходов и практически на время выбрать из ёмкости с песком при помощи пинцета все посторонние включения. Нужна была сноровка, ловкость рук и желание победить. Кстати, все эти этапы засчитывались баллами в командном зачёте.

Ирина Истомина объяснила: «Мы хотим, чтобы люди узнали, что есть раздельный сбор мусора. Важно понимать, что собранный раздельно мусор не просто попадёт на свалку, а его смогут переработать. В результате и мусора меньше, и больше нужных изделий из вторичной переработки. Здесь поддержка не только экологии, но и экономики страны. А все мусорные полигоны приносят только вред и природе, и человеку».

Не лишним будет сказать, что подготовка к проведению мероприятия была основательной. Все игроки были обеспечены не только атрибутами, спецсредствами и отличительными метками, но и горячим чаем, сладкими булочками и пирожками. Основное задание — это найти и аккуратно рассортировать и упаковать в мешки мусор, от-

ла Ирина Истомина. Отдельный приз ещё для конкурса обнаруженного артефакта — так в «Чистых играх» классифицируют найденные необычные предметы или вещи. Команде нужно этот нестандартный артефакт принести на точку сбора и придумать легенду, историю, как он мог появиться в том месте, где его обнаружили. Голосование за самую интересную историю и за сам предмет проводится среди участников.

Ивангород вполне оправдал ожидания и по количеству, и по качеству мусора. Участниками за выделенное время — 60 минут — было найдено, расфасовано и упаковано более 40 мешков, не считая крупногабаритных фрагментов выброшенной мебели, колясок и 20 автомобильных шин. Примечательной стала найденная целая, не-

участвовало чуть больше 20 человек, в большинстве это семейные команды. Соревновательный момент, азарт и желание жить в чистом городе — основные мотивы потратить выходной день на участие в игре. А что наша жизнь? Игра, в которой важно ставить на желание помогать другим, заботиться о том, что ты смог дать этому миру, а в данном случае — сделать свой маленький двор, город и страну немного чище.



Акция «Письмо водителю» – детское послание на долгую память

В Ивангороде состоялась акция профилактики безопасности дорожного движения «Письмо водителю». В рамках областного мероприятия ивангородские школьники на заготовленных бланках написали свои обращения к водителям, где просили их быть вежливыми и внимательными на дороге, уважать пешеходов и других участников движения.



В одной из учебных аудиторий МБОУ «Ивангородская школа № 1 имени Н. П. Наумова» инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения Кингисеппского отделения ГИБДД Анастасия Егерев провела предварительную беседу с ребятами на тему поведения на дороге. Юным участникам дорожного движения рассказали о правилах поведения вблизи проезжей части, о безопасном поведении на улицах и дорогах, как вести себя при переходе проезжей части, о том, что такое светоотражающие элементы, для чего они нужны и как они действуют. Вручили всем участни-

кам акции обучающие буклеты и световозвращающие брелоки.

Пока участники акции старательно выводили буквы в своих обращениях, инспектор Анастасия Егерев успела рассказать о множестве примеров беспечности пешеходов и невнимательности водителей из жизни. Детям был показан социальный видеоролик.

Вторая часть акции – непосредственное вручение писем водителям – стала захватывающим приключением для ребят. На выезде из города в районе автостоянки на Кингисеппском шоссе вместе с сотрудниками Государственной

инспекции безопасности дорожного движения девчонки и мальчишки с искренним азартом вручали свои послания автолюбителям. Как отметила организатор акции в Ивангороде инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения Кингисеппского отделения ГИБДД Анастасия Егерев, «письма, как правило, отличаются по содержанию, но все призывали водителей к одному – соблюдать правила дорожного движения и беречь самое дорогое, что есть, – жизнь самих водителей и окружающих их людей, особенно детей».



Ивангородские «Торопыжки» и «Эйфория» завоевали Гран-при на «Танцевальном марафоне – 2021»

23 октября межрегиональный фестиваль-конкурс по современным и сценическим танцевальным направлениям «Танцевальный марафон – 2021» собрал на сценической площадке в дер. Горбунки коллективы из семи районов Ленинградской области.



Прекрасно выступили наши малыши «Торопыжки» и заслуженно стали лауреатами I и II степеней.

Но когда появились участницы танцевального коллектива «Эйфория», стало понятно, что на сцене собраны уверенные в себе танцоры. Выложились на тысячу баллов и получили главную награду фестиваля – Гран-при.

Чудеса мы делаем сами, в кровь стирая ноги, добиваемся побед – и это второй Гран-при за год. Всё благодаря молодому талантливому педагогу Юлии Евгеньевне Хорм.

Много благодарных слов хочется сказать родителям наших воспитанников. Спасибо, что доверяете нам! Огромная благодарность администрации Ивангородского центра для детей с ОВЗ и лично Елене Владимировне Белой!



ULTRAMAR ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ В ПОРТ

ООО «УЛЬТРАМАР» ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ В ПОРТ В ДЕРЕВНЕ ВИСТИНО

НАМ ТРЕБУЮТСЯ:

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| ДОКЕРЫ – МЕХАНИЗАТОРЫ | ПОДСОБНЫЕ РАБОЧИЕ |
| ВОДИТЕЛИ УБОРОЧНОЙ ТЕХНИКИ | СТРОПАЛЬЩИКИ |
| ШВАРТОВЩИКИ | УБОРЩИКИ |

ОБУЧЕНИЕ КАНДИДАТОВ БЕЗ ОПЫТА (ДОКЕРЫ – МЕХАНИЗАТОРЫ, ШВАРТОВЩИКИ)

| | |
|--|---|
| - ОФИЦИАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПО ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ | - РАЗВОЗКА КОРПОРАТИВНЫМ ТРАНСПОРТОМ ИЗ Г. КИНГИСЕПП, П. УСТЬ-ЛУГА (ДРУГИЕ ГОРОДА В РАЗРАБОТКЕ) |
| - БЕЛАЯ И СТАБИЛЬНАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА | - СПЕЦОДЕЖДА, ОБУВЬ, ПИТАНИЕ ЗА СЧЕТ КОМПАНИИ |
| - ДОБРОВОЛЬНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ | |
| - СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ | |

КОНТАКТЫ: ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ HR@ULTRAMAR.RU (ДЛЯ РЕЗЮМЕ И АНКЕТ)

+7 812 334-43-85 ДОБ. 125

ВАШ ПАРТНЕР В РЕКЛАМЕ

Размещаем частную и коммерческую рекламу

☎ тел.+79916742207

@ reklama@ivangorod.press

📍 г. Ивановгород ул. Гагарина д.10 кб. 9

Реклама

РАБОТА

Требуется **продавец-кассир** в магазин (постоянная работа)
FIX-PRICE (г. Ивановгород, ш. Кингисеппское)

Условия:

- работа за кассой;
- зарплата – от 30 000 руб./мес.;
- график – 2/2 (с 9 до 21, от 16 смен);
- наличие сертификата, медотвода и медицинской книжки (можно оформить в процессе работы);
- выплаты зарплаты два раза в месяц на банковскую карту;
- с 18 лет.

Запись на собеседование и подробности – по телефону
+7-905-724-35-40 или в ЛС **Александр**

Крупнейшее предприятие Северо-Западного региона
объявляет набор сотрудников на **открытые вакансии**
в пос. Усть-Луга:

- **геодезист-камеральщик;**
- **мастер СМР;**
- **инженер ПТО;**
- **водитель кат. «С», «Е»;**
- **машинист гусеничного крана;**
- **машинист дорожно-строительной техники**
(экскаватор, бульдозер, каток, фронтальный погрузчик);
- **подсобный рабочий** (дорожный рабочий).

Электронная почта для резюме кандидатов

kadrcbi@gmail.com

Для прохождения устного собеседования и получения
информации о вакансиях –
тел. (8 812) 655-04-60

Великолукский мясокомбинат приглашает на работу
продавца-кассира! График работы – неделя через неделю.

За две отработанные недели з/п от 25 000 руб.

8-950-018-53-19, 8-921-090-99-58

СРОЧНО в МБДОУ № 1 «Детский сад» (г. Кингисепп,
ул. Ковалевского, 9а) требуется
ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЯ, ПОВАР, ДВОРНИК.
Тел. **(8 81375) 5-40-85**

В ивангородскую мастерскую требуются
подмастерья. Бесплатное обучение работе на гончарном
круге, керамике, витражам, фьюзингу, работе по камню
и дереву, 3D-моделированию.

Виктор Федосеев, +7-999-535-35-33

ООО «ПГ «Фосфорит» (Ленинградская область,
Кингисеппский район, промзона «Фосфорит») приглашает
на работу:

- **машиниста бульдозера категории «Е»;**
- **слесаря по ремонту автомобилей;**
- **водителя автомобиля категории «С»** (наличие удо-
стоверения тракториста-машиниста категории «А-3»);
- **машиниста крана;**
- **аппаратчиков;**
- **машиниста кратцера;**
- **слесаря по КИПиА;**
- **инженера по АСУП;**
- **слесаря-ремонтника;**
- **составителя поездов;**
- **монтёра пути;**
- **дежурного железнодорожной станции;**
- **помощника машиниста тепловоза.**

Мы гарантируем:

- ♦ своевременную и стабильную заработную плату (оклад,
квартальная и годовая премия);
- ♦ работу на новом современном оборудовании;
- ♦ доставку до места работы корпоративными автобусами;
- ♦ организованные пункты питания на предприятии;
- ♦ заботу о жизни и здоровье сотрудников (страхование от
несчастных случаев и заболеваний, ДМС).

Дополнительная информация – по телефону

(8 81375) 95-506

УНИКАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ!

Квартиры в Ивановгороде по самой выгодной цене! Открыты продажи в многоквартирном доме в историческом месте города с видом на Ивановгородскую крепость и реку Нарову.

Уникальная планировка. Площадка под парковку. Тихий спокойный район.

В пешей доступности от центра города. Дом сдан в эксплуатацию, квартиры продаются.

Обращаться по тел. 8-991-674-22-09.



ПРИГЛАШАЕМ НА ОТКРЫТИЕ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ДРЕССИРОВКИ СОБАК



Рекомендации по воспитанию
и дрессировке собак даст
профессиональный кинолог



Ознакомимся с правилами
нахождения на площадке и
познакомимся друг с другом



Расскажем и покажем
как правильно выполнять
упражнения на тренажерах

1 НОЯБРЯ

ЖДЕМ ВАС!

13:00 - 15:00



Куплю 1-, 2-комнатную
квартиру в Ивановгороде.

Тел.

8-991-674-22-09

Куплю срочно квартиру
в Ивановгороде на ул.
Федюнинского, в домах
№ 5, 7, 11 или
на ул. Кингисеппское ш.,
дом № 30.

Тел.

8-991-674-22-09

Сниму гараж
в Ивановгороде
на длительный срок, не
дороже 2500 руб.

Тел.

8-952-095-75-42

клуб восточных единоборств «ИППОН»

**набор в группу
для занятий**

**БОЕВОЕ
САМБО**

**тренер Леонид Владимирович Соколенко
запись +7 981 728 21 13**

**занятия будут проводиться в «ДЮСШ»
г. Ивановгород ул. Пасторова, д. 15.**

ВТОРНИК-19.30-21.30, ЧЕТВЕРГ-18.00-20.00, СУББОТА-11.00-13.00



ОТКРОЙТЕ КАМЕРОЙ VK

Иван-Город

Газета издается с 1997 года
Главный редактор В.А. Плюшко
Адрес издателя: 188451 Кингисеппский р-н п. Кингисепп-
ский, д. 7, кв. 48. Адрес редакции: 188490 г. Ивановгород,
ул. Гагарина, д.10. E-mail: info@ivangorod.press
Тел: +79916742207, выходит один раз в месяц

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы
по надзору в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области. Регистрационный номер:
ПИ № ТУ 78-00904 от 17.06.2011 г. Учредители: Комитет
по печати и связям с общественностью Ленинградской
области, Администрация муниципального образования
«Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области».

Мнения, высказанные на страницах газеты, не обязательно
совпадают с точкой зрения редакции. Ответственность
за содержание платных публикаций, рекламных
материалов и частных объявлений несет
заказчик публикации.
РЕДАКЦИЯ вправе вносить стилистическую
и грамматическую правку в авторские материалы
(в том числе и платные), если обратное не оговорено
в договоре с автором (заказчиком) материала.

Отпечатано в ООО-фирма
«Псковское возрождение».
ИНН 6027024264. 180000,
Псковская обл., г. Псков, ул. Гоголя, д. 6.
Тираж 3000 экз. Заказ № 1735.
Подписано в печать 29.10.2021 г.,
по графику в 13:30,
фактически в 14:30.