

Иван-Город



528

№ 18 (267)

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА ИЗДАЕТСЯ С ЯНВАРЯ 1997

08.10.2020 г.



Работы на общественных территориях в Ивангороде на завершающей стадии

24 сентября в Ивангороде глава администрации МО «Город Ивангород» Александр Соснин совместно с руководством генерального подрядчика ООО «Холдинг Евро Дом» директором по развитию Иваном Нечипоренко и сотрудниками компании проинспектировали общественные территории, на которых проходят работы, – это главная площадь города, территория по ул. Федюнинского и территория у Нарвских водопадов.

стр. 4



Александр Дрозденко:
«серьезные инвестиционные вложения будут поступать в Ивангород»

стр. 2



В Ивангороде отметили День мудрости и зрелости

стр. 3



На Совете Депутатов обсудили и приняли планы и проекты

стр. 4



Риелторские услуги высокого качества

(+7) 991-674-22-09

Реклама

Александр Дрозденко: «Серьёзные инвестиционные вложения будут поступать в Ивангород»

10 сентября, во время рабочей поездки в Кингисеппский район, Губернатор Ленинградской области Александр Юрьевич Дрозденко посетил Ивангород.

Во время встречи Губернатор осмотрел новый плавательный бассейн, который в ближайшее время ожидает получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Александр Юрьевич отметил: «Этот объект начали строить ещё в 2006 году, было уголовное дело против первых строителей, а потом было перепроектирование, экспертизы. Первый подрядчик не справился, поэтому в 2018 году зашёл новый подрядчик под гарантии ввода этой осенью. Сейчас про этот долгострой, как про строительный объект, можно забыть и развивать его на радость ивангородцам,

бассейна с 25-метровой чашей, в спортивном комплексе разместился малый бассейн, который сможет принимать самых маленьких жителей и гостей Ивангорода. В заключение своего рабочего визита в Ивангород Александр Юрьевич Дрозденко осмотрел благоустройство общественной территории в микрорайоне «Парусинка» - смотровой площадки у Нарвского водопада.

Там в настоящее время ведутся работы по озеленению, укладке тротуарной плитки, устрой-



как центр спорта». Бассейн планируется открыть не позднее 15 октября 2020 года.

Новый спортивный объект был построен в рамках государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области». Общая площадь здания составляет 4 тысячи квадратных метров, что позволит принимать гостей бассейна порядка 480 человек в сутки. Здесь предусмотрено также и проведение соревнований. Бассейн сможет принять 120 спортсменов в сутки, а зрительские трибуны рассчитаны на 60 мест. Помимо большого



ство уличного освещения. Губернатор Ленинградской области отметил: «Район уникальный, старый. Надо делать всё поэтапно. И это будет хороший проект для привлечения туристов. Еще надо будет сделать красивую набережную. В этом году Ивангород получил на благоустройство 400 млн. рублей. Серьёзные инвестиционные вложения будут поступать сюда в ближайшие 2 года». В ближайшее время Ивангород ожидают большие проекты и перемены, что позволит сделать город не только достойным форпостом Северо-Запада России, но и самой настоящей «жемчужиной» Ленинградской области.



Пресс-релиз

17 сентября 2020 года Администрация МО «Город Ивангород» объявила открытый конкурс на проведение работ по Благоустройству (профилированию) набережной реки Нарва для нужд жителей и гостей города Ивангорода в целях реализации международной программы «Россия-Эстония 2014–2020» – «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Нарве/Эстония и Ивангороде / Россия, 3 этап – Речные променады».

Срок окончания подачи заявок **12 октября 2020 года**.

В рамках данного контракта планируется провести такие работы как укрепление откосов, устройство подпорных стенок, ливневой канализации, монтаж металлической видовой башни, монтаж сцены, освещение, установка камер видеонаблюдения, устройство а/б проездов, покрытий, озеленение, малые архитектурные формы.

С более подробной информацией можно ознакомиться по ссылке:

<https://zakupki.gov.ru/epz/order/notice/ok504/view/common-info.html?regNumber=014530002092000017>

СПРАВКА:

Основная цель проекта «Речные променады-3» – комплексное развитие и благоустройство набережных в Нарве и Ивангороде с целью превращения приграничной территории в привлекательное место для развития туризма и бизнеса.

Партнерами по проекту выступают: Департамент развития и экономики города Нарва со стороны Эстонии и Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» со стороны России.

Проект получил поддержку из программы приграничного сотрудничества «Россия-Эстония» на период 2014–2020. Общий бюджет проекта составляет 5 290 443,31 евро, грант Программы 4 751 120,75 евро, бюджет с Российской стороны 2 655 000,00 евро, софинансирование со стороны партнеров 539 322,56 евро.

Проект планируется реализовать с июля 2019 по июнь 2022 г.

Программа приграничного сотрудничества «Россия-Эстония» на период 2014-2020 годов направлена на развитие приграничного сотрудничества между Российской Федерацией и Эстонской Республикой в целях содействия социально-экономическому развитию в регионах по обе стороны общих границ.

Сайт Программы www.estoniarussia.eu.

Контактное лицо: **Сыровский Алексей Львович** – первый заместитель главы администрации МО «Город Ивангород», менеджер проекта ER4, adm@ivangorod.ru, телефон: **8 (81375) 54-178**

Информация: Администрация МО «Город Ивангород»

ПЕРЕВЕДИТЕ ПЕНСИЮ В ПОЧТА БАНК!



Оформите перевод пенсии в любом из 15000 почтовых отделений или вызвав сотрудника банка на дом

- Снимайте до 10 000 рублей ежемесячно без комиссии в банкомате любого банка страны
- Берите займы до пенсии без процентов
- Получайте до 5% на остаток по «Сберегательному счёту»



БАНК, С КОТОРЫМ
ВСЁ ХОРОШО

pochtabank.ru

8-800-550-0770

г. Ивангород, ул. Юрия Гагарина, д. 18 (в отделении Почты России)

«Сберегательный счёт» — текущий банковский счёт с ежемесячным начислением процентов на минимальный остаток средств, находившихся на счёте в течение календарного месяца. В рамках тарифа «Пенсионный» (при поступлении пенсионных выплат)/«Зарплатный пенсионер» (при поступлении пенсионных и зарплатных выплат) на сумму от 50 000 руб.: при совершении Квалифицированных операций на сумму менее 10 000 руб. в предыдущем месяце — 3,5% годовых, при совершении Квалифицированных операций на сумму от 10 000 руб. в предыдущем месяце — 5% годовых; на сумму от 1 000,00 до 49 999,99 руб. (включительно) — 3% годовых; на сумму до 999,99 руб. (включительно) — 0% годовых. К счёту выпускается карта. Комиссия за выпуск карты к счёту (перевыпуск по истечении срока): «Мир» неименная — 0 руб.; «Мир» именная: тариф «Пенсионный» — 500 руб.; «Зарплатный пенсионер» — 0 руб. Комиссия за выдачу средств, относящихся к отдельной категории, а также комиссия за выдачу средств, не относящихся к отдельной категории, при сумме выдачи не более 100 000 руб. в календарный месяц: в банкоматах и ПВН АО «Почта Банк» и банков группы ВТБ — не взимается; в банкоматах и ПВН других банков, по тарифу «Пенсионный» и «Зарплатный пенсионер»: в пределах 10 000 руб. в календарный месяц — не взимается, свыше 10 000 руб. — 1% от суммы (мин. 100 руб.). Комиссия за выдачу средств, не относящихся к отдельной категории, при сумме выдачи свыше 100 000 руб. в календарный месяц — 7,9% от суммы (мин. 100 руб.). ПВН — пункты выдачи наличных. Квалифицированная операция — расходная операция по оплате товаров/работ и/или услуг, совершенная клиентом/держателем дополнительной карты по текущему счёту клиента (физического лица), открытому в банке в рамках договора банковского счёта, и отражённая по счёту как списание средств в соответствующем периоде. Кредитный лимит по карте по тарифу «Запасной кошелёк 10 000» — до 10 000 руб. под 0% годовых при выполнении условий беспроцентного периода, в остальных случаях — 10% на задолженность. Обязательный ежемесячный платёж — не менее 500 руб., но не более задолженности. Беспроцентный период (до 36 расчётных периодов) — для кредита на совершение операций оплаты товаров/услуг при условии погашения задолженности до 35 даты платежа. Комиссия за оформление карты — 0 руб., ежемесячная комиссия за обслуживание при отсутствии задолженности — 0 руб., в остальных случаях — 300 руб. Лимит на снятие денежных средств — 10 000 руб./день, 30 000 руб./мес. Комиссия за снятие собственных денежных средств в банкоматах АО «Почта Банк» — 0 руб. Подробности — в тарифах банка на pochtabank.ru. АО «Почта Банк». Лицензия ЦБ РФ № 650. Реклама.

В Ивангороде отметили День мудрости и зрелости

В Ивангороде отметили День пожилого человека, который прошёл в Доме культуры «Парусинка». Данное мероприятие состоялось при содействии администрации МО «Город Ивангород» и МБУ «Ивангородский культурно-досуговый центр».

Праздничный концерт, посвящённый Международному Дню пожилого человека, собрал почти полный зрительный зал. Для профилактики коронавирусной инфекции, каждый пришедший получил маску. Кроме того, для всех были приготовлены сладкие призы. В торжественной обстановке заместитель председателя группы ветеранов пограничных войск Геннадий Борисович Чутсев был удостоен от Совета ветеранов Ленинградской области почётным знаком и лентой «Почётный ветеран Ленинградской области».

Своими выступлениями гостей праздника порадовали творческие коллективы города — «Рябинушка», хореографический коллектив «Сerpантин», вокальный коллектив «Фортуна», «Аллегро», театр марионеток «Муми-тролль»,



«Звёздная система» и танцевальный коллектив «Забавушка». Во всём зале царила тёплая и праздничная атмосфера.

В этот день в Ивангородской городской больнице для пациентов отделения гериатрии театр марионеток «Муми-тролль» организовал театрализованное представление. По словам присутствующих, им всё очень понравилось и больше хотелось таких бы встреч.



Работы на общественных территориях в Ивангороде на завершающей стадии



На всех трёх объектах продолжают работы и можно уже увидеть, как облагораживается каждый из них.

Как сказал Александр Владимирович Соснин, «На сегодняшний день у нас нет никаких проблем, есть сдвиг по графику. Это связано с объективными причинами — на каждом из объектов у нас были нюансы, связанные с выносом электросетей. Подрядчик сейчас корректирует график работ, обещает нам усилить максимально на всех трёх участках количество работающей техники. На сегодня всё оборудование находится в Ивангороде, остаётся только монтировать и доводить до конца финишные мероприятия,

связанные с благоустройством на этих объектах. Я думаю, на этих территориях мы будем постепенно производить приёмку с начала октября и до второй половины октября. Все работы будут выполнены и, надеюсь, подрядчик сдержит своё слово, и мы со своей стороны готовы оказать всестороннее содействие. Я уверен, что в этом году три общественные территории плюс дворцовые территории существенно преобразят наш город, и мы постараемся не снижать темпы в продолжении благоустройства на радость жителям и гостям нашего города».

Руководитель подрядной организации ООО «Холдинг

Евро Дом» директор по развитию Иван Нечипоренко сказал: «Качество наших работ самое лучшее, мы другого качества не выдаём. Вопросы есть, мы их решаем, с проектами — передельываем где-то, что-то откопали, где-то на что-то наткнулись, из-за чего немного сдвигаются сроки сдачи этих объектов. На данное время мы в сроках, но, возможно, на какой-то промежуток времени мы в сроки не войдём, и то это связано с посадкой деревьев (не все деревья можно высадить). Решения по установке памятника (стелы у главной площади) — здесь много разных вопросов, которые мы решаем. Всё в сроках, всё объективно».

ОФИЦИАЛЬНО

На Совете депутатов обсудили и приняли планы и проекты

24 сентября в Ивангороде прошло девятое очередное заседание Совета депутатов.

На заседании присутствовали 12 из 15 депутатов, а также глава МО «Город Ивангород» Виктор Михайлович Карпенко и глава администрации Александр Владимирович Соснин.

На нём было рассмотрено 4 основных вопроса:

1. Об утверждении «Порядка приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

2. О принятии в казну МО «Город Ивангород» земельных участков.

3. О передаче части полномочий по признанию граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения на территории муниципального образования «Город Ивангород» муниципальному образованию «Кингисеппский муниципальный район».

4. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 19 декабря 2019 года № 35 «О бюджете муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

По всем вопросам депутаты проголосовали большинством голосов за предложенные проекты.

На заседании был также заслушан доклад о деятельности организации МУП «АТП МО Город Ивангород» за текущий период 2020 года, с которым выступили директор МУП «АТП МО Город Ивангород» Владимир Владимирович Гарбовский и главный бухгалтер МУП «АТП МО Город Ивангород» Елена Рашитовна Муртазина. У депутатов и руководства города возникли вопросы, связанные с работой

предприятия по дополнительным маршрутам, как городского значения, так и междугородного сообщения.

О деятельности первичного военного учёта на территории МО «Город Ивангород» рассказала старший инспектор ВУС администрации МО «Город Ивангород» Ольга Васильевна Габран. Из её доклада стало понятно, что молодёжь идёт в ряды Вооружённых сил РФ с большим желанием, исключая лишь небольшое количество уклонистов.

С информацией о подготовке к отопительному сезону на 2020-2021 гг. и об исполнении муниципальной про-

долженность на 1 января 2020 года составляла 1 059 000 рублей, а на июнь этого года увеличилась до 2 230 000 рублей. В данное время комиссия, которая контролирует задолженность в бюджет, заседает ежемесячно, а прошлые года - ежеквартально. По итогам работы комиссии в бюджет поступило 706 000 рублей.

В конце заседания глава администрации МО «Город Ивангород» Александр Владимирович Соснин поблагодарил от себя лично и главы администрации Кингисеппского района Юрия Ивановича Запалатского весь депутатский

корпус, а также руководителей предприятий и всех жителей города за участие в выборах губернатора Ленинградской области, на которых явка в Ивангороде составила 51%.

На Совете депутатов Александр Соснин сказал: «Действительно очень сложная выборная компания, так как год не



граммы «Реализация инициативных предложений жителей МО «Город Ивангород» выступил заместитель главы администрации МО «Город Ивангород», начальник отдела городской инфраструктуры Эрик Антосович Ростер. У депутатов возникло много вопросов по реализации данных инициатив. На заседании прозвучали нелестные высказывания по качеству работ. Все проблемные вопросы Эрик Антосович пообещал взять под личный контроль.

На Совете депутатов также с докладом о деятельности комиссии по вопросам погашения недоимки по налогам и сборам в бюджет МО «Город Ивангород» выступила начальник финансового отдела администрации МО «Город Ивангород» Елена Ильинична Горохова. Как рассказала Елена Ильинична, задолженность по поступлениям в бюджет увеличилась. Это связано с тем, что противоэпидемиологические мероприятия сыграли свою роль, и ослабилась платёжная дисциплина. В части неналоговых платежей за-

простой в целом из-за настроения жителей. Тем не менее, я могу вам сказать совершенно ответственно, что мы смогли мобилизовать наших жителей, достучаться до многих своим примером и привести на избирательные участки. Явка в 51% - это для Ивангорода очень серьёзный прорыв и очень качественный показатель. Вновь избранный губернатор А.Ю. Дрозденко на встрече с главами администраций районов Ленинградской области отметил Ивангород, так как задача у нас была по явке на выборы 40-43%, а составила 51%. И сегодня мы можем смело говорить о том, что Ивангород полностью вовлечён в процесс реновации. Город готов к диалогу с властью, как муниципальной, так и региональной. Безусловно, всё, что будет происходить в Ивангороде в ближайшее время, я думаю, будет большим плюсом, как для его жителей, так и для нас с вами, как органа власти, который эти проекты и программы будет реализовывать».

Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2020 г. № 266-П

Об эвакуационной комиссии МО «Город Ивангород»,
о Положении по эвакуационной комиссии, Планах эвакуации

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 года № 303, постановлением Губернатора Ленинградской области от 14.07.2008 года № 142 «О планировании, организации подготовки и проведения эвакуации населения Ленинградской области», и в целях эффективного планирования, подготовки и оперативного управления эвакуационными мероприятиями на территории МО «Город Ивангород» и во время военных конфликтов и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Персональный состав эвакуационной комиссии МО «Город Ивангород» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии МО «Город Ивангород» (приложение № 2).
3. Утвердить План эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей МО «Город Ивангород» (приложение 3).
4. Постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 18.07.2017 года № 179-П «Об эвакуационной комиссии», от 30.12.2019 № 411-П «О внесении изменений в Постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 18.07.2017 года № 179-П «Об эвакуационной комиссии», считать утратившими силу.
5. Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам Администрации МО «Город Ивангород» опубликовать настоящее постановление в газете «Иван-Город» и на официальном сайте МО «Город Ивангород» сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу МО «Город Ивангород» А.Л.Сыровского.

Глава администрации

А.В.Соснин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
От 20.08.2020г. №266-П
приложение №1

Персональный состав эвакуационной комиссии МО «Город Ивангород»

| | |
|--------------------------------------|---|
| Председатель комиссии Ростер Э.А. | заместитель главы Администрации МО «Город Ивангород» – начальник отдела городской инфраструктуры |
| Заместители председателя комиссии | |
| Сыровский А.Л. | – первый заместитель главы Администрации МО «Город Ивангород» – начальник отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и инфраструктуре |
| Волкова М.В. | – заместитель главы администрации – начальник отдела по местному самоуправлению и социальным вопросам Администрации МО «Город Ивангород» |
| Осиев С.А. | – главный специалист ГО и ЧС Администрации МО «Город Ивангород» |
| Члены комиссии | |
| Шмигрилов А.А. | – начальник 129 отделения полиции ОМВД России по Кингисеппскому району |
| Лёвкин С.В. | – и.о. директора МБУ «Служба заказчика МО «Город Ивангород» |
| Леонтьев А.В. | – директор МУП «УК МО «Ивангород» |
| Соколов Э.А. | – директор МУП «Ивангородское АТП» |

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
От 20.08.2020г. №266-П
приложение № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
Об эвакуационной комиссии МО «Город Ивангород»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные задачи эвакуационной комиссии МО «Город Ивангород» во время военных конфликтов и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Эвакуационная комиссия МО «Город Ивангород» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом администрации МО «Город Ивангород», осуществляющим организацию подготовки, планирование и проведение эвакуационных мероприятий, а также контролирующим ход эвакуационных мероприятий на территории МО «Город Ивангород» при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время и защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Комиссия в своей деятельности подчиняется главе администрации МО «Город Ивангород» (начальнику гражданской обороны МО «Город Ивангород») и осуществляет руководство эвакуационными мероприятиями во время военных конфликтов и в мирное время при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В мирное время председатель комиссии возглавляет комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Город Ивангород» и действует в соответствии с ее решениями по организации и проведению эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, актами Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации МО «Город Ивангород», настоящим Положением и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с эвакуационной комиссией Ленинградской области, объектовыми эвакуационными комиссиями МО «Город Ивангород», организаций и учреждений (независимо от форм собственности).

Состав Комиссии утверждается главой администрации МО «Город Ивангород» из числа работников администрации МО «Город Ивангород» с привлечением представителей предприятий, учреждений, организаций, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий и осуществляющих свою деятельность на территории МО «Город Ивангород».

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

1. В мирное время:
 - а) разработка и ежегодное уточнение совместно с отделом ГО и ЧС администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», главным специалистом ГО и ЧС МО «Город Ивангород», эвакуационной комиссией Ленинградской области, привлекаемыми для планирования и проведения эвакуационных мероприятий ведомствами, учреждениями и спасательными службами гражданской обороны планами эвакуации населения при переводе гражданской обороны на военное время, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также иных документов по организации и проведению эвакуации населения;
 - б) контроль за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных органов;
 - в) контроль за организацией планирования мероприятий по развертыванию сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на транспорт, определению маршрутов эвакуации, безопасных районов;
 - г) контроль за ходом разработки и корректировки планов эвакуации, планов приема и размещения эвакуируемого населения в безопасных районах;
 - д) организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
 - е) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях проверки эффективности разработанных планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;
 - ж) организация проверок деятельности эвакуационных органов объектов экономики, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Город Ивангород»
2. При переводе гражданской обороны с мирного, на военное положение (в режиме повышенной готовности):
 - а) контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, системы оповещения и связи;
 - б) уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;
 - в) уточнение количественных показателей планов эвакуации населения и порядка первоочередного жизнеобеспечения;
 - г) контроль за подготовкой к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации;
 - д) контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам, организацией инженерного обеспечения маршрутов пешей эвакуации и укрытия в местах привалов и на промежуточных пунктах эвакуации;
 - е) уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования транспорта для вывоза населения;
 - ж) уточнение порядка вывоза (вывоза) в безопасные районы сельскохозяйственных животных, кормов, материальных и культурных ценностей;
 - з) контроль за приведением в готовность имеющихся сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки;

и) уточнение порядка приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах.

3. При получении распоряжения на проведение эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации):
 - а) установление и поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными организациями, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта в пункты посадки;
 - б) контроль за ходом выполнения эвакуационных и эвакуационных мероприятий;
 - в) подготовка и доведение до эвакуационных органов распоряжений и указаний по вопросам организации, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, обеспечения доставки сельскохозяйственных животных, кормов, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
 - г) организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
 - д) сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, подготовка и представление докладов начальнику гражданской обороны – главе администрации МО «Город Ивангород» и в эвакуационную комиссию МО «Кингисеппский муниципальный район»;
 - е) организация взаимодействия с соответствующими спасательными службами гражданской обороны по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Структурная организация эвакуационной комиссии.

Комиссия структурно состоит из групп:

- оповещения, связи и информации;
- учета эвакуируемого населения;
- учета эвакуируемых материальных и культурных ценностей;
- транспортного обеспечения;
- обеспечения эвакуационных мероприятий;
- управления на маршрутах эвакуации;
- приема и размещения и первоочередного жизнеобеспечения;
- организации и обеспечения эвакуационных мероприятий МО «Город Ивангород»

5. Полномочия эвакуационной комиссии.

В целях выполнения поставленных задач Комиссия:

- а) осуществляет контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
- б) осуществляет контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных пунктов к выполнению задач по предназначению;
- в) заслушивает на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей эвакуационных органов, спасательных служб гражданской обороны, предприятий, организаций и учреждений (независимо от форм собственности), обеспечивающих эвакуационные мероприятия на территории МО «Город Ивангород», о состоянии подготовки и готовности сил и средств, к проведению эвакуационных мероприятий;
- г) инициирует и осуществляет разработку проектов распорядительных документов по вопросам планирования, организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;
- д) осуществляет разработку и корректировку плана эвакуации, расчетов всестороннего обеспечения эвакуации населения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах.
6. Организация деятельности эвакуационной комиссии.
 - а) Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым начальником гражданской обороны МО «Город Ивангород» и согласованным с председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Город Ивангород» (в части подготовки и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время).
 - б) Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год для рассмотрения вопросов планирования, организации всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки и готовности эвакуационных органов.
 - в) При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение (режим повышенной готовности), при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации и получении распоряжения на проведение эвакуации населения:
 - осуществляется оповещение и сбор членов Комиссии, определение задач по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;
 - организуется круглосуточная работа Комиссии. Сроки и порядок выполнения возложенных на Комиссию задач определяются суточным графиком работы Комиссии;
 - организуется посменное дежурство и отдых должностных лиц;
 - исполнение должностными лицами возложенных на них обязанностей, осуществляется во взаимодействии, своевременном информировании о решаемых задачах, изменениях в обстановке и распоряжениях подчиненным органам управления;
 - осуществляется контроль за деятельностью структурных подразделений органов управления и служб по организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
 - оперативные донесения и сводки представляются в вышестоящие органы за подписью начальника гражданской обороны МО «Город Ивангород» или председателя Комиссии, специальные донесения – за подписью председателя Комиссии.
 - после завершения эвакуационных мероприятий Комиссия оказывает помощь органам местного самоуправления, принявшим эвакуируемое население, по учету, жизнеобеспечению и трудоустройству эвакуируемого населения и не прекращает свою работу до особого указания.
 - г) Члены Комиссии должны знать свои функциональные обязанности, объем работы на определенный период и на каждый день, перечень, содержание и сроки исполнения документов, время и порядок их докладов, а также быть готовыми к выполнению возникающих задач.
 - д) Основной задачей подготовки личного состава Комиссии является обеспечение знаниями функциональных обязанностей членов Комиссии и выработки навыков их практического выполнения.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
От 20.08.2020г. №266-П
приложение № 3

ПЛАН

эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей МО «Город Ивангород Кингисеппского
муниципального района Ленинградской области»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИИ, СРОКИ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ.

Ивангород расположен в западной части Ленинградской области на границе с Эстонской Республикой, на реке Нарова. В границы МО «Город Ивангород» входят: деревня «Ореховая горка» и хутор «Поповка». Площадь МО «Город Ивангород» 66 кв.км.

Дорожная сеть развита. Основные дороги в удовлетворительном состоянии. На период эвакуации один мост шириной 5 метров в удовлетворительном состоянии.

В случае возникновения угрозы, главной задачей защиты гражданского населения будет проведение своевременной ЭВАКУАЦИИ населения из пограничной зоны, что позволит вывести его из под возможных ударов в ЧС. Эвакуации из города подлежат 10500 человек. Эвакуация населения проводится в Сабскую волость Волосовского района,

в сжатые сроки с максимальным использованием всех видов транспорта. Учитывается территориальный принцип, по утвержденным графикам трех сборных эвакуационных пунктов (далее СЭП). Эвакуация через СЭПы проходит всё население МО «Город Ивангород»: учащиеся, преподаватели всех школ, детсадов, детдомов, пенсионеры, члены семей рабочих и служащих предприятий, продолжающих работу в военное время (ГЭС-13, больница, баня, в/части, ГОВД, ООО «Ивангородский водоканал», филиал АО «Газпромтеплоэнерго», МУП «УК Ивангород» и пр.), а также рабочие и служащие с членами семей всех остальных предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Город Ивангород». Предприятия, продолжающие работу в военное время организуют деятельность в соответствии со своими ПЛАНАМИ гражданской обороны и организуют, при необходимости, самовывоз рабочих смен. Эвакуация населения проводится по приказу начальника Гражданской обороны – Губернатора Ленинградской области.

2. ЭВАКУАЦИОННЫЕ ОРГАНЫ.

Для проведения эвакуации из пограничной зоны (МО «Город Ивангород») Постановлением Администрации МО «Город Ивангород» № 179-П от 18.07.17года (Приложения №1 и №2) созданы эвакуационные органы для проведения эвакуационных мероприятий при военных конфликтах, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

3.1 При проведении эвакуационных мероприятий в сжатые сроки разрабатываются специальные эвакуационные графики, обеспечивающие максимальное использование возможностей всех видов транспорта и предусматривающие полную эвакуацию в течение 6 часов.

Для этого привлекается весь подвижной состав МУП «Ивангородский АТП», частные автомашины и подвижной служебный автотранспорт предприятий, прекращающих производственную деятельность в период эвакуации.

Эвакуация населения в более продолжительные сроки проводится по графикам трех СЭПов, расположенных в трёх районах города, максимально приближенных к месту жительства населения:

- **СЭП №1** – ДК по адресу ул. Гагарина для населения, проживающего в центральной части города, куда входят улицы, расположенные от железной дороги до ул.Кингисеппское шоссе.
- **СЭП №2** – Средняя школа №1 им. Наумова Н.П. для населения, проживающего в микрорайоне №1 и частном секторе, куда входят улицы от ул. Кингисеппское шоссе до хутора Поповка включительно.
- **СЭП №3** – ДК района Парусинка для населения, проживающего в районе Парусинка и по ул. Лесная.

За каждым СЭПом закреплены по два автобуса для вывоза, в первую очередь престарелых жителей и детей, а также по одной грузовой машине для вывоза необходимых вещей эвакуируемого населения пешими колоннами.

Списки улиц, закрепленных за СЭПами приведены в таблице:

| СЭПы | Улицы и границы микрорайонов |
|-------------------------------------|--|
| СЭП № 1 ул. Гагарина д. 6 ГДК | От железной дороги до Кингисеппского шоссе: улицы Высокая, Псковская, Садовая, Гагарина, Строителей, Комсомола, Маяковского, Матросова, Нарвская, Ивановская, Кингисеппское шоссе д.5. |
| СЭП № 2 СШ № 1 ул. Восточная | От Кингисеппского шоссе (лев. сторона) до хутора Поповка включительно: Кирпичная слобода, деревня «Ореховая горка», улицы: Кингисеппское шоссе, Восточная, Федюнинского, Гражданская, Новая, Госпитальная, Нагорный переулок, Рыбцкая набережная, Петроградская, Зеленая, Рыбзавод, Загородная, Пограничная, Петроградский переулок, Малая Советская, Луговая. |
| СЭП № 3 ул. Лынопрядильная, д. 8 ДК | Район Парусинка, ул Лесная и ул. Механическая, улицы: Котовского, Лынопрядильная, Пасторова, Береговая, Пионерская, Текстильщиков, Парковая, Суконная, Лесная, Механическая. |

Эвакуация населения производится по особому графику на каждом СЭПе. Места посадки на автомобильный транспорт определены в районах расположения СЭПов. Маршруты вывоза пешими колоннами определены руководством каждого СЭПа.

Из автотранспорта предприятий, не подлежащего оттопливанию в военное время формируются дополнительные автомобильные колонны для вывоза населения. Свободный грузовой транспорт предприятий распределяется для вывоза наиболее ценного оборудования, документов и ценностей в т.ч. культурных из Ивангородского музея.

Распределение автотранспорта по СЭПам осуществляется в штабе ГО города.

Данные о вывозе и выводе населения передаются СЭПами в штаб ГО каждый час в течение всей эвакуации.

3.2 Основными задачами инженерного обеспечения являются:

- подготовка имеющихся защитных сооружений и индивидуальных средств защиты на эвакуационных пунктах к приему укрываемых.
- инженерная разведка маршрутов эвакуации (состояние дорог, оборудование объездов, очистка дорог от заносов, наведение переправ) осуществляют МУП «Служба заказчика», ООО «Ивангородский водоканал», Газпромтеплоэнерго.
- подготовка помещений сборных эвакуационных пунктов, оборудование и содержание мест разбора воды в мелкую тару, оборудование санузлов возлагается на руководство организаций, где расположены СЭПы.

3.3 Основными задачами медицинского обеспечения эвакуируемого населения являются:

- организация медицинского обслуживания населения на сборных эвакуационных пунктах, местах посадки и маршрутах следования.
- эвакуация транспортабельных больных и медицинского имущества.
- снабжение лиц, привлекаемых к обеспечению эвакуационных мероприятий необходимыми средствами медицинской помощи.

На период эвакуации силами Ивангородской больницы развертываются три мед.пункта на трех СЭПах. Силами Ивангородской больницы осуществляется и мед. сопровождение по маршрутам эвакуации населения.

Эвакуация больных проводится машинами скорой помощи.

Эвакуация необходимого мед. оборудования производится при содействии Кингисеппской ЦРБ им. Прохорова.

4.4 Основными задачами службы охраны общественного порядка при проведении эвакуационных мероприятий являются:

- охрана общественного порядка на СЭПах, пунктах посадки и маршрутах следования.

Иван-Город

WWW.IVANGOROD.PRESS
ТЕЛ. +7 (991) 674-22-07
teklama@ivangorod.press

КУПОН БЕСПЛАТНОГО ОБЪЯВЛЕНИЯ

Рубрика

продаю

куплю

сдаю

меняю

Текст объявления

– организация, совместно с военкоматом поставку на ЦДП транспорта, имеющего мобилизационные предписания и личный транспорт для полной эвакуации населения.

- организация регулирования движения эвакуационных маршрутов;
- поддержание общественного порядка и борьба с преступностью в городе;
- организация регистрации населения и ведение адресно-справочной работы;
- организация работы комиссии по выдаче спец.пропусков для транспорта.

3.5 Основными задачами службы торговли и питания является – обеспечение горячим питанием и предметами первой необходимости в местах расселения эвакуированного населения (Торговый дом Витязь)

3.6 Радиационную и химическую разведку маршрутов эвакуации, а также дозиметрический контроль населения осуществляется силами соответствующих служб района.

Контроль радиационного и химического заражения продуктов и воды проводится силами ЦГСЭН и ветеринарной станции района. Защиту населения, санитарную обработку и выдачу СИЗ проводить в соответствии с планом эвакуации Кингисеппского района.

3.7 Основной задачей службы связи и оповещения в период проведения эвакуации является обеспечение устойчивого руководства эвакуационными мероприятиями, своевременного приема – передачи распоряжений о начале эвакуации, обеспечение бесперебойной связи по маршрутам эвакуации.

Получение распоряжения о начале эвакуации и взаимодействие между эвакуационными органами осуществляется по радио сети, городской телефонной связи, мобильной связи и электронной почте.

Для доведения распоряжения об эвакуации до населения используются: сеть радиовещания, технические средства органов ГОВД и сигналы ГО предприятий.

8. Финансовое обеспечение эвакуационных мероприятий города осуществляется за счет местного, районного и областного бюджетов, а на предприятиях и организациях за счет средств, выделяемых на административно-управленческие и эксплуатационные расходы. Для целей эвакуации используются также резервные фонды.

Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2020 г.

267-П

О создании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Город Ивангород»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года №1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Ленинградской области от 31.10.2019 года №511 «О резервах материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ленинградской области и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 20.06.2014 года № 56», и в целях обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Город Ивангород»

1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Город Ивангород» (Приложение 1);
2. Утвердить номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение 2).
3. Распоряжение Администрации МО «Город Ивангород» от 24.07.2018 года № 173-Р «О создании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Город Ивангород» считать утратившим силу.
4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации МО «Город Ивангород» финансирование расходов по использованию и восполнению резерва материальных ресурсов, привлекавшихся для ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществлять за счет средств резервного фонда администрации МО «Город Ивангород» по факту их использования.
5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на Первого заместителя главы АМО «Город Ивангород» – начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре – Сыровского А.Л.

Глава администрации МО «Город Ивангород»

Соснин А.В.

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации
МО «Город Ивангород»
От 20.08.2020г. №267-П
Приложение № 1

ПОРЯДОК

создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Город Ивангород»

1. Настоящий Порядок определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС) на территории МО «Город Ивангород».
2. Резерв МО «Город Ивангород» создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств, для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения ЧС, а также при ликвидации угрозы и последствий ЧС.
3. Резерв МО «Город Ивангород» включает продовольствие, вещевое имущество, строительные материалы, нефтепродукты, другие материальные ресурсы и который создается в соответствии с перечнем товаров, необходимых для ликвидации последствий ЧС.
4. Резерв МО «Город Ивангород» для ликвидации ЧС создается исходя из прогнозируемых видов и масштабов ЧС, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации ЧС.
5. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению резерва возлагаются:
 - в части продовольствия, вещевого имущества – на первого заместителя главы АМО «Город Ивангород» – начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре;
 - в части нефтепродуктов, материально-технических средств и строительных материалов – на заместителя главы администрации – начальника отдела городской инфраструктуры;
 - в части жилищно-коммунального обеспечения на МУП «УК Ивангород»
 - в части техники – на МБУ «Служба заказчика», МУП «Ивангородский АТП»
 - в части заключения договоров на поставку товаров в случае ЧС на первого заместителя главы АМО «Город Ивангород» – начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре.
6. Ответственные лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка:
 - разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в резерве МО «Город Ивангород»;
 - определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в резерве МО «Город Ивангород»;
 - заключают договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в резерв МО «Город Ивангород»;
 - ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами резерва МО «Город Ивангород»;
 - обеспечивают поддержание резерва в постоянной готовности к использованию;
 - осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в резерве МО «Город Ивангород».
7. Отчет о целевом использовании выделенных из резерва МО «Город Ивангород» материальных ресурсов предоставляется соответствующим лицам, на которых возложены функции по созданию, размещению, хранению и восполнению резерва в 2-месячный срок.

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации
МО «Город Ивангород»
От _____ г. № _____-П
Приложение №2

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ

запасов строительных материалов и продовольствия, создаваемых в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Город Ивангород» (Приложение к договору от 17.07.2018г.)

| № п/п | Наименование материальных ресурсов | Ед. изм. | Планируемые объемы | Организация-поставщик |
|-------|---------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Продовольствие: | тыс. руб. | | ООО «Капир» |
| | мука | кг | 100 | |
| | мучные изделия | кг | 200 | |
| | крупа | кг | 500 | |
| | консервы мясные | шт | 300 | |
| | консервы рыбные | | 300 | |
| | соль | кг | 30 | |
| | сахар | кг | 70 | |
| | чай | кг | 5 | |
| 2 | Вещевое имущество: | тыс. руб. | | |
| | одеяла | шт. | 50 | |
| | подушки | шт. | 50 | |
| | матрацы | шт. | 50 | |
| | постельные принадлежности | шт. | 50 | |
| | сапоги резиновые | шт. | 30 | |
| | рукавицы | шт. | 100 | |
| 3 | Строительные материалы и оборудование | тыс. руб. | | ООО «Капир» |
| | шифер | шт. | 100 | |
| | стекло | кв.м. | 30 | |
| | цемент | кг | 400 | |
| | ломы обыкновенные | шт. | 5 | |
| | топоры плотничьи | шт. | 10 | |
| | лопаты штыковые | шт. | 30 | |
| | ИТОГО | тыс. руб. | 0,4 | |

24 августа 2020 г.

274 –П

Об утверждении программы по проверке готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов и положения о комиссии по оценке готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов и координации деятельности представителей надзорных и инспектирующих органов, предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности по вопросам организации устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики МО «Город Ивангород» в зимних условиях, Администрация МО «Город Ивангород».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО «Город Ивангород» и утвердить ее состав согласно приложению №1.
2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО «Город Ивангород» согласно приложению №2.
3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО «Город Ивангород» согласно приложению №3.
4. Опубликовать данное постановление на официальном сайте МО «Город Ивангород» в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Город Ивангород» – начальника отдела городской инфраструктуры Ростера Э.А.

Глава администрации

А.В. Соснин

УТВЕРЖЕН
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
От 24.08.2020г. №274-П
Приложение №1

Состав

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

- Председатель комиссии:
Ростер Э.А. – Заместитель главы администрации – начальник отдела городской инфраструктуры администрации МО «Город Ивангород»
Заместитель председателя комиссии:
Ерохина О.Ю. – заместитель начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре администрации МО «Город Ивангород»
Секретарь комиссии:
Ершов О.Е. – главный специалист отдела городской инфраструктуры администрации МО «Город Ивангород»
Члены комиссии:
Волкова М.В. – заместитель главы администрации МО «Город Ивангород» – начальник отдела по местному самоуправлению и социальным вопросам
Ефимов О.Н. – представитель теплоснабжающей организации АО «Газпром теплоэнерго» Филиал в Ленинградской области.
Мышкарёв О.И. – ведущий специалист отдела городской инфраструктуры администрации МО «Город Ивангород»
Осеев С.А. – главный специалист по ГО и ЧС администрации МО «Город Ивангород»
Рубан Г.М. – главный специалист – муниципальный жилищный инспектор администрации МО «Город Ивангород»

по согласованию – представитель Северо-Западного управления Ростехнадзора Гатчинского отдела по государственному энергетическому надзору.

Примечание: представитель Северо-Западного управления Ростехнадзора Гатчинского отдела по государственному энергетическому надзору участвует в работе комиссии в отношении проверки объектов теплоснабжающих, теплосетевых организаций.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
От 24.08.2020г. №274-П
Приложение №2

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

- 2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.
- 2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Организация деятельности комиссии

- 3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.
- 3.2. Членами Комиссии являются:
 - представители Администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»;
 - по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представители жилищной инспекции и других контрольно-надзорных органов;
 - представители теплоснабжающей организации.
- 3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.
- 3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:
 - осуществление общего руководства Комиссией;
 - назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
 - осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.
- 3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 3.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.
- 3.7. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.
- 3.8. Секретарь комиссии:
 - осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
 - ведет протокол заседания Комиссии
 - осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.
- 4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.
- 4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.
- 4.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.5. При проверке комиссиями проверяется выполнение теплоснабжающей организацией и потребителями тепловой энергии требований, установленных главами III-V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.
- 4.6. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.
- 4.7. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.
- 4.8. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.



4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

4.8. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
От 24.08.2020г. №274-П
Приложение №3

ПРОГРАММА

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Проверка теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

1.2. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее — потребители тепловой энергии).

1.3. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы: лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду; лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования «Город Ивангород» (далее Комиссия).

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проведения проверки |
|-------|--|---------------------|----------------------------------|---|
| 1 | Объекты социальной сферы | 10 | с 01.09.2020 г. по 04.09.2020 г. | В соответствии с Приложением 4 |
| 2 | Многоквартирные жилые дома | 92 | с 07.09.2020 г. по 14.09.2020 г. | В соответствии с Приложением 4 |
| 3 | Теплоснабжающие и теплосетевые организации | 1 | с 14.09.2020 г. по 30.09.2020 г. | В соответствии с Приложением 3 |

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020 – 2021 годов (далее – Программа).

Проверка выполнения теплосетевой организации требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, комиссией осуществляется проверка соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.3. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее — акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;
объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее — Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

2.4. Порядок взаимодействия теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

1). Теплоснабжающая организация представляет в администрацию муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» информацию по выполнению требований по готовности, указанных в Приложении 3.

2). Потребители тепловой энергии представляют в администрацию муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» информацию по выполнению требований по готовности указанных в Приложении 4.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 3 Программы.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

Приложение № 1
к программе по проведению проверки
готовности к отопительному периоду

АКТ № _____ проверки готовности к отопительному периоду 2020/2021 г.г.

« _____ » _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от « _____ » _____ 20__ г., утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____
(наименование объекта)

2. _____;

3. _____;

4. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____
(готовность /неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ___/___ г.г.*

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: _____

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту № _____ от « _____ » _____ 20__ г. проверки готовности к отопительному периоду .

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

Приложение № 2
к программе по проведению
проверки готовности к отопительному периоду

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2020/2021 гг.

Выдан _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

.....
Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3
к программе по проведению
проверки готовности к отопительному периоду

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающей организации

В целях оценки готовности теплоснабжающей организации к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподдачи; соблюдение водно-химического режима; отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10.

Приложение № 4
к программе по проведению проверки
готовности к отопительному периоду

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пробок на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14.

Приложение № 5
к программе по проведению проверки
готовности к отопительному периоду

Перечень документов, проверяемых в ходе проведения готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

- Готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства к эксплуатации в зимних условиях подтверждается наличием:
- паспорта готовности дома к эксплуатации в зимних условиях;
 - актов на исправность автоматики безопасности и контрольно-измерительных приборов (КИП) котельных и инженерного оборудования зданий;
 - актов технического состояния и исправности работы противопожарного оборудования;
 - обеспеченности топливом котельных и населения до начала отопительного сезона: твердым не ниже 70% потребности отопительного сезона, жидким - по наличию складов, но не менее среднемесячного расхода; запаса песка для посыпки тротуаров из расчета не менее 3-4 м3 на 1 тыс.м2 уборочной площади;
 - актов о готовности уборочной техники и инвентаря;
 - актов о готовности к зиме с оценкой качества подготовки МКД и акта по каждому объекту, а также актов на испытания, промывку, наладку систем холодного, горячего водоснабжения и отопления.

Все акты утверждаются и сдаются до 15 сентября.

31 августа 2020 г.

279-П

Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях МО «Город Ивангород» по видам экономической деятельности

В целях реализации решения Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 18 февраля 2020 года № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений МО «Город Ивангород» Администрация МО «Город Ивангород» и на основании Постановления Правительства Ленинградской области от 30.04.2020 № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системах оплаты труда муниципальных учреждений МО «Город Ивангород» по видам экономической деятельности (далее – Положение) согласно приложению.

2. Администрации МО «Город Ивангород», исполняющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, в срок до 01 октября 2020 года:

2.1. Обеспечить приведение в соответствие с Положением положений об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых они исполняют функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные учреждения), без увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений, предоставления субсидий муниципальных бюджетных учреждений на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.2. Внести изменения в порядок установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений, приводящих их в соответствие с Положением;

2.3. Внести изменения в порядок об утверждении целевых показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений и критериев оценки эффективности деятельности их руководителей, отвечающих требованиям, установленным Положением.

3. Муниципальным учреждениям МО «Город Ивангород» в срок до 01 октября 2020 года принять положения об оплате труда работников, соответствующие Положению, при этом обеспечивая сохранение или увеличение при внедрении новой системы оплаты труда для каждого работника размера заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств МО «Город Ивангород», связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах, предусмотренных в местном бюджете МО «Город Ивангород» на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям МО «Город Ивангород» субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 31 марта 2016 года № 70-П «Положение о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях МО «Город Ивангород» по видам экономической деятельности»;

- постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 26.12.2016 года № 319-П «О внесении изменений в постановление администрации МО «Город Ивангород» от 31 марта 2016 года № 70-П «Положение о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях МО «Город Ивангород» по видам экономической деятельности»;

- постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 23.01.2017 года № 14-П «О внесении изменений в постановление администрации МО «Город Ивангород» от 31 марта 2016 года № 70-П «Положение о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях МО «Город Ивангород» по видам экономической деятельности»;

- постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 21.08.2017 года № 207-П «О внесении изменений в постановление администрации МО «Город Ивангород» от 31 марта 2016 года № 70-П «Положение о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях МО «Город Ивангород» по видам экономической деятельности».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре А.П. Сыровского.

Глава администрации

А.В. Соснин
УТВЕРЖДЕНО
остановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
От 31.08.2020г. №279-П
Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМАХ ОПЛАТЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МО «ГОРОД ИВАНГОРОД» ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения в области оплаты труда между работодателями и работниками муниципальных учреждений МО «Город Ивангород» (далее - работники, учреждения), вне зависимости от источников финансирования оплаты труда работников учреждений. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в решении Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 18 февраля 2020 года № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений МО «Город Ивангород».

1.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) учреждений утверждается нормативным документом Администрации МО «Город Ивангород» осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений (далее – уполномоченный орган), в кратности от 1 до 5.

2. Порядок определения должностных окладов работников и повышающих коэффициентов к ним

2.1. Должностные оклады работников (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются правовым актом руководителя учреждения (локальным нормативным актом), а руководителя учреждения – правовым актом Администрации МО «Город Ивангород» с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Положением.

2.2. Должностные оклады работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – ПКГ, КУ).

Установление различных должностных окладов по различным должностям внутри одной ПКГ, одного КУ, не допускается.

Установление по отдельной ПКГ, отдельному КУ должностных окладов более высоких, чем по соответствующей категории работников более высокого уровня, не допускается.

2.3. По должностям работников, не включенным в ПКГ, должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в зависимости от сложности труда с учетом требований, установленных настоящим Положением.

2.4. Определение должностных окладов по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

2.5. Должностной оклад по должности (профессии), за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, устанавливается учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада, определяемого как произведение расчетной величины, устанавливаемой решением Совета депутатов о бюджете МО «Город Ивангород», и межуровневого коэффициента по соответствующей должности (далее – минимальный уровень должностного оклада).

Устанавливаемый учреждением должностной оклад по должности не может превышать минимальный уровень должностного оклада более чем в два раза, с учетом ограничений, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения.

Применение при расчете должностных окладов межуровневых коэффициентов, не установленных настоящим Положением, а также установление должностных окладов по должностям, для которых не установлены межуровневые коэффициенты, не допускается.

2.6. Межуровневые коэффициенты устанавливаются: по общепрофессиональным профессиям рабочих - согласно приложению 1 к настоящему Положению; по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих - согласно приложению 2 к настоящему Положению; по должностям рабочих культуры, искусства и кинематографии - согласно разделу 1 приложения 3 к настоящему Положению; по должностям работников культуры, искусства и кинематографии - согласно разделу 2 приложения 3 к настоящему Положению; по должностям работников физической культуры и спорта - согласно разделу 1 приложения 4 к настоящему Положению; по должностям медицинского и фармацевтического персонала, замещающим должности в учреждениях физической культуры и спорта - согласно разделу 4 приложения 5 к настоящему Положению.

2.7. Штатное расписание муниципального учреждения подлежит согласованию с администрацией МО «Город Ивангород», утверждается руководителем этого учреждения и включает все должности рабочих, руководителей, специалистов и служащих данного учреждения

2.8. К должностным окладам работников (за исключением руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений) применяется повышающий коэффициент уровня квалификации, значения которых определяются в соответствии с настоящим Положением.

Размер выплат работникам (за исключением руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений) по повышающему коэффициенту уровня квалификации к должностным окладам определяется по формуле:

$$Вк_i = ДО_i \times Кк_i,$$

где:

ДО_i – должностной оклад, выплаты по ставке заработной платы для i-го работника;

Кк_i – повышающий коэффициент уровня квалификации для i-го работника;

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу работника не образует новый должностной оклад работника.

2.9. Повышающий коэффициент уровня квалификации для работника определяется по формуле:

$$Кк_i = 1 + КВ_i + ПЗ ,$$

где:

КВ_i – надбавка за квалификационную категорию, классность по отдельным должностям работников для i-го работника;

ПЗ_i – надбавка за почетные, отраслевые, спортивные звания для i-го работника.

2.10. Надбавка за квалификационную категорию, классность устанавливается для отдельных категорий работников в следующих размерах:

| Категория работников | Квалификационная категория, классность | Надбавка |
|---|--|----------|
| Педагогические и медицинские работники, тренерский состав учреждений физической культуры и спорта | высшая категория | 0,30 |
| | первая категория | 0,20 |
| | вторая категория | 0,10 |

Наличие квалификационной категории, классности должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

Надбавка применяется со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссии.

Особенности установления надбавок за квалификационную категорию по должностям медицинских и фармацевтических работников устанавливаются в соответствии с разделом 4 приложения 5 к настоящему Положению.

2.11. Надбавка за почетные, отраслевые, спортивные звания устанавливается при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено настоящим Положением, в следующих размерах:

| Звание | Надбавка |
|--|----------|
| Отраслевые (ведомственные) звания | 0,10 |
| Спортивные звания (только для должностей спортсменов, спортсменов-инструктор, спортсменов-ведущий) | 0,10 |

Надбавка применяется со дня присвоения соответствующего почетного, отраслевого, спортивного звания.

При наличии у работника нескольких почетных, отраслевых, спортивных званий надбавка устанавливается по максимальному значению.

2.12. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается администрацией МО «Город Ивангород» в трудовом договоре (контракте) в размере не ниже минимального уровня должностного оклада руководителя, определяемого путем умножения среднего минимального уровня должностного оклада работников, относимых к основному персоналу соответствующего учреждения (далее – СДО), на коэффициент масштаба управления учреждением.

Установление должностных окладов руководителей учреждений сверх минимальных уровней должностных окладов руководителей, осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Город Ивангород».

2.13. Должностные оклады по должностям заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются учреждением в размере:

- 90% минимального уровня должностного оклада руководителя учреждения – для заместителей руководителя учреждения;

- 80% минимального уровня должностного оклада руководителя учреждения – для главного бухгалтера учреждения.

2.14. Величина СДО определяется как среднее арифметическое минимальных уровней должностных окладов работников, относимых к основному персоналу, включенных в штатное расписание, по следующей формуле:

$$СДО_i = \frac{\sum_i (МДО(оп)_{ij} \times ШЧ(оп)_{ij})}{\sum_i ШЧ(оп)_{ij}}$$

где:

СДО_i – СДО в i-м учреждении;

МДО(оп)_{ij} - минимальный уровень должностного оклада по ПКГ, КУ, должности, не включенной в ПКГ, по i-й должности работников j-го учреждения, относенной к основному персоналу, определяемый в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

ШЧ(оп)_{ij} – штатная численность работников j-го учреждения по i-й должности, относенной к основному персоналу.

Перечни должностей, относимых к основному персоналу, определяются по видам экономической деятельности согласно соответствующим разделам приложений 3,4 к настоящему Положению.

Перечни должностей, относимых к основному персоналу, для учреждений, не отнесенных к отдельным видам экономической деятельности, устанавливаются согласно разделу 2 приложения 8 к настоящему Положению.

Величина СДО подлежит пересчету в случае изменения штатного расписания учреждения, изменения расчетной величины, изменения межуровневых коэффициентов по должностям, включенным в штатное расписание учреждения.

2.15. Коэффициент масштаба управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда руководителей, и устанавливается в следующих размерах:

| Группа по оплате труда руководителей | Коэффициент масштаба управления |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| I | 3,00 |
| II | 2,75 |
| III | 2,50 |
| IV | 2,25 |
| V | 2,00 |
| VI | 1,75 |

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей деятельности, но не более чем на два года с момента государственной регистрации учреждения.

За учреждениями, деятельность которых приостановлена в связи с проведением капитального ремонта, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год с начала капитального ремонта.

2.16. Порядок отнесения учреждений к группе по оплате труда руководителей в зависимости от объемных показателей деятельности устанавливается по видам экономической деятельности согласно соответствующим разделам приложений 3,4 к настоящему Положению.

Для учреждений, не отнесенных к отдельным видам экономической деятельности, группа по оплате труда руководителей определяется согласно разделу 2 приложения 8 к настоящему Положению.

2.17. Распределение учреждений по группам по оплате труда руководителей и коэффициенты масштаба управления для учреждений ежегодно утверждаются постановлением администрации МО «Город Ивангород» на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 1 января текущего года.

3. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

3.1. Размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

3.2. Работникам учреждений рекомендуется устанавливать размеры повышений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в следующих размерах:

| Степень вредности условий труда | Надбавка, % от должностного оклада (оклада, выплат по ставке заработной платы) |
|---------------------------------|--|
| 3 класс, подкласс 3.1 | 4 |
| 3 класс, подкласс 3.2 | 8 |
| 3 класс, подкласс 3.3 | 12 |
| 3 класс, подкласс 3.4 | 16 |
| 4 класс | 24 |

3.3. Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются учреждением с учетом мнения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.

Перечень тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда указан в приложении 7 к настоящему Положению.

3.4. Выплаты работникам за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

При осуществлении компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитываются должностные оклады (оклады), выплаты по ставке заработной платы, повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам), иные компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.5. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы.

3.6. Работникам учреждений устанавливаются выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, помимо перечисленных в пунктах 3.4. и 3.5. настоящего Положения.

Размеры выплат устанавливаются в порядке, установленном трудовым законодательством.

4. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и осуществляются в соответствии с положением об оплате и стимулировании работников, утвержденным локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам учреждений устанавливаются из следующего перечня выплат:

а) премиальные выплаты по итогам работы;

б) стимулирующая надбавка по итогам работы;

в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

г) профессиональная стимулирующая надбавка;

д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4.3. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются из следующего перечня выплат:

а) премиальные выплаты по итогам работы;

б) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

в) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4.4. Установление работникам и руководителям иных стимулирующих выплат, помимо перечисленных в пункте 4.2 и 4.3 настоящего Положения, не допускается.

4.5. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются:

руководителю учреждения - по итогам работы учреждения;

работникам учреждения - по итогам работы учреждения и (или) по итогам работы конкретного работника.

4.6. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы соответственно учреждения, работника – ежемесячно, ежеквартально, за календарный год.

4.7. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности учреждения (работника) и (или) критериев оценки деятельности учреждения (работника) (далее – КПЭ, критерии оценки деятельности). Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности устанавливается в разрезе основных направлений деятельности соответственно учреждения, работника.

Совершенство КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премии конкретного работника, учитывает качество выполненных им работ, а в случае, когда дополнительный и (или) сверхнормативный объем выполненных работ не учитывается при определении размера ставки заработной платы с учетом нагрузки, компенсационных выплат, также и объем выполненных работником работ.

Перечень КПЭ, критериев оценки деятельности работников учреждения определяется с учетом общих рекомендаций по формированию перечня КПЭ, критериев оценки деятельности, установленных администрацией МО «Город Ивангород».

В отношении каждого работника устанавливается не более десяти КПЭ, критериев оценки деятельности.

4.8. Требования к КПЭ, применяемым для определения размера премиальных выплат по итогам работы:

а) объективность - система сбора отчетных данных по КПЭ, обеспечивающих возможность объективной проверки корректности отчетных данных, минимизировать риски намеренного искажения отчетных данных со стороны соответствующего учреждения, работника;

б) управленность - достижение плановых значений КПЭ в преобладающей степени зависит от усилий соответственно учреждения, работника, внешние факторы оказывают минимальное влияние на достижение плановых значений КПЭ;

в) прозрачность - формулировка (описание) КПЭ предполагает однозначное понимание ожидаемых результатов деятельности соответственно учреждения, работника;

г) отсутствие негативных внешних эффектов - установление КПЭ не ведет к ухудшению реального положения дел по оцениваемому направлению деятельности или по иным направлениям деятельности соответственно учреждения, работника;

д) экономичность - издержки на мониторинг и сбор информации о фактических значениях КПЭ адекватны ожидаемому позитивному эффекту от применения показателя.

4.9. Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы учреждения устанавливается:

для руководителя учреждения – нормативным правовым актом администрации МО «Город Ивангород»;

для прочих работников учреждения – локальным нормативным актом учреждения.

4.10. В целях определения размера премиальных выплат по итогам работы устанавливается базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения (работника), определяемый одним из следующих способов:

в абсолютной величине (в рублях);

в процентном отношении к сумме должностного оклада (оклада), выплата по ставке заработной платы и выплата по повышающим коэффициентам к должностному окладу (окладу) (далее - окладно-ставочная часть заработной платы);

в процентном отношении к сумме окладно-ставочной части заработной платы работника и компенсационных выплат работнику без учета компенсационных выплат за работу в выходные и праздничные дни (далее - базовая часть заработной платы).

Базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения (работника) устанавливается в разрезе соответственно должностей работников учреждения и соответствует стопроцентному достижению всех плановых значений КПЭ и (или) критериев оценки деятельности (максимальному количеству баллов, которое может набрать работник, - в случае определения размера премиальных выплат на основе балльной оценки).

4.11. Для каждого КПЭ, критерия оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, устанавливается:

удельный вес КПЭ, критерия оценки деятельности в базовом размере премиальных выплат по итогам работы учреждения (работника), либо максимальная сумма баллов по КПЭ, критерию оценки деятельности, либо сумма в абсолютной величине (в рублях), соответствующая КПЭ, критерию оценки деятельности;

плановое значение КПЭ, критерия оценки деятельности либо порядок его определения;

механизм или формула, предполагающие сокращение размера премиальных выплат в случае недостижения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.

В случаях, когда превышение планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности имеет высокую значимость, необходимо устанавливать механизм или формулу, предполагающую увеличение размера премиальных выплат в случае превышения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.

4.12. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется пропорционально фактически отработанному времени (за исключением руководителя учреждения).

4.13. В случае установления стимулирующей надбавки по итогам работы результаты деятельности работника оцениваются не чаще одного раза в квартал.

Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на определенный период в процентах к окладно-ставочной части заработной платы работника или базовой части заработной платы работника.

4.14. Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на квартал - в случае определения размера надбавки по итогам работы за отчетный квартал, и (или) на год - в случае определения размера надбавки по итогам работы за календарный год, и (или) до наступления определенных

событий - в случае определения размера надбавки по итогам проведения определенных мероприятий (в том числе соревнований).

4.15. Размер стимулирующей надбавки по итогам работы определяется на основе КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, устанавливаемых в соответствии с настоящим Положением.

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок их применения для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы (в том числе удельные веса (сумма баллов) КПЭ, критериев оценки деятельности, механизм или формула, предполагающие связь значений КПЭ, критериев оценки деятельности с размером надбавки) устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

4.16. Оценка фактического достижения плановых значений КПЭ, критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, стимулирующих надбавок по итогам работы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников (для руководителей учреждений - правовым актом администрации МО «Город Ивангород»).

Результаты оценки фактического достижения плановых значений КПЭ, критериев оценки деятельности доводятся до сведения работников - учреждением, до сведения руководителей учреждений - администрацией МО «Город Ивангород».

4.17. В случае одновременного установления для работника премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал) и стимулирующей надбавки по итогам работы КПЭ и критерии оценки деятельности, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, должны отличаться от КПЭ и критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы.

4.18. Премииальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения, а для руководителей учреждения - по решению администрации МО «Город Ивангород».

Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам учреждения не может превышать 5 проц. базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

4.19. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат по итогам работы, стимулирующей надбавки по итогам работы, премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ находится в диапазоне от 20 до 100 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

4.20. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):
к профессиональным праздникам;
к юбилейным датам;

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области, наградами органов исполнительной власти Ленинградской области, наградами органов местного самоуправления Кингисеппского муниципального района и МО «Город Ивангород».

Размер премиальной выплаты к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений работников.

4.21. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать 2 процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

4.22. Профессиональная стимулирующая надбавка устанавливается по отдельным должностям (профессиям) работников в процентах к должностному окладу (окладам), выплатам по ставке заработной платы, окладно-ставочной части заработной платы либо в абсолютной величине (в рублях) в целях сохранения (привлечения) высококвалифицированных кадров.

Профессиональная стимулирующая надбавка не может быть установлена по всем должностям работников учреждения, входящим в одну ПКГ, один КУ.

Размер профессиональной стимулирующей надбавки устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников сроком на один год единым для каждой должности (профессии), в отношении которой устанавливается надбавка.

Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

4.23. Размер стимулирующих выплат работнику уменьшается при неисполнении или ненадлежащем исполнении работником возложенных на него трудовых обязанностей.

Для руководителей учреждений неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей и соответствующие размеры сокращения стимулирующих выплат устанавливаются нормативным правовым актом администрации МО «Город Ивангород», который, в том числе, предусматривают уменьшение размера стимулирующих выплат руководителю на 100 процентов в случаях:

- выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;
 - выявления в отчетном периоде фактов предоставления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях КПЭ, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;
 - наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке).
- 4.24. Размеры стимулирующих выплат работникам (за исключением руководителей учреждений) устанавливаются приказами (распоряжениями) учреждений.
- Размеры стимулирующих выплат руководителям учреждений устанавливаются распоряжениями администрации МО «Город Ивангород».

5. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам

5.1. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с положением об оплате труда и стимулировании работников учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается администрацией МО «Город Ивангород».

5.2. Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать 1 размера месячного должностного оклада работника в целом за календарный год и оказывается в пределах экономики фонда оплаты труда учреждения.

5.3. Суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не может превышать двух процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

6. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда муниципальных казенных учреждений МО «Город Ивангород»

6.1. Годовой фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения МО «Город Ивангород» (далее - МКУ), определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \Phi(p) + \Phi(n),$$

где:
 $\Phi(p)$ - годовой фонд оплаты труда руководителей МКУ;
 $\Phi(n)$ - годовой фонд оплаты труда прочих работников МКУ.

6.2. Годовой фонд оплаты труда руководителей МКУ определяется по формуле:

$$\Phi(p) = 12 \times \sum [\text{МДО}(p)_i \times (\text{ПК}_i)] \times (1 + \text{СТ}(p))$$

где:
 $\text{МДО}(p)_i$ - должностной оклад руководителя МКУ, минимальный уровень должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера МКУ по i-й штатной единице из числа руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера МКУ, определяемые в соответствии с пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Положения;
 ПК_i - плановое соотношение постоянных компенсационных выплат по должностям руководителей МКУ;
 $\text{СТ}(p)$ - плановое соотношение стимулирующих выплат и базовой части заработной платы для руководителей МКУ. Значение показателя $\text{СТ}(p)$ устанавливается администрацией МО «Город Ивангород» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели;
 12 - число месяцев в году.

6.3. Годовой фонд оплаты труда прочих работников МКУ, указанных в приложении определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left[\sum 12 \times (\text{МДО}_i) \right] \times (1 + \text{НТФ})$$

где:
 МДО_i - минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по ПКГ, КУ, должности, не включенной в ПКГ, по i-й штатной единице МКУ, определяемый в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;
 НТФ - отношение компенсационных и стимулирующих выплат к окладно-ставочной части заработной платы, определяемое в размере 0,49.

6.4. Фактическая структура фонда оплаты труда МКУ определяется руководителем МКУ исходя из текущих квалификационных характеристик работников, необходимости соблюдения ограничений, установленных пунктами 4.18, 4.19, 4.21 и 5.3 настоящего Положения, целесообразности привлечения работников, не состоящих в штате, а также иных факторов, влияющих на эффективность оплаты труда в МКУ.

6.5. В случаях, установленных настоящим Положением и (или) правовым актом уполномоченного органа, в целях планирования расходов на оплату труда работников МКУ, а также для учета всех видов выплат, гарантируемых работнику в месяц, формируются тарификационные списки работников.

Форма тарификационного списка устанавливается администрацией МО «Город Ивангород», таблица 1 настоящего Положения.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях МО «Город Ивангород»

7.1. Муниципальные бюджетные учреждения МО «Город Ивангород» при формировании своих планов финансово-хозяйственной деятельности планируют годовой фонд оплаты труда работников по следующей формуле:

где:
 ДО_j - размер должностного оклада (оклада), выплаты по ставке заработной платы j-го работника;
 КК_j - повышающий коэффициент уровня квалификации, установленный для j-го работника;
 ПК_j - сумма постоянных компенсационных выплат (установленных пунктами 3.1, 3.3, 3.4, 3.10 - 3.13 настоящего Положения) по отношению к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) для j-го работника, определяемых исходя из размеров выплат, установленных в учреждении;
 $\text{ИК}(j)$ - расчетный годовой объем иных компенсационных выплат работникам, определяемый исходя из размеров выплат, установленных в учреждении;

$\text{РК}(j)$ - расчетный годовой объем компенсационных выплат работникам за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, определяемый исходя из размеров выплат, установленных в учреждении;
 $\text{СТ}(j)$ - плановое соотношение стимулирующих выплат и базовой части заработной платы в учреждении.

Для вакантных должностей показатели КК_j , ПК_j определяются как средние значения по соответствующим замещенным должностям.

7.2. Годовой фонд оплаты труда работников МБУ определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \Phi(p) + \Phi(n),$$

где:
 $\Phi(p)$ - годовой фонд оплаты труда руководителей МБУ;
 $\Phi(n)$ - годовой фонд оплаты труда прочих работников МБУ.

7.3. Годовой фонд оплаты труда руководителей МБУ ($\Phi(p)$) определяется по формуле:

$$\Phi(p) = 12 \times \sum \text{МДО}(p)_i \times \text{ПК}_i \times (1 + \text{СТ}(p))$$

где:
 $\text{МДО}(p)_i$ - должностной оклад руководителя МБУ, минимальный уровень должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера МБУ по i-й штатной единице из числа руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера МБУ, определяемые в соответствии с пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Положения;
 ПК_i - плановое соотношение постоянных компенсационных выплат по должностям руководителей МБУ;
 $\text{СТ}(p)$ - плановое соотношение стимулирующих выплат и базовой части заработной платы для руководителей МБУ.
 Значение показателя $\text{СТ}(p)$ устанавливается администрацией МО «Город Ивангород» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели;
 12 - число месяцев в году.

7.4. Годовой фонд оплаты труда прочих работников МБУ ($\Phi(n)$) определяется по формуле:

где:
 МДО_i - минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по ПКГ, КУ, должности, не включенной в ПКГ, по i-й штатной единице МБУ, определяемый в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;
 КК_i - плановый повышающий коэффициент уровня квалификации по должности, соответствующей i-й штатной единице МБУ;
 ПК_i - плановое соотношение постоянных компенсационных выплат по должности, соответствующей i-й штатной единице МБУ, и должностного

оклада (оклада, ставки заработной платы), определяемых в минимальных (рекомендуемых) размерах, установленных пунктами 3.2 и 3.6 настоящего Положения;

РК - расчетный годовой объем компенсационных выплат работникам МБУ за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;
 КД - расчетный годовой объем компенсационных выплат работникам МБУ за выполнение регулярных дополнительных работ, не предусмотренных при формировании должностных окладов (окладов).

СТ - плановое соотношение стимулирующих выплат и базовой части заработной платы для прочих работников МБУ.
 Значения показателей КК , ПК , РК , КД , СТ устанавливаются администрацией МО «Город Ивангород» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

7.5. Фактическая структура фонда оплаты труда МБУ определяется руководителем МБУ исходя из текущих квалификационных характеристик работников, необходимости соблюдения ограничений, установленных пунктами 4.18, 4.19, 4.21 и 5.3 настоящего Положения, целесообразности привлечения работников, не состоящих в штате, а также иных факторов, влияющих на эффективность оплаты труда в МБУ.

8. В целях планирования расходов на оплату труда работников МБУ формируются тарификационные списки работников и в следующем порядке:

8.1. Для проведения работы по определению должностных окладов заработной платы работников, а также размеров доплат к должностным окладам приказом руководителя учреждения создается постоянно действующая тарификационная комиссия из числа его сотрудников.

8.2. В состав тарификационной комиссии могут быть включены главный бухгалтер, работник, занимающийся кадровыми вопросами, экономист, а также другие лица, привлекаемые руководителем учреждения к работе по тарификации.

8.3. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

8.4. Тарификационная комиссия в своей работе руководствуется действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках по установленной форме. Результаты своей работы тарификационная комиссия оформляет протоколом.

8.5. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 01 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

8.6. Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания.

8.7. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему), проводится отдельными строками по каждой должности (профессии). Отдельно проводится тарификация руководителя и его заместителей, выполняющих работу по своей специальности в соответствующих подразделениях.

8.8. Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из средних должностных окладов (ставка заработной платы) по ПКГ.

8.9. Изменения и дополнения в тарификационный список вносятся соответствующими вкладчиками, заверенными членами тарификационной комиссии.

8.10. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров заработной платы работников несет руководитель учреждения.

Таблица 1

Тарификационный список работников учреждений физической культуры (форма)
ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ по состоянию на 01 января 20__ года

| Тарификационный список работников учреждений физической культуры (форма) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|------------------------|---|--|---|---|-----------------------|-----------------------------|-------------------------|--|--|---|------|----|------|----|--|--|------|
| ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ по состоянию на 01 января 20__ года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование учреждения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование должности | Межуровневый коэффициент в соответствии с ПКГ | Должностной оклад (ставка заработной платы) в соответствии с ПКГ | Объемы работы по данной должности (1.0; 0.75; 0.5; 0.25) с указанием вида работы (основная, совместительство) | Итого должностной оклад (ставка заработной платы) (по 5 x гр.6) | Персональные надбавки | | | | Компенсационные выплаты | | | | | | Всего оплата труда (руб.6*гр.8+гр.9+гр.11+гр.13+гр.15+гр.17+гр.18+гр.20) | Дополнительные сведения (группа оплаты труда руководителей, наличие ученой степени и(или) почетного звания, название, № и дата документа) Квалификационные категории и(или) ученая степень, дата присвоения, для медицинских и фармацевтических работников | |
| | | | | | | | За ученую степень | За наличие почетного звания | За наличие квалификации | За работу в выходные и праздничные дни | По результатам аттестации рабочих мест за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда | За работу с опасными и иными особыми условиями труда, работа в ночное время | Руб. | % | Руб. | % | | | Руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 1 к Положению...

МЕЖУРОВНЕВЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОЧИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

| ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ | Должности (профессии) | Межуровневый коэффициент |
|---|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | 1-й КУ Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; горничная; грузчик; дворник; дежурный у эскалатора; истопник; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; кладовщик; кондуктор; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; курьер; лифтер; няня; оператор копировальных и множительных машин; парикмахер; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; иные профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н | 1,05 |
| | 2-й КУ Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | 1,10 |
| ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | 1-й КУ Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водитель троллейбуса; водопая; контролер технического состояния автомобилотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор сейсмопрогноза; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; охотник промысловый; пожарный | 1,20 |
| | 2-й КУ Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1,40 |
| | 3-й КУ Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1,60 |
| | 4-й КУ <1> Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 1,80 |

<1> Перечень профессий рабочих, предусмотренных 4-м КУ ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, формируется на основе рекомендуемого перечня профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, утвержденного уполномоченным органом, с учетом мнения представительного органа работников и утверждается локальным нормативным актом учреждения.

Приложение 2 к Положению...

МЕЖУРОВНЕВЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ДОЛЖНОСТЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

| ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ | Должности | Межуровневый коэффициент |
|--|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | 1-й КУ Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителя автомобиля, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков, делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; командант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометрист; чертеник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов | 1,20 |
| | 2-й КУ Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 1,25 |
| ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | 1-й КУ Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник | 1,30 |

| | | |
|---|---|------|
| 2-й КУ | Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 1,55 |
| 3-й КУ | Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 1,70 |
| 4-й КУ | Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 1,75 |
| 5-й КУ | Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка) | 1,90 |
| ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | 1-й КУ Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юриконсульт | 1,95 |
| 2-й КУ | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 2,05 |
| 3-й КУ | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 2,20 |
| 4-й КУ | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 2,30 |
| 5-й КУ | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 2,50 |
| ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | 1-й КУ Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (специалта и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатория, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории производственного отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела | 3,00 |
| 2-й КУ | Главный <1> (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва | 3,10 |
| 3-й КУ | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 4,00 |
| Должности, не включенные в ПКГ | Оператор контактного центра | 1,20 |
| | Специалист-стажер по приему и обработке экстренных вызовов | 1,30 |
| | Архитектор программного обеспечения, младший сетевой администратор | 1,75 |
| | Специалист по закупкам; специалист по охране труда; работник контрактной службы; специалист по приему и обработке экстренных вызовов; инженер-профилакт отдела пожарной безопасности; специалист по противопожарной профилактике; специалист по внутреннему контролю; системный аналитик; старший архитектор программного обеспечения | 1,95 |
| | Специалист по охране труда II категории, сетевой администратор; специалист по поддержке программно-конфигурируемых информационно-коммуникационных сетей | 2,05 |
| | Специалист по охране труда I категории | 2,20 |
| | Ведущий специалист отдела (сектора) <2>; ведущий специалист по пожарной безопасности; ведущий специалист по противопожарной профилактике; старший системный аналитик; ведущий инженер по интеграции прикладных решений | 2,30 |
| | Контрактный управляющий | 2,50 |
| | Заместитель начальника отдела <3> | 2,75 |
| | Начальник (заведующий) сектора <4> | 2,80 |
| | Начальник отдела <5>; руководитель проектов в области информационных технологий; руководитель службы охраны труда | 3,00 |
| | Главный инженер, главный системный аналитик | 3,10 |
| | Заместитель директора (начальника, заведующего) филиала, другого обособленного структурного подразделения <6>; ведущий руководитель проектов в области информационных технологий | 3,50 |

<1> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

<2> За исключением должностей ведущих специалистов отделов (секторов), включенных в ПКГ (КУ).

<3> За исключением должностей заместителей начальников отделов учреждений культуры, искусства и кинематографии.

<4> За исключением должностей начальников (заведующих) секторов, включенных в ПКГ (КУ).

<5> За исключением должностей начальников отделов, включенных в ПКГ (КУ).

<6> За исключением должностей заместителей директора (начальника, заведующего) филиала, другого обособленного структурного подразделения

Приложение №3 к Положению

1. Межуровневые коэффициенты для определения окладов по должностям рабочих культуры, искусства и кинематографии

| ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ | Должности (профессии) | Межуровневый коэффициент |
|---|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | Буафор; гример-пастижер; костюмер; маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; осветитель; пастижер; режиссер; установщик декораций; изготовитель субтитров; колорист; контуровщик; монтажник негатива; монтажник позитива; оформитель диалогитических фильмов; печатник субтитрования; пиротехник; подготовщик основы для мультипликационных рисунков; раскращик законтурированных рисунков; ретушер субтитров; съемщик диалогитических фильмов; съемщик мультипликационных проб; укладчик диалогитических фильмов; фильмотекер; фототекер; киномеханик; фильмопроектор; дежурный зала игровых автоматов, аттракционов и тира; машинист сцены; монтировать сцены; униформист; столяр по изготовлению декораций; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов; арматурщик язычковых инструментов; аэрографист щипковых инструментов; клавиатурщик; гармонист музыкальных инструментов; гофрировщик меховых камер; заливщик голосовых планок; изготовитель голосовых планок; изготовитель деталей для духовых инструментов; комплектовщик деталей музыкальных инструментов; облицовщик музыкальных инструментов; обработчик перламутра; оператор стэнда по обыгрыванию клавишных инструментов; полировщик музыкальных инструментов; расшлифовщик фильеров; сборщик духовых инструментов; сборщик-монтажник клавишных инструментов; сборщик-монтажник смычковых инструментов; сборщик-монтажник щипковых инструментов; сборщик ударных инструментов; сборщик язычковых инструментов; станочник специальных деревообрабатывающих станков; станочник специальных металлообрабатывающих станков; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов; струнонавивальщик; струнщик; установщик ладовых пластин | 1,15 |

| | | |
|---|---|------|
| ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» | 1-й КУ Красильщик в пастижерском производстве 4-5 разрядов ЕТКС; фототекер; видеотекер; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3-5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3-5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2-6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3-6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; бронировщик рам клавишных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; изготовитель молоточков для клавишных инструментов 5 разряда ЕТКС; контролер музыкальных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5-8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС | 1,25 |
| | 2-й КУ Красильщик в пастижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6-7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6-8 разрядов ЕТКС | 1,35 |
| | 3-й КУ Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС | 1,60 |
| | 4-й КУ <1> Профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ | 1,80 |

<1> Перечень профессий рабочих, предусмотренных 4-м КУ ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, формируется с учетом мнения представительного органа работников и утверждается локальным нормативным актом учреждения.

2. Межуровневые коэффициенты по должностям работников культуры, искусства и кинематографии

| ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ | Должности | Межуровневый коэффициент |
|---|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; ассистент номера в цирке; контролер билетов | 1,25 |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культурный организатор. Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; драматург цирка; артист балета цирка; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда | 1,50 |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; главный библиотечный; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-буафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театральных костюмов; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотечный; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор по вокалу; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; инспектор манежа (ведущий представление); артист - воздушный гимнаст; артист спортивно-акробатического жанра; артист жанра «эквилибр»; артист жанра дрессуры животных; артист жанра конной дрессуры; артист жанра жонглирования; артист жанра иллюзии; артист коверный, буффонадный клоун, музыкальный эксцентрик, сатирик; артист оркестра цирка; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажёр; редактор по репертуару | 1,80 |
| ПКГ «Должности руководителей состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий отделом (сектором) зоопарка; заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор съемочной группы; директор творческого коллектива, программы циркового конвейера; режиссер массовых представлений; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самостоятельного искусства, клуба по интересам | 2,60 |
| Должности, не включенные в ПКГ | Инспектор (старший инспектор) творческого коллектива; помощник директора; менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций | 1,80 |
| | Заместитель начальника отдела (сектора) учреждения культуры | 2,30 |
| | Главный администратор; главный режиссер; художественный руководитель | 2,60 |

3. Перечень должностей работников учреждений культуры, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений

| | |
|---|---------------------------------|
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки | Главный библиограф |
| Художественный руководитель | Библиотечный |
| Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самостоятельного искусства, клуба по интересам) | Библиограф |
| Руководитель кружка | Режиссер массовых представлений |
| Заведующий художественно-постановочной частью | Методист |
| Аккомпаниатор | Художник-декоратор |
| Звукорежиссер | Контролер билетов |
| Звукооператор | Администратор |
| Главный библиотечный | Костюмер |

4. Показатели и порядок отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей

4.1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год Администрацией МО «Город Ивангород» в установленном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

4.2. При расчете показателей отнесения учреждения к группам по оплате руководителей необходимо учитывать следующее:

- учреждение относится к соответствующей группе по оплате труда при условии выполнения всех показателей, предусмотренных для этой группы.

Администрация МО «Город Ивангород» вправе отнести данное учреждение к более высокой группе при увеличении объемов проводимой методической, информационной, культурно-массовой работы, достижении высоких результатов по основным направлениям работы, а также - к более низкой группе - при снижении качества работы. Данный вопрос подлежит рассмотрению не более 1 раза в год. - сумма баллов и количество клубных формирований определяется исходя из годовых статистических отчетов учреждений культурно-досугового типа бюджетной сферы (согласно форме статистической отчетности).

| № п/п | Объемные показатели | Кол-во | Условия расчета | Кол-во баллов |
|-------|--|--------|------------------------|---------------|
| 1 | Клубные формирования | | | |
| | Любительские художественные коллективы | | За каждое формирование | 2 |
| | Другие коллективы | | За каждое формирование | 1 |
| 2 | Численность участников постоянно действующих в течение года клубных формирований | | | |
| | В любительских художественных коллективах | | За каждые 20 человек | 5 |

| | | | | |
|---|---|--|--|----|
| | В других коллективах | | За каждые 20 человек | 1 |
| 3 | Культурно-досуговые мероприятия | | За каждое мероприятие (кроме мероприятий на платной основе) (за исключением кинопоказов) | 3 |
| | | | За каждое на платной основе (за искл. кинопоказов) | 1 |
| 4 | Наличие коллективов, имеющих звание «Народный», «Образцовый» | | За каждый | 10 |
| 5 | Участие творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах | | | |
| | Международных | | За каждое при наличии Положений о мероприятии | 10 |
| | Всероссийских, зональных | | | 15 |
| | Областных | | | 5 |
| | Муниципальных | | | 1 |
| 6 | Объем доходов от предприн. и иной приносящей доход деятельности | | За каждые 30 тыс. руб. | 2 |
| 7 | Объем доходов от дискотек | | За каждые 30 тыс. руб. | 2 |

При этом следует иметь в виду, что к клубным формированиям относятся: любительские объединения, клубы по интересам, кружки и коллективы народного творчества, прикладных знаний, курсы, школы, студии, спортивные оздоровительные группы, другие подобные формирования, действующие в учреждении и его филиалах на конец отчетного года.

Клубные формирования, действующие в течение года, но завершившие программу (курс) обучения до отчетного года, также включаются в расчет.

К культурно - досуговым мероприятиям относятся: театрализованные праздники, устные журналы, концерты, спектакли, праздники города (района), гражданские семейные обряды, деловые игры, детские утренники, ритуалы, спортивные соревнования, показательные выступления, танцы, дискотеки, игротки и другие мероприятия.

К концертам относятся: художественные программы продолжительностью не менее 35 минут, проводимые своими силами (исполнителями, коллективами, бригадами) на стационаре, выездах и гастроях, кроме выступлений, организуемых на базе КДУ сторонними организациями на основе договора аренды; к концертам на стационаре относятся концерты, проводимые в собственных или постоянно арендованных концертных залах.

К платным мероприятиям относятся: танцевальные вечера, концерты, конкурсы, фестивали, дискотеки, игротки, мероприятия, проводимые на платной основе. К коллективам любительского художественного творчества относятся: кружки, коллективы, студии, клубы по интересам и другие самостоятельные объединения.

5. Порядок отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей

1. Муниципальные учреждения культуры клубного типа

| Наименование учреждения | Количество баллов | Группы по оплате труда |
|-------------------------|-------------------|------------------------|
| Дома и дворцы культуры | более 1500 | I |
| | от 1000 до 1500 | II |
| | от 706 до 1000 | III |
| | от 413 до 706 | IV |
| | от 100 до 413 | V |
| | до 100 | VI |

Приложение №4
к Положению

1. Межуровневые коэффициенты по должностям работников физической культуры и спорта

| ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ | Должности | Межуровневый коэффициент |
|--|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня | 1-й КУ Дежурный по спортивному залу; сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности | 1,25 |
| | 2-й КУ Спортивный судья, спортсмен, спортсмен-ведущий | 1,30 |
| ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня | 1-й КУ Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор; тренер-наездник лошадей; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | 1,50 |
| | 2-й КУ Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; медицинская сестра по массажу спортивной сборной команды Российской Федерации; оператор видеозаписи спортивной сборной команды Российской Федерации; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; хореограф | 1,80 |
| | 3-й КУ Инструктор-методист спортивной сборной команды Российской Федерации по адаптивной физической культуре; начальник водной станции; начальник клуба (спортивного спортивно-технического, стрелково-спортивного); начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения; специалист по подготовке спортивного инвентаря; старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре | 1,90 |
| ПКГ должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня | 1-й КУ Аналитик (по виду или группе видов спорта); врач по спортивной медицине спортивных сборных команд Российской Федерации (по видам спорта); механик спортивной сборной команды Российской Федерации; начальник отдела (по виду или группе видов спорта); специалист спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта); тренер спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта) | 1,95 |
| | 2-й КУ Начальник спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта); старший тренер спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта) | 2,50 |
| ПКГ должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня | Главный тренер спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта); государственный тренер (по виду спорта); начальник управления (по виду или группе видов спорта) | 3,00 |
| Должности, не включенные в ПКГ | Спортсмен спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине) | 1,50 |
| | Помощник тренера | 1,60 |
| | Тренер по общей физической подготовке; тренер по функциональной подготовке; тренер по направлению подготовки (в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта); тренер по начальной подготовке | 1,70 |
| | Старший тренер | 1,80 |
| | Инструктор-методист по виду спорта (спортивной дисциплине) адаптивного спорта; старший инструктор-методист по виду (спортивной дисциплине) адаптивного спорта; инструктор-методист спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду (спортивной дисциплине) адаптивного спорта; специалист по антидопинговой деятельности | 1,90 |
| | Тренер по виду спорта (группе спортивных дисциплин); старший тренер по виду спорта (группе спортивных дисциплин); тренер-консультант; тренер-физиолог; тренер команды по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин); тренер спортивной сборной команды по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин) | 1,95 |
| | Старший тренер спортивной сборной команды по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин) | 2,50 |
| | Старший тренер по резерву спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин) | 3,0 |

2. Перечень должностей работников учреждений физической культуры и спорта, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений

| | |
|-----------------------------------|--|
| Инструктор по спорту | Тренер |
| Инструктор по физической культуре | Тренер-преподаватель по спорту |
| Инструктор-методист | Инструктор-методист по адаптивной (лечебной) физической культуре |
| Спортсмен-инструктор | Руководитель клуба, любительского объединения |
| Старший тренер | Хореограф |

3. Порядок отнесения учреждений физической культуры и спорта к группе по оплате труда руководителей

1. Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям

| № п/п | Тип учреждения | Сумма баллов по объемным показателям | Группа по оплате труда |
|-------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 1. | | более 3000 | I |
| | Спортивные учреждения | от 2500 до 3000 | II |
| | | от 2000 до 2500 | III |
| | | от 1500 до 2000 | IV |
| | | от 1000 до 1500 | V |
| | | до 1000 | VI |

2. Объемные показатели, характеризующие масштаб управления муниципальными учреждениями физической культуры и спорта

| № п/п | Объемные показатели | Условия расчета | Кол-во баллов |
|-------|--------------------------------------|--------------------------|---------------|
| 1. | Количество занимающихся в учреждении | За каждого занимающегося | 0,5 |

| | | | |
|-----|--|---|--------------------|
| 2. | Количество работников в учреждении | За каждого работника Дополнительно за каждого работника: - 1 кв. категорией - высшей кв. категории | 1 0,5 1 |
| 3. | Наличие оборудованных помещений | За каждый вид | 15 |
| 4. | Наличие спортивного оборудования по видам спорта | За каждый вид | 10 |
| 5. | Количество секций по видам спорта | За каждый вид | 10 |
| 6. | Организация, проведение и участие в мероприятиях: - городских - областных - российских - международных | За каждое мероприятие | 1 7 15 20 |
| 7. | Наличие победителей и призеров соревнований, турниров, первенств: - области - России - международных | За каждого занимающегося | 10 15 10 |
| 8. | Наличие спортсменов имеющих звания: - КМС - МС | За каждого занимающегося | 10 10 |
| 9. | Количество видов платных услуг | За каждую услугу | 1 |
| 10. | Наличие спортивных площадок | За каждую единицу | 15 |
| 11. | Наличие СОГ для пожилых людей | За каждую группу | 5 |
| 12. | Наличие СОГ для детей дошкольного и мл. школьного возраста | За каждую группу | 5 |
| 13. | Наличие групп для детей-инвалидов | За каждую группу | 20 |
| 14. | Объем доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | За каждые 30 тыс. руб. | 2 |

Приложение №5
к Положению

4. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов по должностям медицинского и фармацевтического персонала, замещающим должности в учреждениях физической культуры и спорта

| Квалификационный уровень | Наименование должности (профессии) | Межуровневые коэффициенты |
|--|---|---------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал», 3 квалификационный уровень | Медицинская сестра, медицинская сестра по массажу | 1,85 |
| Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры», 2 квалификационный уровень | Врачи-специалисты | 2,70 |

Приложение №6
к Положению

Примерный перечень наименований профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах

| | |
|--|--|
| 1. Водители автобусов или специальных легковых автомобилей («Дети»), занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников). | 20. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования. |
| 2. Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штатном расписании учреждения такой должности. | 21. Столяр. |
| 3. Слесари, электромонтеры, электромеханики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов, киноаппаратуры. | 22. Фотограф. |
| 4. Водители: автобусов, занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автобусов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения. | 23. Фотолаборант. |
| 5. Машинист сцены, возглавляющий монтажную часть с численностью рабочих менее 10 человек. | 24. Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования. |
| 6. Переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов. | 25. Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования. |
| 7. Реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов, реставратор фильмокопий. | 26. Водитель специальной автомашины. |
| 8. Фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами. | 27. Машинист автогрейдера. |
| 9. Осветитель, ведущий разработку схемы освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения. | 28. Машинист автоподъемника. |
| 10. Киномеханик. | 29. Машинист экскаватора. |
| 12. Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов. | 30. Электросварщик. |
| 13. Маляр. | 31. Газосварщик. |
| 14. Плотник. | 31. Слесарь по ремонту автомобилей и тракторов. |
| 15. Повар | 32. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий. |
| 16. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений. | 33. Рабочий по благоустройству. |
| 17. Слесарь аварийно-восстановительных работ. | 34. Дорожный рабочий. |
| 18. Слесарь-ремонтник. | 35. Водитель самосвала. |
| 19. Слесарь-сантехник. | 36. Водитель легкового автомобиля. |

Примечания:

- К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не ниже 4-8-го разрядов согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) и Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, либо более высокой сложности. Рабочие, выполняющие такие работы, должны обладать не только профессиональными знаниями, соответствующими присвоенному или квалификационному разряду, но и ориентироваться в смежных профессиях, использовать передовой производственный опыт.
- На основе примерного перечня в учреждениях разрабатывается перечень профессий высококвалифицированных рабочих учреждения, Перечень формируется с учетом мнения выборного представительного органа работников учреждения и утверждается приказом по учреждению.
- Оплата труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с Перечнем может устанавливаться на срок не более одного года в пределах средств, направляемых на оплату труда работников.
- Отмена оплаты труда по указанному разряду является изменением существенных условий трудового договора и осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.
- Перечень пересматривается ежегодно в период проведения в Учреждении тарификации. Изменения, дополнения, вносимые в Перечень, утверждаются в порядке, предусмотренном для принятия Перечня.

Приложение №7
к Положению

Перечень тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда

| | |
|--|---|
| 1. Аварийно-восстановительные работы по обслуживанию наружных канализационных сетей. | 11. Все виды работ, выполняемые в учреждениях, при переводе их на особый санитарно-эпидемиологический режим работы. |
| 2. Работы, связанные с очисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции. | 12. Работы по хлорированию воды с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением. |
| 3. Работы, связанные с топкой, шуровкой, очисткой от золы и шлака печей. | 13. Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием). |
| 4. Стирка, сушка и глажение спецодежды. | 14. Обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах. |
| 5. Работы у горячих плит, электро-жаро-масляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки. | 15. Уборка помещений, где предусмотрены тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными условиями труда. |
| 6. Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную. | 16. Работы, связанные с ремонтом автомобилей. |
| 7. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, очисткой и резкой лука, опалкой птицы. | 17. Иные виды работ, при выполнении которых по результатам аттестации рабочих мест установлено наличие вредных производственных факторов. |
| 8. Работы, связанные с мытьем посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ. | 18. Электрогазосварочные работы. |
| 9. Работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств. | 19. Работы, производимые вручную на проезжей части дорог. |
| 10. Работы по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации. | 20. Работы, связанные с ремонтом тракторов. |

Приложение №8
к Положению

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностного оклада руководителя прочих муниципальных бюджетных учреждений

| № п/п | Наименование муниципального учреждения | Наименование должностей работников, относимых к основному персоналу |
|-------|--|---|
| 1 | МБУ «Служба Заказчика МО «Город Ивановгород» | Машинист экскаватора Водитель автомобиля Рабочий по благоустройству |

| | |
|--|---|
| | Уборщик территорий Дорожный рабочий Начальник участка благоустройства |
|--|---|

2. Показатели и порядок отнесения муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» к группам по оплате труда руководителей

| Наименование показателей | Фактический показатель предыдущего года (тыс. руб.) | Фактический показатель отчетного года (тыс. руб.) | Итого за 2 года (тыс. руб.) | В среднем за год (тыс. руб.) | Объем работ, принимаемый за 1 балл (тыс. руб.) |
|---|---|---|-----------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Объем работ по санитарной очистке, уборке и озеленению территории МО «Город Ивангород» | | | | | 3,5 |
| 2. Объем доходов от прочих видов работ | | | | | 10,0 |
| 3. Объем работы в баллах, для отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей | | | | Показатель равен сумме п.1 гр.5/3,5 и по п.2 гр.5/10 | |
| 4. Шкала для определения группы по оплате труда руководителей | Группа по оплате труда: | | | Объем работы (в баллах): | |
| | I | | | более 7700 | |
| | II | | | от 5400 до 7700 | |
| | III | | | от 3200 до 5400 | |
| | IV | | | от 1200 до 3200 | |
| | V | | | от 450 до 1200 | |
| | VI | | | до 450 | |

31 августа 2020 г.

281-П

О внесении дополнений в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 12.12.2019 года №381-П

На основании информационного письма Кингисеппской городской прокуратуры от 13.08.2020 года №22-119-2020 (вх. 18.08.2020 года №3249/1), в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года №269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 31.07.2020), Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнения в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 12.12.2019 года №381-П об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельного участка (или) земель, находящихся в собственности МО «Город Ивангород», а также в отношении расположенных на территории МО «Город Ивангород» земельного участка (или) земель, государственная собственность на которые не разграничена, для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации»:

1.1. пп. 9 п. 3.1.6. приложения №1 дополнить словами:

«если в отношении земельных участков и (или) земель кадастровая стоимость не определена, в соответствии с п.5 ст.39.46 ЗК РФ, размер платы за публичный сервитут рассчитывается, согласно пунктам 3 и 4 настоящей статьи исходя из среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по муниципальному району (городскому округу), муниципальному образованию в составе города федерального значения.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Ивангород».

3. Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам администрации МО «Город Ивангород» опубликовать данное постановление в газете «Иван-Город» и на официальном сайте МО «Город Ивангород».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы – начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре администрации МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» А.Л. Сыровского.

Глава администрации

А.В. Соснин

31 августа 2020 г.

283-П

О внесении изменений в постановление администрации МО «Город Ивангород» № 43-П от 31.01.2020 года «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Город Ивангород»

В соответствии с пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 31 декабря 2017 года № 503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО «Город Ивангород» № 43-П от 31.01.2020 года «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Город Ивангород» и постановление администрации МО «Город Ивангород» № 120-П от 25.03.2020 года «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Город Ивангород» следующие изменения:

1.1. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Город Ивангород» в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению.

1.2. Утвердить схему мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Город Ивангород» согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Ивангород» в сети Интернет и в СМИ.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Город Ивангород» - начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре А.Л. Сыровского.

Глава администрации

А.В. Соснин

14 сентября 2020 г.

289-П

Об утверждении правил согласования включения в границы территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, земельных участков для размещения объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур на территории МО «Город Ивангород»

В соответствии с частью 3.1 статьи 46.9 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2020 №1260 Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила согласования включения в границы территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, земельных участков для размещения объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте МО «Город Ивангород».

3. Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам Администрации МО «Город Ивангород» опубликовать данное постановление в газете «Иван-Город» и на официальном сайте муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» www.ivanгород.ru, направить в установленный законом срок в контрольно-правовое управление для включения в реестр муниципальных правовых актов Ленинградской области, внести в реестр муниципальных услуг МО «Город Ивангород».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» - начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре А.Л. Сыровского.

Глава администрации

А.В. Соснин

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
От 14.09.2020г. №289-П
приложение

ПРАВИЛА

согласования включения в границы территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, земельных участков для размещения объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок согласования включения в границы территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества (далее - правообладатели), земельных участков для размещения объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

2. В границы территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей, для размещения объектов, указанных в пункте 1 настоящих Правил, могут включаться земельные участки, находящиеся в государственной и (или) муниципальной собственности и не обремененные правами третьих лиц, при условии, что такие земельные участки являются смежными по отношению к одному или нескольким земельным участкам правообладателей земельных участков.

3. Для согласования включения в границы территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей, земельных участков, указанных в пункте 2 настоящих Правил (далее - согласование), правообладатель обращается в орган местного самоуправления, уполномоченный на заключение договора о комплексном развитии территории, предусмотренного частью 4 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - договор, уполномоченный орган), с заявлением об включении таких земельных участков для размещения объектов, указанных в пункте 1 настоящих Правил, в границы территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей (далее - заявление).

4. Подготовленные правообладателями проект договора, а также документация по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей (далее - документация), являются обязательным приложением к заявлению.

В случае если комплексное развитие территории по инициативе правообладателей осуществляется двумя и более правообладателями, обязательным приложением к заявлению также является заключенное такими правообладателями соглашение о разграничении обязанностей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе правообладателей, предусмотренное частью 4 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение).

5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет проект договора, документацию и соглашение (при наличии) для согласования в:

Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, - если в границы территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей, предполагается включить земельные участки, находящиеся в собственности Российской Федерации;

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на предоставление земельных участков, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, - если в границы указанной территории предполагается включить земельные участки, находящиеся в собственности субъекта Российской Федерации;

орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - если в границы указанной территории предполагается включить земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, за исключением случая, когда таким органом является уполномоченный орган.

6. Органы, в которых в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил направляются проект договора, документация и соглашение (при наличии) (далее - согласующие органы), принимают решение об отказе в согласовании при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предназначен в соответствии с документами территориального планирования и (или) утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации документацией по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, не предусмотренных документацией;

б) земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

в) в отношении земельного участка, находящегося в федеральной собственности, межведомственным коллегиальным органом, образованным в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства» (далее - Федеральный закон), принято решение о целесообразности передачи органам государственной власти субъектов Российской Федерации осуществления полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению земельным участком, находящимся в федеральной собственности, в целях, предусмотренных Федеральным законом, или о целесообразности совершения единым институтом развития в жилищной сфере юридических и иных действий, в том числе сделок, в отношении земельного участка, находящегося в федеральной собственности, в качестве агента Российской Федерации в целях, предусмотренных Федеральным законом;

г) земельный участок находится в федеральной собственности и в соответствии со статьей 11 Федерального закона включен в перечень земельных участков, направленный органом государственной власти субъекта Российской Федерации в единый институт развития в жилищной сфере, либо в единый институт развития в жилищной сфере поступило ходатайство о передаче этого земельного участка жилищно-строительному кооперативу и (или) единым институтом развития в жилищной сфере осуществляется подготовка предложений о его использовании, если в отношении этого земельного участка не принято решение, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 12 Федерального закона;

д) земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предназначен для размещения объектов, предусмотренных государственными, муниципальными программами или инвестиционными программами субъектов естественных монополий;

е) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, действует решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, либо размещено извещение о проведении аукциона по продаже этого земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды этого земельного участка в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, обременен правами третьих лиц;

з) земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, является ограниченным в обороте или изъятым из оборота;

и) земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, не является смежным по отношению к одному или нескольким земельным участкам правообладателей земельных участков;

к) в соответствии с документацией земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предназначен для размещения объекта капитального строительства, не являющегося объектом коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур.

7. Согласующие органы в течение 20 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа проекта договора, документации и соглашения (при наличии) рассматривают их и направляют в уполномоченный орган уведомление о согласовании либо об отказе в согласовании, которое подписывается руководителем (заместителем руководителя) согласующего органа. Уведомление об отказе в согласовании должно содержать указание на основания такого отказа. К уведомлению об отказе в согласовании могут прилагаться документы, подтверждающие наличие оснований для такого отказа.

8. Отказ в согласовании на основаниях, не указанных в пункте 6 настоящих Правил, не допускается.

9. Направление уполномоченными органами проекта договора, документации и соглашения (при наличии) в согласующие органы, направление согласующими органами указанного в пункте 7 настоящих Правил уведомления осуществляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. В случае непредставления согласующими органами уведомлений о согласовании либо об отказе в согласовании в срок, предусмотренный пунктом 7 настоящих Правил, включение в границы территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей, земельных участков, указанных в пункте 2 настоящих Правил, считается согласованным такими органами.

11. В случае если уполномоченный орган является одновременно согласующим органом, согласование осуществляется уполномоченным органом с учетом срока, установленного пунктом 7 настоящих Правил.

12. О принятом согласующими органами решении о согласовании либо об отказе в согласовании уполномоченный орган уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении.

13. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в согласовании, правообладатель может повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением. Повторное согласование осуществляется в соответствии с пунктами 3 - 11 настоящих Правил.

16 сентября 2020 г.

291-П

Об утверждении Положения о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий МО «Город Ивангород» от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в редакции Федерального закона от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ, статьей 14 Федерального закона 131-ФЗ Федеральным Законом от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в МО «Город Ивангород» согласно приложению.

2. Координирующие функции по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в МО «Город Ивангород» возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

3. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности на основании положения настоящего постановления и действующего законодательства разработать и утвердить правовые документы.

4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В. Соснин

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
От 16.09.2020г. №291-П
приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СБОРА И ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В МО «ГОРОД ИВАНГОРОД»**

1. Настоящее Положение определяет порядок сбора информации в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обмена указанной информацией между предприятиями, учреждениями и организациями, а также соответствующими органами управления ГОЧС поселения.

2. Организация сбора и обмена информацией в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в МО «Город Ивангород» осуществляется:

- специально уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации города;

- на объектах - специально уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3. Основной целью сбора и обмена информацией в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций является обеспечение администрации МО «Город Ивангород», соответствующих органов управления ГОЧС данными, необходимыми для:

- планирования и проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, снижению потерь населения и материального ущерба при их возникновении;

- принятия решений о введении режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, а также для организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

- своевременного оповещения населения, органов местного самоуправления, взаимодействующих и подчиненных органов управления ГОЧС, организаций и прогнозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Информация в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций представляется органами управления ГОЧС города, органами Ивангородского территориального звена районной подсистемы РСЧС, а также организациями города.

5. Информацию в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций составляют сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, их последствиях, а также сведения о радиационной, химической и экологической безопасности на соответствующих территориях и потенциально опасных объектах.

В зависимости от содержания эта информация подразделяется на чрезвычайную, срочную и текущую.

Чрезвычайной информацией являются сообщения (донесения) об угрозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций.

Она доводится до Администрации «Кингисеппского муниципального района», Администрации МО «Город Ивангород», и соответствующих органов управления ГОЧС города немедленно.

Срочными являются донесения о масштабах чрезвычайных ситуаций, нанесенном материальном ущербе, развитии обстановки, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, об использовании сил и средств, резервов финансовых и материальных ресурсов, о первоочередных мероприятиях по жизнеобеспечению пострадавшего населения. Срочные донесения представляются при функционировании областной подсистемы РСЧС, районного звена районной подсистемы РСЧС и отдельных его звеньев в режиме чрезвычайной ситуации.

Текущими являются сообщения о промышленной и экологической безопасности, мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций, состоянии сил и средств Ивангородского территориального звена РСЧС, о создании, наличии и использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. В отдел ГО и ЧС администрации района представляется информация в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

- чрезвычайная и срочная - о местных и объектовых чрезвычайных ситуациях — главой администрации МО «Город Ивангород», руководителями организаций, а также специально уполномоченными на решение задач в области ГОЧС на предприятиях, организациях в городе;

- текущая информация - главой администрации МО «Город Ивангород», а также специально уполномоченными на решение задач в области ГОЧС города и в организациях города.

Чрезвычайная и срочная информация представляется при ее соответствии показателям масштаба чрезвычайных ситуаций, критериям информации о возникающих авариях, катастрофах, стихийных и иных бедствиях. Указанные критерии выражаются параметрами поражающих факторов и источников чрезвычайных ситуаций.

7. Состав, сроки и формы представления информации определяются Табелем срочных донесений МЧС России, а также соглашениями по информационному обмену между органами местного самоуправления и организациями поселения.

Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации МО «Город Ивангород» в порядке взаимодействия незамедлительно доводит информацию об угрозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций до администрации «Кингисеппского муниципального района».

8. Сроки и формы представления информации на территориальном и местном уровнях, а также порядок информирования населения о чрезвычайных ситуациях на территориальном и местных уровнях РСЧС определяются правовыми документами администрации МО «Город Ивангород».

9. Своевременность информации обеспечивается предоставлением источнику информации права использовать средства системы связи и передачи данных любых организаций независимо от их нормативно-правовых форм и форм собственности.

Для передачи чрезвычайной и срочной информации, а также любой другой информации из зон чрезвычайных ситуаций средства и системы связи и передачи данных используются в первоочередном порядке, а для передачи текущей и иной, имеющей сопроводительный характер информации - по согласованию с организациями, располагающими этими средствами.

Средства связи для указанной информации предоставляются с оплатой в установленном действующем порядке.

Письменные подтверждения чрезвычайной информации, а также срочные и текущие донесения представляются за подписью соответствующих руководителей или должностных лиц, которым в установленном порядке предоставлено право их подписи. Подписавшее сообщение лицо несет всю полноту ответственности за переданную информацию.

10. Статистический учет и отчетность о чрезвычайных ситуациях в МО «Город Ивангород» ведёт главный специалист по ГО и ЧС МО «Город Ивангород».

16 сентября 2020 г

292-П

О поддержании общественного порядка в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования МО «Город Ивангород»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства РФ от 09.06.2014г. № 224 «Об утверждении Положения о поддержании общественного порядка при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера на территории Ленинградской области» и в целях поддержания общественного порядка в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» Администрации МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о поддержании общественного порядка в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Город Ивангород» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Иван-Город» и разместить на официальном сайте МО «Город Ивангород» в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В.Соснин

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
От 16.09.2020г. №292-П
приложение

ПОЛОЖЕНИЕ О поддержании общественного порядка в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования МО «Город Ивангород»

I. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка в МО «Город Ивангород», маршрутов эвакуации населения, обеспечения охраны материальных и культурных ценностей в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. Силы поддержания общественного порядка в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях включают в себя 129-ое отделение полиции ОМВД России по Кингисеппскому району Ленинградской области и добровольную народную дружину (далее по тексту - ДНД) МО «Город Ивангород».

II. Основы организации взаимодействия:

2.1. Взаимодействие 129-го отделения полиции ОМВД России по Кингисеппскому району Ленинградской области, ДНД МО «Город Ивангород», звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории МО «Город Ивангород» осуществляется в целях:

- координации действий при планировании, организации и проведении совместных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение максимального использования сил и средств, привлекаемых для решения задач по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Взаимодействие в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций включает:

- совместное участие в разработке нормативно-правовых актов, других руководящих документов;
- взаимный обмен информацией;
- совместную разработку планов действий;
- определение сил и средств, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их выделение в соответствии с разработанными планами взаимодействия;
- согласование совместных действий при выполнении задач по ликвидации чрезвычайной ситуации, в том числе по вопросам всестороннего обеспечения;
- проведение совместных тренировок, учений по проверке реальности планов, обучению органов управления и сил;
- обмен опытом по проблемам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, другие мероприятия.

2.3. Члены ДНД МО «Город Ивангород» привлекаются для:

- оцепления района возникновения чрезвычайной ситуации;
- информирования населения о возникшей опасности, наиболее безопасных путей выхода из зоны чрезвычайной ситуации;
- предупреждения противоправных действий, распространение ложных и провокационных слухов, возможных массовых беспорядков в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- обеспечения экстренной эвакуации граждан в определенные места сбора эвакуируемых;
- оказания помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайной ситуации;
- охраны имущества, оказавшегося без присмотра;
- регулирования дорожного движения в зоне чрезвычайной ситуации;
- обеспечения работы аварийно-спасательных служб, формирований, привлекаемых для проведения аварийно-спасательных и других работ.

С прибытием в зону чрезвычайной ситуации аварийно-спасательных формирований, силы и средства ДНД обеспечивают оцепление района проводимых аварийно-спасательных работ по уточненным границам, охрану эвакуируемого имущества, материальных средств, зданий и объектов, охрану общественного порядка в зоне чрезвычайной ситуации и на прилегающей территории. При необходимости (во время эпидемий и эпизодов) участвуют в работе развёрнутых контрольно-пропускных пунктов, которые комплектуются совместными нарядами, для обеспечения пропуска персонала, спецтехники и транспортных средств аварийно-спасательных формирований через рубежи оцепления и обеспечения карантинных, санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий.

III. Для успешного выполнения работ при ликвидации чрезвычайной ситуации проводится подготовка сил и средств ДНД, которая включает:

- разработку и своевременное уточнение планов взаимодействия;
- создание группировок сил и средств, определение их численности, обеспечение техникой, вооружением, материальными и техническими средствами;
- подготовку сил к проведению аварийно-спасательных и других видов работ и индивидуальную подготовку личного состава сил поддержания общественного порядка;
- проведение воспитательной работы, направленной на морально-психологическую подготовку личного состава к действиям в экстремальных условиях;
- доукомплектование подразделений личным составом и техникой в соответствии с действующим порядком, планирование их выдвигания в районы возможных чрезвычайных ситуаций;
- специальную подготовку органов управления;
- организацию управления, оповещения и всестороннего обеспечения;
- планирование и организацию первоочередных мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

IV. Порядок привлечения сил для поддержания общественного порядка в чрезвычайных ситуациях:

- при возникновении на территории МО «Город Ивангород» чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, силы и средства ДНД МО «Город Ивангород» привлекаются для её ликвидации (локализации) по решению главы администрации МО «Город Ивангород», Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Город Ивангород», в соответствии с утвержденными планами действий при чрезвычайных ситуациях, планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города;
- общее руководство силами поддержания общественного порядка в зоне чрезвычайной ситуации и организацию взаимодействия осуществляет руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

16 сентября 2020 г.

293-П

О внесении изменений в Постановление администрации МО «Город Ивангород» от 01.03.2018 года №45-П «Об утверждении Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля МО «Город Ивангород» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с принятием Постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в наименование Постановления администрации МО «Город Ивангород» от 01.03.2018 года №45-П «Об утверждении Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля МО «Город Ивангород» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» читать в следующей редакции: «О назначении органа внутреннего муниципального финансового контроля МО «Город Ивангород».
2. Считать утратившим законную силу п. 1 Постановления администрации МО «Город Ивангород» от 01.03.2018 года №45-П «Об утверждении Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля МО «Город Ивангород» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю».
3. Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам Администрации МО «Город Ивангород» настоящее постановление разместить на официальном сайте МО «Город Ивангород» в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В.Соснин

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН работы Совета депутатов МО «Город Ивангород» на октябрь 2020 года

| № п/п | Дата, время | Наименование мероприятия |
|-------|-------------------|--|
| 1 | 15 октября, 14.00 | Заседание постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике |
| 2 | 15 октября, 15.00 | Заседание постоянной организационно-правовой комиссии |
| 3 | 15 октября, 16.00 | Заседание постоянной комиссии по городскому хозяйству и земельным вопросам |
| 4 | 22 октября 14.00 | Заседание Совета депутатов МО «Город Ивангород» |

УТВЕРЖДЕНО
Протокольным решением
Совета депутатов
МО «Город Ивангород»
от 24.09.2020 №3
(приложение 1)

Г Р А Ф И К приема граждан Главой МО «Город Ивангород» и депутатами Совета депутатов МО «Город Ивангород» на ОКТЯБРЬ 2020 года

| Дата, время, место | ФИО | Должность |
|---|---------------------------------|---|
| 26 октября, 14.00 – 16.00, ул. Гагарина д.10 | Карпенко Виктор Михайлович | Глава МО «Город Ивангород» – депутат по избирательному округу № 1 |
| 01 октября, 15.00 – 17.00, ул. Гагарина д.10 | Гронский Дмитрий Владимирович | депутат по избирательному округу № 1 |
| 02 октября, 15.00 – 17.00, ул. Гагарина д.10 | Панькова Ольга Николаевна | депутат по избирательному округу № 2 |
| 26 октября, 15.00 – 17.00, ул. Гагарина д.10 | Калашников Александр Юрьевич | депутат по избирательному округу № 2 |
| 14 октября, 15.00 – 17.00, ул. Гагарина д.10 | Апланазарова Ирина Георгиевна | депутат по избирательному округу № 2 |
| 06 октября, 15.00 – 17.00, ул. Гагарина д.10 | Левочкин Сергей Викторович | депутат по избирательному округу № 3 |
| 30 октября, 15.00 – 17.00, ул. Гагарина д.10 | Чекапин Эдуард Викторович | депутат по избирательному округу № 3 |
| 07 октября, 15.00 – 17.00, ул. Гагарина д.10 | Бугаев Андрей Юрьевич | депутат по избирательному округу № 4 |
| 15 октября, 15.00 – 17.00, ул. Гагарина д.10 | Красавина Оксана Анатольевна | депутат по избирательному округу № 4 |
| 22 октября, 15.00 – 17.00, ул. Гагарина д.10 | Левченко Степан Алексеевич | депутат по избирательному округу № 5 |
| 02 октября, 15.00 – 17.00, ул. Гагарина д.10 | Дулевич Александр Александрович | депутат по избирательному округу № 5 |
| 21 октября, 15.00 – 17.00, ул. Гагарина д.10 | Соколенко Леонид Владимирович | депутат по избирательному округу № 6 |
| 08 октября, 10.00 – 12.00, ул. Котовского, д.19 «А», каб. № 5 | Литвинов Александр Павлович | депутат по избирательному округу № 6 |
| 28 октября, 15.00 – 17.00, ул. Гагарина д.10 | Петров Яков Владимирович | депутат по избирательному округу № 7 |
| 09 октября, 15.00 – 17.00, ул. Гагарина д.10 | Сушко Дмитрий Николаевич | депутат по избирательному округу № 7 |

Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» Совет депутатов МО «Город Ивангород»

Р Е Ш Е Н И Е

«24» сентября 2020 года

№ 49

Об утверждении «Порядка приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (приложение).
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить на официальном интернет-сайте МО «Город Ивангород» <http://www.ivanrogod.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя организационно-правовой комиссии Совета депутатов МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород»

В.М.Карпенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
МО «Город Ивангород»
от 24.09.2020 №49
(приложение)

Порядок приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

Статья 1. Общие положения

Порядок приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Под приватизацией муниципального имущества муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – муниципальное имущество) понимается возмездное отчуждение имущества (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносятся муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий), находящегося в собственности муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее МО «Город Ивангород»), в собственность физических и (или) юридических лиц.

Основными целями приватизации муниципального имущества являются:

- 1) повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 2) пополнение доходной части бюджета МО «Город Ивангород».

Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, и связанные с ним отношения по управлению муниципальным имуществом, за исключением отношений, возникающих при отчуждении муниципального имущества, установленных частью 2 статьи 3 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании утвержденного прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества МО «Город Ивангород» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Приватизацию муниципального имущества организует Администрация МО «Город Ивангород» (далее – Администрация) в соответствии с действующим законодательством. Администрация является продавцом муниципального имущества, организует и проводит торги в установленном законом порядке.

Статья 2. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества утверждается Советом депутатов МО «Город Ивангород». Проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества выносится на утверждение Совета депутатов МО «Город Ивангород» администрацией МО «Город Ивангород».

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества может быть изменен и дополнен в течение года.

Проект прогнозного плана (программы) приватизации разрабатывается администрацией МО «Город Ивангород».

В прогножном плане (программе) приватизации муниципального имущества указываются характеристики подлежащего приватизации муниципального имущества, прогноз объемов поступлений от приватизации муниципального имущества и планируемый срок приватизации муниципального имущества (приложение 1).

Утвержденным решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации – газете «Иван-Город» и размещению на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с законодательством.

Статья 3. Отчет о результатах выполнения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества

Администрация МО «Город Ивангород» ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом представляет в Совет депутатов МО «Город Ивангород» для сведения отчет о результатах выполнения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год (приложение 2).

Отчет о результатах выполнения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году государственных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

Отчет о результатах выполнения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества размещается на официальных сайтах в сети Интернет, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Определение цены подлежащего приватизации имущества

Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

Статья 5. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается администрацией МО «Город Ивангород» на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, в соответствии с утвержденным прогножным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- 2) способ приватизации имущества;
- 3) начальная цена имущества;
- 4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- 5) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации муниципального имущества унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- 1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;
- 2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;
- 3) размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;
- 4) количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью муниципального образования.

Статья 6. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Прогнозный план (программа), а также решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в средствах массовой информации: официальном печатном издании МО «Город Ивангород» – газете «Город-Ивангород» и размещению на официальном сайте – www.ivanogorod.ru, torgi.gov.ru, торговой площадке sberbank.ast.ru.

По решению администрации МО «Город Ивангород» в информационном сообщении о продаже муниципального имущества кроме сведений, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», могут указываться дополнительные сведения о подлежащем приватизации муниципальном имуществе.

Статья 7. Обременения приватизируемого муниципального имущества

При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации муниципальное имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными федеральным законодательством, и публичным сервитутом.

Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается администрацией МО «Город Ивангород» одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Статья 8. Оформление купли-продажи муниципального имущества

Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты и со дня государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, перехода права собственности на такое имущество.

Основанием для государственной регистрации перехода права собственности является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

В случае, если Покупателем нарушены условия договора купли-продажи, Администрация вправе расторгнуть соответствующий договор купли-продажи в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Обременения (ограничения), а также особые условия использования приватизированного имущества, установленные договором купли-продажи, сохраняют свою силу для Покупателя при всех последующих сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Условия охранного обязательства подлежат включению в договоры купли-продажи муниципального имущества в качестве существенных условий таких договоров, предусматривающих переход права собственности на объекты культурного наследия.

Статья 9. Порядок оплаты муниципального имущества

При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

Оплата приобретаемого муниципального имущества покупателем производится единовременно или в рассрочку.

Решение о предоставлении рассрочки может быть принято администрацией МО «Город Ивангород» в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей.

Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru объявления о продаже.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

В случае, когда покупатель не исполняет обязанность по оплате муниципального имущества в установленный договором купли-продажи срок, на просроченную сумму подлежат уплате проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации со дня, когда по договору муниципальное имущество должно было быть оплачено, до дня оплаты муниципального покупателем.

Статья 10. Способы приватизации муниципального имущества

Приватизация муниципального имущества осуществляется способами, предусмотренными ст. 13 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Используются следующие способы приватизации государственного и муниципального имущества:

- 1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
- 2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 3) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 5) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 7) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- 9) продажа акций акционерных обществ в результате доверительного управления.

Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется путем их преобразования в хозяйственные общества.

Приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия, в случае если, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, равен минимальному размеру уставного капитала акционерного общества, установленному законодательством Российской Федерации, или превышает его, осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в акционерное общество.

В случае, если один из таких показателей деятельности этого унитарного предприятия, как среднесписочная численность или доход от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за предшествующие приватизации три календарных года, не превышает предельное значение, установленное в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для субъектов малого предпринимательства, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия может быть осуществлена также путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

В случае если определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, ниже минимального размера уставного капитала акционерного общества, установленного законодательством Российской Федерации, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Федеральным законом №178-ФЗ от 21 декабря 2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Статья 11. Особенности приватизации отдельных видов имущества

Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением покупателю следующих земельных участков:

- находящихся у унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;
- занимаемых объектами недвижимости, указанными в пункте 1 настоящей статьи, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов.

При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках. Исключение из данного правила возможно при установлении на земельный участок публичного сервитута, обеспечивающего возможность использования улучшений и принадлежностей в полном объеме.

Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса предприятия, за исключением используемых по назначению:

- объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения;
- объектов здравоохранения, образования, культуры, предназначенных для обслуживания жителей муниципального образования;
- детских оздоровительных комплексов (дач, лагерей);
- жилищного фонда и объектов инфраструктуры;
- объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей муниципального образования.

Изменение назначения указанных в настоящем пункте объектов осуществляется по согласованию с соответствующими органами местного самоуправления.

Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, не включенные в подлежащий приватизации имущественный комплекс унитарного предприятия, подлежат передаче в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации, но не более чем пять лет с момента приватизации.

В случае нарушения собственником условия о сохранении назначения приватизированного объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения в течение указанного срока органы местного самоуправления вправе обратиться в суд с иском об изъятии посредством выкупа такого объекта для муниципальных нужд.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены федеральным законодательством, при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию (далее – охранные обязательства).

Условия охранных обязательств в отношении отнесенных к объектам культурного наследия архитектурных ансамблей, усадебных и дворцово-парковых комплексов, являющихся сложными вещами, распространяются на все их составные части.

Условия охранных обязательств в отношении объектов культурного наследия федерального значения определяются федеральным органом охраны объектов культурного наследия, в отношении объектов культурного наследия регионального значения и муниципального значения – органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными в области охраны объектов культурного наследия, в соответствии с федеральным законодательством.

Охранное обязательство оформляется в порядке, установленном федеральным законодательством, одновременно с заключением сделки приватизации. Условия охранного обязательства подлежат обязательному включению в договор купли-продажи объекта культурного наследия.

Статья 12. Заключительные положения

Особенности приватизации отдельных видов имущества, а также не отмеченные и не урегулированные настоящим Порядком способы приватизации имущества и возникающие при этом отношения определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
решение Совета депутатов
МО «Город Ивангород»
от 24.09.2020 № 49
(приложение 1)

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ИВАНГОРОД КИНГИСЕППСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

| № п/п | Наименование МУП, МУ, иное балансо-держатель (пользователь, казна МО) | Адрес балансо-держателя | Наименование объекта недвижимости (по реестру) | Адрес объекта недвижимости, памятник культуры (да/нет) | Кем арен-дован объект | Срок аренды | Назначение объекта | Общая площадь кв. м. /этажность | Када-стровая стоимость | Способ приватизации | Срок приватизации |
|---|--|----------------------------|--|--|---|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------|
| 1. Объекты недвижимого имущества | | | | | | | | | | | |
| 2. Объекты движимого имущества | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование муниципального имущества (марка, модель транспортного средства) | Тип транспортного средства | VIN | Цвет кузова | Год выпуска | Гос. № | Оценочная стоимость, в т.ч. НДС | Способ приватизации | Срок приватизации | | |
| 3. Преобразование муниципальных предприятий в акционерные общества. | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование муниципальных унитарных предприятий | Местонахождение | Характеристика имущества | Среднесписочная численность работающих (чел.) | Балансовая стоимость основных средств (тыс. руб.) | Предполагаемые сроки акционирования | | | | | |

УТВЕРЖДЕНО
решение Совета депутатов
МО «Город Ивангород»
от 24.09.2020 № 49
(приложение 2)

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРИВАТИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ИВАНГОРОД КИНГИСЕППСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

| № п/п | Наименование МУП, МУ, иное балансо-держатель (пользователь, казна МО) | Адрес балансо-держателя | Наименование объекта недвижимости (по реестру) | Адрес объекта недвижимости, памятник культуры (да/нет) | Кем арен-дован объект | Назначение объекта | Общая площадь кв. м. /этажность | ФИО Покупателя | Стоимость приобретения | Оценочная стоимость | Способ приватизации | |
|---|--|----------------------------|--|--|---|----------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------|---------------------|--|
| 1. Объекты недвижимого имущества | | | | | | | | | | | | |
| 2. Объекты движимого имущества | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование муниципального имущества (марка, модель транспортного средства) | Тип транспортного средства | VIN | Цвет кузова | Год выпуска | Гос. № | ФИО Покупателя | Стоимость приобретения | Оценочная стоимость | Срок приватизации | | |
| 3. Преобразование муниципальных предприятий в акционерные общества. | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование муниципальных унитарных предприятий | Местонахождение | Характеристика имущества | Среднесписочная численность работающих (чел.) | Балансовая стоимость основных средств (тыс. руб.) | Количество акций/стоимость акций | | | | | | |

Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«24» сентября 2020 года

№ 50

О принятии в казну МО «Город Ивангород» земельных участков

На основании предложения администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (исх. № 01-21-1319/2020) о передаче в собственность МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района» Ленинградской области 5 (пяти) земельных участков, в соответствии с п. 5.2. раздел 5 «Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденного Решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 18 июля 2012 года № 55, Совет Депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

1. Принять в собственность Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»:
 - 1.1 земельный участок с КНИ 47-21-0309006:2, площадью 1141 кв. м, расположенный по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, Ивангородское городское поселение, массив «Долгая Нива», СНТ «Южный», ул.2-я, участок 206, разрешенное использование – для ведения садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения;
 - 1.2 земельный участок с КН 47-21-0308008:8, площадью 780 кв. м, расположенный по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, Ивангородское городское поселение, массив «Долгая Нива», ул.Земляничная, участок 39, разрешенное использование – для ведения садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения;
 - 1.3 земельный участок с КН 47-21-0107003:35, площадью 918 кв. м, расположенный по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, Ивангородское городское поселение, СНТ «Восточный», ул.Песчаная, участок 12, разрешенное использование – для ведения садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения;
 - 1.4 земельный участок с КН 47-21-0308009:21, площадью 901 кв. м, расположенный по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, Ивангородское городское поселение, урочище «Долгая Нива», СНТ «Долгая Нива», ул. Брусничная, участок 13, разрешенное использование – для ведения садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения;
 - 1.5 земельный участок с КН 47-21-0104001:19, площадью 1000 кв. м, расположенный по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, Ивангородское городское поселение, СНТ «Полиграфист», участок 92, разрешенное использование – для ведения садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.
2. Администрации МО «Город Ивангород» в установленном порядке:
 - 2.1. оформить необходимые документы с целью осуществления мероприятий, указанных в п.1 настоящего решения;
 - 2.2. включить имущество, указанное в п.1. настоящего решения в реестр муниципальной собственности МО «Город Ивангород».
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить на официальном интернет-сайте МО «Город Ивангород» <http://www.ivanogorod.ru>.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике Совета депутатов МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород»

В.М. Карпенко

Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«24» сентября 2020 года

№ 51

О передаче части полномочий по признанию граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения на территории муниципального образования «Город Ивангород» муниципальному образованию «Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», в целях реализации жилищных программ, направленных на улучшение жилищных условий молодых семей и граждан, организации и осуществления полномочий по признанию граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения на территории муниципального образования (далее по тексту МО), Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

1. Передать полномочия, связанные с исполнением частичных функций, предусмотренных ст.51 Жилищного Кодекса Российской Федерации по признанию граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения на территории МО «Город Ивангород» и реализации обеспечения граждан в рамках жилищных программ социальной выплатой на приобретение (строительство) жилого помещения на территории МО «Город Ивангород» муниципальному образованию «Кингисеппский муниципальный район» с 01 января 2021 года.
2. Администрации МО «Город Ивангород» заключить соглашение с администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» о передаче полномочий, указанных в п.1 настоящего решения.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить на официальном интернет-сайте МО «Город Ивангород» <http://www.ivanogorod.ru>.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике Совета депутатов МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород»

В.М. Карпенко

Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«24» сентября 2020 года

№ 52

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 19 декабря 2019 года № 35 «О бюджете муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 19 декабря 2019 года № 35 «О бюджете муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

- 1.1. в пункте 1:
 - цифры «544 765,648 06» заменить цифрами «543 989,264 51»;
 - цифры «551 714,394 81» заменить цифрами «550 938,011 26»;
 - 1.2. приложение 1 «Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет МО «Город Ивангород» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
 - 1.3. приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
 - 1.4. приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета МО «Город Ивангород» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
 - 1.5. приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
 - 1.6. в пункте 11 цифры «19 643,471» заменить цифрами «17 674,771»;
 - 1.7. в пункте 18: цифры «24 585,144 84» заменить цифрами «27 650,672 29»;
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить на официальном интернет-сайте МО «Город Ивангород» <http://www.ivanгород.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике Совета депутатов МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород»

В.М. Карпенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
МО «Город Ивангород»
от 19.12.2019 № 35
в редакции решения Совета депутатов от № 52
(приложение 1)

Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет
МО «Город Ивангород» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

| Код бюджетной классификации | Источник доходов | Сумма (тысяч рублей) | | |
|-------------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Всего доходов | 543 989,26451 | 345 922,98246 | 137 589,52236 |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 88 369,05560 | 69 656,31876 | 64 055,00400 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 25 870,00000 | 26 650,00000 | 27 560,00000 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 25 870,00000 | 26 650,00000 | 27 560,00000 |
| 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1 491,58227 | 1 547,40900 | 1 597,45900 |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1 491,58227 | 1 547,40900 | 1 597,45900 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| 1 05 03010 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 11 020,00000 | 11 470,00000 | 11 945,00000 |
| 1 06 01030 13 1000 110 | Налог на имущество физических лиц | 1 700,00000 | 1 870,00000 | 2 060,00000 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 9 320,00000 | 9 600,00000 | 9 885,00000 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 21 434,06328 | 19 426,56200 | 20 056,31200 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 20 399,06328 | 18 370,56200 | 19 000,31200 |
| 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 15 138,00000 | 15 743,77000 | 16 373,52000 |
| 1 11 05025 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 338,58225 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1 11 05075 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 4 922,48103 | 2 626,79200 | 2 626,79200 |
| 1 11 07000 00 0000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 75,00000 | 96,00000 | 96,00000 |
| 1 11 07015 13 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями | 75,00000 | 96,00000 | 96,00000 |
| 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 960,00000 | 960,00000 | 960,00000 |
| 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 960,00000 | 960,00000 | 960,00000 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 106,48300 | 67,12900 | 67,12900 |
| 1 13 02065 13 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений (МОЦ) | 67,12900 | 67,12900 | 67,12900 |
| 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 39,35400 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 27 928,00034 | 10 494,21876 | 2 828,10400 |
| 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 26 423,97927 | 8 614,21876 | 2 048,10400 |
| 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 26 423,97927 | 8 614,21876 | 2 048,10400 |
| 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 381,21447 | 260,00000 | 260,00000 |
| 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 381,21447 | 260,00000 | 260,00000 |
| 1 14 06025 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 800,00000 | 1 570,00000 | 470,00000 |
| 1 14 06025 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 800,00000 | 1 570,00000 | 470,00000 |

| | | | | |
|-------------------------------|---|----------------------|----------------------|---------------------|
| 1 14 06300 00 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 322,80660 | 50,00000 | 50,00000 |
| 1 14 06313 13 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 322,80660 | 50,00000 | 50,00000 |
| 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 517,92671 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1 16 07010 13 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения | 324,68183 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1 16 07090 13 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения | 193,24488 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 455 620,20891 | 276 266,66370 | 73 534,51836 |
| 2 01 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕРЕЗИДЕНТОВ | 97 340,30491 | 82 455,48124 | 917,98200 |
| 2 01 05099 13 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты городских поселений | 97 340,30491 | 82 455,48124 | 917,98200 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 358 179,90400 | 193 811,18246 | 72 616,53636 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 13 992,00000 | 14 124,90000 | 14 214,10000 |
| 2 02 16001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 13 992,00000 | 14 124,90000 | 14 214,10000 |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 287 250,98700 | 174 734,91246 | 55 763,92136 |
| 2 02 20077 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции спортивных объектов (ОБ) | 35 161,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 20079 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов) | 0,00000 | 0,00000 | 46 286,72136 |
| 2 02 20216 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения) (ОБ) | 1 734,50000 | 546,50000 | 546,50000 |
| 2 02 20216 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения) (ОБ) | 11 837,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 20299 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (ФБ+ОБ) | 0,00000 | 156 864,20886 | 0,00000 |
| 2 02 25497 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (ОБ) | 0,00000 | 2 101,50360 | 0,00000 |
| 2 02 25555 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (ФБ+ОБ) | 101 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области) (ОБ) | 3 080,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на реализацию областного закона от 15.01.2018 N 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Лен | 2 136,73000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействию трудовой адаптации и занятости молодежи) (ОБ) | 452,70000 | 452,70000 | 452,70000 |
| 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий) (ОБ) | 19 584,00000 | 6 292,00000 | 0,00000 |
| 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на материальное обеспечение молодежи молодежных коворкинг-центров) (ОБ) | 4 983,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения) (ОБ) | 61 815,11000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов) (ОБ) | 1 270,00000 | 8 478,00000 | 8 478,00000 |
| 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на поддержку развития общественной инфраструктуры: ИКДЦ-3690,0; ФОК-498,75) (ОБ) | 4 188,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения) (ОБ) | 30 006,99700 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на мероприятия направленные на повышение качества городской среды) (ОБ) | 10 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 445,63700 | 2 530,85000 | 2 638,51500 |
| 2 02 30024 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) | 1 907,81700 | 1 984,13000 | 2 063,49500 |
| 2 02 30024 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (в сфере административных правоотношений) | 3,52000 | 3,52000 | 3,52000 |
| 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 534,30000 | 543,20000 | 571,50000 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 54 491,28000 | 2 420,52000 | 0,00000 |
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на организацию освещения улиц) (РБ) | 5 438,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (софинансирование)) (РБ) | 1 463,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на формирование комфортной городской среды (софинансирование)) (РБ) | 12 625,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (софинансирование по благоустройству дворовых территорий) (РБ) | 2 722,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на благоустройство и ремонт комплекса захоронений воинов ВОВ и Чечни на территории братского захоронения) (РБ) | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на разработку проекта планировки территории квартала индивидуальной жилой застройки в целях реализации областного закона от 14.10.2018 г. 3105-ОЗ) (РБ) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (внесения изменений в генеральный план поселения) (РБ) | 5 647,88000 | 2 420,52000 | 0,00000 |

| | | | | |
|------------------------|--|-------------|---------|---------|
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (внесения сведений о границах населенных пунктов МО «Город Ивановгород» в Единый государственный реестр недвижимости) (РБ) | 370,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (внесения изменений в проект правил землепользования и застройки поселения) (РБ) | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (софинансирование мероприятий, направленных на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения) (РБ) | 7634,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (софинансирование мероприятий на поддержка деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развития добровольческого движения, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи) (РБ) | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры) (РБ) | 1221,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения) | 3 708,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов) | 157,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на ремонт коворкинг центра) | 3 437,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на мероприятия направленные на повышение качества городской среды) | 1 236,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на работы по профилированию набережной реки Нарва в целях реализации международной программы «Россия-Эстония 2014-2021 г») (РБ) | 1 944,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на софинансирование строительства объекта Плавательный бассейн) | 5 683,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 04 05099 13 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
МО «Город Ивановгород»
от 19.12.2019 № 35
в редакции решения Совета депутатов
от 24.09.2020 №52
(приложение 4)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

| Наименование | ЦСР | ВР | Рз | ПР | Сумма (тысяч рублей) | | |
|---|----------------------|-----|----|----|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| | | | | | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Всего | | | | | 550 938,01126 | 344 032,98246 | 133 749,52236 |
| Муниципальные программы | | | | | 452 958,87303 | 285 513,56415 | 58 585,95905 |
| Муниципальная программа «Капитальный ремонт оборудования инженерных сетей водоснабжения и водоотведения на территории МО «Город Ивановгород» | 43 0 00 00000 | | | | 69 455,28800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт оборудования инженерных сетей водоснабжения и водоотведения» | 43 1 00 00000 | | | | 69 455,28800 | 18 700,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Ремонт оборудования, инженерных сетей водоснабжения и водоотведения» | 43 1 01 00000 | | | | 69 455,28800 | 18 700,00000 | 0,00000 |
| Ремонт объектов водоснабжения и водоотведения | 43 1 01 S0260 | | | | 69 455,28800 | 18 700,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 43 1 01 S0260 | 240 | 05 | 02 | 69 455,28800 | 18 700,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в МО «Город Ивановгород» | 44 0 00 00000 | | | | 56 008,61131 | 18 700,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Формирование благоприятных условий реализации и развития физической культуры и спорта населения» | 44 1 00 00000 | | | | 525,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта населения» | 44 1 01 00000 | | | | 525,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения | 44 1 01 S4840 | | | | 525,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 44 1 01 S4840 | 610 | 11 | 01 | 525,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных городских мероприятий» | 44 2 00 00000 | | | | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение спортивных городских мероприятий» | 44 2 01 00000 | | | | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация и проведение спортивных городских мероприятий | 44 2 01 80020 | | | | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 44 2 01 80020 | 240 | 11 | 05 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Строительство крытого плавательного бассейна в г.Ивановгороде» | 44 3 00 00000 | | | | 53 771,61131 | 18 700,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Строительство крытого плавательного бассейна в г.Ивановгороде» | 44 3 01 00000 | | | | 53 771,61131 | 18 700,00000 | 0,00000 |
| Строительство плавательного бассейна в Ивановгороде | 44 3 01 S4050 | | | | 53 771,61131 | 18 700,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 44 3 01 S4050 | 410 | 11 | 02 | 53 771,61131 | 18 700,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Развитие объектов физической культуры и спорта» | 44 4 00 00000 | | | | 1 512,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Строительство, реконструкция и проектирование спортивных объектов» | 44 4 01 84040 | | | | 1 512,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Проектирование и реконструкция стадиона | 44 4 01 84040 | | | | 1 512,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 44 4 01 84040 | 240 | 11 | 02 | 1 512,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры в МО «Город Ивановгород» | 45 0 00 00000 | | | | 4 367,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Формирование благоприятных условий реализации и развития творческого потенциала населения» | 45 1 00 00000 | | | | 3 885,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития творческого потенциала населения» | 45 1 01 00000 | | | | 3 885,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения | 45 1 01 S4840 | | | | 3 885,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 45 1 01 S4840 | 610 | | | 3 885,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 45 1 01 S4840 | 610 | 08 | 01 | 3 885,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Организация и проведение городских мероприятий культуры» | 45 3 00 00000 | | | | 482,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение городских мероприятий в сфере культуры» | 45 3 01 00000 | | | | 482,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация и проведение городских мероприятий в сфере культуры | 45 3 01 80030 | | | | 482,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 45 3 01 80030 | 240 | 08 | 04 | 482,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа «Молодежь Ивановграда» | 46 0 00 00000 | | | | 6 512,80000 | 508,65169 | 508,65169 |
| Подпрограмма «Молодежный коворкинг-центр» | 46 1 00 00000 | | | | 5 600,10000 | 0,00000 | 0,00000 |

| | | | | | | | |
|--|----------------------|-----|----|----|---------------------|--------------------|--------------------|
| Основное мероприятие «Создание молодежного пространства - территории» | 46 1 01 00000 | | | | 5 600,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров | 46 1 01 S4820 | | | | 5 600,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 46 1 01 S4820 | 240 | 07 | 07 | 5 600,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Организация и проведение городских мероприятий в сфере молодежной политики» | 46 2 00 00000 | | | | 568,65169 | 508,65169 | 508,65169 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью» | 46 2 01 00000 | | | | 568,65169 | 508,65169 | 508,65169 |
| Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью | 46 2 01 80070 | | | | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 46 2 01 80070 | 240 | 07 | 07 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие трудовой адаптации и занятости молодежи | 46 2 01 S4330 | | | | 508,65169 | 508,65169 | 508,65169 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 46 2 01 S4330 | 240 | 07 | 07 | 508,65169 | 508,65169 | 508,65169 |
| Подпрограмма «Организация временных рабочих мест для подростков» | 46 3 00 00000 | | | | 344,04831 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Организация работы трудовых бригад» | 46 3 01 00000 | | | | 344,04831 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация работы трудовых бригад | 46 3 01 80080 | | | | 344,04831 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 46 3 01 80080 | 610 | 07 | 07 | 344,04831 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа «Капитальный ремонт и реконструкция и строительство дорог местного значения и дорожных сооружений в границах МО «Город Ивановгород» | 47 0 00 00000 | | | | 15 393,04100 | 796,50000 | 796,50000 |
| Подпрограмма «Капитальный ремонт и реконструкция и строительство дорог местного значения и дорожных сооружений» | 47 1 00 00000 | | | | 15 393,04100 | 796,50000 | 796,50000 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 47 1 01 00000 | | | | 15 393,04100 | 796,50000 | 796,50000 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 47 1 01 S0140 | | | | 2 093,04100 | 796,50000 | 796,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 1 01 S0140 | 240 | 04 | 09 | 2 093,04100 | 796,50000 | 796,50000 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер | 47 1 01 S4200 | | | | 13 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 1 01 S4200 | 240 | 04 | 09 | 13 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа «Реализация инициативных предложений жителей МО «Город Ивановгород» | 48 0 00 00000 | | | | 2 381,73000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Благоустройство административного центра МО «Город Ивановгород» | 48 1 00 00000 | | | | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Благоустройство административного центра» | 48 1 01 00000 | | | | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие участию населения в осуществлении благоустройства города | 48 1 01 S4660 | | | | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 48 1 01 S4660 | 240 | 05 | 03 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории МО «Город Ивановгород» | 48 2 00 00000 | | | | 2 281,73000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Безопасность дорожного движения в МО «Город Ивановгород» | 48 2 01 00000 | | | | 2 281,73000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие участию населения в осуществлении благоустройства города | 48 2 01 S4660 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 48 2 01 S4660 | 240 | 04 | 09 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 48 2 01 S4660 | 410 | 04 | 09 | 2 281,73000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов в МО «Город Ивановгород» | 49 0 00 00000 | | | | 7 665,90000 | 9 526,10400 | 9 526,10400 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории МО «Город Ивановгород» | 49 1 00 00000 | | | | 7 665,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Благоустройство города» | 49 1 01 00000 | | | | 7 665,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация освещения улиц | 49 1 01 80200 | | | | 5 438,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 1 01 80200 | 240 | 05 | 03 | 5 438,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 49 1 01 82220 | | | | 800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 1 01 82220 | 240 | 05 | 03 | 800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 49 1 01 S4790 | | | | 1 427,00000 | 9 526,10400 | 9 526,10400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 1 01 S4790 | 240 | 05 | 02 | 1 427,00000 | 9 526,10400 | 9 526,10400 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом» | 50 0 00 00000 | | | | 2 442,67972 | 70,00000 | 70,00000 |
| Подпрограмма «Ремонт и содержание муниципального имущества» | 50 1 00 00000 | | | | 2 442,67972 | 70,00000 | 70,00000 |
| Основное мероприятие «Содержание муниципальной собственности на территории МО «Город Ивановгород» | 50 1 01 00000 | | | | 2 442,67972 | 70,00000 | 0,00000 |
| Консервация муниципального имущества | 50 1 01 80150 | | | | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 1 01 80150 | 240 | 01 | 13 | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Оценка муниципального имущества, проведение технической инвентаризации (паспортизации) объектов муниципальной недвижимости | 50 1 01 80110 | | | | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 1 01 80110 | 240 | 01 | 13 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Ремонт и содержание объектов собственности | 50 1 01 80220 | | | | 190,37972 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 1 01 80220 | 240 | 01 | 13 | 190,37972 | 20,00000 | 20,00000 |
| Техническое обследование конструкций многоквартирных домов | 50 1 01 80210 | | | | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 1 01 80210 | 240 | 05 | 01 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ремонт и содержание объектов собственности | 50 1 01 80220 | | | | 1 124,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 1 01 80220 | 240 | 05 | 01 | 1 124,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Составление сметных расходов | 50 1 01 80230 | | | | 34,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 1 01 80230 | 240 | 05 | 01 | 34,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Ивановгород» | 50 1 01 80270 | | | | 931,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50 1 01 80270 | 240 | 05 | 01 | 931,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ремонт и содержание объектов собственности | 50 1 01 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|----------------------|-----|----|----|----------------------|----------------------|---------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 1F2 55550 | 240 | 05 | 03 | 113 625,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Благоустройство территорий» | 69 1 01 00000 | | | | 11 236,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий направленных на повышение качества городской среды | 69 1 01 S4800 | | | | 11 236,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 1 01 S4800 | 240 | 05 | 03 | 11 236,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий МО «Город Ивангород» | 69 2 00 00000 | | | | 21 432,00000 | 7 070,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий» | 69 2 01 00000 | | | | 21 432,00000 | 7 070,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий | 69 2 01 S4750 | | | | 22 306,80000 | 7 070,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 2 01 S4750 | 240 | 05 | 03 | 22 306,80000 | 7 070,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» | 72 0 00 00000 | | | | 168,80000 | 25,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории МО «Город Ивангород» | 72 1 00 00000 | | | | 168,80000 | 25,00000 | 10,00000 |
| Основное мероприятие «Мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях» | 72 1 01 00000 | | | | 168,80000 | 25,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях | 72 1 01 80340 | | | | 168,80000 | 25,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 72 1 01 80340 | 240 | 03 | 09 | 168,80000 | 25,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» | 73 0 00 00000 | | | | 0,00000 | 160 795,71246 | 46 756,72136 |
| Подпрограмма «Расселение многоквартирных домов, признанных аварийными до 31.12.2017 года расположенных на территории МО «Город Ивангород» | 73 1 00 00000 | | | | 0,00000 | 158 434,20886 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Сокращение доли аварийного жилья в жилищном фонде МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» | 73 1 F3 00000 | | | | 0,00000 | 158 434,20886 | 0,00000 |
| Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда | 73 1 F3 67483 | | | | 0,00000 | 58 924,00651 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 73 1 F3 67483 | 410 | | | 0,00000 | 58 924,00651 | 0,00000 |
| Жилищное хозяйство | 73 1 F3 67483 | 410 | 01 | | 0,00000 | 58 924,00651 | 0,00000 |
| Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда | 73 1 F3 67484 | | | | 0,00000 | 99 510,20235 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 73 1 F3 67484 | 410 | | | 0,00000 | 99 510,20235 | 0,00000 |
| Жилищное хозяйство | 73 1 F3 67484 | 410 | 05 | 01 | 0,00000 | 99 510,20235 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Жилье для молодежи» | 73 2 00 00000 | | | | 0,00000 | 2 361,50360 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Поддержка граждан, в том числе молодежи и молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» | 73 2 01 00000 | | | | 0,00000 | 2 361,50360 | 0,00000 |
| Предоставление социальной выплаты молодым семьям, проживающим в МО «Город Ивангород», нуждающимся в улучшении жилищных условий | 73 2 01 L4970 | | | | 0,00000 | 2 361,50360 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 73 2 01 L4970 | 320 | | | 0,00000 | 2 361,50360 | 0,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 73 2 01 L4970 | 320 | 10 | 03 | 0,00000 | 2 361,50360 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Содействие в обеспечении качественным жильем граждан МО «Город Ивангород» Ленинградской области» | 73 3 00 00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 46 756,72136 |
| Основное мероприятие «Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории МО «Город Ивангород» Ленинградской области» | 73 3 01 00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 46 756,72136 |
| Ликвидация аварийного жилищного фонда | 73 3 01 S4860 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 46 756,72136 |
| Бюджетные инвестиции | 73 3 01 S4860 | 410 | | | 0,00000 | 0,00000 | 46 756,72136 |
| Жилищное хозяйство | 73 3 01 S4860 | 410 | 05 | 01 | 0,00000 | 0,00000 | 46 756,72136 |
| Муниципальная программа «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Нарве/Эстония и Ивангороде/Россия, 3 этап - Речные променады» | 80 0 00 00000 | | | | 107 163,52600 | 88 021,59600 | 917,98200 |
| Подпрограмма «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде» | 80 1 00 00000 | | | | 107 163,52600 | 88 021,59600 | 917,98200 |
| Основное мероприятие «Развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде» | 80 1 01 00000 | | | | 107 163,52600 | 88 021,59600 | 917,98200 |
| Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны | 80 1 01 05080 | | | | 1 219,14000 | 1 214,46000 | 557,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 80 1 01 05080 | 120 | 01 | 04 | 1 219,14000 | 1 214,46000 | 557,70000 |
| Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны | 80 1 01 05080 | | | | 141,09857 | 140,40000 | 70,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 80 1 01 05080 | 240 | 01 | 04 | 141,09857 | 140,40000 | 70,20000 |
| Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны | 80 1 01 05080 | | | | 1 141,00000 | 1 066,96200 | 290,08200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 80 1 01 05080 | 240 | 01 | 13 | 1 141,00000 | 1 066,96200 | 290,08200 |
| Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны | 80 1 01 05080 | | | | 104 662,28743 | 85 599,77400 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 80 1 01 05080 | 410 | 05 | 03 | 104 662,28743 | 85 599,77400 | 0,00000 |
| Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей теплоснабжения на территории МО «Город Ивангород» | 84 0 00 00000 | | | | 33 715,79700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей теплоснабжения на территории МО «Город Ивангород» | 84 1 00 00000 | | | | 33 715,79700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей теплоснабжения» | 84 1 01 00000 | | | | 33 715,79700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ремонт трубопровода централизованного теплоснабжения | 84 1 01 S0160 | | | | 33 715,79700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 84 1 01 S0160 | 240 | 05 | 02 | 33 715,79700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа «Развитие газификации на территории МО «Город Ивангород» | 85 0 00 00000 | | | | 515,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Проектирование и строительство газопроводов на территории МО «Город Ивангород» | 85 3 00 00000 | | | | 515,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Разработка схемы газоснабжения г.Ивангород» | 85 3 01 00000 | | | | 515,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Разработка схемы газоснабжения г.Ивангород | 85 3 01 05100 | | | | 515,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 85 3 01 05100 | 240 | 05 | 02 | 515,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Непрограммные расходы на функционирование органов местного самоуправления | 97 979,13823 | | | | 58 519,41831 | 75 163,56331 | |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 86 0 00 00000 | | | | 31 178,77072 | 12 644,69831 | 33 409,06331 |
| Обеспечение деятельности Главы муниципального образования | 86 1 00 00000 | | | | 1 521,00000 | 1 582,00000 | 1 646,00000 |
| Непрограммные расходы | 86 1 01 00000 | | | | 1 521,00000 | 1 582,00000 | 1 646,00000 |
| Исполнение функций органов местного самоуправления | 86 1 01 00120 | | | | 1 521,00000 | 1 582,00000 | 1 646,00000 |

| | | | | | | | |
|--|----------------------|-----|-----------|-----------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 86 1 01 00120 | 120 | 01 | 02 | 1 520,43887 | 1 582,00000 | 1 646,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 86 1 01 00120 | 850 | 01 | 02 | 0,56113 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности Главы администрации муниципального образования | 86 3 00 00000 | | | | 1 633,00000 | 1 698,00000 | 1 766,00000 |
| Непрограммные расходы | 86 3 01 00000 | | | | 1 633,00000 | 1 698,00000 | 1 766,00000 |
| Исполнение функций органов местного самоуправления | 86 3 01 00120 | | | | 1 633,00000 | 1 698,00000 | 1 766,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 86 3 01 00120 | 120 | 01 | 04 | 1 632,33806 | 1 698,00000 | 1 766,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 86 3 01 00120 | 850 | 01 | 04 | 0,66194 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления | 86 4 00 00000 | | | | 28 024,77072 | 9 364,69831 | 29 997,06331 |
| Непрограммные расходы | 86 4 01 00000 | | | | 28 024,77072 | 9 364,69831 | 29 997,06331 |
| Исполнение функций местного самоуправления | 86 4 01 00120 | | | | 1 511,00000 | 1 571,00000 | 1 633,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 86 4 01 00120 | 120 | 01 | 03 | 1 430,66639 | 1 488,00000 | 1 547,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд | 86 4 01 00120 | 240 | 01 | 03 | 80,00000 | 83,00000 | 86,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 86 4 01 00120 | 850 | 01 | 03 | 0,33361 | 0,00000 | 0,00000 |
| Исполнение функций местного самоуправления | 86 4 01 00120 | | | | 24 602,43372 | 5 806,04831 | 26 297,04831 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 86 4 01 00120 | 120 | 01 | 04 | 22 060,13210 | 5 542,00000 | 25 211,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд | 86 4 01 00120 | 240 | 01 | 04 | 2 535,47923 | 264,04831 | 1 086,04831 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 86 4 01 00120 | 850 | 01 | 04 | 6,82239 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области | 86 4 01 71000 | | 03 | 14 | 1 911,33700 | 1 987,65000 | 2 067,01500 |
| Осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 86 4 01 71330 | | | | 1 907,81700 | 1 984,13000 | 2 063,49500 |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 86 4 01 71330 | 120 | 03 | 14 | 1 812,39282 | 1 884,92350 | 1 960,31950 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд | 86 4 01 71330 | 240 | 03 | 14 | 95,39085 | 99,20650 | 103,17550 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 86 4 01 71330 | 850 | 03 | 14 | 0,03333 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 86 4 01 71340 | | 03 | 14 | 3,52000 | 3,52000 | 3,52000 |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 86 4 01 71340 | 120 | 03 | 14 | 3,52000 | 3,52000 | 3,52000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 4 01 71340 | 240 | 03 | 14 | 3,52000 | 3,52000 | 3,52000 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 87 0 00 00000 | | | | 66 800,36751 | 45 874,72000 | 41 754,50000 |
| Непрограммные расходы | 87 0 00 00000 | | | | 66 800,36751 | 45 874,72000 | 41 754,50000 |
| Непрограммные расходы | 87 0 01 00000 | | | | 66 800,36751 | 45 874,72000 | 41 754,50000 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения, связанных с исполнением частичных функций по ст.51 ЖК РФ | 87 9 01 02850 | | | | 55,00000 | 57,00000 | 59,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 87 9 01 02850 | 540 | 01 | 04 | 55,00000 | 57,00000 | 59,00000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 87 9 01 51180 | | | | 534,30000 | 543,20000 | 571,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 87 9 01 51180 | 120 | 02 | 03 | 524,26729 | 533,20000 | 561,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд | 87 9 01 51180 | 240 | 02 | 03 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 87 9 01 51180 | 850 | 02 | 03 | 0,03271 | 0,00000 | 0,00000 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу МО «Город Ивангород» | 87 9 01 80130 | | | | 14,35000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 87 9 01 80130 | 730 | 13 | 01 | 14,35000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервный фонд | 87 9 01 80140 | | | | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 87 9 01 80140 | 870 | 01 | 11 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Повышение квалификации сотрудников органов местного самоуправления | 87 9 01 80190 | | | | 46,31850 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 87 9 01 80190 | 244 | 07 | 05 | 46,31850 | 80,00000 | 80,00000 |
| Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Ивангородский культурно-досуговый центр» | 87 9 01 80240 | | | | 11 514,61300 | 6 650,00000 | 6 350,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87 9 01 80240 | 610 | 08 | 01 | 11 514,61300 | 6 650,00000 | 6 350,00000 |
| Расходы на осуществление выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры | 87 9 01S0360 | | | | 6 070,91100 | 1 439,00000 | 1 497,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87 9 01S0360 | 610 | 08 | 01 | 6 070,91100 | 1 439,00000 | 1 497,00000 |
| Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика МО «Город Ивангород» | 87 9 01 80250 | | | | 23 850,98109 | 19 215,00000 | 17 360,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87 9 01 80250 | 610 | 05 | 05 | 21 348,94300 | 17 384,517 | 15 456,29700 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87 9 01 80250 | 610 | 01 | 13 | 1 760,08000 | 1 830,483 | 1 |

| | | | | | | | |
|---|---------------|-----|----|----|-----------|---------|---------|
| Негосударственная экспертиза смет на ремонт трубопровода централизованного теплоснабжения | 87 9 01 80430 | | | | 250,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 87 9 01 80430 | 240 | 05 | 02 | 250,20000 | 0,00000 | 0,00000 |

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета депутатов
МО «Город Ивангород»
от 19.12.2019 № 35
в редакции решения Совета депутатов
от 24.09.2020 №52

Ведомственная структура расходов бюджета МО «Город Ивангород» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

| Наименование | Г | Рз | ПР | ЦСР | ВР | тысяч рублей | | |
|---|------------|-----------|-----------|----------------------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| | | | | | | 7 | 8 | 9 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | | | | 550 938,01126 | 344 032,98246 | 133 749,52236 |
| Администрация МО «Город Ивангород» | 001 | | | | | 547 906,01126 | 340 879,98246 | 130 470,52236 |
| Общегосударственные вопросы | 001 | 01 | 00 | | | 32 205,13201 | 12 761,35331 | 31 899,73331 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 001 | 01 | 04 | | | 27 650,67229 | 8 915,90831 | 28 749,94831 |
| Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 001 | 01 | 04 | 86 0 00 00000 | | 26 235,43372 | 7 561,04831 | 28 122,04831 |
| Обеспечение деятельности Главы администрации муниципального образования | 001 | 01 | 04 | 86 3 00 00000 | | 1 633,00000 | 1 698,00000 | 1 766,00000 |
| Непрограммные расходы | 001 | 01 | 04 | 86 3 01 00000 | | 1 633,00000 | 1 698,00000 | 1 766,00000 |
| Исполнение функций местного самоуправления | 001 | 01 | 04 | 86 3 01 00120 | | 1 633,00000 | 1 698,00000 | 1 766,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 001 | 01 | 04 | 86 3 01 00120 | 120 | 1 632,33806 | 1 698,00000 | 1 766,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 001 | 01 | 04 | 86 3 01 00120 | 850 | 0,66194 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления | 001 | 01 | 04 | 86 4 00 00000 | | 24 602,43372 | 5 806,04831 | 26 297,04831 |
| Непрограммные расходы | 001 | 01 | 04 | 86 4 01 00000 | | 24 602,43372 | 5 806,04831 | 26 297,04831 |
| Исполнение функций местного самоуправления | 001 | 01 | 04 | 86 4 01 00120 | | 24 602,43372 | 5 806,04831 | 26 297,04831 |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 001 | 01 | 04 | 86 4 01 00120 | 120 | 22 060,13210 | 5 542,00000 | 25 211,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд | 001 | 01 | 04 | 86 4 01 00120 | 240 | 2 535,47923 | 264,04831 | 1 086,04831 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 001 | 01 | 04 | 86 4 01 00120 | 850 | 6,82239 | 0,00000 | 0,00000 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 001 | 01 | 04 | 87 0 00 00000 | | 55,00000 | 57,00000 | 59,00000 |
| Непрограммные расходы | 001 | 01 | 04 | 87 0 00 00000 | | 55,00000 | 57,00000 | 59,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения, связанных с исполнением частичных функций по ст.51 Жилищного кодекса РФ | 001 | 01 | 04 | 87 9 01 02850 | | 55,00000 | 57,00000 | 59,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 001 | 01 | 04 | 87 9 01 02850 | 540 | 55,00000 | 57,00000 | 59,00000 |
| Муниципальная программа «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Нарве/Эстония и Ивангороде/Россия, 3 этап – Речные променады» | 001 | 01 | 04 | 80 0 00 00000 | | 1 360,23857 | 1 354,86000 | 627,90000 |
| Подпрограмма «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде» | 001 | 01 | 04 | 80 1 00 00000 | | 1 360,23857 | 1 354,86000 | 627,90000 |
| Основное мероприятие «Развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде» | 001 | 01 | 04 | 80 1 01 00000 | | 1 360,23857 | 1 354,86000 | 627,90000 |
| Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны | 001 | 01 | 04 | 80 1 01 05080 | | 1 219,14000 | 1 214,46000 | 557,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 001 | 01 | 04 | 80 1 01 05080 | 120 | 1 219,14000 | 1 214,46000 | 557,70000 |
| Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны | 001 | 01 | 04 | 80 1 01 05080 | | 141,09857 | 140,40000 | 70,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 04 | 80 1 01 05080 | 240 | 141,09857 | 140,40000 | 70,20000 |
| Резервные фонды | 001 | 01 | 11 | | | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 001 | 01 | 11 | 87 0 00 00000 | | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Непрограммные расходы | 001 | 01 | 11 | 87 9 00 00000 | | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Непрограммные расходы | 001 | 01 | 11 | 87 9 01 00000 | | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервный фонд администрации МО «Город Ивангород» в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 001 | 01 | 11 | 87 9 01 80140 | | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервный фонд | 001 | 01 | 11 | 87 9 01 80140 | | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 001 | 01 | 11 | 87 9 01 80140 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 001 | 01 | 13 | | | 4 504,45972 | 3 795,44500 | 3 099,78500 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом» | 001 | 01 | 13 | 50 0 00 00000 | | 210,37972 | 70,00000 | 70,00000 |
| Подпрограмма «Ремонт и содержание муниципального имущества» | 001 | 01 | 13 | 50 1 00 00000 | | 210,37972 | 70,00000 | 70,00000 |
| Основное мероприятие «Содержание муниципальной собственности на территории МО «Город Ивангород» | 001 | 01 | 13 | 50 1 01 00000 | | 210,37972 | 70,00000 | 70,00000 |
| Консервация муниципального имущества | 001 | 01 | 13 | 50 1 01 80150 | | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 50 1 01 80150 | 240 | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Оценка муниципального имущества, проведение технической инвентаризации (паспортизации) объектов муниципальной недвижимости | 001 | 01 | 13 | 50 1 01 80110 | | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 50 1 01 80110 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Ремонт и содержание объектов собственности | 001 | 01 | 13 | 50 1 01 80220 | | 190,37972 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 50 1 01 80220 | 240 | 190,37972 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Нарве/Эстония и Ивангороде/Россия, 3 этап – Речные променады» | 001 | 01 | 13 | 80 0 00 00000 | | 1 141,00000 | 1 066,96200 | 290,08200 |
| Подпрограмма «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде» | 001 | 01 | 13 | 80 1 00 00000 | | 1 141,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде» | 001 | 01 | 13 | 80 1 01 00000 | | 1 141,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны | 001 | 01 | 13 | 80 1 01 05080 | | 1 141,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 80 1 01 05080 | 240 | 1 141,00000 | 1 066,96200 | 290,08200 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 001 | 01 | 13 | 87 0 00 00000 | | 3 153,08000 | 2 658,48300 | 2 739,70300 |
| Непрограммные расходы | 001 | 01 | 13 | 87 9 00 00000 | | 3 153,08000 | 2 658,48300 | 2 739,70300 |
| Непрограммные расходы | 001 | 01 | 13 | 87 9 01 00000 | | 3 153,08000 | 2 658,48300 | 2 739,70300 |
| Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика МО «Город Ивангород» | 001 | 01 | 13 | 87 9 01 80250 | | 1 760,08000 | 1 830,48300 | 1 903,70300 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 001 | 01 | 13 | 87 9 01 80250 | 610 | 1 760,08000 | 1 830,48300 | 1 903,70300 |

| | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|----------------------|-----|---------------------|--------------------|--------------------|
| Уплата взносов за членство в организациях, прочих налогов, сборов и иных платежей в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 001 | 01 | 13 | 87 9 01 80310 | | 32,00000 | 32,00000 | 32,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 001 | 01 | 13 | 87 9 01 80310 | 850 | 32,00000 | 32,00000 | 32,00000 |
| Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 001 | 01 | 13 | 87 9 01 80320 | | 1 306,00000 | 741,00000 | 749,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 87 9 01 80320 | 240 | 816,00000 | 741,00000 | 749,00000 |
| Обработка документов для передачи в архив | 001 | 01 | 13 | 87 9 01 80350 | | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 87 9 01 80350 | 240 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 001 | 01 | 13 | 87 9 01 80380 | | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд | 001 | 01 | 13 | 87 9 01 80380 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Представительские расходы, приобретение сувенирной продукции | 001 | 01 | 13 | 87 9 01 80390 | | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд | 001 | 01 | 13 | 87 9 01 80390 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная оборона | 001 | 02 | 00 | | | 534,30000 | 543,20000 | 571,50000 |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 001 | 02 | 03 | | | 534,30000 | 543,20000 | 571,50000 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 001 | 02 | 03 | 87 0 00 00000 | | 534,30000 | 543,20000 | 571,50000 |
| Непрограммные расходы | 001 | 02 | 03 | 87 9 00 00000 | | 534,30000 | 543,20000 | 571,50000 |
| Непрограммные расходы | 001 | 02 | 03 | 87 9 01 00000 | | 534,30000 | 543,20000 | 571,50000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 001 | 02 | 03 | 87 9 01 51180 | | 534,30000 | 543,20000 | 571,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 001 | 02 | 03 | 87 9 01 51180 | 120 | 524,26729 | 533,20000 | 561,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 02 | 03 | 87 9 01 51180 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 001 | 02 | 03 | 87 9 01 51180 | 850 | 0,03271 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 001 | 03 | 00 | | | 2 080,13700 | 2 012,65000 | 2 077,01500 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 03 | 09 | | | 168,80000 | 25,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» | 001 | 03 | 09 | 72 0 00 00000 | | 168,80000 | 25,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории МО «Город Ивангород» | 001 | 03 | 09 | 72 1 00 00000 | | 168,80000 | 25,00000 | 10,00000 |
| Основное мероприятие «Мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях» | 001 | 03 | 09 | 72 1 01 00000 | | 168,80000 | 25,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях | 001 | 03 | 09 | 72 1 01 80340 | | 168,80000 | 25,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 03 | 09 | 72 1 01 80340 | 240 | 168,80000 | 25,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 001 | 03 | 14 | | | 1 911,33700 | 1 987,65000 | 2 067,01500 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 001 | 03 | 14 | 86 0 00 00000 | | 1 911,33700 | 1 987,65000 | 2 067,01500 |
| Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления | 001 | 03 | 14 | 86 4 00 00000 | | 1 911,33700 | 1 987,65000 | 2 067,01500 |
| Непрограммные расходы | 001 | 03 | 14 | 86 4 01 00000 | | 1 911,33700 | 1 987,65000 | 2 067,01500 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области | 001 | 03 | 14 | 86 4 01 71000 | | 1 911,33700 | 1 987,65000 | 2 067,01500 |
| Осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 001 | 03 | 14 | 86 4 01 71330 | | 1 907,81700 | 1 984,13000 | 2 063,49500 |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 001 | 03 | 14 | 86 4 01 71330 | 120 | 1 812,39282 | 1 884,92350 | 1 960,31950 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 03 | 14 | 86 4 01 71330 | 240 | 95,39085 | 99,20650 | 103,17550 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 001 | 03 | 14 | 86 4 01 71330 | 850 | 0,03333 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 001 | 03 | 14 | 86 4 01 71340 | | 3,52000 | 3,52000 | 3,52000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 03 | 14 | 86 4 01 71340 | 240 | 3,52000 | 3,52000 | 3,52000 |
| Национальная экономика | 001 | 04 | 00 | | | 24 062,65300 | | |

| | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|----------------------|-----|----------------------|----------------------|---------------------|
| Другие вопросы в области национальной экономики | 001 | 04 | 12 | | | 6 387,88000 | 2 655,52000 | 236,00000 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 001 | 04 | 12 | 87 0 00 00000 | | 6 387,88000 | 2 655,52000 | 236,00000 |
| Непрограммные расходы | 001 | 04 | 12 | 87 9 00 00000 | | 6 387,88000 | 2 655,52000 | 236,00000 |
| Непрограммные расходы | 001 | 04 | 12 | 87 9 01 00000 | | 6 387,88000 | 2 655,52000 | 236,00000 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 001 | 04 | 12 | 87 9 01 80280 | | 6 387,88000 | 2 655,52000 | 236,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 12 | 87 9 01 80280 | 240 | 6 387,88000 | 2 655,52000 | 236,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 001 | 05 | 00 | | | 388 374,10005 | 278 454,60386 | 72 439,12136 |
| Жилищное хозяйство | 001 | 05 | 01 | | | 2 129,30000 | 158 434,20886 | 46 756,72136 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом» | 001 | 05 | 01 | 50 0 00 00000 | | 2 129,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Ремонт и содержание муниципального имущества» | 001 | 05 | 01 | 50 1 00 00000 | | 2 129,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Содержание муниципальной собственности на территории МО «Город Ивановгород» | 001 | 05 | 01 | 50 1 01 00000 | | 2 129,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Техническое обследование конструкций многоквартирных домов | 001 | 05 | 01 | 50 1 01 80210 | | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 01 | 50 1 01 80210 | 240 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ремонт и содержание объектов собственности | 001 | 05 | 01 | 50 1 01 80220 | | 1 124,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 01 | 50 1 01 80220 | 240 | 1 124,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Составление сметных расчетов | 001 | 05 | 01 | 50 1 01 80230 | | 34,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 01 | 50 1 01 80230 | 240 | 34,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Ивановгород» | 001 | 05 | 01 | 50 1 01 80270 | | 931,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 01 | 50 1 01 80270 | 240 | 931,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Город Ивановгород Кингисепского муниципального района Ленинградской области» | 001 | 05 | 01 | 73 0 00 00000 | | 0,00000 | 158 434,20886 | 46 756,72136 |
| Подпрограмма «Расселение многоквартирных домов, признанных аварийными до 31.12.2017 года расположенных на территории МО «Город Ивановгород» | 001 | 05 | 01 | 73 1 00 00000 | | 0,00000 | 158 434,20886 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Сокращение доли аварийного жилья в жилищном фонде МО «Город Ивановгород Кингисепского муниципального района Ленинградской области» | 001 | 05 | 01 | 73 1 F3 00000 | | 0,00000 | 158 434,20886 | 0,00000 |
| Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда | 001 | 05 | 01 | 73 1 F3 67483 | | 0,00000 | 58 924,00651 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 001 | 05 | 01 | 73 1 F3 67483 | 410 | 0,00000 | 58 924,00651 | 0,00000 |
| Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда | 001 | 05 | 01 | 73 1 F3 67484 | | 0,00000 | 99 510,20235 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 001 | 05 | 01 | 73 1 F3 67484 | 410 | 0,00000 | 99 510,20235 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Содействие в обеспечении качественным жильем граждан МО «Город Ивановгород» Ленинградской области» | 001 | 05 | 01 | 73 3 00 00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 46 756,72136 |
| Основное мероприятие «Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории МО «Город Ивановгород» Ленинградской области» | 001 | 05 | 01 | 73 3 01 S4860 | | 0,00000 | 0,00000 | 46 756,72136 |
| Ликвидация аварийного жилищного фонда | 001 | 05 | 01 | 73 3 01 S4860 | | 0,00000 | 0,00000 | 46 756,72136 |
| Бюджетные инвестиции | 001 | 05 | 01 | 73 3 01 S4860 | 410 | 0,00000 | 0,00000 | 46 756,72136 |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 05 | 02 | | | 106 726,86962 | 9 966,10400 | 10 226,10300 |
| Муниципальная программа «Капитальный ремонт оборудования инженерных сетей водоснабжения и водоотведения на территории МО «Город Ивановгород» | 001 | 05 | 02 | 43 0 00 00000 | | 69 455,28800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт оборудования инженерных сетей водоснабжения и водоотведения» | 001 | 05 | 02 | 43 1 00 00000 | | 69 455,28800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Ремонт оборудования, инженерных сетей водоснабжения и водоотведения» | 001 | 05 | 02 | 43 1 01 00000 | | 69 455,28800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ремонт объектов водоснабжения и водоотведения | 001 | 05 | 02 | 43 1 01 S0260 | | 69 455,28800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 02 | 43 1 01 S0260 | 240 | 69 455,28800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом» | 001 | 05 | 02 | 50 0 00 00000 | | 103,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Ремонт и содержание муниципального имущества» | 001 | 05 | 02 | 50 1 00 00000 | | 103,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Содержание муниципальной собственности на территории МО «Город Ивановгород» | 001 | 05 | 02 | 50 1 01 00000 | | 103,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ремонт и содержание объектов собственности | 001 | 05 | 02 | 50 1 01 80220 | | 103,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 02 | 50 1 01 80220 | 240 | 103,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей теплоснабжения на территории МО «Город Ивановгород» | 001 | 05 | 02 | 84 0 00 00000 | | 33 715,79700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей теплоснабжения на территории МО «Город Ивановгород» | 001 | 05 | 02 | 84 1 00 00000 | | 33 715,79700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей теплоснабжения» | 001 | 05 | 02 | 84 1 01 00000 | | 33 715,79700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ремонт трубопровода централизованного теплоснабжения | 001 | 05 | 02 | 84 1 01 S0160 | | 33 715,79700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 001 | 05 | 02 | 84 1 01 S0160 | 240 | 33 715,79700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 001 | 05 | 02 | 87 0 00 00000 | | 1 510,78462 | 440,00000 | 699,99900 |
| Непрограммные расходы | 001 | 05 | 02 | 87 9 00 00000 | | 1 510,78462 | 440,00000 | 699,99900 |
| Непрограммные расходы | 001 | 05 | 02 | 87 9 01 00000 | | 1 510,78462 | 440,00000 | 699,99900 |
| Негосударственная экспертиза смет на ремонт трубопровода централизованного теплоснабжения | 001 | 05 | 02 | 87 9 01 80430 | | 250,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 02 | 87 9 01 80430 | 240 | 250,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидия на компенсацию выпадающих доходов по оказанию услуг городской бани | 001 | 05 | 02 | 87 9 01 87010 | | 518,62653 | 440,00000 | 699,99900 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 001 | 05 | 02 | 87 9 01 87010 | 810 | 518,62653 | 440,00000 | 699,99900 |
| Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика МО «Город Ивановгород» | 001 | 05 | 02 | 87 9 01 80250 | | 741,95809 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 001 | 05 | 02 | 87 9 01 80250 | 610 | 741,95809 | 0,00000 | 0,00000 |

| | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|----------------------|-----|----------------------|---------------------|--------------------|
| Муниципальная программа «Развитие газификации на территории МО «Город Ивановгород» | 001 | 05 | 02 | 85 0 00 00000 | | 515,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Проектирование и строительство газопроводов на территории МО «Город Ивановгород» | 001 | 05 | 02 | 85 3 00 00000 | | 515,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Разработка схемы газоснабжения г.Ивангород» | 001 | 05 | 02 | 85 3 01 00000 | | 515,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Разработка схемы газоснабжения г.Ивангород | 001 | 05 | 02 | 85 3 01 05100 | | 515,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 02 | 85 3 01 05100 | 240 | 515,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов в МО «Город Ивановгород» | 001 | 05 | 02 | 49 0 00 00000 | | 1 427,00000 | 9 526,10400 | 9 526,10400 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории МО «Город Ивановгород» | 001 | 05 | 02 | 49 1 00 00000 | | 1 427,00000 | 9 526,10400 | 9 526,10400 |
| Основное мероприятие «Благоустройство города» | 001 | 05 | 02 | 49 1 01 00000 | | 1 427,00000 | 9 526,10400 | 9 526,10400 |
| Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 001 | 05 | 02 | 49 1 01 S4790 | | 1 427,00000 | 9 526,10400 | 9 526,10400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 02 | 49 1 01 S4790 | 240 | 1 427,00000 | 9 526,10400 | 9 526,10400 |
| Благоустройство | 001 | 05 | 03 | | | 258 168,98743 | 92 669,77400 | 0,00000 |
| Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования МО «Город Ивановгород» | 001 | 05 | 03 | 69 0 00 00000 | | 147 167,80000 | 7 070,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий МО «Город Ивановгород» | 001 | 05 | 03 | 69 1 00 00000 | | 113 625,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий» | 001 | 05 | 03 | 69 1 F2 00000 | | 113 625,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Формирование современной городской среды | 001 | 05 | 03 | 69 1 F2 55550 | | 113 625,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 69 1 F2 55550 | 240 | 113 625,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Благоустройство территорий» | 001 | 05 | 03 | 69 1 01 00000 | | 11 236,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий направленных на повышение качества городской среды | 001 | 05 | 03 | 69 1 01 S4800 | | 11 236,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 69 1 01 S4800 | 240 | 11 236,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий МО «Город Ивановгород» | 001 | 05 | 03 | 69 2 00 00000 | | 22 306,80000 | 7 070,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий» | 001 | 05 | 03 | 69 2 01 00000 | | 22 306,80000 | 7 070,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий | 001 | 05 | 03 | 69 2 01 S4750 | | 22 306,80000 | 7 070,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 69 2 01 S4750 | 240 | 22 306,80000 | 7 070,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа «Реализация инициативных предложений жителей МО «Город Ивановгород» | 001 | 05 | 03 | 48 0 00 00000 | | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Благоустройство административного центра МО «Город Ивановгород» | 001 | 05 | 03 | 48 10000000 | | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Благоустройство административного центра» | 001 | 05 | 03 | 48 10100000 | | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие участию населения в осуществлении благоустройства города | 001 | 05 | 03 | 48 101S4660 | | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 48 101S4660 | 240 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов в МО «Город Ивановгород» | 001 | 05 | 03 | 49 0 00 00000 | | 6 238,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории МО «Город Ивановгород» | 001 | 05 | 03 | 49 1 00 00000 | | 6 238,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Благоустройство города» | 001 | 05 | 03 | 49 1 01 00000 | | 6 238,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация освещения улиц | 001 | 05 | 03 | 49 1 01 80200 | | 5 438,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 49 1 01 80200 | 240 | 5 438,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 001 | 05 | 03 | 49 1 01 82220 | | 800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 49 1 01 82220 | 240 | 800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Нарве/Эстония и Ивановгороде/Россия, 3 этап – Речные променады» | 001 | 05 | 03 | 80 0 00 00000 | | 104 662,28743 | 85 599,77400 | 0,00000 |
| Подпрограмма «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Ивановгороде» | 001 | 05 | 03 | 80 1 00 00000 | | 104 662,28743 | 85 599,77400 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Развитие исторической прибрежной зоны в Ивановгороде» | 001 | 05 | 03 | 80 1 01 00000 | | 104 662,28743 | 85 599,77400 | 0,00000 |
| Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны | 001 | 05 | 03 | 80 1 01 05080 | | 104 662,28743 | 85 599,77400 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 001 | 05 | 03 | 80 1 01 05080 | 410 | 104 662,28743 | 85 599,77400 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | < | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|----------------------|-----|---------------------|---------------------|--------------------|
| Содействие трудовой адаптации и занятости молодежи | 001 | 07 | 07 | 46 2 01 S4330 | | 508,65169 | 508,65169 | 508,65169 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд | 001 | 07 | 07 | 46 2 01 S4330 | 240 | 508,65169 | 508,65169 | 508,65169 |
| Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью | 001 | 07 | 07 | 46 2 01 80070 | | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд | 001 | 07 | 07 | 46 2 01 80070 | 240 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Организация временных рабочих мест для подростков" | 001 | 07 | 07 | 46 3 00 00000 | | 344,04831 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Организация работы трудовых бригад" | 001 | 07 | 07 | 46 3 01 00000 | | 344,04831 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация работы трудовых бригад | 001 | 07 | 07 | 46 3 01 80080 | | 344,04831 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 001 | 07 | 07 | 46 3 01 80080 | 610 | 344,04831 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 001 | 08 | 00 | | | 21 953,42400 | 8 089,00000 | 7 847,00000 |
| Культура | 001 | 08 | 01 | | | 21 470,52400 | 8 089,00000 | 7 847,00000 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 001 | 08 | 01 | 87 0 00 00000 | | 17 585,52400 | 8 089,00000 | 7 847,00000 |
| Непрограммные расходы | 001 | 08 | 01 | 87 9 01 00000 | | 17 585,52400 | 8 089,00000 | 7 847,00000 |
| Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Ивангородский культурно-досуговый центр" | 001 | 08 | 01 | 87 9 01 80240 | | 11 514,61300 | 6 650,00000 | 6 350,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 001 | 08 | 01 | 87 9 01 80240 | 610 | 11 514,61300 | 6 650,00000 | 6 350,00000 |
| Расходы на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры | 001 | 08 | 01 | 87 9 01 S0360 | | 6 070,91100 | 1 439,00000 | 1 497,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 001 | 08 | 01 | 87 9 01 S0360 | 610 | 6 070,91100 | 1 439,00000 | 1 497,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры в МО "Город Ивангород" | 001 | 08 | 01 | 45 0 00 00000 | | 3 885,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Формирование благоприятных условий реализации и развития творческого потенциала населения" | 001 | 08 | 01 | 45 1 00 00000 | | 3 885,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития творческого потенциала населения" | 001 | 08 | 01 | 45 1 01 00000 | | 3 885,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения | 001 | 08 | 01 | 45 1 01 S4840 | | 3 885,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 001 | 08 | 01 | 45 1 01 S4840 | 610 | 3 885,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 001 | 08 | 04 | | | 482,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры в МО "Город Ивангород" | 001 | 08 | 04 | 45 0 00 00000 | | 482,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Организация и проведение городских мероприятий культуры" | 001 | 08 | 04 | 45 3 00 00000 | | 482,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение городских мероприятий в сфере культуры" | 001 | 08 | 04 | 45 3 01 00000 | | 482,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация и проведение городских мероприятий в сфере культуры | 001 | 08 | 04 | 45 3 01 80030 | | 482,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд | 001 | 08 | 04 | 45 3 01 80030 | 240 | 482,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальная политика | 001 | 10 | 00 | | | 7 115,64900 | 9 318,50360 | 7 015,00000 |
| Пенсионное обеспечение | 001 | 10 | 01 | | | 7 115,64900 | 6 957,00000 | 7 015,00000 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 001 | 10 | 01 | 87 0 00 00000 | | 7 115,64900 | 6 957,00000 | 7 015,00000 |
| Непрограммные расходы | 001 | 10 | 01 | 87 9 01 00000 | | 7 115,64900 | 6 957,00000 | 7 015,00000 |
| Муниципальная пенсия за выслугу лет | 001 | 10 | 01 | 87 9 01 80410 | | 7 115,64900 | 6 957,00000 | 7 015,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 001 | 10 | 01 | 87 9 01 80410 | 310 | 7 115,64900 | 6 957,00000 | 7 015,00000 |
| Охрана семьи и детства | 001 | 10 | 04 | | | 0,00000 | 2 361,50360 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования "Город Ивангород" Кингисеппского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 10 | 04 | 73 0 00 00000 | | 0,00000 | 2 361,50360 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Жилье для молодежи" | 001 | 10 | 04 | 73 2 00 00000 | | 0,00000 | 2 361,50360 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Поддержка граждан, в том числе молодежи и молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования "Город Ивангород" Кингисеппского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 10 | 04 | 73 2 01 00000 | | 0,00000 | 2 361,50360 | 0,00000 |
| Предоставление социальной выплаты молодым семьям, проживающим в МО "Город Ивангород", нуждающимся в улучшении жилищных условий | 001 | 10 | 04 | 73 2 01 L4970 | | 0,00000 | 2 361,50360 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 001 | 10 | 04 | 73 2 01 L4970 | 320 | 0,00000 | 2 361,50360 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 001 | 11 | 00 | | | 65 007,14770 | 25 660,00000 | 7 000,00000 |
| Физическая культура | 001 | 11 | 01 | | | 9 523,53639 | 6 960,00000 | 7 000,00000 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 001 | 11 | 01 | 87 0 00 00000 | | 8 998,53639 | 6 960,00000 | 7 000,00000 |
| Непрограммные расходы | 001 | 11 | 01 | 87 9 00 00000 | | 8 998,53639 | 6 960,00000 | 7 000,00000 |
| Непрограммные расходы | 001 | 11 | 01 | 87 9 01 00000 | | 8 998,53639 | 6 960,00000 | 7 000,00000 |
| Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Физкультурно-оздоровительного комплекса" | 001 | 11 | 01 | 87 9 01 80260 | | 8 998,53639 | 6 960,00000 | 7 000,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 001 | 11 | 01 | 87 9 01 80260 | 610 | 8 998,53639 | 6 960,00000 | 7 000,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в МО "Город Ивангород" | 001 | 11 | 01 | 44 0 00 00000 | | 525,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Формирование благоприятных условий реализации и развития физической культуры и спорта населения" | 001 | 11 | 01 | 44 1 00 00000 | | 525,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта населения" | 001 | 11 | 01 | 44 1 01 00000 | | 525,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения | 001 | 11 | 01 | 44 1 01 S4840 | | 525,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 001 | 11 | 01 | 44 1 01 S4840 | 610 | 525,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Массовый спорт | 001 | 11 | 02 | | | 55 283,61131 | 18 700,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в МО "Город Ивангород" | 001 | 11 | 02 | 44 0 00 00000 | | 55 283,61131 | 18 700,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Строительство крытого плавательного бассейна в г.Ивангороде" | 001 | 11 | 02 | 44 3 00 00000 | | 53 771,61131 | 18 700,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Строительство крытого плавательного бассейна в г.Ивангороде" | 001 | 11 | 02 | 44 3 01 00000 | | 53 771,61131 | 18 700,00000 | 0,00000 |
| Строительство плавательного бассейна в Ивангороде | 001 | 11 | 02 | 44 3 01 S4050 | | 53 771,61131 | 18 700,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 001 | 11 | 02 | 44 3 01 S4050 | 410 | 53 771,61131 | 18 700,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие объектов физической культуры и спорта" | 001 | 11 | 02 | 44 4 00 00000 | | 1 512,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и проектирование спортивных объектов" | 001 | 11 | 02 | 44 4 01 00000 | | 1 512,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

| | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|----------------------|-----|--------------------|--------------------|--------------------|
| Проектирование и реконструкция стадиона | 001 | 11 | 02 | 44 4 01 84040 | | 1 512,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд | 001 | 11 | 02 | 44 4 01 84040 | 244 | 1 512,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 001 | 11 | 05 | | | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в МО "Город Ивангород" | 001 | 11 | 05 | 44 0 00 00000 | | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных городских мероприятий" | 001 | 11 | 05 | 44 2 01 00000 | | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных городских мероприятий" | 001 | 11 | 05 | 44 2 01 00000 | | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация и проведение спортивных городских мероприятий | 001 | 11 | 05 | 44 2 01 80020 | | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд | 001 | 11 | 05 | 44 2 01 80020 | 240 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 001 | 13 | 01 | | | 14,35000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 001 | 13 | 01 | 87 9 00 00000 | | 14,35000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Непрограммные расходы | 001 | 13 | 01 | 87 9 01 00000 | | 14,35000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Непрограммные расходы | 001 | 13 | 01 | 87 9 01 00000 | | 14,35000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу МО «Город Ивангород» | 001 | 13 | 01 | 87 9 01 80130 | | 14,35000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 001 | 13 | 01 | 87 9 01 80130 | 730 | 14,35000 | 0,00000 | 0,00000 |
| СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МО "Город Ивангород" | 005 | 01 | 00 | | | 3 032,00000 | 3 153,00000 | 3 279,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 005 | 01 | 00 | | | 3 032,00000 | 3 153,00000 | 3 279,00000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 005 | 01 | 02 | | | 1 521,00000 | 1 582,00000 | 1 646,00000 |
| Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 005 | 01 | 02 | 86 0 00 00000 | | 1 521,00000 | 1 582,00000 | 1 646,00000 |
| Обеспечение деятельности Главы муниципального образования | 005 | 01 | 02 | 86 1 00 00000 | | 1 521,00000 | 1 582,00000 | 1 646,00000 |
| Непрограммные расходы | 005 | 01 | 02 | 86 1 01 00000 | | 1 521,00000 | 1 582,00000 | 1 646,00000 |
| Исполнение функций местного самоуправления | 005 | 01 | 02 | 86 1 01 00120 | | 1 521,00000 | 1 582,00000 | 1 646,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 005 | 01 | 02 | 86 1 01 00120 | 120 | 1 520,43887 | 1 582,00000 | 1 646,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 005 | 01 | 02 | 86 1 01 00120 | 850 | 0,56113 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 005 | 01 | 03 | | | 1 511,00000 | 1 571,00000 | 1 633,00000 |
| Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 005 | 01 | 03 | 86 0 00 00000 | | 1 511,00000 | 1 571,00000 | 1 633,00000 |
| Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления | 005 | 01 | 03 | 86 4 00 00000 | | 1 511,00000 | 1 571,00000 | 1 633,00000 |
| Непрограммные расходы | 005 | 01 | 03 | 86 4 01 00000 | | 1 511,00000 | 1 571,00000 | 1 633,00000 |
| Исполнение функций местного самоуправления | 005 | 01 | 03 | 86 4 01 00120 | | 1 511,00000 | 1 571,00000 | 1 633,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 005 | 01 | 03 | 86 4 01 00120 | 120 | 1 430,66639 | 1 488,00000 | 1 547,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд | 005 | 01 | 03 | 86 4 01 00120 | 240 | 80,00000 | 83,00000 | 86,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 005 | 01 | 03 | 86 4 01 00120 | 850 | 0,33361 | 0,00000 | 0,00000 |

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
МО «Город Ивангород»
от 19.12.2019 № 35
в редакции решения Совета депутатов
от 24.09.2020 № 52
(приложение 6)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

| Наименование | Рз | ПР | тысяч рублей | | |
|---|-----------|-----------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | 550 938,01126 | 344 032,98246 | 133 749,52236 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 35 237,13201 | 15 914,35331 | 35 178,73331 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 521,00000 | 1 582,00000 | 1 646,00000 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и органов муниципальных образований | 01 | 03 | 1 511,00000 | 1 571,00000 | 1 633,00000 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 27 650,67229 | 8 915,90831 | 28 749,94831 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 50,00000 | 50,00000</ | |

Администрация МО «Город Ивангород», именуемая в дальнейшем Продавец, сообщает о проведении открытых по составу участников торгов посредством публичного предложения (далее – продажа), по продаже объекта недвижимости – нежилое здание, площадью 2270,9 кв м с КН 47.21.0302002.56, с земельным участком с КН 47.21.0302002.55, расположенные по адресу: Ленинградская область, Кингисепский муниципальный район, Ивангородское городское поселение, г. Ивангород, ул. Лесная, д. 9

Продажа проводится в соответствии с решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» № 34 от 19.12.2019 года «О продлении и внесении дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Ивангород Кингисепского муниципального района Ленинградской области» на 2020 год», утвержденного Решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» № 9 от 19.02.2019 (с дополнениями от 07.05.19 23.04.19 и 20.08.20 г.) Продажа осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры

Продажа состоится 04 ноября 2020 года в 14 час. 00 мин. местного времени посредством электронных торгов на универсальной торговой площадке Сбербанк-АСТ

– первоначальное предложение – цена продажи муниципального имущества, которая устанавливается в размере не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже этого имущества на аукционе, ранее признанном несостоявшимся. Такое первоначальное предложение должно быть равным начальной цене, применяемой при проведении аукциона, или превышать ее;

– **цена отсечения**, составляющая 50 процентов начальной цены такого аукциона. Определение такой суммы необходимо, поскольку при продаже посредством публичного предложения цена первоначального предложения последовательно снижается на шаг понижения до цены отсечения, но не более того. Иными словами, это минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество;

– **шаг понижения**, то есть величина снижения цены первоначального предложения, которая устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи (ч. 17 Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утв. Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2002 г. N 549);

– **шаг аукциона** – величина повышения цены, которая устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов шага понижения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи

Данный термин, имеющий отношение к аукциону, востребован при продаже имущества посредством публичного предложения, поскольку может сложиться ситуация, при которой сразу несколько участников подтвердят цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из шагов понижения.

– Начальная стоимость объекта недвижимости составляет 24 320 000 (Двадцать четыре миллиона триста двадцать тысяч) рублей, в том числе НДС/Шаг понижения в размере 10% от первоначальной стоимости составляет 2 432 000,00 (два миллиона четыреста тридцать две тысячи) рублей-Цена отсечения в размере 50 % от начальной цены в сумме 12 160 000,00 (Двенадцать миллионов сто шестьдесят тысяч) рублей

Сумма задатка за участие в размере 20% от первоначальной стоимости 4 864 000,00 (Четыре миллиона восемьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой государственного или муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Шаг аукциона – величина повышения цены в случае, предусмотренном ст.23 федерального закона № 178 – ФЗ от 21.12.2001 (в редакции от 22.11.2010); устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 50 процентов «шага понижения» и составляет **1 216 000,00** (Один миллион двести шестнадцать тысяч) рублей и не изменяется в течение всей процедуры продажи;

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества.

Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества; б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

в) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

Не ранее 5 рабочих дней со дня выдачи уведомления о признании участника продажи имущества Победителем, Победитель заключает договор купли-продажи имущества. Оплата имущества производится одновременно в течение 20 дней с момента подписания договора купли-продажи. Передача объекта и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Перечень документов, представляемых для участия в продаже

1. Заявка на участие в аукционе по утвержденной Продавцом форме 2. Платежный документ с отметкой банка о внесении задатка в соответствии с договором о задатке, данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится единым платежом на счет ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование: ЗАО «Сбербанк-АСТ»

ИНН: 7707308480 КПП: 770701001

Расчетный счет: 40702810300020038047 БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН 4721004471).

НДС не облагается, и должен поступить не позднее 05.05.2020 года.

Претенденты представляют следующие документы:

Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении торгов выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц),

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. Комиссией по продаже имущества на аукционе не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

– представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка

Заявки принимаются: <http://utp.sberbank-ast.ru/> с 05.10.2020 года

Окончательный срок приема заявок – 30.10.2020 года в 00.00 по мск. времени

Дата определения участников – 02.11.2020 года в 15-00 по мск. времени

Дополнительную информацию об объекте недвижимости можно получить в отделе по городскому хозяйству и муниципальному имуществу Администрации МО «Город Ивангород», телефон 8 (81375)52-752.

Форма заявки на участие в конкурсе для юридического/физического лица

Председателю комиссии по продаже

муниципального имущества Сыровскому А.

Лот _____,

(название организации)

ОГРН ЕГРЮЛ (ЕГРИП) _____

ИНН _____

Заявление

Прошу признать участником открытых торгов посредством публичного предложения, по продаже – нежилое здание, площадью 2270,9 кв м с КН 47.21.0302002.56, с земельным участком с КН 47.21.0302002.55, расположенные по адресу: Ленинградская область, Кингисепский муниципальный район, Ивангородское городское поселение, г.Ивангород, ул.Лесная, д.9

С условиями продажи ознакомлен и принимаю их безоговорочно.

Приложение: опись прилагаемых документов в 2-х экз.

Дата, подпись руководителя (доверенного лица), печать

Администрация МО «Город Ивангород», именуемая в дальнейшем Продавец, сообщает о проведении открытых по составу участников торгов посредством публичного предложения (далее – продажа), по продаже объекта недвижимости – встроенные нежилые помещения общей площадью 2843 кв м расположенного по адресу: Ленинградская область, Кингисепский муниципальный район, Ивангородское городское поселение, г. Ивангород, ул. Лынопрядильная, д. 21.

Продажа проводится в соответствии с решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» № 34 от 19.12.2019 года «О продлении и внесении дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Ивангород Кингисепского муниципального района Ленинградской области» на 2020 год», утвержденного Решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» № 9 от 19.02.2019 (с дополнениями от 07.05.19 23.04.19 и 20.08.20г.) Продажа осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры

Продажа состоится 30 октября 2020 года в 14 час. 00 мин. местного времени посредством электронных торгов на универсальной торговой площадке Сбербанк-АСТ

– первоначальное предложение – цена продажи муниципального имущества, которая устанавливается в размере не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже этого имущества на аукционе, ранее признанном несостоявшимся. Такое первоначальное предложение должно быть равным начальной цене, применяемой при проведении аукциона, или превышать ее;

– **цена отсечения**, составляющая 50 процентов начальной цены такого аукциона. Определение такой суммы необходимо, поскольку при продаже посредством публичного предложения цена первоначального предложения последовательно снижается на шаг понижения до цены отсечения, но не более того. Иными словами, это минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество;

– **шаг понижения**, то есть величина снижения цены первоначального предложения, которая устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи (ч. 17 Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утв. Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2002 г. N 549);

– **шаг аукциона** – величина повышения цены, которая устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процен-

тов шага понижения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи

Данный термин, имеющий отношение к аукциону, востребован при продаже имущества посредством публичного предложения, поскольку может сложиться ситуация, при которой сразу несколько участников подтвердят цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из шагов понижения.

– **Начальная** стоимость объекта недвижимости составляет 14 916 000 (Четырнадцать миллионов девятьсот шестнадцать тысяч) рублей, в том числе НДС/Шаг понижения в размере 10% от первоначальной стоимости составляет 1 491 600,00 (Один миллион четыреста девяносто одна тысяча шестьсот) рублей/Цена отсечения в размере 50 % от начальной цены в сумме 7 458 000,00 (семь миллионов четыреста пятьдесят восемь тысяч) рублей

Сумма задатка за участие в размере 20% от первоначальной стоимости 2 983 200 (Два миллион девятьсот восемьдесят три тысячи двести) рублей,

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой государственного или муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Шаг аукциона – величина повышения цены в случае, предусмотренном ст.23 федерального закона № 178 – ФЗ от 21.12.2001 (в редакции от 22.11.2010); устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 50 процентов «шага понижения» и составляет **745 800,00** (Семьсот сорок пять тысяч восемьсот) рублей и не изменяется в течение всей процедуры продажи;

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества.

Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества; б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

в) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

Не ранее 5 рабочих дней со дня выдачи уведомления о признании участника продажи имущества Победителем, Победитель заключает договор купли-продажи имущества. Оплата имущества производится одновременно в течение 20 дней с момента подписания договора купли-продажи. Передача объекта и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Перечень документов, представляемых для участия в продаже

1. Заявка на участие в аукционе по утвержденной Продавцом форме

2. Платежный документ с отметкой банка о внесении задатка в соответствии с договором о задатке, данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится единым платежом на счет ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование: ЗАО «Сбербанк-АСТ»

ИНН: 7707308480 КПП: 770701001

Расчетный счет: 40702810300020038047 БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН 4721004471).

НДС не облагается, и должен поступить не позднее 23.10.2020 года.

Претенденты представляют следующие документы:

Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении торгов выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц),

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. Комиссией по продаже имущества на аукционе не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

– представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка

Заявки принимаются: <http://utp.sberbank-ast.ru/> с 01.10.2020 года

Окончательный срок приема заявок – 26.10.2020 года в 00.00 по мск. времени

Дата определения участников – 27.10.2020 года в 15-00 по мск. времени

Дополнительную информацию об объекте недвижимости можно получить в отделе по городскому хозяйству и муниципальному имуществу Администрации МО «Город Ивангород», телефон 8 (81375)52-752.

Форма заявки на участие в конкурсе для юридического/физического лица

Председателю комиссии по продаже

муниципального имущества Сыровскому А.

Лот _____,

(название организации)

ОГРН ЕГРЮЛ (ЕГРИП) _____

ИНН _____

Заявление

Прошу признать участником открытых торгов посредством публичного предложения, по продаже – встроенные нежилые помещения общей площадью 2843 кв м расположенного по адресу: Ленинградская область, Кингисепский муниципальный район, Ивангородское городское поселение, г. Ивангород, ул. Лынопрядильная, д. 21.

С условиями продажи ознакомлен и принимаю их безоговорочно.

Приложение: опись прилагаемых документов в 2-х экз.

Дата, подпись руководителя (доверенного лица), печать

Извещение о проведении аукциона Администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисепского муниципального района Ленинградской области», (Администрация МО «Город Ивангород»), именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», сообщает о проведении аукциона (Далее – аукцион) на право заключения договора купли-продажи земельного участка

1. Организатор аукциона: Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисепского муниципального района Ленинградской области», (Администрация МО «Город Ивангород»)

2. Место, дата, время и порядок проведения аукциона: 29 октября 2020 г. в 14 часов 00 местного времени посредством электронных торгов на универсальной торговой площадке Сбербанк-АСТ.

3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении.

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, указанной в Извещении, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участникам к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене Имущества.

Аукцион проводится в следующем порядке:

Аукцион проводится путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи Имущества на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Срок для подачи предложений о цене обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображается в закрытой части электронной площадки как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания торгов в минуту.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале. Журнал с лучшими предложениями о цене участников направляется в личный кабинет Продавца в течение одного часа со времени завершения торговой сессии.

В течение 1 (одного) часа со времени начала подачи предложений о цене участники аукциона имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной цене предмета аукциона.

В случае, если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

В случае, если в течение указанного времени поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения.

Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол о результатах аукциона, после чего аукцион считается завершеным.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену Имущества. Протокол о результатах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора.

4. Предмет аукциона, в том числе местоположение, площадь, обременения и ограничения в использовании, кадастровый номер, разрешенное использование, категория земель, параметры разрешенного строительства, технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение (технологического присоединения):

4.1. Предмет аукциона: право собственности

4.2. Права на земельный участок: муниципальная собственность.

4.3. Местоположение: Ленинградская область, Кингисепский муниципальный район, Ивангородское городское поселение, г. Ивангород, ул. Новая, 33 (категория земель – земли населенных пунктов).

4.4. Категория земель – земли населенных пунктов

4.5. Площадь: 1385 кв.м.

4.6. Кадастровый номер: 47:21:0201003:6

4.7. Разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство

4.8. Ограничение прав на земельный участок: не имеется

4.9. Технические условия подключения объекта строительства:

– имеется технической возможности подключения к сетям теплоснабжения

– имеется технической возможности подключения к сетям водоотведения

– имеется технической возможности подключения к сетям водоснабжения – имеется техническая возможность подключения к электроснабжению.

05 октября 2020г.

332-П

О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации МО «Город Ивангород» от 04.02.2020 № 51-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 «210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2020 №1355 «О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов» Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 04.02.2020 №51-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов»:

1.1. В абзаце третьем подпункта «а» пункта 1.3 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности».

1.2. Подпункт «б» пункта 1.3 изложить в следующей редакции:
 «б) в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено в случаях:
 - выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
 - выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);»

1.3. абзац третий подпункта «в» пункта 1.3 изложить в следующей редакции:
 «- подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.»

1.4. пункт 1.3 дополнить подпунктами «г» и «д» следующего содержания:
 «г) в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком машино-месте;
 д) в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.»

1.5. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:
 «1.4. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:
 а) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;
 б) исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации
 в) присвоения объекту адресации нового адреса.»

1.6. пункт 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:
 «От имени заявителя, имеющего право на получение муниципальной услуги, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»

1.7. пункт 2.6.1 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:
 «ж) заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1.8. пункт 2.6.2 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
 «г) при предоставлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»

1.9. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:
 «2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, а в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение;
 - выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
 - кадастровый план или кадастровая карта территории, на которой расположен объект адресации (в случае присвоения адреса земельному участку);

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
 - решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, либо аннулировании такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием новых объектов адресации);
 - выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющегося объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации);
 - уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации);
 - уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте МО «Город Ивангород».

3. Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам администрации МО «Город Ивангород» опубликовать данное постановление в газете «Иван-Город» и на официальном сайте МО «Город Ивангород», направить в установленный законом срок в контрольно-правовое управление для включения в регистр муниципальных правовых актов Ленинградской области, внести в регистр муниципальных услуг МО «Город Ивангород».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Город Ивангород» - начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре А.Л. Сыровского.

Глава администрации

А.В. Соснин

05 октября 2020г.

333-П

О внесении изменений в постановление администрации МО «Город Ивангород» № 82-П от 20.02.2020 года «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населённых пунктов в МО «Город Ивангород»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», в целях приведения территории МО «Город Ивангород» в состояние, отвечающее необходимым требованиям, Администрация МО «Город Ивангород», -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 20.02.2020 года №82-П «Об утверждении муниципальной программы Благоустройство населённых пунктов в МО «Город Ивангород» изложив приложение в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Иван-Город» и разместить на официальном сайте МО «Город Ивангород» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Город Ивангород» - начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре Сыровского А.Л.

Глава администрации

А.В. Соснин

УВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

МО «Город Ивангород»

От 05.10.2020г. №333-П

Приложение

1. ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Благоустройство населённых пунктов в МО «Город Ивангород»

| | |
|------------------------|--|
| Наименование программы | Муниципальная программа «Благоустройство населённых пунктов в МО «Город Ивангород» (далее – Программа) |
| Подпрограмма | «Благоустройство территории МО «Город Ивангород» |
| Основное мероприятие | Благоустройство города Благоустройство общественно-значимых публичных пространств общегородского значения |
| Направления расходов | - Организация безопасного дорожного движения - Организация освещения улиц - Организация благоустройства и озеленения территории - Расходы на осуществление закрепленных за муниципальным образованием законодательством полномочий - Организация и содержание мест захоронения - мероприятия по созданию мест (площадок) накопления ТКО - Повышение безопасности дорожного движения - ликвидация несанкционированных свалок - мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского |

| | |
|---|---|
| Основание для разработки Программы | - Несоответствие территории МО «Город Ивангород» требованиям градостроительных, экологических, технических норм и правил. - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»; - Государственный стандарт ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»; - СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги» |
| Заказчик Программы | Администрация МО «Город Ивангород» |
| Разработчик программы | Администрация МО «Город Ивангород» |
| Цели и задачи Программы | - совершенствование системы комплексного благоустройства, осуществление мероприятий по поддержанию порядка, архитектурно-художественного оформления и санитарного состояния на территории МО «Город Ивангород»; - создание комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения, - установление единого порядка содержания территорий; - обеспечение безопасности дорожного движения; |
| Срок реализации Программы | Срок реализации программы – 2020-2022 годы. |
| Источники финансирования Программы | Финансирование Программы осуществляется за счет бюджета МО «Город Ивангород»; за счет средств районного бюджета; за счет средств областного бюджета Ленинградской области – в случае включения в областные программы; иных внебюджетных источников средств (при их наличии) |
| Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Программы | Реализация Программы позволит: - благоустроить территории мест массового пребывания населения, обустроить детские и спортивные площадки, ликвидировать несанкционированные свалки, уничтожение борщевика Сосновского, прочие мероприятия |

2. Основные мероприятия Программы

Данная Программа является основой для реализации мероприятий по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния и архитектурно-художественного оформления населённых пунктов.

3. Технико-экономическое обоснование Программы

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства муниципального образования, невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна четкая согласованность действий администрации и предприятий, учреждений, населения, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования «Город Ивангород» позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства в границах Ивангорода.

4. Основные цели и задачи Программы

Целями и задачами Программы являются:
 -осуществление мероприятий по поддержанию порядка, благоустройства, архитектурно-художественного оформления и санитарного состояния на территории МО «Город Ивангород»;

- формирование среды, благоприятной для проживания населения;
 - повышение уровня благоустройства дворовых территорий, улучшение подходов и подъездов к жилым домам;
 - установление единого порядка содержания территорий;

- привлечение к осуществлению мероприятий по благоустройству территорий физических и юридических лиц и повышение их ответственности за соблюдение чистоты и порядка;

- усиление контроля за использованием, охраной и благоустройством территорий;
 - создание новых и обустройство существующих хозяйственных, детских, спортивных площадок.

5. Сроки и этапы реализации программы

Реализация Программы – 2020-2022 годы.
 Реализация Программы осуществляется посредством взаимных действий отделов Администрации МО «Город Ивангород» и подрядных организаций.

Основные этапы работ:
 1. Разработка сметной документации.
 2.Ремонт, реконструкция, строительство инфраструктуры города.

Отдел городской инфраструктуры Администрации МО «Город Ивангород»:
 - формирует перечень объектов подлежащих ремонту в 2020-2022 годах, и включает его в Программу.
 - представляет в финансовый отдел Администрации МО «Город Ивангород» предложения о внесении изменений в бюджет МО «Город Ивангород» на 2020-2022 годы в части определения необходимых объемов средств на реализацию Программы.

- организует оформление дефектных ведомостей, смет и их проверку в независимой аккредитованной организации,
 - готовит пакет документов для представления в профильный комитет Правительства Ленинградской области для получения субсидий областного бюджета.

В ходе реализации Программы, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований, отдел городской инфраструктуры Администрации МО «Город Ивангород» вносит коррективы в Программу в пределах утвержденного финансирования.

Реализация, предусмотренных программой мероприятий, осуществляется на основе муниципальных контрактов, заключаемых между заказчиком, в лице Администрации МО «Город Ивангород» и исполнителем, определенным решением конкурсной комиссии, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль и мониторинг реализации Программы осуществляет заказчик во взаимодействии с исполнителями Программы. Общий контроль за реализацией Программы осуществляет первый заместитель главы администрации МО «Город Ивангород».

7. План мероприятий по благоустройству на 2020-2022 годы.

| № п/п | Наименование объекта | Год реализации | Источники финансирования (тыс.руб.) | | |
|-------|--|----------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------|
| | | | Областной бюджет | Районный бюджет и местный бюджет | Всего |
| 1 | Техническое обслуживание объектов уличного освещения | 2020 | | 1000,00 | 1000,00 |
| 2 | Организация освещения улиц | 2020 | | 4438,9 | 4438,9 |
| 3 | Организация и содержание мест захоронения | 2020 | | 800,00 | 800,00 |
| 4 | Создание мест накопления ТКО | 2020 | 1270,00 | 156,957 | 1426,957 |
| 5 | Создание мест накопления ТКО | 2021 | 8478,00 | 1048,104 | 9526,104 |
| 6 | Создание мест накопления ТКО | 2022 | 8478,00 | 1048,104 | 9526,104 |
| 7 | Ликвидация несанкционированных свалок | 2020 | 356,300 | 44,1 | 400,4 |
| 8 | Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 2021 | | 120,00 | 120,00 |

8. Ожидаемые конечные результаты от реализации Программы

Реализация Программных мероприятий позволит обустроить детские и спортивные площадки, площадки накопления ТКО, ликвидировать несанкционированные свалки, ликвидировать борщевик Сосновского, улучшить освещение улиц, оснащение улиц указателями с названиями улиц и номерами домов. Произвести озеленение территорий.

05 октября 2020 г.

334-П

Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика межнациональных конфликтов в МО «Город Ивангород» на 2020 – 2023 годы»

В целях регулирования политических, социально – экономических, культурных и иных процессов в МО «Город Ивангород», оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, укрепление толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, принципов соблюдения прав и свобод человека, гармонизацию межнациональных отношений в муниципальном образовании «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», руководствуясь Стратегией государственной национальной политики, утвержденной Президентом Российской Федерации и федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика межнациональных конфликтов в МО «Город Ивангород» на 2020 – 2023 годы» согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 12 сентября 2019г. №275-П «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика межнациональных конфликтов в МО «Город Ивангород» на 2019 – 2021 годы».

3. Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам Администрации МО «Город Ивангород» опубликовать данное постановление в газете «Иван-Город» и на официальном сайте МО «Город Ивангород» в сети интернет.



4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по местному самоуправлению и социальным вопросам М. В. Волкову.

Глава администрации

А. В. Соснин

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
От 05.10.2020 №334-П
приложение

Муниципальная программа «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика межнациональных конфликтов в МО «Город Ивангород» на 2020 – 2023 годы»

1. ПАСПОРТ

| | |
|---|---|
| Наименование программы | Муниципальная программа «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика межнациональных конфликтов в МО «Город Ивангород» на 2020 – 2023 годы» (далее – Программа) |
| Цели муниципальной программы | Создание в МО «Город Ивангород» толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и социально-культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека |
| Задачи муниципальной программы | 1. Профилактика межнациональных и межконфессиональных конфликтов посредством информирования и просвещения жителей МО «Город Ивангород» о существующих национальных обычаях, традициях, культурах и религиях. 2. Развитие толерантной среды на территории МО «Город Ивангород» средствами массовой информации. 3. Содействие межкультурному взаимодействию в МО «Город Ивангород». 4. Поддержание межконфессионального мира и согласия в МО «Город Ивангород» |
| Координатор муниципальной программы | Отдел по местному самоуправлению и социальным вопросам администрации МО «Город Ивангород». |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020 – 2023 годы |
| Перечень подпрограмм | - |
| Источники финансирования муниципальной программы | Без финансирования |
| Другие источники | - |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | 1. Повышение компетентности муниципальных служащих в вопросах межнационального и межконфессионального согласия. 2. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, предотвращение конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве. 3. Распространение идей духовного единства, дружбы народов, межнационального согласия |

2.Общая характеристика межнациональных и межконфессиональных отношений в МО «Город Ивангород»

Особенности географического положения Ивангорода в непосредственной близости к государственной границе Российской Федерации и нахождение на территории города предприятия, привлекающего мигрантов, а также высшего учебного заведения, обучающего студентов из среднеазиатских республик, характеризуют межнациональные и межконфессиональные отношения в городе.

Более десяти национальностей проживают в МО «Город Ивангород». Религиозная палитра представлена православием, исламом, протестантизмом (пятидесятники, баптисты, евангелисты).

В городе происходят активные миграционные процессы, которые имеют влияние на межнациональные отношения. Недопущение конфликтных ситуаций между мигрантами и местным населением требует определенных усилий со стороны власти и общества.

Главной целевой группой, работа с которой позволит добиться наиболее значимых результатов в противодействии распространению идей ксенофобии, расизма и мигрантофобии в МО «Город Ивангород», является молодежь в возрасте от 14 до 30 лет. Работа с этой группой становится важнейшей сферой деятельности по превенции роста агрессивных настроений в молодежной среде. Мероприятия данного направления, а также всей Программы должны формировать позитивный интерес к представителям всех представленных в городе этносов и конфессий, уважение к их самобытности.

Ситуация требует постоянного отслеживания негативных тенденций в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и разработки мер по их гармонизации, формированию у населения установок толерантного сознания и поведения с опорой на имеющийся опыт позитивного решения проблем органами местного самоуправления, общественными и религиозными объединениями.

Необходимы усилия средств массовой информации по созданию единого информационного пространства для распространения идей толерантности, уважения к другим народам, культурам, религиям. Растущий потенциал медиа-среды нужно использовать для содействия свободному и открытому диалогу, своевременному обсуждению возникающих трудностей, преодолению индифферентного отношения к проявлениям этнической и религиозной нетерпимости.

Масштабность и сложность решения поставленных задач требуют применения программно-целевых методов при разработке и реализации Программы. Важнейшим условием успешного выполнения Программы является взаимодействие при ее реализации органов местного самоуправления, образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, общественных объединений города.

3.Прогноз развития межнациональных и межконфессиональных отношений в МО «Город Ивангород» с учетом реализации муниципальной программы

В настоящее время сфера межнациональных отношений остается наиболее вероятным центром притяжения конфликтных настроений населения, вызванных проблемами в социальной и экономической сферах.

Особенно высока потенциальная склонность к проявлениям экстремизма в молодежной среде. В Программе особое внимание уделяется формам и методам вовлечения разнорасовой молодежи в изучение народных традиций, в дискуссии по наиболее актуальным вопросам подростковой коммуникабельности в сфере межнациональных отношений и национальных стереотипов.

В рамках Программы будут реализовываться мероприятия, направленные на решение проблем профилактики проявлений экстремизма в Администрации предусматривается:

- реализация мероприятий, направленных на укрепление межнационального мира и стабильности в МО «Город Ивангород»
 - обеспечение информированности населения о решении проблем в сфере межнационального сотрудничества в Администрации.
- При отсутствии программно-целевого подхода к решению проблем профилактики экстремизма и гармонизации межнациональных отношений в Администрации возможен негативный прогноз по развитию событий в данной сфере.

4. Цель программы

Цель программы:
Объединить усилия органов местного самоуправления и институтов гражданского общества для укрепления единства российского народа, достижения межнационального мира и согласия.

Показателями, характеризующими достижение цели программы, являются:

- доля граждан, позитивно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан Российской Федерации, проживающих на территории МО «Город Ивангород»;
- количество мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений;
- количество мероприятий, направленных на формирование у детей и молодежи общероссийского гражданского самосознания.

5. Задачи программы

1. Создать условия для реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации.
2. Обеспечить сохранение и приумножение духовного и культурного потенциала многонационального народа Российской Федерации на основе единства и дружбы народов, многонационального (межэтнического) согласия, российского патриотизма.
3. Мониторинг состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций на территории МО «Город Ивангород».

6. Мероприятия программы

- 6.1. Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам реализации государственной национальной политики в Российской Федерации;
- 6.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам реализации государственной национальной политики в Российской Федерации.
- 6.3. Методическое сопровождение населения по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений;
- 6.4. Поддержка волонтерского движения по восстановлению памятников истории и культуры народов России, включая воинские захоронения;
- 6.5. Содействие повышению эффективности взаимодействия общеобразовательных учреждений с общественными объединениями, ветеранскими организациями, а также привлечение к воспитательному процессу представителей различных народов России, известных своими достижениями в профессиональной и общественной деятельности;
- 6.6. Проведение комплекса мероприятий культурной, патриотической направленности, посвященных общегосударственным, духовным, патриотическим праздникам.
- 6.7. Мониторинг состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций;
- 6.8. Мониторинг обращений граждан о фактах нарушений принципа равноправия граждан независимо от расы, национальной принадлежности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям при приеме на работу, при замещении должностей муниципальной службы, формировании кадрового резерва муниципальной службы.

7. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы

Бюджетных ассигнований на реализацию программы - не требуется.

8.Методика расчета значений показателей эффективности реализации

Индекс результативности программы определяется по каждому мероприятию и оценивается следующим образом:

| № п/п | Наименование показателя (индикатора) Муниципальной программы | Количественные показатели | Значение индекса | Уровень эффективности |
|-------|--|---------------------------|------------------|-----------------------|
| 1. | Количество бесед по предупреждению и профилактике религиозного и национального экстремизма среди учащихся, родителей, сотрудников школ. | ≥ 4 | ≥ 95 | Высокий |
| | | ≥ 2 и ≤ 3 | ≥ 75 и ≤ 95 | |
| 2. | Количество статей в газете «Иван-Город» | ≥ 4 | ≥ 95 | Высокий |
| | | ≥ 2 и ≤ 3 | ≥ 75 и ≤ 95 | |
| 3. | Количество опубликованных материалов на официальном сайте города www.ivangorod.ru | ≥ 4 | ≥ 95 | Высокий |
| | | ≥ 2 и ≤ 3 | ≥ 75 и ≤ 95 | |
| 4. | Проведение и участие в фестивалях, праздниках и других мероприятиях, направленных на укрепление единства, обеспечение межнационального мира и согласия | ≥ 4 | ≥ 95 | Высокий |
| | | ≥ 2 и ≤ 3 | ≥ 75 и ≤ 95 | |
| 5. | Проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи | ≥ 4 | ≥ 95 | Высокий |
| | | ≥ 2 и ≤ 3 | ≥ 75 и ≤ 95 | |
| 6. | Участие в заседаниях Совета по межнациональным отношениям при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» | ≥ 2 | ≥ 95 | Высокий |
| | | ≥ 1 | ≥ 75 и ≤ 95 | |
| 7. | Мониторинг обращений граждан о фактах нарушения принципа равноправия граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств при приеме на работу, при замещении должностей муниципальной службы, при формировании кадрового резерва | Еженедельно | ≥ 95 | Высокий |
| | | 1 раз в месяц | ≥ 75 и ≤ 95 | |
| | | 1 раз в 6 месяцев | ≥ 75 | Удовлетворительный |

Оценка результативности программы в целом определяется как сумма индексов результативности мероприятий программы. Программа считается реализуемой с высоким уровнем результативности, если значения более 90 % показателей соответствуют установленным интервалам.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем результативности, если значения от 70 % до 90 % показателей соответствуют установленным интервалам.

Программа считается реализуемой с неудовлетворительным уровнем результативности, если значения ниже 70 % показателей соответствуют установленным интервалам.

9.Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы

- Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией МО «Город Ивангород».
- Мероприятия и объем расходов на выполнение Программы уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год.
- 10. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Контроль и мониторинг реализации Программы осуществляет заказчик во взаимодействии с исполнителями Программы. Общий контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель Главы администрации МО «Город Ивангород».

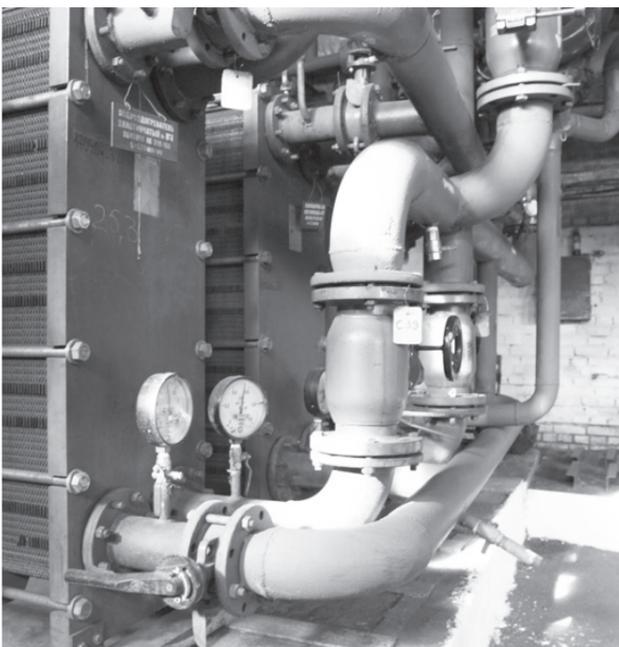
С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Отдел по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы;
 - анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) программных мероприятий.
- Отчет направляется в электронном виде.

ИНФОРМАЦИЯ

О качестве горячего водоснабжения

В Ивангороде открытая система теплоснабжения. Открытые системы теплоснабжения характеризуются тем, что водоразбор горячей воды для нужд потребителя происходит непосредственно из теплосети. Остающаяся в системе горячая вода продолжает использоваться для отопления.



Такая система теплоснабжения имеет ряд существенных недостатков. Прежде всего, это невысокое санитарно-гигиеническое качество воды. Отопительные приборы и трубопроводные сети придают воде специфический запах и цветность, появляются различные посторонние примеси, а в случае снижения нормативной температуры в 60 градусов и бактерии. Значительное ухудшение качества горячей воды наблюдается в период проведения ремонтных работ на сетях и начале отопительного сезона.

При запуске отопления в жилищном фонде, работы по регулировке систем или каких либо изменения параметров теплоносителя, (давление или температуры) непосредственным образом ухудшают качество горячей воды т.к. воздействуют на имеющиеся отложения в отопительных приборах и непосредственно в трубопроводах. По окончании регулировочных работ системы теплоснабжения до нормативных параметров, обеспечивается качество теплоносителя и соответственно горячего водоснабжения.

В соответствии с п. 6.3 Постановления Правительства Ленинградской области от 19 июня 2008 года N 177 «Об утверждении Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области» теплоснабжающие организации **в течение месяца после начала регулярного отопления** производят окончательную регулировку тепловых сетей и вводов в здания, исполнители коммунальных услуг (потребители) – окончательную регулировку внутридомовых систем. Учитывая увеличивающийся с каждым годом износ сетей теплоснабжения, также увеличивается и период регулировочных работ, доставляя неудобства при пользовании горячей водой.

Обеспечение постоянного санитарно-гигиенического качества горячей воды может быть достигнуто при реконструкции системы теплоснабжения города с переходом на закрытую систему горячего водоснабжения. Данный вопрос администрацией МО «Город Ивангород» рассматривается и планируется при актуализации Схемы теплоснабжения г. Ивангорода.

Школьный буллинг. Типичные ошибки взрослых

О типичных ошибках взрослых, неверных убеждениях и стратегиях, которые часто приводят к тому, что ситуация травли консервируется или даже усугубляется.

1. ЖДАТЬ, ЧТО САМО ПРОЙДЕТ.

Само не проходит. У детей до подросткового возраста — точно. Позже — есть небольшой шанс. Дело в том, что до 12 лет у детей слабовато с собственной моралью (еще и мозг не созрел). **И задавать им моральные ориентиры обязаны взрослые.** Дети в этом возрасте очень готовы их услышать и принять.

Кстати, если в группе найдутся достаточно авторитетные дети (не обязательно лидеры), которые вдруг увидят эту ситуацию иначе и решатся заявить о своем видении — это может сильно уменьшить травлю.

2. ОПРАВДЫВАТЬ, ОБЪЯСНЯЯ

Объяснений, почему возникает травля — воз и маленькая тележка. Но. Если из всего этого делается вывод: «так что же вы хотите, вот ведь сколько причин, потому и травят», это и есть оправдывать, объясняя. **Травля** в конкретном классе, от которой страдают прямо сейчас конкретные дети — не вопрос научных изысканий, это **вопрос морали и прав человека.** С этой точки зрения неважно, кто какая буква. Будь ты хоть трижды альфа, будь он хоть сто раз странный и «не такой», **Травить не смей!**

Если в голове взрослого такого твердого убеждения нет, и он в упоении от собственной проницательности «анализирует причины», вместо того, чтобы дать определенную оценку и выдвинуть требования, остановить травлю он не сможет.

3. ПУТАТЬ ТРАВЛЮ И НЕПОПУЛЯРНОСТЬ

Подмена проблемы. Никто никому не обязан, чтобы его все любили. Не могут быть все одинаково популярны. Суть травли — не в том, что кто-то кого-то не любит. **Суть травли — это насилие.** Групповое насилие, эмоциональное и/или физическое. И именно за это отвечает взрослый, которому доверена группа детей. За их защищенность от насилия.

Многим детям и не нужна особая популярность в классе, они вполне без нее проживут. Они могут быть от природы интровертны, застенчивы или просто душой принадлежать не к этой, случайно собранной по административному признаку, а совсем к другой группе. Они хотят одного — безопасности. И имеют на нее полное право.

4. СЧИТАТЬ ТРАВЛЮ ПРОБЛЕМОЙ ЖЕРТВЫ

Важно понимать, что травли **страдают** в результате **всех.** Страдает **жертва,** получившая опыт унижения, отвержения и незащищенности, травму самооценки, а то и нарушения эмоционального развития из-за долгого и сильного стресса. Страдают **свидетели,** те, кто стоял в стороне и делал вид, что ничего особенного не происходит, и в это самое время получал опыт бессилия перед властью толпы и стыда за свое слабодушие, поскольку не решился вступить и поддерживал травлю из страха самому оказаться жертвой. Страдают **преследователи,** получая опыт шакалов в стае, или опыт кукловода, опыт безнаказанности, иллюзию своей силы и правоты. Этот опыт приводит к огрублению чувств, отрезанию возможностей

для тонких и близких отношений, в конечном итоге — к деструктивным, асоциальным чертам личности. Наконец, это все плохо для группы в целом, для ее эффективности, способности справляться с трудностями. Насилие — страшный пожиратель энергии, ни на что другое сил у группы уже не остается. В том числе и на учебу.

Если это не вашего ребенка травят — не думайте, что лично у вас нет повода для беспокойства. Не говоря уже о том, что тлеющая подолгу травля всегда прорывается вспышками настоящего насилия. И тогда абсолютно любой — в том числе и ваш — ребенок может оказаться «назначен» группой исполнить ее волю и «дать ему как следует». Он

что я слабый, и всегда будут бить». Либо «меня бить не будут ни за что, я сильный и бить буду я». При всей кажущейся разнице обе эти позиции сходны. Они обе базируются на одном и том же убеждении о том, как устроен мир: «сильный бьет слабого». Поэтому если взрослый идентифицируется или подталкивает ребенка идентифицироваться с одной из этих позиций, он тем самым подкрепляет эту картину мира.

Подталкивать ребенка — это значит говорить ему «подумай, в чем ты сам виноват» или «дай ему, чтоб неповадно было»... По сути, взрослый в этом случае солидаризируется с травлей как явлением и оставляет ребенка один на один с ней. Ребенок за всеми этими «Учись налаживать отношения» или «Дай сдачи» слышит: «Тебя никто не защитит, даже не надейся. Справляйся сам, как знаешь» Собственно, оно, может, и ничего, если, опять же, мы имеем дело с подростком, которому уже пора обретать самостоятельность и рассчитывать на себя. Если до этого у него было достаточно поддержки и если даже сейчас он все же застрахован от совсем крайних проявлений насилия, он может справиться. Если же ребенок младше, такое поведение взрослых лишает его защищенности и обрекает на преждевременную инициацию, которую да, сильный ребенок может пройти, но всегда дорого за это платит. А слабый так и вообще ломается. И начинает верить, что «мир устроен так»...

Когда я писала, что нужно идти на конфронтацию, я именно это имела в виду. Не конфронтацию с конкретными

сам потом не сможет объяснить, почему так озверел и почему сделал то, что ему вовсе не свойственно. Ну, а дальше варианты. Либо он сам рискует совершить серьезное преступление, либо доведенная до отчаяния жертва даст отпор и...

5. ТРАВМА — ПРОБЛЕМА ЛИЧНОСТИ, А НЕ ГРУППЫ

Чаще всего приходится слышать, что жертва — «такая» (причем неважно, в негативном ключе: глупая, некрасивая, конфликтная или в позитивном: одаренная, нестандартная, «индиго» и т. д.). Но в общем и целом причина травли — не в особенностях жертвы, а в особенностях группы. Один и тот же ребенок может быть изгоем в одной группе и своим в другой. Или перестать быть изгоем в той же самой за короткий срок, скажем, после смены классного руководителя.

Травля, как любое застревание в деструктивной динамике — болезнь группы. И работать надо с группой в целом.

6. ДАВИТЬ НА ЖАЛОСТЬ

Пытаться объяснить агрессорам, как жертве плохо и призывать посочувствовать — не поможет. Это только укрепит их в позиции сильного, который хочет казнить, хочет милует. А жертву обидит, унизит или подкрепит ее беспомощность. Особенно если это мальчик.

7. ПРИНИМАТЬ ПРАВИЛА ИГРЫ

Это самое важное, пожалуй. Ошибка — выбирать между виктимностью и агрессией. Любая ситуация насилия провоцирует именно этот выбор. Либо «меня бьют, потому

глупыми детьми, а конфронтацию с правилами игры по которым «сильный имеет право бить слабого». С травлей как насилием, как болезнью, отравой, моральной ржавчиной. С тем, чего не должно быть. Что нельзя оправдывать, от чего **любой** ребенок должен быть защищен — и точка. Без жесткого противостояния здесь невозможно.

ЧТО МОЖНО СДЕЛАТЬ:

1. Назвать явление.

Когда ребенка намеренно доводят до слез, согласованно и систематически дразнят, когда отбирают, прячут, портят его вещи, когда его толкают, щипают, бьют, обзывают, подчеркнуто игнорируют — это называется травля. Насилие. Пока не назовете своим именем, все будут делать вид, что ничего особенного не происходит. Дальше нужно понять, кто готов взять на себя ответственность за прекращение этого дела (учитель, школьный психолог, вожатый в лагере, тренер, завуч, директор школы и т.д.).

Дальше тот взрослый, кто взял на себя ответственность, должен поговорить с группой, в которой происходит травля и **назвать** явление группе. Дети должны узнать от взрослого, что когда они делают так и эдак, это называется вот так и это — недопустимо.

Бывает, необходимо описать ситуацию с точки зрения жертвы. Важно при этом не давить на жалость. Только : как было бы **вам** в такой ситуации? Что чувствовали бы **вы?** И если в ответ идут живые чувства, не злорадствовать и не нападать. Только сочувствие: да, это всякому тяжело. Мы люди и нам важно быть вместе.

(Продолжение на стр. 26 ►)



День пожилого человека

Так уже принято у нас в стране – 1 октября в День Пожилого человека мы отдаем дань глубокого уважения тем, кто прошел большой жизненный путь.

В нашем городе этот праздник начавшийся 1 октября в клубе Парусинка продолжился. 2 октября в Совете ветеранов за чашкой чая представители групп блокадников, узников и труженников тыла вспоминали свои трудовые и военные годы. Сколько бы лет ни прошло, а эти года не вычеркнуть из жизни.

Своими воспоминаниями поделились труженица тыла, Учитель с большой буквы, к дому которой до сих пор не зарастает дорожка бывших ее учеников – Галина Константинов-

на Манскова. О тяжелых испытаниях, выпавших на их долю во время войны рассказали блокадник Васильев Олег Андрианович и узник фашистских концлагерей Власов Владимир Васильевич.

Встреча получилась теплой, уютной.

Совет ветеранов желает всем нашим членам организации бесконечно долгих и счастливых лет, наполненных здоровьем, покоем и заботой родных и близких.



ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ!

Школьный буллинг. Типичные ошибки взрослых

(◀ Окончание. Начало на стр. 25)

Иногда первого пункта и хватает, если только-только началось.

2. Дать однозначную оценку.

Показать детям, что люди могут быть очень разными они могут нравиться друг другу больше или меньше, но это не повод травить и грызть друг друга, как пауки в банке. Люди на то и люди, разумные люди, что они способны научиться быть вместе и работать вместе без того, чтобы. Даже если они очень-очень разные и кто-то кому-то кажется совсем неправильным.

Конечно, все это получится, только если сам взрослый так искренне считает. Это должна быть проповедь, а не нотация.

3. Обозначить травлю как проблему группы.

Когда на людей наезжают, предъявляя им моральное обвинение, они начинают защищаться. В этот момент их не интересует, правы они или нет, главное – оправдаться. Дети не исключение. То есть в ответ на название травли насилием, вы услышите: «А чего он? А мы ничего... А это не я.» и все в таком духе. Понятно, что толку от обсуждения в таком ключе не будет. Поэтому не надо его вести. Не надо спорить о фактах, выяснять, что именно «он», кто именно что и т. д. Нужно обозначить травлю как болезнь группы. Так и сказать: есть болезни, которые поражают не людей, а группы, классы, компании. Вот если человек не моет руки, он может подхватить инфекцию и заболеть. А если группа не следит за чистотой отношений, она тоже может заболеть – насилием. Это очень грустно, это всем вредно и плохо. И давайте-ка вместе срочно лечиться, чтобы у нас был здоровый, дружный класс. Это позволит зачинщикам сохранить лицо и даже предоставит им возможность хотя бы попробовать примерить роль неструктурной

«альфы», которая «отвечает за здоровье класса». И, что особенно важно, это снимает противопоставление между жертвами-насильниками-свидетелями. Все в одной лодке, общая проблема, давайте вместе решать.

4. Активизировать моральное чувство и сформулировать выбор.

Результат не будет прочным, если дети просто прогнутся под формальные требования учителя. Задача – вывести их из «стайного» азарта в осознанную позицию, включить моральную оценку происходящего. Можно предложить детям оценить, каков их вклад в болезнь класса под названием «травля». Допустим 1 балл – это «я никогда в этом не участвую», 2 балла – «я иногда это делаю, но потом жалею», 3 балла – «травил, травлю и буду травить, это здорово». Так моральная оценка травли становится не внешней, навязанной взрослым, ее дают сами дети.

5. Сформулировать позитивные правила жизни в группе и заключить контракт.

До сих пор речь шла о том, как не надо. Ошибкой было бы остановиться на этом, потому что, запретив детям прежние способы реагировать и вести себя и не дав других, мы провоцируем стресс, растерянность и возвращение к старому. Теперь самый подходящий, чтобы запустить динамику новую. Достаточно просто вместе с детьми сформулировать правила жизни в группе. Например: «У нас никто не выясняет отношения кулаками. У нас не оскорбляют друг друга. У нас не смотрят спокойно, если двое дерутся – их разнимают». Правила выписываются на большом листе и за них все голосуют. Еще лучше – чтобы каждый поставил подпись, что обязуется их выполнять. Этот прием называется «заключение контракта», он прекрасно работает в терапевтических и тренинговых группах для взрослых, и с детьми тоже вполне эффективен. Если правила кто-то нарушает, ему могут просто молча указать

на плакат с его собственной подписью.

6. Мониторинг и поддержка позитивных изменений.

Очень важно чтобы взрослый, который взялся разруливать ситуацию, не бросал группу. Он должен регулярно спрашивать, как дела, что удается, что трудно, чем помочь.

7. Гармонизировать иерархию.

Вот теперь пора думать про популярность. Про то, чтобы каждый имел признание в чем-то своем, мог предъявить себя группе, быть полезным и ценным в ней. Праздники, конкурсы, смотры талантов, походы, экспедиции, игры на командообразование – арсенал богатый, гуляй-не хочу. Чем дольше группе предстоит прожить в этом составе, тем этот этап важнее. Признак гармоничной групповой иерархии – отсутствие жестко закрепленных ролей «альфа», «бет» и «омег», гибкое перетекание ролей: в этой ситуации лидером становится тот, в той – другой. Один лучше всех рисует, другой хохмит, третий забывает голы, четвертый придумывает игры. Чем больше разнообразной и осмысленной деятельности, тем здоровее группа.

Ну, это уже из серии «совсем хорошо». Даже если так прямо не получается, достаточно мирного, спокойного сосуществования, а реализовываться дети могут в других местах.

Конечно, есть множество осложненных ситуаций, например, агрессивное поведение жертвы, или устойчивая виктимность, или поддержка травли родителями. Но это уже надо вникать и думать, как быть в данном случае. А общую стратегию я примерно описала.

По материалам блога Людмилы Петрановской, психолога, педагога

Уважаемые воспитатели и дошкольные работники!

Вы проживаете детство с каждым ребенком, видите мир его глазами. Это сложная работа, требующая больших духовных и эмоциональных затрат. Ваша замечательная профессия несомненно заслуживает уважения, потому что именно в ваших заботливых руках – наше будущее!

Спасибо вам за бесконечную любовь, педагогическое мастерство, заботу о благополучии наших детей, за терпение и мудрость!

Желаем вам крепкого здоровья, счастья, благополучия, неиссякаемой энергии и оптимизма! Пусть каждый день на работе вас встречают искренние и светлые улыбки ваших воспитанников, а их дальнейшие успехи станут для вас наградой! С праздником!

И.о. главы администрации МО «Город Ивангород»
Глава МО «Город Ивангород»

А.Л. Сыровский
В.М. Карпенко



Уважаемые жители старшего поколения Ивангорода!

1 октября мы отмечаем теплый и сердечный праздник, чествуем пожилых людей. В этот день принято отдавать вам дань уважения и почтения, но это лишь малая доля той благодарности, которую вы заслужили. Весь свой век, вы честно трудились, дарили родным любовь и заботу, и не знали усталости. Сегодня – время напомнить вам о том, что мы любим вас, признательны за ваш труд, за терпение и выдержку! Желаем вам неугасающего интереса к жизни, крепкого здоровья, душевного спокойствия, тепла и любви близких людей. Счастья вам и благополучия!

И.о. главы администрации МО «Город Ивангород»
Глава МО «Город Ивангород»

А.Л. Сыровский
В.М. Карпенко

5 октября – Международный день учителя

Уважаемые учителя и педагоги!

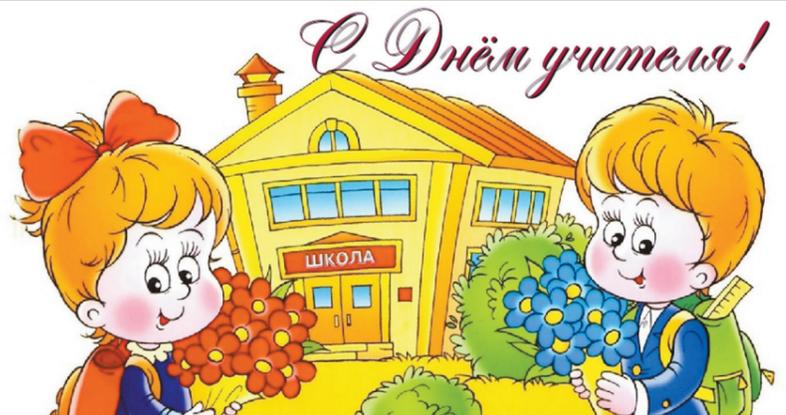
Искренне поздравляем вас с профессиональным праздником – Международным днем учителя!

Примите слова благодарности за вашу сложную и ответственную работу, внимание и душевность. Пусть этот праздничный день принесет вам массу положительных эмоций, теплые поздравления и искренние пожелания от ваших учеников.

Желаем вам успехов в работе, крепкого здоровья и благополучия. С праздником!

И.о. главы администрации МО «Город Ивангород»
Глава МО «Город Ивангород»

А.Л. Сыровский
В.М. Карпенко



Дорогие наши юбиляры октября 2020 года!

1. Артюхова Любовь Львовна
2. Бобик Николай Якимович
3. Варламов Александр Алексеевич
4. Григорьева Валентина Михайловна
5. Дорош Надежда Петровна
6. Ефремов Евгений Павлович
7. Ласина Зинаида Павловна
8. Петрова Лариса Николаевна
9. Соболюкова Татьяна Николаевна
10. Сова Галина Семеновна

11. Семенов Михаил Георгиевич
12. Фролова Галина Алексеевна
13. Февралева Галина Александровна
14. Шумилова Вера Леонидовна

Здоровья, долголетия, радости и тепла в душе! Желаем, чтобы сбывались все мечты, чтобы каждый день приносил много приятных неожиданностей, чтобы вас окружали только добрые и нужные вам люди!

Ваш Совет ветеранов



ВНИМАНИЕ!

Вниманию граждан Российской Федерации, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность вблизи государственной границы

Пограничное управление по г. Санкт-Петербург и Ленинградской области служба в г. Сосновый Бор информирует: Законом о государственной границе Эстонской Республики определены пограничный режим, а также ответственность за нарушение пограничного режима и за незаконный переход государственной границы. В качестве мер государственного надзора, при осуществлении охраны государственной границы полиция имеет право в отношении водных транспортных средств требовать покинуть внутренние и территориальные воды и территорию пограничных водоемов, подпадающих под юрисдикцию Эстонии, запрещенные для судоходства зоны либо изменить курс для предотвращения входа в запрещенные зоны.

В случае невыполнения лицом сигнала остановки, водное транспортное средство может быть подвергнуто принудительной остановке путем применения оружия или иных специальных средств в порядке, установленном законодательством Эстонии.

Полиция может преследовать нарушившее или не выполнившее ее распоряжение водное транспортное средство до границы территориальных вод иностранного государства, если преследование было начато во внутренних или территориальных водах, либо в экономической зоне и продолжалось непрерывно. Преследование может быть начато после видимого или слышимого сигнала остановки, поданного на расстоянии видимости или слышимости преследуемого водного транспортного средства.

За нарушение пограничного режима и за незаконный переход государственной границы Законом о государственной границе Эстонской Республики предусмотрена ответственность:

- нарушение пограничного режима, а также незаконное пребывание на пограничной полосе наказываются штрафом до двухсот штрафных единиц;
- незаконное пересечение государственной границы Эстонской Республики или временной контрольной линии – наказываются штрафом до двухсот штрафных единиц или арестом.

Пограничное управление по г. Санкт-Петербург и Ленинградской области

ВАШ ПАРТНЕР В РЕКЛАМЕ

Размещаем частную и коммерческую рекламу

☎ тел.+79916742207

@ reklama@ivangorod.press

📍 г. Ивангород ул. Гагарина д.10 кб. 9

Реклама

г. ИВАНГОРОД

Требуются сотрудники в магазин

«Фикс Прайс»

МЕРЧЕНДАЙЗЕР-ГРУЗЧИК

ЗП от **29 500 руб.** 158 р/час.

График работы

2/2 + дополнительные подработки!

Выплаты заработной платы

2 раза в месяц.

В течение первых 4–6 месяцев работы
возможен перевод

на должность **администратора**
(заместитель заведующего универсамом).

Запись на собеседование

и подробности в ЛС

или по тел. **+7(962)686-04-49**

ООО «ЕвроХим Терминал Усть-Луга»

приглашает на постоянную работу

специалиста по охране труда и пожарной безопасности.

Требуемый опыт работы: от **1 до 3 лет**

Полная занятость, полный день

Условия:

- Интересная работа в крупной производственной компании.
- Место работы: морской торговый порт «Усть-Луга»
- График работы пятидневка, пн–пт с 08:30 до 17:00 часов.
- Развозка транспортом организации.
- Официальное трудоустройство, социальные гарантии по ТК РФ.
- Уровень заработной платы **55 тыс.руб** (чистыми).

Контактный телефон для связи **+7 911 706 00 21**

Резюме высылайте на почту: **Svetlana.Markova@eurochem.ru**

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

НЕ ПОЗДНЕЕ

1 ДЕКАБРЯ 2020

НЕОБХОДИМО УПЛАТИТЬ
ИМУЩЕСТВЕННЫЕ НАЛОГИ
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ



Подробнее на

www.nalog.ru/nifz

ООО «ЛТ «Фосфорит» (Ленинградская область, Кингисеппский район, протозона Фосфорит) приглашает на работу:

- слесаря по ремонту автомобилей;
- электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- слесаря по КИПиА;
- машиниста тепловоза;
- составителя поездов.
- работу на новом современном оборудовании;
- доставку до места работы корпоративными автобусами;
- организованные пункты питания на предприятии;
- заботу о жизни и здоровье сотрудников (страхование от несчастных случаев и заболеваний).

МЫ ГАРАНТИРУЕМ:

- своевременную и стабильную заработную плату (оклад, квартальная и годовая премии);

Дополнительная информация по телефону: /81375/ 95-506

Сниму квартиру или комнату в Ивангороде, порядок и своевременную оплату гарантирую.

+7-991-674-22-09

СРОЧНО! Кингисепп. Ивангород. Фирменный магазин Великолукского мясокомбината приглашает на вакансию «продавец-кассир». График работы: неделя через неделю. Тел.89210909958

На территорию «Фосфорит», требуется уборщица от 18 до 60 лет. Без вредных привычек. Полный соцпакет. График – пятидневка. Зарплата от 20 000 тыс. руб.

Вопросы по телефону: 8-981-707-80-55

Риелторские услуги

- ▶ Купим вашу недвижимость
- ▶ Продадим вашу недвижимость
- ▶ Арендуют вашу недвижимость
- ▶ Консультируем



Реклама

+7-991-674-22-09

УВИДЕЛ НЕСАНКЦИОНИРОВАННУЮ СВАЛКУ – СООБЩИ В АДМИНИСТРАЦИЮ!

Если на ваших глазах происходит несанкционированное размещение отходов и мусора, либо Вы обладаете информацией о несанкционированном размещении строительных отходов на территории города в т.ч. о транспортных средствах, на которых совершаются незаконные действия необходимо обратиться в администрацию МО «Город Ивангород» любым из удобных и доступных Вам способов:

- лично по адресу: г. Ивангород, ул. Гагарина, д. 10;
- по телефону **8 (81375)52-576**;
- по электронной почте: **adm@ivangorod.ru**
- через интернет – приемную главы администрации МО «Город Ивангород» на странице сетевого издания «Официальный интернет-сайт Администрации МО «Город Ивангород» <https://www.ivangorod.ru/blog-glavy.html>
- на официальной странице МО «Город Ивангород» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/id509371909>

В заявлении указываются:

- координаты места скопления отходов;
- подтверждающие фотографии;
- автор с контактными данными для ответа.



ПРОПАН- БУТАН

Добро пожаловать!

г. Ивангород, заправка "Aris"

Реклама



ОТКРОЙТЕ КАМЕРОЙ VK

Иван-Город

Газета издается с 1997 года

Главный редактор В.А. Плюшко

Адрес издателя: 188480, г. Кингисепп, ул. Иванова, д. 28.

Адрес редакции: 188490 г. Ивангород,

ул. Гагарина, д.10. E-mail: info@ivangorod.press

Тел: +79916742207, выходит один раз в месяц

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Регистрационный номер: ПИ № ТУ 78-00904 от 17.06.2011 г. Учредители: Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

Мнения, высказанные на страницах газеты, не обязательно совпадают с точкой зрения редакции. Ответственность за содержание платных публикаций, рекламных материалов и частных объявлений несет заказчик публикации.

РЕДАКЦИЯ вправе вносить стилистическую и грамматическую правку в авторские материалы (в том числе и платные), если обратное не оговорено в договоре с автором (заказчиком) материала.

Отпечатано в ООО-фирма «Псковское возрождение». ИНН 6027024264. 180000, Псковская обл., г. Псков, ул. Гоголя, д. 6. Тираж 2000 экз. Заказ № 1578. Подписано в печать 08.10.2020 г., по графику в 13:30, фактически в 14:30.