

Иван-Город



528

№ 16 (265)

ГОРОДСКАЯ ПЕЧАТНАЯ ПЕЧАТЬ С ЯНВАРЯ 1997

28.07.2020 г.



Душевно и тепло ивангородцы отпраздновали 528-летие

528 лет назад, в 1492 году, царь Иван III Васильевич заложил крепость и назвал её в свою честь – Ивангородской (или Ивангородом). 26 июля ивангородцы отпраздновали День города. Этот день знаменателен ещё и тем, что 26 июля 1944 года Москва салютовала освобождённому Ивангороду, который советские солдаты освободили днём ранее. Также в этот день празднуется День Военно-Морского Флота России. Знаменательные даты объединились в Ивангороде!

стр. 2



В Ивангороде чествовали самых достойных горожан

стр. 4



В Кингисеппском районе завершился III Международный экомарафон Drive Minoga

стр. 15



Ивангород принял военный парад в честь 76-й годовщины освобождения от фашизма

26 июля в Ивангороде состоялись торжества, посвящённые освобождению Ивангорода от немецко-фашистских захватчиков и Дню города, которому в этом году исполнилось 528 лет.

стр. 3

НИАР
Риэлторские услуги высокого качества
(+7) 991-674-22-09

Реклама

Душевно и тепло ивангородцы отпраздновали 528-летие



После отдания почестей тем, кто отдал свои жизни за освобождение Ивангорода в 1944 году, на Ивангородской площади развернулась сцена, на которой местные творческие коллективы и гости выступили с большим творческим азартом, которого накопилось за время запрета, связанного с пандемией, ох как много! Для артистов, как и для зрителей, этот выход на сцену был подарком! Под зрительские «браво» и бурные аплодисменты выступали как взрослые, так и совсем маленькие артисты, в каждое своё выступление они вкладывали душу, поэтому зрители их принимали на ура! Поздравить с праздниками ивангородцев приехал капитан II ранга Андрей Юрьевич Саблин, от командного состава руководства Сосновоборской служ-

Людмила Тихомирова – «Серёжа»;
Татьяна Аристархова – «Я побегу»;
Вика Новикова – «Счастье»;
Ирина Ракчеева – Live got to sing my song;
Иван Васильев – «Папинг»;
Александр Миронов – «Ты задержись»;
Вадим Пучков, Диана Фирсина – зажигательный танец;
Александр Миронов – «Салют, Вера!»;
молодёжное объединение GiveFive – «Джаз-фанк»;
Вадим Пучков – «Будь что будет», «Улетай»;
Людмила Тихомирова и Виктор Белицкий – «Паруса».



бы он поздравил горожан и руководство города в лице главы МО «Город Ивангород» Виктора Карпенко, которому зачитал адрес от руководства.

Выступление артистов плавно перешло в дискотеку, которая продолжалась до праздничного салюта, озарившего вечернее небо разноцветными яркими красками с раскатами взрывов фейерверков.

На сцене выступали артисты и коллективы:

Ирина Агафонова – «Я назову планету именем твоим», «Россия»;

Иван Асташов и GiveFive – «Ах, море, море...»;

вокальный коллектив «Весна» – «Сердце земли моей»;

Диана Брагина – «Валери»;

молодёжное объединение GiveFive – «Занавесочки»;

Инна Кравченко – «Танец солнца и огня»;

Татьяна Соколова – «Ласковый мужик»;

Студия восточного танца – «Ферюза», «Ковбойский»;

Людмила Тихомирова и Вадим Пучков – «Вороной»;

танцевальный коллектив «Забавушка» – «Бабушки-заюшки»;

Инна Никишина – «Дорога домой»;

Александр Миронов – «Воскресенье»;

Ирина Ракчеева – With you;

Команда Dancing kings – хип-хоп;



Ивангород принял военный парад в честь 76-й годовщины освобождения от фашизма



На мероприятии присутствовали заместитель командующего общевойсковой армией Западного военного округа по военно-политической работе полковник Русанов Александр Викторович, советник губернатора Ленинградской области Фёдоров Игорь Николаевич, председатель комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области Седов Денис Станиславович, глава администрации Кингисеппского района Запалатский Юрий Иванович, глава МО «Город Ивангород» Виктор Михайлович Карпенко и глава администрации МО «Город Ивангород» Александр Соснин.

Празднование началось с парада: по главной улице города прошли строем военнослужащие и боевая техника.



торжественно прошёл траурный митинг. Ивангород был освобождён от немецко-фашистских захватчиков 25 июля 1944 года. За мужество и стойкость, проявленные в борьбе с врагом, в честь освободителей города 26 июля 1944 года в Москве был дан праздничный салют. Военнослужащие общевойсковой армии ВО подготовили для горожан и гостей города выставку вооружения, а бойцы разведывательных подразделений показали свои навыки владения оружием и приёмами рукопашного боя.

На статическом показе любой желающий мог ознакомиться с передовыми образцами стрелкового оружия, многие из которых были представлены в различных модификациях. Кроме того, гостям праздника были продемонстрированы новейшие средства разведки и огне-



Военнослужащие общевойсковой армии Западного военного округа, дислоцированной в Ленинградской области, в ознаменование 76-й годовщины со дня освобождения города Ивангород от немецко-фашистских захватчиков провели для его жителей парад с участием войск и бронетехники.

Перед ветеранами, горожанами и гостями Ивангорода торжественным маршем прошли военнослужащие Западного военного округа, проследовали реактивные системы залпового огня «Град», бронетранспортёры БТР-80, автомобили семейства «Рысь» и «Тайфун».

Колонна проследовала до братского захоронения, где



вого поражения, такие как КРУС «Стрелец», переносные зенитно-ракетные комплексы «Игла» и ручные противотанковые гранатомёты РПГ-7В.

ПОЗДРАВЛЕНИЕ

Дорогие наши юбиляры июля 2020 года!

1. Артеева Елена Викентьевна.
2. Курганов Евгений Анатольевич.
3. Марченкова Нина Петровна.
4. Миронова Марина Ивановна.
5. Меликор Пата Гурамович.
6. Питкя Валерий Петрович.
7. Родионов Геннадий Якимович.
8. Сазонова Зинаида Фёдоровна.
9. Хабек Ольга Павловна.
10. Хабек Геннадий Викторович.

Здоровья, долголетия, радости и тепла в душе! Желаем, чтобы сбывались все мечты, чтобы каждый день приносил много приятных неожиданностей, чтобы вас окружали только добрые и нужные вам люди!

Ваш Совет ветеранов



В Ивангороде чествовали самых достойных горожан

25 июля в Малом пороховом амбаре Ивангородской крепости состоялось ежегодное торжественное награждение лучших работников предприятий и учреждений Ивангорода.



Мероприятие прошло в непринуждённой дружеской обстановке. Тёплые, простые, сердечные слова из уст главы МО «Город Ивангород» Виктора Карпенко и главы администрации МО «Город Ивангород» Александра Соснина прозвучали в адрес награждённых.

По решению совета депутатов МО «Город Ивангород» почётным гражданином города за большой вклад в его развитие присвоили в этом году **Ноздре Фёдору Леонидовичу**.

Почётной грамоты главы МО «Город Ивангород» за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, личный вклад в устойчивое развитие и функционирование организации города, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования, и в честь празднования 528-й годовщины со дня основания Ивангорода были удостоены:

Егина Инесса Николаевна, главный бухгалтер общества с ограниченной ответственностью «Гостиница «Витязь»;

Судаков Владимир Иванович, слесарь-ремонтник муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»;

Марух Сергей Петрович, главный механик общества с ограниченной ответственностью «Ивангородский водоканал».

Благодарность главы МО «Город Ивангород» за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, личный вклад в устойчивое развитие и функционирование организации города, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования, и в честь празднования 528-й годовщины со дня основания Ивангорода вручили:

Ивановой Нине Александровне, начальнику участка благоустройства муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика» муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»;

Ляпиной Наталье Михайловне, бухгалтеру муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика» муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»;

Степанову Александру Михайловичу, уборщику территорий муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

Благодарностью главы МО «Город Ивангород» за многолетний безупречный труд, высокий профессионализм и в честь празднования 528-й годовщины со дня основания

Ивангорода был удостоен **Бараган Александр Георгиевич**, водитель гаража Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Кингисеппская межрайонная больница им. Петра Николаевича Прохорова», внёсший существенный вклад в развитие здравоохранения города.

Благодарственное письмо главы МО «Город Ивангород» за продолжительную и безупречную работу в организации города, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования, и в честь празднования 528-й годовщины со дня основания Ивангорода было вручено **Голубевой Надежде Евгеньевне**, уборщице подъездов муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

Глава администрации муниципального образования «Город Ивангород» Александр Владимирович Соснин поблагодарил всех неравнодушных и активных жителей Ивангорода и поздравил их с Днём города. Также он отметил всех работников-медиков, которые самоотверженно работали во время пандемии, и сердечно поблагодарил заведующую Ивангородской больницей Панькову Ольгу Николаевну.

Почётной грамотой администрации МО «Город Ивангород» за многолетний творческий и добросовестный труд в деле обучения и воспитания подрастающего поколения и в связи с празднованием Дня города наградили педагогический состав МБОУ «ИСОШ № 1 им Н. П. Наумова»:

Кармазу Константина Михайловича, учителя изобразительного искусства и черчения;

Прокофьеву Веронику Михайловну, учителя русского языка и литературы.

Почётной грамотой за продолжительную и безупречную работу, за высокий профессионализм, внесение значительного вклада в развитие компании и в связи с празднованием Дня города был награждён **Пайко Валентин Леонидович**, слесарь-ремонтник МУП «УК МО «Город Ивангород».

Благодарностью администрации МО «Город Ивангород» отмечены:

Лукин Юрий Леонидович, учитель литературы МБОУ «ИСОШ № 1 им Н. П. Наумова», – за многолетний творческий и добросовестный труд в деле обучения и воспитания подрастающего поколения и в связи с Днём города;

Волков Анатолий Владимирович, инженер-энергетик МУП «УК МО «Город Ивангород», – за продолжительную и безупречную работу, за высокий профессионализм, внесение значительного вклада в развитие компании и в связи с празднованием Дня города;

Бицадзе Ксения Александровна, начальник отдела «Ивангород» филиала государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Кингисеппский», – за высокий уровень профессионализма, помощь, оказанную при подготовке и проведении городских мероприятий, и в связи с празднованием Дня города.

А также благодарности администрации МО «Город Ивангород» за многолетний безупречный труд, высокий профессионализм, существенный вклад в развитие здравоохранения Ивангорода и в связи с празднованием Дня города удостоены:

Закусило Елена Евгеньевна, старшая медицинская сестра терапевтического отделения Ивангородской городской больницы;

Серова Екатерина Максимовна, уборщица служебных помещений поликлиники Ивангородской городской больницы.

Благодарственное письмо администрации МО «Город Ивангород» за продолжительную и безупречную работу, за высокий профессионализм, внесение значительного вклада в развитие компании и в связи с празднованием Дня города вручили **Дружининой Галине Владимировне**, уборщице территорий МУП «УК МО «Город Ивангород».

За активную и плодотворную работу по развитию местного самоуправления на территории МО «Город Ивангород» в составе инициативной комиссии части территории Ивангорода, являющегося административным центром МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», благодарственными письмами награждены:

- Валишвили Светлана Фёдоровна,
- Щуцкая Людмила Фёдоровна,
- Шкарбан Светлана Николаевна,
- Фёдорова Нина Александровна,
- Гаголка Татьяна Петровна,
- Петров Яков Владимирович,
- Смола Наталья Васильевна,
- Пастух Светлана Ивановна,
- Ощепкова Галина Тихоновна,
- Сова Светлана Викторовна,
- Лёвочкин Сергей Викторович,
- Казеко Ирина Александровна,
- Чекалин Эдуард Викторович,
- Тойвонен Ольга Эльмаровна.

Также поблагодарили участников муниципального конкурса изобразительного творчества «Война глазами детей и взрослых»:

- Прудникову Нину Анатольевну,
- Скакун Светлану Владимировну,
- Яськову Ольгу Александровну,
- Мещерякову Валентину Ивановну.

Чествование лучших сотрудников в канун Дня города уже стало хорошей и доброй традицией. Благодаря их самоотверженному труду Ивангород становится лишь лучше и краше! Все награждённые – это те люди, которые не словом, а делом доказывают свою пользу и вкладывают свой личный труд, свои силы в развитие и процветание своего родного города.

С творческими музыкальными подарками для присутствующих выступили Мила Светлова, Ирина Ракчеева, Вадим Пучков.

Хорошее настроение, благодарственные слова и улыбки, памятные подарки, а также музыкальные выступления – всё это стало прекрасным дополнением к торжественной церемонии награждения.

УТВЕРЖДЕН
Протокольным решением
Совета депутатов МО «Город Ивангород»
от 17.07.2020 № 2
(приложение 1)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
работы Совета депутатов МО «Город Ивангород» на сентябрь 2020 года**

№ п/п	Дата, время	Наименование мероприятий
1	03 сентября 14.00.	Заседание постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике
2	03 сентября 15.00.	Заседание постоянной организационно-правовой комиссии
3	03 сентября 16.00.	Заседание постоянной комиссии по городскому хозяйству и земельным вопросам
4	09 сентября 14.00.	Заседание Совета депутатов МО «Город Ивангород»

УТВЕРЖДЕН
Протокольным решением
Совета депутатов МО «Город Ивангород»
от 13.07.2020 №2
(приложение 2)

**Г Р А Ф И К
приема граждан Главой МО «Город Ивангород» и депутатами Совета депутатов МО «Город Ивангород»
на сентябрь 2020 года**

Дата, время, место	ФИО	Должность
7 сентября, 14.00 - 16.00, ул. Гагарина д.10	Карпенко Виктор Михайлович	Глава МО «Город Ивангород» - депутат по избирательному округу № 1
30 сентября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Гронский Дмитрий Владимирович	депутат по избирательному округу № 1
1 сентября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Панькова Ольга Николаевна	депутат по избирательному округу № 2
25 сентября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Калашников Александр Юрьевич	депутат по избирательному округу № 2
17 сентября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Алпаназарова Ирина Георгиевна	депутат по избирательному округу № 2
4 сентября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Левочкин Сергей Викторович	депутат по избирательному округу № 3
28 сентября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Чекалин Эдуард Викторович	депутат по избирательному округу № 3
10 сентября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Бугаев Андрей Юрьевич	депутат по избирательному округу № 4
15 сентября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Красавина Оксана Анатольевна	депутат по избирательному округу № 4
25 сентября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Левченко Степан Алексеевич	депутат по избирательному округу № 5
16 сентября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Дулевич Александр Александрович	депутат по избирательному округу № 5
29 сентября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Соколенко Леонид Владимирович	депутат по избирательному округу № 6
7 сентября, 10.00 - 12.00, ул. Котовского, д.19 «А», каб. №5	Литвинов Александр Павлович	депутат по избирательному округу № 6
11 сентября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Петров Яков Владимирович	депутат по избирательному округу № 7
22 сентября, 15.00 - 17.00, ул. Гагарина д.10	Сушко Дмитрий Николаевич	депутат по избирательному округу № 7

**Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«25» июня 2020 года

№ 33

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 19 декабря 2019 года № 35 «О бюджете муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 19 декабря 2019 года № 35 «О бюджете муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

- В пункте 1:
 - цифры «454 525,819 20» заменить цифрами «489 833,408 20»;
 - цифры «461 474,565 95» заменить цифрами «496 782,154 95»;
- Приложение 1 «Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет МО «Город Ивангород» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
- Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
- Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета МО «Город Ивангород» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
- Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
- В пункте 11 цифры «19 800,428» заменить цифрами «19 643,471»;
- В пункте 18 цифры «26 371,750 01» заменить цифрами «26 665,030 31», цифры «26 261,048 31» заменить цифрами «27 615,908 31», цифры «28 122,048 31» заменить цифрами «28 749,948 31».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить на официальном интернет-сайте МО «Город Ивангород» <http://www.ivangorod.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике Совета депутатов МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород»

В.М. Карпенко

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 19.12.2019 № 35
в редакции решения Совета депутатов от 25.06.2020
№ 33 (приложение 1)

**Прогнозируемые поступления
налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений
в бюджет МО «Город Ивангород» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Код бюджетной классификации	Источник доходов	Сумма (тысяч рублей)		
		2020	2021	2022
1	2	3	4	5
	Всего доходов	489 833,40820	345 922,98246	137 589,52236
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	108 739,78929	72 076,83876	64 055,00400
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	25 870,00000	26 650,00000	27 560,00000
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	25 870,00000	26 650,00000	27 560,00000
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 491,58227	1 547,40900	1 597,45900
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 491,58227	1 547,40900	1 597,45900
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1,00000	1,00000	1,00000
1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1,00000	1,00000	1,00000
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	11 020,00000	11 470,00000	11 945,00000
1 06 01030 13 1000 110	Налог на имущество физических лиц	1 700,00000	1 870,00000	2 060,00000
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9 320,00000	9 600,00000	9 885,00000
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	18 821,55875	19 426,56200	20 056,31200
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	17 786,55875	18 370,56200	19 000,31200
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	15 138,00000	15 743,77000	16 373,52000
1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	112,86075	0,00000	0,00000
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	2 535,69800	2 626,79200	2 626,79200

1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	75,00000	96,00000	96,00000
1 11 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями	75,00000	96,00000	96,00000
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	960,00000	960,00000	960,00000
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	960,00000	960,00000	960,00000
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	106,48300	67,12900	67,12900
1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений (МФЦ)	67,12900	67,12900	67,12900
1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	39,35400	0,00000	0,00000
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	51 403,39027	12 914,73876	2 828,10400
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50 203,39027	11 034,73876	2 048,10400
1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	50 203,39027	11 034,73876	2 048,10400
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	260,00000	260,00000	260,00000
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	260,00000	260,00000	260,00000
1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	800,00000	1 570,00000	470,00000
1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	800,00000	1 570,00000	470,00000
1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	140,00000	50,00000	50,00000
1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены	140,00000	50,00000	50,00000
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	25,77500	0,00000	0,00000
1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	0,65700	0,00000	0,00000
1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	25,11800	0,00000	0,00000
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	381 093,61891	273 846,14370	73 534,51836
2 01 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕРЕЗИДЕНТОВ	97 340,30491	82 455,48124	917,98200
2 01 05099 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты городских поселений	97 340,30491	82 455,48124	917,98200
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	283 753,31400	191 390,66246	72 616,53636
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	13 992,00000	14 124,90000	14 214,10000
2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (областная дотация)	13 992,00000	14 124,90000	14 214,10000
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	227 130,87700	174 734,91246	55 763,92136
2 02 20077 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции спортивных объектов (ОБ)	28 086,00000	0,00000	0,00000
2 02 20079 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)	0,00000	0,00000	46 286,72136
2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения) (ОБ)	1 734,50000	546,50000	546,50000
2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения) (ОБ)	11 837,00000	0,00000	0,00000
2 02 20299 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00000	156 864,20886	0,00000
2 02 25497 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (ОБ)	0,00000	2 101,50360	0,00000
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (ФБ+ОБ)	101 000,00000	0,00000	0,00000
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области) (ОБ)	3 080,90000	0,00000	0,00000
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на реализацию областного закона от 15.01.2018 N 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области») (ОБ)	2 136,73000	0,00000	0,00000
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействию трудовой адаптации и занятости молодежи) (ОБ)	452,70000	452,70000	452,70000
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий) (ОБ)	19 584,00000	6 292,00000	0,00000
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров) (ОБ)	4 983,00000	0,00000	0,00000
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения) (ОБ)	18 770,30000	0,00000	0,00000
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов) (ОБ)	1 270,00000	8 478,00000	8 478,00000

2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на поддержку развития общественной инфраструктуры: ИКДЦ-3690,0; ФОК-498,75) (ОБ)	4 188,75000	0,00000	0,00000
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения) (ОБ)	30 006,99700	0,00000	0,00000
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 445,63700	2 530,85000	2 638,51500
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)	1 907,81700	1 984,13000	2 063,49500
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (в сфере административных правоотношений)	3,52000	3,52000	3,52000
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	534,30000	543,20000	571,50000
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	40 184,80000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на организацию освещения улиц) (РБ)	4 938,90000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (софинансирование)) (РБ)	3 431,70000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на формирование комфортной городской среды (софинансирование)) (РБ)	12 625,00000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (софинансирование по благоустройству дворовых территорий) (РБ)	1 848,00000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на благоустройство и ремонт комплекса захоронений воинов ВОВ и Чечни на территории братского захоронения) (РБ)	700,00000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на разработку проекта планировки территории квартала индивидуальной жилой застройки в целях реализации областного закона от 14.10.2018 г. 3105-ОЗ) (РБ)	665,00000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (внесения изменений в генеральный план поселения) (РБ)	8 068,40000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (внесения изменений в проект правил землепользования и застройки поселения) (РБ)	0,00000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (софинансирование мероприятий, направленных на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения) (РБ)	2320,10000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (софинансирование мероприятий на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развития добровольческого движения, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи) (РБ)	500,00000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры) (РБ)	1221,90000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения)	3 708,80000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов)	157,00000	0,00000	0,00000

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 19.12.2019
№ 35 в редакции решения Совета депутатов от 25.06.2020 №33
(приложение 4)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

Наименование	ЦСП	ВР	Рз	ПР	Сумма (тысяч рублей)		
					2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего					496 782,15495	344 032,98246	133 749,52236
Муниципальные программы					401 553,27403	266 813,56415	58 585,95905
Муниципальная программа «Капитальный ремонт оборудования инженерных сетей водоснабжения и водоотведения на территории МО «Город Ивангород»	43 0 00 00000				41 086,18900	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт оборудования инженерных сетей водоснабжения и водоотведения»	43 1 00 00000				41 086,18900	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Ремонт оборудования, инженерных сетей водоснабжения и водоотведения»	43 1 01 00000				41 086,18900	0,00000	0,00000
Ремонт объектов водоснабжения и водоотведения	43 1 01 S0260				41 086,18900	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	43 1 01 S0260	240	05	02	41 086,18900	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в МО «Город Ивангород»	44 0 00 00000				34 291,11131	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Формирование благоприятных условий реализации и развития физической культуры и спорта населения»	44 1 00 00000				525,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта населения»	44 1 01 00000				525,00000	0,00000	0,00000
Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	44 1 01 S4840				525,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	44 1 01 S4840	610	11	01	525,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных городских мероприятий»	44 2 00 00000				200,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Организация и проведение спортивных городских мероприятий»	44 2 01 00000				200,00000	0,00000	0,00000
Организация и проведение спортивных городских мероприятий	44 2 01 80020				200,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 2 01 80020	240	11	05	200,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Строительство крытого плавательного бассейна в г.Ивангороде»	44 3 00 00000				33 566,11131	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Строительство крытого плавательного бассейна в г.Ивангороде»	44 3 01 00000				33 566,11131	0,00000	0,00000
Строительство плавательного бассейна в Ивангороде	44 3 01 S4050				33 566,11131	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	44 3 01 S4050	410	11	02	33 566,11131	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие культуры в МО «Город Ивангород»	45 0 00 00000				4 267,90000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Формирование благоприятных условий реализации и развития творческого потенциала населения»	45 1 00 00000				3 885,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития творческого потенциала населения»	45 1 01 00000				3 885,00000	0,00000	0,00000
Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	45 1 01 S4840				3 885,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	45 1 01 S4840	610			3 885,00000	0,00000	0,00000
Культура	45 1 01 S4840	610	08	01	3 885,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Организация и проведение городских мероприятий культуры»	45 3 00 00000				382,90000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Организация и проведение городских мероприятий в сфере культуры»	45 3 01 00000				382,90000	0,00000	0,00000

Организация и проведение городских мероприятий в сфере культуры	45 3 01 80030				382,90000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	45 3 01 80030	240	08	04	382,90000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Молодежь Ивангорода»	46 0 00 00000				6 512,80000	508,65169	508,65169
Подпрограмма «Молодежный коворкинг-центр»	46 1 00 00000				5 600,10000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Создание молодежного пространства - территории»	46 1 01 00000				5 600,10000	0,00000	0,00000
Материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров	46 1 01 S4820				5 600,10000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46 1 01 S4820	240	07	07	5 600,10000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Организация и проведение городских мероприятий в сфере молодежной политики»	46 2 00 00000				568,65169	508,65169	508,65169
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью»	46 2 01 00000				568,65169	508,65169	508,65169
Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью	46 2 01 80070				60,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46 2 01 80070	240	07	07	60,00000	0,00000	0,00000
Содействие трудовой адаптации и занятости молодежи	46 2 01 S4330				508,65169	508,65169	508,65169
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46 2 01 S4330	240	07	07	508,65169	508,65169	508,65169
Подпрограмма «Организация временных рабочих мест для подростков»	46 3 00 00000				344,04831	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Организация работы трудовых бригад»	46 3 01 00000				344,04831	0,00000	0,00000
Организация работы трудовых бригад	46 3 01 80080				344,04831	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	46 3 01 80080	610	07	07	344,04831	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Капитальный ремонт и реконструкция и строительство дорог местного значения и дорожных сооружений в границах МО «Город Ивангород»	47 0 00 00000				17 361,74100	796,50000	796,50000
Подпрограмма «Капитальный ремонт и реконструкция и строительство дорог местного значения и дорожных сооружений»	47 1 00 00000				17 361,74100	796,50000	796,50000
Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	47 1 01 00000				17 361,74100	796,50000	796,50000
Капитальный ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения	47 1 01 S0140				2 093,04100	796,50000	796,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 1 01 S0140	240	04	09	2 093,04100	796,50000	796,50000
Капитальный ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер	47 1 01 S4200				15 268,70000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 1 01 S4200	240	04	09	15 268,70000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Реализация инициативных предложений жителей МО «Город Ивангород»	48 0 00 00000				2 381,73000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Благоустройство административного центра МО «Город Ивангород»	48 1 00 00000				100,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Благоустройство административного центра»	48 1 01 00000				100,00000	0,00000	0,00000
Содействие участию населения в осуществлении благоустройства города	48 1 01 S4660				100,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	48 1 01 S4660	240	05	03	100,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории МО «Город Ивангород»	48 2 00 00000				2 281,73000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Безопасность дорожного движения в МО «Город Ивангород»	48 2 01 00000				2 281,73000	0,00000	0,00000
Содействие участию населения в осуществлении благоустройства города	48 2 01 S4660				0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	48 2 01 S4660	240	04	09	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	48 2 01 S4660	410	04	09	2 281,73000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов в МО «Город Ивангород»	49 0 00 00000				7 165,90000	9 526,10400	9 526,10400
Подпрограмма «Благоустройство территории МО «Город Ивангород»	49 1 00 00000				7 165,90000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Благоустройство города»	49 1 01 00000				7 165,90000	0,00000	0,00000
Организация освещения улиц	49 1 01 80200				4 938,90000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	49 1 01 80200	240	05	03	4 938,90000	0,00000	0,00000
Организация и содержание мест захоронения	49 1 01 82220				800,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	49 1 01 82220	240	05	03	800,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	49 1 01 S4790				1 427,00000	9 526,10400	9 526,10400
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	49 1 01 S4790	240	05	02	1 427,00000	9 526,10400	9 526,10400
Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»	50 0 00 00000				2 642,67972	70,00000	70,00000
Подпрограмма «Ремонт и содержание муниципального имущества»	50 1 00 00000				2 642,67972	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Содержание муниципальной собственности на территории МО «Город Ивангород»	50 1 01 00000				2 642,67972	0,00000	0,00000
Консервация муниципального имущества	50 1 01 80150				50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 1 01 80150	240	01	13	50,00000	50,00000	50,00000
Оценка муниципального имущества, проведение технической инвентаризации (паспортизации) объектов муниципальной недвижимости	50 1 01 80110				20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 1 01 80110	240	01	13	20,00000	20,00000	20,00000
Ремонт и содержание объектов собственности	50 1 01 80220				30,37972	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 1 01 80220	240	01	13	30,37972	20,00000	20,00000
Техническое обследование конструкций многоквартирных домов	50 1 01 80210				200,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 1 01 80210	240	05	01	200,00000	0,00000	0,00000
Ремонт и содержание объектов собственности	50 1 01 80220				1 124,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 1 01 80220	240	05	01	1 124,00000	0,00000	0,00000
Составление сметных расходов	50 1 01 80230				34,30000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 1 01 80230	240	05	01	34,30000	0,00000	0,00000

Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования МО «Город Ивангород»	69 0 00 00000				146 293,00000	7 070,00000	0,00000												
Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий МО «Город Ивангород»	69 1 00 00000				146 293,00000	0,00000	0,00000												
Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий «	69 1 F2 00000				124 861,00000	0,00000	0,00000												
Формирование современной городской среды	69 1 F2 55550				124 861,00000	0,00000	0,00000												
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	69 1F2 55550	240	05	03	124 861,00000	0,00000	0,00000												
Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий МО «Город Ивангород»	69 2 00 00000				21 432,00000	7 070,00000	0,00000												
Основное мероприятие « Благоустройство дворовых территорий»	69 2 01 00000				21 432,00000	7 070,00000	0,00000												
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий	69 2 01 S4750				21 432,00000	7 070,00000	0,00000												
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	69 2 01 S4750	240	05	03	21 432,00000	7 070,00000	0,00000												
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны»	72 0 00 00000				100,00000	25,00000	10,00000												
Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории МО «Город Ивангород»	72 1 00 00000				100,00000	25,00000	10,00000												
Основное мероприятие «Мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях»	72 1 01 00000				100,00000	25,00000	10,00000												
Мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях	72 1 01 80340				100,00000	25,00000	10,00000												
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72 1 01 80340	240	03	09	100,00000	25,00000	10,00000												
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	73 0 00 00000				0,00000	160 795,71246	46 756,72136												
Подпрограмма «Расселение многоквартирных домов, признанных аварийными до 31.12.2017 года расположенных на территории МО «Город Ивангород»	73 1 00 00000				0,00000	158 434,20886	0,00000												
Основное мероприятие «Сокращение доли аварийного жилья в жилищном фонде МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	73 1 F3 00000				0,00000	158 434,20886	0,00000												
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	73 1 F3 67483				0,00000	58 924,00651	0,00000												
Бюджетные инвестиции	73 1 F3 67483	410			0,00000	58 924,00651	0,00000												
Жилищное хозяйство	73 1 F3 67483	410	05	01	0,00000	58 924,00651	0,00000												
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	73 1 F3 67484				0,00000	99 510,20235	0,00000												
Бюджетные инвестиции	73 1 F3 67484	410			0,00000	99 510,20235	0,00000												
Жилищное хозяйство	73 1 F3 67484	410	05	01	0,00000	99 510,20235	0,00000												
Подпрограмма «Жилье для молодежи»	73 2 00 00000				0,00000	2 361,50360	0,00000												
Основное мероприятие «Поддержка граждан, в том числе молодежи и молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	73 2 01 00000				0,00000	2 361,50360	0,00000												
Предоставление социальной выплаты молодым семьям, проживающим в МО «Город Ивангород», нуждающимся в улучшении жилищных условий	73 2 01 L4970				0,00000	2 361,50360	0,00000												
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	73 2 01 L4970	320			0,00000	2 361,50360	0,00000												
Социальное обеспечение населения	73 2 01 L4970	320	10	03	0,00000	2 361,50360	0,00000												
Подпрограмма «Содействие в обеспечении качественным жильем граждан МО «Город Ивангород» Ленинградской области»	73 3 00 00000				0,00000	0,00000	46 756,72136												
Основное мероприятие «Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории МО «Город Ивангород» Ленинградской области»	73 3 01 00000				0,00000	0,00000	46 756,72136												
Ликвидация аварийного жилищного фонда	73 3 01 S4860				0,00000	0,00000	46 756,72136												
Бюджетные инвестиции	73 3 01 S4860	410			0,00000	0,00000	46 756,72136												
Жилищное хозяйство	73 3 01 S4860	410	05	01	0,00000	0,00000	46 756,72136												
Муниципальная программа «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Нарве/Эстония и Ивангороде/Россия, 3 этап - Речные променады»	80 0 00 00000				105 219,42600	88 021,59600	917,98200												
Подпрограмма «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде»	80 1 00 00000				105 219,42600	88 021,59600	917,98200												
Основное мероприятие «Развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде»	80 1 01 00000				105 219,42600	88 021,59600	917,98200												
Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны	80 1 01 05080				1 219,14000	1 214,46000	557,70000												
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 05080	120	01	04	1 219,14000	1 214,46000	557,70000												
Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны	80 1 01 05080				141,09857	140,40000	70,20000												
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 05080	240	01	04	141,09857	140,40000	70,20000												
Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны	80 1 01 05080				1 141,00000	1 066,96200	290,08200												
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	80 1 01 05080	240	01	13	1 141,00000	1 066,96200	290,08200												
Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны	80 1 01 05080				102 718,18743	85 599,77400	0,00000												
Бюджетные инвестиции	80 1 01 05080	410	05	03	102 718,18743	85 599,77400	0,00000												
Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей теплоснабжения на территории МО «Город Ивангород»	84 0 00 00000				33 715,79700	0,00000	0,00000												
Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей теплоснабжения на территории МО «Город Ивангород»	84 1 00 00000				33 715,79700	0,00000	0,00000												
Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей теплоснабжения»	84 1 01 00000				33 715,79700	0,00000	0,00000												
Ремонт трубопровода централизованного теплоснабжения	84 1 01 S0160				33 715,79700	0,00000	0,00000												
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	84 1 01 S0160	240	05	02	33 715,79700	0,00000	0,00000												
Муниципальная программа «Развитие газификации на территории МО «Город Ивангород»	85 0 00 00000				515,00000	0,00000	0,00000												
Подпрограмма «Проектирование и строительство газопроводов на территории МО «Город Ивангород»	85 3 00 00000				515,00000	0,00000	0,00000												
Основное мероприятие «Разработка схемы газоснабжения г.Ивангород»	85 3 01 00000				515,00000	0,00000	0,00000												
Разработка схемы газоснабжения г.Ивангород	85 3 01 05100				515,00000	0,00000	0,00000												
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	85 3 01 05100	240	05	02	515,00000	0,00000	0,00000												
Непрограммные расходы на функционирование органов местного самоуправления	95 228,88092				77 219,41831	75 163,56331													
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	86 0 00 00000				30 193,12874	31 344,69831	33 409,06331												
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования	86 1 00 00000				1 521,00000	1 582,00000	1 646,00000												
Непрограммные расходы	86 1 01 00000				1 521,00000	1 582,00000	1 646,00000												
Исполнение функций органов местного самоуправления	86 1 01 00120				1 521,00000	1 582,00000	1 646,00000												

Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	86 1 01 00120	120	01	02	1 521,00000	1 582,00000	1 646,00000												
Обеспечение деятельности Главы администрации муниципального образования	86 3 00 00000				1 633,00000	1 698,00000	1 766,00000												
Непрограммные расходы	86 3 01 00000				1 633,00000	1 698,00000	1 766,00000												
Исполнение функций органов местного самоуправления	86 3 01 00120				1 633,00000	1 698,00000	1 766,00000												
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	86 3 01 00120	120	01	04	1 632,93806	1 698,00000	1 766,00000												
Уплата налогов, сборов и иных платежей	86 3 01 00120	850	01	04	0,06194	0,00000	0,00000												
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления	86 4 00 00000				27 039,12874	28 064,69831	29 997,06331												
Непрограммные расходы	86 4 01 00000				27 039,12874	28 064,69831	29 997,06331												
Исполнение функций местного самоуправления	86 4 01 00120				1 511,00000	1 571,00000	1 633,00000												
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	86 4 01 00120	120	01	03	1 431,00000	1 488,00000	1 547,00000												
Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	86 4 01 00120	240	01	03	80,00000	83,00000	86,00000												
Исполнение функций местного самоуправления	86 4 01 00120				23 616,79174	24 506,04831	26 297,04831												
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	86 4 01 00120	1																	

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 19.12.2019 № 35
в редакции решения Совета депутатов от 25.06.2020 №33
(приложение 5)

Ведомственная структура расходов бюджета МО «Город Ивангород» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	Г	Рз	ПР	ЦСР	ВР	тысяч рублей		
						2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО РАСХОДОВ:						496 782,15495	344 032,98246	133 749,52236
Администрация МО «Город Ивангород»	001					493 750,15495	340 879,98246	130 470,52236
Общегосударственные вопросы	001	01	00			30 829,49003	31 461,35331	31 899,73331
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	001	01	04			26 665,03031	27 615,90831	28 749,94831
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	01	04	86 0 00 00000		25 249,79174	26 261,04831	28 122,04831
Обеспечение деятельности Главы администрации муниципального образования	001	01	04	86 3 00 00000		1 633,00000	1 698,00000	1 766,00000
Непрограммные расходы	001	01	04	86 3 01 00000		1 633,00000	1 698,00000	1 766,00000
Исполнение функций местного самоуправления	001	01	04	86 3 01 00120		1 633,00000	1 698,00000	1 766,00000
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	001	01	04	86 3 01 00120	120	1 632,93806	1 698,00000	1 766,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	04	86 3 01 00120	850	0,06194	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления	001	01	04	86 4 00 00000		23 616,79174	24 506,04831	26 297,04831
Непрограммные расходы	001	01	04	86 4 01 00000		23 616,79174	24 506,04831	26 297,04831
Исполнение функций местного самоуправления	001	01	04	86 4 01 00120		23 616,79174	24 506,04831	26 297,04831
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	001	01	04	86 4 01 00120	120	21 191,34907	24 242,00000	25 211,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	001	01	04	86 4 01 00120	240	2 424,62028	264,04831	1 086,04831
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	04	86 4 01 00120	850	0,82239	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	01	04	87 0 00 00000		55,00000	57,00000	59,00000
Непрограммные расходы	001	01	04	87 9 00 00000		55,00000	57,00000	59,00000
Иные межбюджетные трансферты для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения, связанных с исполнением частичных функций по ст.51 Жилищного кодекса РФ	001	01	04	87 9 01 02850		55,00000	57,00000	59,00000
Муниципальная программа «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Нарве/Эстония и Ивангороде/Россия, 3 этап - Речные променады»	001	01	04	80 0 00 00000		1 360,23857	1 354,86000	627,90000
Подпрограмма «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде»	001	01	04	80 1 00 00000		1 360,23857	1 354,86000	627,90000
Основное мероприятие «Развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде»	001	01	04	80 1 01 00000		1 360,23857	1 354,86000	627,90000
Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны	001	01	04	80 1 01 05080		1 219,14000	1 214,46000	557,70000
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	001	01	04	80 1 01 05080	120	1 219,14000	1 214,46000	557,70000
Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны	001	01	04	80 1 01 05080		141,09857	140,40000	70,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	80 1 01 05080	240	141,09857	140,40000	70,20000
Резервные фонды	001	01	11			50,00000	50,00000	50,00000
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	01	11	87 0 00 00000		50,00000	50,00000	50,00000
Непрограммные расходы	001	01	11	87 9 00 00000		50,00000	50,00000	50,00000
Непрограммные расходы	001	01	11	87 9 01 00000		50,00000	50,00000	50,00000
Резервный фонд администрации МО «Город Ивангород» в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	001	01	11	87 9 01 80140		50,00000	50,00000	50,00000
Резервный фонд	001	01	11	87 9 01 80140		50,00000	50,00000	50,00000
Резервные средства	001	01	11	87 9 01 80140	870	50,00000	50,00000	50,00000
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			4 114,45972	3 795,44500	3 099,78500
Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»	001	01	13	50 0 00 00000		100,37972	70,00000	70,00000
Подпрограмма «Ремонт и содержание муниципального имущества»	001	01	13	50 1 00 00000		100,37972	70,00000	70,00000
Основное мероприятие «Содержание муниципальной собственности на территории МО «Город Ивангород»	001	01	13	50 1 01 00000		100,37972	70,00000	70,00000
Консервация муниципального имущества	001	01	13	50 1 01 80150		50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	50 1 01 80150	240	50,00000	50,00000	50,00000
Оценка муниципального имущества, проведение технической инвентаризации (паспортизации) объектов муниципальной недвижимости	001	01	13	50 1 01 80110		20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	50 1 01 80110	240	20,00000	20,00000	20,00000
Ремонт и содержание объектов собственности	001	01	13	50 1 01 80220		30,37972	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	50 1 01 80220	240	30,37972	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Нарве/Эстония и Ивангороде/Россия, 3 этап - Речные променады»	001	01	13	80 0 00 00000		1 141,00000	1 066,96200	290,08200
Подпрограмма «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде»	001	01	13	80 1 00 00000		1 141,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде»	001	01	13	80 1 01 00000		1 141,00000	0,00000	0,00000
Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны	001	01	13	80 1 01 05080		1 141,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	80 1 01 05080	240	1 141,00000	1 066,96200	290,08200
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	01	13	87 0 00 00000		2 873,08000	2 658,48300	2 739,70300
Непрограммные расходы	001	01	13	87 9 00 00000		2 873,08000	2 658,48300	2 739,70300
Непрограммные расходы	001	01	13	87 9 01 00000		2 873,08000	2 658,48300	2 739,70300
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика МО «Город Ивангород»	001	01	13	87 9 01 80250		1 760,08000	1 830,48300	1 903,70300
Субсидии бюджетным учреждениям	001	01	13	87 9 01 80250	610	1 760,08000	1 830,48300	1 903,70300
Уплата взносов за членство в организациях, прочих налогов, сборов и иных платежей в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	001	01	13	87 9 01 80310		32,00000	32,00000	32,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	87 9 01 80310	850	32,00000	32,00000	32,00000
Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	01	13	87 9 01 80320		1 026,00000	741,00000	749,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	87 9 01 80320	240	816,00000	741,00000	749,00000

Обработка документов для передачи в архив	001	01	13			87 9 01 80350		40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13			87 9 01 80350	240	40,00000	40,00000	40,00000
Мероприятия по противодействию коррупции	001	01	13			87 9 01 80380		5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13			87 9 01 80380	240	5,00000	5,00000	5,00000
Представительские расходы, приобретение сувенирной продукции	001	01	13			87 9 01 80390		10,00000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13			87 9 01 80390	240	10,00000	10,00000	10,00000
Национальная оборона	001	02	00					534,30000	543,20000	571,50000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001	02	03					534,30000	543,20000	571,50000
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	02	03			87 0 00 00000		534,30000	543,20000	571,50000
Непрограммные расходы	001	02	03			87 9 00 00000		534,30000	543,20000	571,50000
Непрограммные расходы	001	02	03			87 9 01 00000		534,30000	543,20000	571,50000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03			87 9 01 51180		534,30000	543,20000	571,50000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	02	03			87 9 01 51180	120	524,26729	533,20000	561,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	02	03			87 9 01 51180	240	10,00000	10,00000	10,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	02	03			879 01 51180	850	0,03271	0,00000	0,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	03	00					2 011,33700	2 012,65000	2 077,01500
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09					100,00000	25,00000	10,00000
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»	001	03	09			72 0 00 00000		100,00000	25,00000	10,00000
Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории МО «Город Ивангород»	001	03	09			72 1 00 00000		100,00000	25,00000	10,00000
Основное мероприятие «Мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»	001	03	09			72 1 01 00000		100,00000	25,00000	10,00000
Мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	001	03	09			72 1 01 80340		100,00000	25,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	09			72 1 01 80340	240	100,00000	25,00000	10,00000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14					1 911,33700	1 987,65000	2 067,01500
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	03	14			86 0 00 00000		1 911,33700	1 987,65000	2 067,01500
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления	001	03	14			86 4 00 00000		1 911,33700	1 987,65000	2 067,01500
Непрограммные расходы	001	03	14			86 4 01 00000		1 911,33700	1 987,65000	2 067,01500
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области	001	03	14			86 4 01 71000		1 911,33700	1 987,65000	2 067,01500
Осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	001	03	14			86 4 01 71330		1 907,81700	1 984,13000	2 063,49500
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	001	03	14			86 4 01 71330	120	1 812,39282	1 884,92350	1 960,31950
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	14			86 4 01 71330	240	95,39085	99,20650	103,17550
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	03	14			86 4 01 71330	850	0,03333	0,00000	0,00000
Осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правоотношений	001	03	14			86 4 01 71340		3,52000	3,52000	3,52000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	14			86 4 01 71340	240	3,52000	3,52000	3,52000
Национальная экономика	001	04	00					28 621,87300	3 452,02000	1 032,50000
Транспорт	001	04	08					0,00200	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	04	08			87 0 00 00000		0,00200	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	04	08			87 9 00 00000		0,00200	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	04	08			87 9 01 00000		0,00200	0,00000	0,00000
Выполнение регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	001									

ООО «Вакрус», которое функционирует по настоящее время, выпуская джутовые изделия для строительства.
 Федор Леонидович является высоким квалифицированным специалистом, прекрасно ориентировался в перспективном развитии льноджутовой промышленности. Проявил себя как квалифицированный специалист, обладая редкими человеческими качествами, такими как принципиальность, твердость характера, душевная щедрость, желание помогать людям. За все время работы зарекомендовал себя, как руководитель, имеющий высокие организаторские способности. Обладая стремлением к развитию, по деловому решал проблемы предприятия, уделяя много внимания вопросам социального развития коллектива. Активно участвовал в общественной жизни города Ивангорода. Является настоящим профессионалом, умело руководит вверенным ему предприятием, пользуется авторитетом и уважением среди сотрудников.
 Умеет эффективно работать не только в обычной, но и в стрессовой ситуации, сохраняя оптимизм, выдержку и позитивное отношение к работе и коллегам. За время работы внедрил конкретные предложения, которые оказали благотворное влияние на работу предприятия.
 За добросовестное отношение к работе неоднократно награждался грамотами, в 2012 г. был награжден *дипломом* Ассоциации Промышленных предприятий Санкт-Петербурга, за большой личный вклад в сохранение текстильного производства в городе Ивангороде;
 1-го марта 2012-го года награжден Президиумом Санкт-Петербургской Инженерной академии *орденом Ивана Петровича Кулибина* за укрепление промышленного потенциала Ленинградской области и большой вклад в развитие науки и высшей школы Российской Федерации.

13 июля 2020 года

234-П

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на III квартал 2020 года

«В целях реализации на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан» и руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 13.03.2020 года № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области»,

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 июня 2020 года № 351/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2020 года и показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2020 года»

Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на III квартал 2020 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в МО «Город Ивангород» в размере 53 625 (пятьдесят три тысячи шестьсот двадцать пять) рублей, согласно приложению.
2. Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам администрации МО «Город Ивангород» опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Город Ивангород»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации - начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре Сыровского А.П.

Глава администрации

А.В. Соснин

*Приложение к постановлению
Администрации МО «Город Ивангород»
от № 234-П*

Расчет норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Город Ивангород» на III квартал 2020 года.

Средние показатели стоимости

	Вторичный рынок	Первичный рынок	Расчет	Средняя стоимость
Рыночная стоимость: Агентство «Доверие»	43 800		(43800+ 61320+49500)/3	51 540
АО «Ленинградское областное агентство ипотечного жилищного кредитования»	61320			
Агентство недвижимости «Вега»	49 500		(53094+33005+ 50104+33231)/4	
Договорная стоимость	53094 33005 50104 33231		(71913+76421)/2	42 358
ПЕТРОСТАТ	71913	76421		74167

Ср квм= Ст дог х 0,92+ Ст кред х 0,92+Ст стат+Ст строй , где
 N
 0,92- коэффициент, учитывающий долю затрат покупателя по оплате услуг риелторов, нотариусов, кредитных организаций (банков) и других затрат;
 N- количество показателей, используемых при расчете;
 Ст.строй- стоимость одного квадратного метра жилой площади на территории поселения согласно сведениям застройщиков, осуществляющих строительство на территории соответствующего муниципального образования. Показатель не предоставлен.
 38969 47417
 Ср. стоимость = (42358 х 0,92+ 51540 х 0,92 + 74167+0):3 = 53 518 руб.
 Ср ст квм = Ср квм х К дефл, где
 К дефл – индекс потребительских цен = 1,002
Ср ст квм =53 518 х 1,002= 53 625 руб.
 - Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 июня 2020 года № 351/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2020 года и показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2020 года», утвержденная предельная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Ленинградской области составляет 53 723 рублей.
 - ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 10 июня 2011 г. N 460 «О ПРЕДЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ 1 КВ. МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИ ИХ ПРИОБРЕТЕНИИ ДЛЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД»;
 в) в случае если средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения, установленная Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по субъекту Российской Федерации, на территории которого приобретается жилое помещение, ниже предельной стоимости, то приобретение жилых помещений осуществляется по средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, установленной по субъекту Российской Федерации; (в ред. Постановлений Правительства РФ от 26.03.2014 N 230, от 07.12.2016 N 1306)
 г) превышение предельной стоимости допускается по решению Правительства Российской Федерации, принимаемому на основании мотивированного представления Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

16 июля 2020 года

237-П

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 28.12.2017г. №310-П «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования МО «Город Ивангород» в 2018-2024 годы»

В соответствии со ст. 14 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в соответствии с Уставом МО «Город Ивангород»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 28.12.2017г. №310-П «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования МО «Город Ивангород» в 2018-2024 годы»
- 1.1. Паспорт программы и приложения изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Иван-Город» и разместить на официальном сайте муниципального образования.
3. Постановление вступает в законную силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Город Ивангород» - начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре А.П. Сыровского.

Глава администрации

А.В. Соснин

*УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород» от 28.12.2017г. №310-П
В редакции постановления Администрации
МО «Город Ивангород» от 16.07.2020г. № 237-П
Приложение*

Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Город Ивангород» в 2018-2024 годы»

1.Паспорт муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Город Ивангород» поселение в 2018-2024 годы»

Наименование программы	Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Город Ивангород» поселение в 2018-2024 годы» (далее – Программа)
Подпрограмма	«Благоустройство дворовых территорий МО «Город Ивангород»
Основное мероприятие	«Благоустройство дворовых территорий»
Основание для разработки Подпрограммы	-Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».
Заказчик Подпрограммы	Администрация МО «Город Ивангород»
Разработчик Подпрограммы	Администрация МО «Город Ивангород»
Цели и задачи Подпрограммы	Формирование единого облика дворовых территорий МО «Город Ивангород» при многоквартирных жилых домах. Улучшение комфорта дворовых территорий. Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов на территории МО «Город Ивангород» Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории МО «Город Ивангород»
Срок реализации Подпрограммы	Срок реализации программы – 2018-2024 год.
Источники финансирования Подпрограммы	Программы осуществляется за счет бюджета МО «Город Ивангород»; за счет средств областного бюджета Ленинградской области иных внебюджетных источников средств (при их наличии)
Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Подпрограммы	Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий в МО «Город Ивангород» Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий; Доля трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ и по благоустройству дворовых территорий; Увеличение доли объектов доступности маломобильных групп населения и инвалидов
Подпрограмма	«Благоустройство общественных территорий МО «Город Ивангород»
Основное мероприятие	«Благоустройство общественных территорий»
Основание для разработки Подпрограммы	-Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».
Заказчик Подпрограммы	Администрация МО «Город Ивангород»
Разработчик Подпрограммы	Администрация МО «Город Ивангород»
Цели и задачи Подпрограммы	Создание комфортных условий проживания и отдыха населения на территории муниципального образования. Улучшение комфорта общественных территорий. Увеличение количества благоустроенных общественных территорий на территории МО «Город Ивангород» . Повышение доступности городской среды для маломобильных групп населения и инвалидов. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории МО «Город Ивангород».
Срок реализации Подпрограммы	Срок реализации программы – 2018-2024 год.
Источники финансирования Подпрограммы	Программы осуществляется за счет бюджета МО «Город Ивангород»; за счет средств областного бюджета Ленинградской области иных внебюджетных источников средств (при их наличии)
Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Подпрограммы	Увеличение доли благоустроенных общественных территорий в МО «Город Ивангород» Увеличение доли объектов доступности маломобильных групп населения и инвалидов

*Приложение № 1 к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской среды
на территории МО «Город Ивангород» в
2018-2024 годы»*

АДРЕСНЫЙ перечень¹ дворовых территорий, расположенных на территории МО «Город Ивангород», подлежащих благоустройству

№ п/п	Адрес	Наименование мероприятия по благоустройству территории	Предполагаемый объем средств, направленных на финансирование мероприятий, Тys руб				
			Всего	ФБ	ОБ	МБ	Внебюджетные источники
2017 год							
1	благоустройству дворовых территорий у домов 20-22 по Кингисеппскому шоссе в г. Ивангород Ленинградской области	Тротуарные дорожки, освещение, озеленение, МАФ,	13 733,4	4 133,354	9 200,046	400,0	
2018 год							
2019 год							
2020 год							
1	«Территория - улица Гагарина, дом 7, улица Садовая, дом 4»	Тротуарные дорожки, освещение, озеленение, МАФ,	7 166,78303		6 292,00	874,78303	
2	«Территория - улица Котовского, дома 17,19,21»	Тротуарные дорожки, озеленение	7 973,21697		7 000,00	973,21697	
3	«Территория - улица Гагарина, дома 1,3, улица Садовая дом 2»	Тротуарные дорожки, освещение, озеленение, МАФ	7 166,78303		6 292,00	874,78303	
Итого по 2020 году			22 306,78303		19 584,00	2 722,78303	
2021 год							
1	Дворовая территория многоквартирных домов по ул.Федюнинского 10,11	Тротуарные дорожки, освещение, озеленение, МАФ,	7 070,00		6 292,00	778,00	
2022-2024 годы							
1							
2							

¹Адресный перечень дворовых территорий с разбивкой по годам будет сформирован в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Город Ивангород» в 2018-2024 годы»

*Приложение № 2 к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской среды
на территории МО «Город Ивангород» в
2018-2024 годы»*

АДРЕСНЫЙ перечень¹ общественных территорий, расположенных на территории МО «Город Ивангород», подлежащих благоустройству

№ п/п	Адрес	Наименование мероприятия по благоустройству территории	Предполагаемый объем средств, направленных на финансирование мероприятий, Тys руб				
			Всего	ФБ	ОБ	МБ	Внебюджетные источники
2017 год							
1	Кингисеппское шоссе, вдоль федеральной трассы от дома № 18 до дома 24	Тротуарные дорожки, освещение, озеленение, МАФ, газон	6866,0	2066,0	4600,0	200,0	
2018 год							
1	Ивангород, Кингисеппское шоссе 26,30, площадь Минутка	Тротуарные дорожки, освещение, озеленение, МАФ, газон	19216,6	4261,6	14028,4	962,6	
2019 год							

¹Адресный перечень общественных территорий с разбивкой по годам будет сформирован в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Город Ивангород» в 2018-2024 годы»

1	Ивангород, ул. Пионерская у д.3,5,8 и подходов к международному пункту пропуска «Парусинка»	Тротуарные дорожки, освещение, озеленение, МАФ, газон	12 631,6	4224	7776	631,6	
2020 год							
1	«Территория ул. Федюнинского, д. 5 – школа №1» (1 этап)	Тротуарные дорожки, освещение, озеленение, МАФ, газон	41 625,00	12 210,00	24 790,00	4 625,00	
2	«Территория вдоль канала в районе дома 21 по ул. Котовского»	Тротуарные дорожки, освещение, озеленение, МАФ, газон	11 236,00	10 000,00		1 236,00	
3	«Территория ул. Текстильщиков, д. 2-6»	Тротуарные дорожки, освещение, озеленение, МАФ, газон	36 000,00	10 560,00	21 440,00	4 000,00	
4	«Территория Кингисеппское шоссе (главная площадь)»	Тротуарные дорожки, освещение, озеленение, МАФ, газон	36 000,00	10 560,00	21 440,00	4 000,00	
Итого за период 2020 г.			124 861,00	43 330,000	67 670,00	13 861,00	
2021-2024 годы							
1							

Приложение 4 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Город Ивангород» в 2018-2024 г.г.»

Расходы на реализацию муниципальной программы*

№ строки	Источники финансирования	Всего (тыс. рублей)	В том числе				
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩИЕ РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ							
Всего:		0	20 600,0	21 053,0	12 631,6	0	0
в том числе за счет средств:							
федерального бюджета (плановый объем)		0	6 200	4 660	4 224,0	0	0
областного бюджета (плановый объем)		0	13 800	15 340	7 776,0	0	0
местного бюджета (плановый объем)			600	1053,0	631,6		
Прочих источников (плановый объем)		0	0	0	0	0	0
Благоустройство дворовых территорий							
Всего:		0	13 733,4	0	0	0	0
в том числе за счет средств:							
федерального бюджета (плановый объем)		0	4 133,4	0	0	0	0
областного бюджета (плановый объем)		0	9 200,0	0	0	0	0
местного бюджета (плановый объем)			400,0				
Прочих источников (плановый объем)		0	0	0	0	0	0
Благоустройство общественных территорий							
Всего:		0	6 866,6	21 053,0	12 631,6	0	0
в том числе за счет средств:							
федерального бюджета (плановый объем)		0	2066,6	4 660,0	4 224,0	0	0
областного бюджета (плановый объем)		0	4 600,0	15 340,0	7 776,0	0	0
местного бюджета (плановый объем)			200,0	1053,0	631,6		
Прочих источников (плановый объем)		0	0	0	0	0	0

Приложение № 5 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Город Ивангород» в 2018-2024 годы»

Предварительный адресный перечень* дворовых территорий многоквартирных домов (группы многоквартирных домов), расположенных на территории МО «Город Ивангород», подлежащих благоустройству в соответствии с проведенной инвентаризацией

1	Дворовая территория многоквартирных домов по Кингисеппскому ш.18.20.22,
2	Дворовая территория многоквартирных домов по Кингисеппскому ш.26.28.30
3	Дворовая территория многоквартирных домов 1,3 по ул.Гагарина, и ул.Садовая, д.2
4	Дворовая территория многоквартирных домов 7 по ул.Гагарина и ул.Садовая 4
5	Дворовая территория многоквартирных домов по ул.Котовского, 17.19.21
6	Дворовая территория многоквартирных домов по Лынопрядильная, 2,4,6
7	Дворовая территория много квартирных домов по ул.Федюнинского 10,11

Приложение № 6 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Город Ивангород» в 2018-2024 годы»

Предварительный адресный перечень* общественных территорий, расположенных на территории МО «Город Ивангород», подлежащих благоустройству в соответствии с проведенной инвентаризацией

1	Кингисеппское шоссе, от дома № 24 до площади «Минутка» включительно
2	Ивангород, ул. Пионерская у д.3,5,8 и подходов к международному пункту пропуска «Парусинка»
3	Территория вдоль Кингисеппского шоссе. площадь у дома 10а
4	Территория ул.Федюнинского 5 – школа № 1
5	Пустырь вдоль между ул.Пасторова и Лынопрядильная
6	Ул.Текстильщиков – видовой площадка на водопад
7	Парк в мкр. «Парусинка»
8	Пустырь между каналом и ул.Гагарина
9	Пустырь между улицами Пасторова и Текстильщиков с лестницами к Нарвским водопадам
10	Территория вдоль канала в районе дома 21 по ул. Котовского
11	Пустырь между ул. Текстильщиков и ул.Пасторова

20 июля 2020 года

240-П

«О внесении изменений в постановление администрации МО «Город Ивангород» №77-П от 17.02.2020г. «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт и ремонт оборудования инженерных сетей водоснабжения и водоотведения на территории МО «Город Ивангород»

На основании решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации МО «Город Ивангород» от 29.06.2020г. №4-20, Администрация МО «Город Ивангород»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Город Ивангород» №77-П от 17.02.2020г. «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт и ремонт оборудования инженерных сетей водоснабжения и водоотведения на территории МО «Город Ивангород» следующие изменения:

1.1. Раздел 7 План мероприятий изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование объекта	Протяженность, п.м	Реквизиты положительного заключения ГАУ «Леноблгосэкспертиза» о проверке сметной документации	Стоимость в ценах января 2020 года, тыс. руб.	Предполагаемые источники финансирования, тыс.рублей	
					Областной бюджет	Бюджет МО «Город Ивангород»
1	Ремонт водопроводных сетей по улицам Загородная, Гражданская, Госпитальная, Кингисеппское шоссе, пер. Петроградский, г.Ивангород Ленинградской области	1686	№47-1-7-0219-18 от 15.06.2018	21 090,324	18 770,300	2 320,024

4	Ремонт магистрального канализационного трубопровода от ул. Маяковского до КНС «Псковская», г. Ивангород Ленинградской области	893	№47-1-7-0148-20 от 11.03.2020	48 364,964	43 044,81796	5 320,14604
Итого				6 9455,288	68 15,11796	7 640,17004

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Город Ивангород» в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Город Ивангород» - начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре А.Л. Сыровского.

Глава администрации

А.В.Соснин

26 мая 2020 г.

183-П

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» и в СМИ.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В.Соснин

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
От 26.05.2020г. №183-П
приложение

Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

1. ПАСПОРТ муниципальной программы

«Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование Программы	Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – Программа)
Подпрограмма 1	Расселение многоквартирных домов, признанных аварийными до 31.12.2017 года расположенных на территории МО «Город Ивангород»
Основное мероприятие муниципальной подпрограммы	Сокращение доли аварийного жилья в жилищном фонде МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Отдел экономики, инвестиций муниципального имущества и архитектуры администрации МО «Город Ивангород»
Участники муниципальной подпрограммы	Комитет по строительству Ленинградской области Администрация МО «Город Ивангород»
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	2020 год и плановый период 2021-2024 годов
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по источникам финансирования	Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Общий объем финансирования Программы 158 821, 058 тыс. руб. В том числе, за счет средств местного бюджета: 2020 – 0,0 . рублей; 2021 – 894 152,79 рублей 2022 – 442 890,87 рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Сокращение аварийного жилья на – 2913,11 кв. м; количество расселяемых помещений – 81 ед.;
Подпрограмма 2	«Жилье для молодежи».
Основное мероприятие	1.Поддержка граждан, в том числе молодежи и молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» 2.Предоставление дополнительной муниципальной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании, для погашения части расходов, связанных со строительством (приобретением) жилого помещения, в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья или на оплату части выкупной цены жилья.
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Отдел экономики, инвестиций муниципального имущества и архитектуры администрации МО «Город Ивангород»
Участники муниципальной подпрограммы	Комитет по строительству Ленинградской области Администрация МО «Город Ивангород»
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	2020 год и плановый период 2021-2023 годов
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по источникам финансирования	Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Общий объем финансирования Подпрограммы 2 361 503,60 руб. В том числе, за счет средств местного бюджета: 2020 – 0,0 . рублей; 2021 – 2 361 503,60 рублей в т.ч 2 101 503,60 руб – средства областного бюджета 260 000,00 - средства местного бюджета 2022 –0 рублей
Координатор муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район»

Лимиты финансирования муниципальной программы подлежат корректировке при внесении изменений в бюджеты соответствующих уровней.

Подпрограмма 1 «Расселение многоквартирных домов, признанных аварийными до 31.12.2017 года расположенных на территории МО «Город Ивангород»

2. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации Муниципальной программы

Основная задача Подпрограммы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории МО Город Ивангород, – обеспечить выполнение обязательств муниципального образования по реализации права создания нового жилищного фонда и благоприятных условий для проживания граждан, проживающих в домах, не отвечающих санитарным и техническим требованиям и находящимся в аварийном состоянии. В настоящее время дефицит жилых помещений усугубляется большой степенью износа жилищного фонда, несоответствием условий проживания нормативным требованиям.

Проблема аварийного жилищного фонда является причиной некоторых отрицательных социальных тенденций. Условия проживания в аварийном жилищном фонде оказывают негативное влияние на здоровье граждан и на демографическую ситуацию, понижают социальный статус гражданина. Проживание в аварийных жилых помещениях практически всегда связано с низким уровнем благоустройства, что создает неравные условия доступа граждан к коммунальным ресурсам и снижает возможности их использования. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из наиболее актуальных задач и требует скорейшего решения с использованием программно-целевого метода.

3. Основные цели и задачи муниципальной подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является сокращение доли аварийного жилья в жилищном фонде МО «Город Ивангород». Основной задачей Подпрограммы является расселение многоквартирных аварийных домов, расположенных на территории МО «Город Ивангород».

4. Сроки реализации муниципальной подпрограммы

Период реализации муниципальной подпрограммы – 2020 год и плановый период 2021-2025 годов.
В подпрограмму могут вноситься изменения, в том числе при недостаточности финансирования за счет средств местного бюджета МО «Город Ивангород», федерального и областного бюджетов, внебюджетных и иных источников на реализацию мероприятий Программы.

5. Характеристика основных мероприятий муниципальной подпрограммы

Программой предусматривается переселение граждан из аварийного жилищного фонда. В целях реализации подпрограммы планируется выполнение следующих мероприятий:
1. Подготовка квартирографии по расселяемому жилищному фонду.
2. Проведение оценки стоимости 1 кв. м жилья.
3. Проведение аукциона на приобретение квартир на вторичном рынке.
4. Принятие решения об изъятии помещений в аварийных домах, находящихся в частной собственности с проведением независимой оценки стоимости изымаемых помещений.
5. Проведение аукциона на приобретение квартир путем участия в долевом строительстве.
6. Оформление построенных квартир в муниципальную собственность.
7. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда.
8. Снос аварийного жилищного фонда.
Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется по следующим направлениям:

- г) оценки влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на конкурентную среду в сфере деятельности юридического лица.
- 4. Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется при условии, что эти инвестиции не могут быть направлены юридическим лицом на финансовое обеспечение следующих работ:
 - а) разработка проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;
 - б) приобретение земельных участков под строительство;
 - в) проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в установленных законодательством Российской Федерации случаях;
 - г) проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и государственной экспертизы проектной документации в части оценки соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение);
 - д) проведение аудита проектной документации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

II. Подготовка проекта решения

- 5. Администрация МО «Город Ивангород» (в лице отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре) подготавливает проект решения, предусматривающий предоставление бюджетных инвестиций в рамках муниципальной программы МО «Город Ивангород».
- В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества одного юридического лица, относящихся к одному мероприятию муниципальной программы МО «Город Ивангород» или одной сфере деятельности главного распорядителя (Администрация МО «Город Ивангород»).
- 6. Проект решения содержит в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества следующую информацию:
 - а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) и (или) наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;
 - б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимости;
 - в) определение главного распорядителя;
 - г) определение застройщика или заказчика (заказчика-застройщика);
 - д) мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию, мощность объекта недвижимого имущества;
 - е) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимости;
 - ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства и (или) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта, а также распределение указанных стоимостей по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);
 - з) общий объем капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества, а также его распределение по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);
 - и) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, а также его распределение по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);
 - 7. Общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, не может быть установлен выше 90 процентов и ниже 5 процентов сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства и (или) стоимости приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).
 - В случае реализации инвестиционного проекта в рамках мероприятия муниципальной программы МО «Город Ивангород» общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию такого инвестиционного проекта, не должен превышать объем бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия этой муниципальной программы.
 - 8. В Администрацию МО «Город Ивангород» юридическим лицом направляются документы, материалы и исходные данные, необходимые для расчета интегральной оценки. Кроме того, представляются следующие документы:
 - а) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о целевом использовании средств и приложений к ним, за последние 2 года;
 - б) решение общего собрания акционеров юридического лица о выплате дивидендов по акциям всех категорий (типов) за последние 2 года;
 - в) решение уполномоченного органа юридического лица о финансировании объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества в объеме, предусмотренном в подпункте «ж» пункта 7 настоящего Порядка.
 - 9. Одновременно с проектом решения главным распорядителем (Администрацией МО «Город Ивангород» в лице отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре) подготавливается проект договора о предоставлении бюджетных инвестиций, оформленного в соответствии с требованиями к договорам о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями МО «Город Ивангород», за счет средств бюджета МО «Город Ивангород», утвержденными в установленном порядке.

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Город Ивангород» от 25.06.2020г. №215-П
(приложение 2)*

**Порядок
принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета МО «Город Ивангород»**

I. Общие положения

- 1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - *юридическое лицо*), в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета МО «Город Ивангород» (далее - *бюджетные инвестиции, решение*).
- 2. Решение в отношении инвестиционных проектов, включенных в муниципальные программы, принимается в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ.
- 3. Инициатором подготовки проекта решения выступает главный распорядитель средств бюджета (Администрация МО «Город Ивангород» в лице отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре) ответственный за реализацию мероприятия муниципальной программы МО «Город Ивангород», предусматривающего строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества, или за реализацию непрограммных расходов.
- 4. Отбор объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, на реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) и (или) приобретению которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится с учетом:
 - а) приоритетов и целей развития МО «Город Ивангород», исходя из прогнозов и программ социально-экономического развития МО «Город Ивангород», муниципальных программ МО «Город Ивангород»;
 - б) оценки эффективности использования средств бюджета МО «Город Ивангород», направляемых на капитальные вложения;
 - г) оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территорий МО «Город Ивангород»;
 - д) оценки влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на конкурентную среду в сфере деятельности юридического лица.
- 5. Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется при условии, что средства взноса в уставный (складочный) капитал дочернего общества, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в объеме, источником финансового обеспечения которого являются инвестиции, не может быть направлен таким дочерним обществом на финансовое обеспечение следующих работ:
 - а) разработка проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;
 - б) приобретение земельных участков под строительство;
 - в) проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в установленных законодательством Российской Федерации случаях;
 - г) проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и государственной экспертизы проектной документации в части оценки соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется за привлечением средств федерального бюджета;
 - д) проведение аудита проектной документации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

II. Подготовка проекта решения

- 6. Главный распорядитель (Администрация МО «Город Ивангород» в лице отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре) подготавливает проект решения.
- 7. Проект решения подготавливается в форме проекта муниципального правового акта МО «Город Ивангород».
- В проект решения включается объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества, инвестиционный проект в отношении которого соответствует качественным и количественным критериям и предельному (минимальному) значению интегральной оценки эффективности использования средств бюджета МО «Город Ивангород», направляемых на капитальные вложения, проведенной главным распорядителем в порядке, установленном Правилами проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета МО «Город Ивангород», направляемых на капитальные вложения, утвержденными в установленном порядке.
- В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества одного юридического лица, относящихся к одному мероприятию муниципальной программы МО «Город Ивангород» или одной сфере деятельности главного распорядителя.
- 8. Проект решения содержит следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества:
 - а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта - в отношении объекта капитального строительства в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) и (или) наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;
 - б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимости;
 - в) наименование главного распорядителя;
 - г) наименование юридического лица, получающего бюджетные инвестиции;
 - д) наименование дочернего общества юридического лица, являющегося застройщиком, заказчиком;
 - е) мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию, мощность объекта недвижимого имущества;
 - ж) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимости;

- з) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства и (или) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта, а также распределение указанных стоимостей по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);
- и) общий объем капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества, а также его распределение по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);
- к) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, а также его распределение по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).
- 9. Общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, не может быть установлен выше 90 процентов и ниже 5 процентов сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства и (или) стоимости приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).
- В случае реализации инвестиционного проекта в рамках мероприятия муниципальной программы МО «Город Ивангород» общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию такого инвестиционного проекта, не должен превышать объем бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия этой муниципальной программы.
- 10. В Администрацию МО «Город Ивангород» юридическим лицом направляются документы, материалы и исходные данные, необходимые для расчета интегральной оценки, указанной в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, и результаты такой интегральной оценки, а также представляются следующие документы:
 - а) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, а также его дочернего общества, состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о целевом использовании средств и приложений к ним, за последние 2 года;
 - б) решение общего собрания акционеров юридического лица, а также его дочернего общества о выплате дивидендов по акциям всех категорий (типов) за последние 2 года;
 - в) решение уполномоченного органа юридического лица о предоставлении взноса в уставный (складочный) капитал дочернего общества данного юридического лица на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности такого дочернего общества, и (или) на приобретение им объектов недвижимого имущества;
 - г) решение уполномоченного органа дочернего общества юридического лица о финансировании объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества в объеме, предусмотренном подпунктом «и» пункта 8 настоящего Порядка.
- 11. Обязательным условием проекта решения является положительное заключение Администрации МО «Город Ивангород» в лице отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре об эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в отношении объекта капитального строительства и объекта недвижимого имущества, включенных в проект решения (в случаях и в порядке, которые установлены Правилами проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденными в установленном порядке).
- 12. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.
- 13. Одновременно с проектом решения главным распорядителем (Администрацией МО «Город Ивангород» в лице отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре) подготавливаются проект договора о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу и проект договора о предоставлении взноса в уставной (складочный) капитал дочернего общества, оформленные в соответствии с требованиями к договорам о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета МО «Город Ивангород», утвержденными в установленном порядке.

26 июня 2020г.

217-П

Об утверждении Порядка проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета МО «Город Ивангород»

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения эффективности и качества управления средствами бюджета МО «Город Ивангород» Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета МО «Город Ивангород» согласно приложению.
- 2. Органу внутреннего муниципального финансового контроля МО «Город Ивангород»:
 - 2.1. Проводить ежегодную оценку качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета МО «Город Ивангород»;
 - 2.2. В срок до 01 мая текущего финансового года предоставлять Главе администрации МО «Город Ивангород» доклад о результатах оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета МО «Город Ивангород».
- 3. Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам настоящее постановление разместить на сайте МО «Город Ивангород» в сети Интернет.
- 4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В.Соснин

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Город Ивангород» от 26.06.2020 № 217-П
приложение*

ПОРЯДОК

проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета МО «Город Ивангород»

- 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения эффективности и качества управления средствами бюджета МО «Город Ивангород» :
- 2. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств бюджета МО «Город Ивангород» осуществляется органом муниципального внутреннего финансового контроля (далее – органом ВМФК) ежегодно за отчетный финансовый год в срок до 01 мая года, следующего за отчетным.
- 3. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС ежегодно проводится по показателям, указанным в Приложении к настоящему Порядку (далее - Перечень показателей).
- 4. В целях проведения оценки качества финансового менеджмента ГРБС выделяются следующие группы показателей:
 - 4.1. Показатели, оценивающие соблюдение установленных правил и регламентов;
 - 4.2. Показатели, оценивающие качество исполнения бюджета и финансовую дисциплину;
 - 4.3. Показатели, оценивающие качество управления подведомственными учреждениями и внутренними ресурсами ГРБС.
- Удельный вес каждой группы показателей определяется в соответствии с графой 3 Перечня показателей.
- 5. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета МО «Город Ивангород» осуществляется в баллах и рассчитывается по каждому показателю в следующем порядке:
 - 5.1. Необходимость расчета каждого показателя для ГРБС определяется в соответствии с графой 5 Перечня показателей;
 - 5.2. Значение (формула расчета) показателя качества определяется в соответствии с графой 2 Перечня показателей;
 - 5.3. На основании значения показателя качества в соответствии с графами 3 и 4 Перечня показателей определяются баллы.
- 6. Определение сводной оценки качества финансового менеджмента ГРБС осуществляется по следующей формуле:

$$V_i = \sum_j (p_j \times \frac{\sum_k r_{ijk}}{\sum_k r \max_{ijk}} \times 100), \text{ где:}$$

- V_i - сводная оценка качества финансового менеджмента для i-го ГРБС;
- j - индекс группы показателей оценки качества финансового менеджмента ГРБС;
- k - индекс показателя оценки качества финансового менеджмента ГРБС;
- p_j - удельный вес j-й группы показателей оценки качества финансового менеджмента ГРБС (в соответствии с группой 3 Перечня показателей);
- r_{ijk} - значение k-го показателя оценки качества финансового менеджмента ГРБС, относящегося к j-й группе показателей, для i-го ГРБС (если показатель неприменим в отношении i-го ГРБС, значение r_{ijk} принимается равным нулю);
- \max_k - максимальная оценка качества финансового менеджмента для i-го ГРБС по k-му показателю оценки качества финансового менеджмента ГРБС, относящегося к j-й группе показателей (если показатель неприменим в отношении i-го ГРБС, значение \max_k принимается равным нулю).
- 7. Расчет показателей и оценок качества финансового менеджмента ГРБС осуществляется органом ВМФК в срок до 1 апреля текущего финансового года.
- 8. Расчет сводных оценок качества финансового менеджмента ГРБС осуществляется органом ВМФК в срок до 15 апреля.
- 9. На основании сводной оценки качества финансового менеджмента, производимой органом ВМФК, ГРБС присваивается степень качества финансового менеджмента.
- Чем выше значение показателя V_i , тем выше уровень качества финансового менеджмента ГРБС. Максимальный уровень качества составляет 100 баллов.

Интервалы оценок	Степень качества управления финансовым менеджментом
$V_i > 85$	I
$70 < V_i \leq 85$	II
$V_i \leq 70$	III

- 10. По результатам оценки качества в срок до 1 мая текущего финансового года органом ВМФК составляется рейтинга ГРБС по качеству финансового менеджмента.
- ГРБС ранжируются в соответствии с процентным отношением полученных значений сводной оценки качества от максимального уровня качества с указанием присвоенной ГРБСу степени качества финансового менеджмента.
- 11. ГРБСу, сводная оценка качества которого соответствует I Степени качества, Комитетом финансов направляется информация о надлежащем качестве финансового менеджмента.
- 12. ГРБСу, сводная оценка качества которого соответствует II Степени качества, Комитетом финансов направляется информация о надлежащем качестве финансового менеджмента, а также о необходимости разработки и принятия мер по повышению качества финансового менеджмента в тех сферах, в которых качество управления оценено на низком уровне.
- 13. ГРБСу, сводная оценка качества которого соответствует III Степени качества, Комитетом финансов направляется информация о не надлежащем качестве финансового менеджмента, необходимости принятия мер по устранению недостатков финансового менеджмента, проведения аудита эффективности использования бюджетных средств и принятия плана мероприятий по повышению качества финансового менеджмента.
- Указанная информация должна содержать показатели, фактические значения которых не соответствуют надлежащему качеству финансового менеджмента.
- 14. Указанная информация направляется ГРБСам не позднее 20 рабочих дней со дня размещения рейтинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета МО «Город Ивангород» на официальном сайте администрации МО «Город Ивангород».

Приложение
к Порядку проведения оценки качества финансового менеджмента
главных распорядителей средств бюджета
МО «Город Ивановгород»

Перечень показателей, характеризующих качество финансового менеджмента главных распорядителей
средств бюджета МО «Город Ивановгород»

Группа показателей/ Наименование показателя	Формула расчета показателя, единицы измерения показателя	Удельный вес/ интерпретация значений	Оцен-ка показателя (балл)	ГРБС, для которых применяется показатель
1	2	3	4	5
1. Показатели, оценивающие соблюдение установленных правил и регламентов 45%				
P ₁ . Доля своевременно представленных в отчетном году документов и материалов для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	$P_1 = \frac{Q_1}{Q} \times 100, (\%)$ где: Q ₁ - количество документов и материалов, установленных Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, представленных ГРБС (ГАД) в комитет финансов для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период без нарушения установленных планом-графиком сроков; Q - количество документов и материалов, которые должны быть представлены ГРБС (ГАД) в комитет финансов для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и на плановый период	P ₁ = 100% 75% <= P ₁ < 100% 50% <= P ₁ < 75% P ₁ < 50%	3 2 1 0	все ГРБС
P ₂ . Наличие в отчетном периоде случаев несвоевременного представления ежемесячной и годовой отчетности об исполнении бюджета	P ₂ = Q, (раз) где: Q - случаи несвоевременного представления ежемесячной и годовой отчетности об исполнении бюджета	P ₂ = 0 P ₂ > 0	5 0	все ГРБС
P ₃ . Доля форм годовой бюджетной отчетности, представленной в отчетном году без ошибок	$P_3 = \frac{F_{вер}}{F} \times 100, (\%)$ где: F _{вер} - количество форм годовой бюджетной отчетности, представленной ГРБС (ГАД) в комитет финансов без ошибок; F - общее количество форм годовой бюджетной отчетности, которая должна быть представлена ГРБС (ГАБ) в комитет финансов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	P ₃ = 100% 70% <= P ₃ < 100% P ₃ < 70%	2 1 0	все ГРБС
P ₄ . Доля форм годовой бухгалтерской отчетности, представленной в отчетном году без ошибок	$P_4 = \frac{F_{вер}}{F} \times 100, (\%)$ где: F _{вер} - количество форм годовой бухгалтерской отчетности, представленной ГРБС (ГАДБ) в комитет финансов без ошибок; F - общее количество форм годовой бухгалтерской отчетности, которая должна быть представлена ГРБС (ГАБД) в комитет финансов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года N 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»	P ₄ = 100% 70% <= P ₄ < 100% P ₄ < 70%	2 1 0	ГРБС, осуществлявшие в отчетном году полномочия распорядителя (ГРБС) в отношении муниципальных учреждений
P ₅ . Наличие в отчетном периоде случаев внесения изменений в муниципальные программы, по которым ГРБС выступает ответственным исполнителем, с нарушением установленных нормативным правовым актом сроков	P ₅ = Q, (раз) где: Q - случаи внесения изменений в муниципальные программы, по которым ГРБС выступает ответственным исполнителем, с нарушением установленных нормативным правовым актом сроков	P ₅ = 0 P ₅ > 0	2 0	ГРБС - ответственные исполнители муниципальных программ
P ₆ . Наличие в отчетном периоде случаев нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами внутреннего муниципального финансового контроля	P ₆ = Q, (шт.) где: Q - количество нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами внутреннего муниципального финансового контроля	P ₆ = 0 P ₆ > 0	3 0	все ГРБС
P ₇ . Доля судебных актов, вступивших в отчетном году в законную силу, по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) ГРБС либо должностных лиц ГРБС, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	P ₇ = Q, (шт.) где: Q - количество судебных актов, вступивших в отчетном году в законную силу, по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) ГРБС либо должностных лиц ГРБС, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	P ₇ = 0 P ₇ > 0	3 0	все ГРБС
P ₈ . Доля муниципальных заданий для муниципальных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия распорядителя (ГРБС), на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных на отчетный год в установленные сроки	$P_8 = \frac{N_1}{N} \times 100, (\%)$ где: N ₁ - количество муниципальных заданий для муниципальных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия распорядителя (ГРБС), на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которые утверждены ГРБС в установленные сроки; N - общее количество муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которые утверждены ГРБС для муниципальных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия распорядителя (ГРБС), в отчетном финансовом году	P ₈ = 100% 90% <= P ₈ < 100% P ₈ < 90%	2 1 0	ГРБС, формировавшие в отчетном году муниципальные задания для муниципальных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия распорядителя (ГРБС)
P ₉ . Доля муниципальных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия распорядителя (ГРБС), для которых в отчетном году планы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетные сметы были утверждены (согласованы) ГРБС в установленные сроки	$P_9 = \frac{Q}{Q} \times 100, (\%)$ где: Q - количество муниципальных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия распорядителя (ГРБС), для которых в отчетном году планы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетные сметы были утверждены (согласованы) ГРБС в установленные сроки; Q - общее количество муниципальных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия распорядителя (ГРБС)	P ₉ = 100% 90% <= P ₉ < 100% P ₉ < 90% или сроки не установлены	2 1 0	ГРБС, осуществлявшие в отчетном году полномочия распорядителя (ГРБС) в отношении муниципальных учреждений

P ₁₀ . Доля соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, заключенных в отчетном году в установленные сроки	$P_{10} = \frac{S_1}{S} \times 100, (\%)$ где: S ₁ - количество соглашений о предоставлении субсидий муниципальным учреждениям, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия распорядителя (ГРБС), на выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенных в отчетном году в установленные сроки; S - общее количество муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), сформированных ГРБС для муниципальных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия распорядителя (ГРБС)	P ₁₀ = 100% 90% <= P ₁₀ < 100% P ₁₀ < 90%	2 1 0	ГРБС, формировавшие в отчетном году муниципальные задания для муниципальных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия распорядителя (ГРБС)
P ₁₁ . Доля муниципальных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия распорядителя (ГРБС), информация о которых своевременно и в полном объеме размещена на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года N 86н	$P_{11} = \frac{Q_{publ}}{Q} \times 100, (\%)$ где: Q _{publ} - количество муниципальных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия распорядителя (ГРБС), о которых на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru своевременно и в полном объеме размещена следующая информация: о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении; о плане финансово-хозяйственной деятельности; об операциях с целевыми средствами из соответствующего бюджета; о показателях бюджетной сметы; о результатах деятельности и об использовании имущества; о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; о годовой бухгалтерской отчетности учреждения. Q - общее количество муниципальных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия распорядителя (ГРБС) (на конец отчетного года)	P ₁₁ = 100% 80% <= P ₁₁ < 100% P ₁₁ < 80%	2 1 0	ГРБС, осуществлявшие в отчетном году полномочия распорядителя (ГРБС) в отношении муниципальных учреждений
P ₁₂ . Доля субсидий некоммерческим организациям, предоставляемых ГРБС в отчетном году, в отношении которых были своевременно приняты нормативные правовые акты, утверждающие порядок предоставления субсидий	$P_{12} = \frac{S_2}{S} \times 100, (\%)$ где: S ₂ - количество субсидий, предоставленных ГРБС в отчетном году некоммерческим организациям, в отношении которых были своевременно приняты нормативные правовые акты, утверждающие порядок предоставления субсидий; S - общее количество субсидий, предоставленных ГРБС в отчетном году некоммерческим организациям	P ₁₂ = 100% 90% <= P ₁₂ < 100% 75% <= P ₁₂ < 90% P ₁₂ < 75%	4 2 1 0	ГРБС, осуществлявшие в отчетном году распределение субсидий некоммерческим организациям
P ₁₃ . Доля нарушений, выявленных в отчетном году в ходе проведения выверки документов в составе юридического дела ГРБС и подведомственных учреждений	$P_{13} = \frac{N}{Q+1} \times 100, (\%)$ где: Q - число подведомственных учреждений; N - число нарушений, выявленных в отчетном году в ходе проведения выверки документов в составе юридического дела ГРБС и подведомственных учреждений	P ₁₃ = 0% 0% < P ₁₃ <= 100% P ₁₃ > 100%	4 1 0	все ГРБС
P ₁₄ . Наличие в отчетном периоде случаев несвоевременного размещения отчетной информации о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии	P ₁₄ = Q, (раз) где: Q - случаи несвоевременного размещения отчетной информации о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии	P ₁₄ = 0 P ₁₄ > 0	2 0	ГРБС - ответственные за размещение отчетной информации
P ₁₅ . Наличие в отчетном периоде случаев размещения информации о проведении независимой оценки качества оказываемых муниципальных услуг	P ₁₅ = Q, (раз) где: Q - случаи размещения информации о проведении независимой оценки качества оказываемых муниципальных услуг	P ₁₅ = 0 P ₁₅ > 0	2 0	Ответственные за размещение отчетной информации
2. Показатели, оценивающие качество исполнения бюджета и финансовую дисциплину 40%				
P ₁₆ . Соотношение кассовых расходов и плановых объемов бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном году	$P_{16} = \frac{V_{кр}}{V_{plb}} \times 100, (\%)$ где: V _{кр} - кассовые расходы ГРБС в отчетном году (без учета безвозмездных поступлений) (тыс. рублей); V _{plb} - уточненный плановый объем бюджетных ассигнований ГРБС (без учета безвозмездных поступлений и средств, запланированных по коду вида расходов 870 «Резервные средства») (тыс. рублей)	P ₁₆ > 98% 92% <= P ₁₆ <= 98% 90% <= P ₁₆ < 92% 85% <= P ₁₆ < 90% P ₁₆ < 85%	4 3 2 1 0	все ГРБС
P ₁₇ . Отношение просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений к объему бюджетных расходов ГРБС в отчетном году	$P_{17} = \frac{D_{прк}}{V_{ba}} \times 100, (\%)$ где: D _{прк} - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений (без учета судебного оспариваемой задолженности) по состоянию на конец отчетного года (тыс. рублей); V _{ba} - объем бюджетных расходов ГРБС в отчетном году (без учета ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) (тыс. рублей)	P ₁₇ = 0% 0% < P ₁₇ <= 0,25% 0,25% < P ₁₇ <= 0,5% P ₁₇ > 0,5%	3 2 1 0	все ГРБС
P ₁₈ . Доля возвращенных комитетом финансов заявок на оплату расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств бюджета	$P_{18} = \frac{Q_{вз}}{Q} \times 100, (\%)$ где: Q _{вз} - количество возвращенных Комитетом финансов заявок на оплату расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном году при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств бюджета; Q - общее количество представленных заявок на оплату расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном году	P ₁₈ <= 5% 20% <= P ₁₈ < 5% P ₁₈ > 20%	4 2 0	все ГРБС
P ₁₉ . Наличие в отчетном периоде случаев получения ГРБС уведомлений о приостановлении операций по расходование средств на лицевых счетах, открытых для ГРБС, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета (единиц)	P ₁₉ = Q, (шт.) где: Q - количество уведомлений о приостановлении операций по расходование средств на лицевых счетах, открытых для ГРБС, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета (единиц)	P ₁₉ = 0 P ₁₉ > 0	2 0	все ГРБС
P ₂₀ . Процент исполнения в отчетном году первоначального плана по поступлению доходов бюджета (без учета безвозмездных поступлений), закрепленных за главным администратором доходов бюджета	$P_{20} = \frac{F_i}{P_i} \times 100, (\%)$ где: F _i - фактические поступления в отчетном году доходов бюджета, закрепленных за главным администратором доходов бюджета (тыс. руб.) (без учета безвозмездных поступлений); P _i - первоначальный план поступления доходов бюджета в отчетном финансовом году, закрепленных за главным администратором доходов бюджета (тыс. руб.) (без учета безвозмездных поступлений).	P ₂₀ > 98% 90% < P ₂₀ <= 98% 85% < P ₂₀ <= 90% 80% < P ₂₀ <= 85% 75% < P ₂₀ <= 80% P ₂₀ <= 75%	5 4 3 2 1 0	ГРБС, которым в отчетном году был утвержден план по поступлению доходов соответствующего бюджета

<p>P₂₁ Степень достижения целевых показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов</p>	$P_{21} = \frac{Q_{ndp}}{Q} \times 100, (\%)$ <p>где: Q_{ndp} - количество достигнутых целевых показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных субсидий; Q - общее количество целевых показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных субсидий</p>	<p>P₂₁ = 100 90 <= P₂₁ < 100 P₂₁ < 90</p>	<p>5 3 0</p>	<p>ГРБС, расходующие межбюджетные субсидии</p>
<p>P₂₂ Наличие в отчетном периоде случаев взыскания средств бюджета в связи с выявлением фактов нарушения условий предоставления (расходования) и(или) нецелевого использования субсидий и(или) иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов других уровней</p>	<p>P₂₂ = Q, (раз) где: Q - случаи взыскания средств соответствующего бюджета по результатам проверок в связи с применением бюджетных мер принуждения при выявлении фактов нарушения условий предоставления (расходования) и(или) нецелевого использования субсидий и(или) иных межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней</p>	<p>P₂₂ = 0 P₂₂ > 0</p>	<p>5 0</p>	<p>ГРБС, которым в отчетном периоде были предоставлены субсидии и(или) иные межбюджетные трансферты из бюджетов других уровней</p>
<p>3. Показатели, оценивающие качество управления подведомственными учреждениями и внутренними ресурсами ГРБС</p>				
<p>P₂₃ Наличие возврата в соответствующий бюджет остатков субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий</p>	<p>P₂₃ = Q, (раз) где: Q - случаи возврата в соответствующий бюджет остатков субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий</p>	<p>P₂₃ = 0 P₂₃ > 0</p>	<p>4 0</p>	<p>ГРБС, формировавшие в отчетном году муниципальные задания для муниципальных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия уполномоченного органа</p>
<p>P₂₄ Доля муниципальных услуг, на оказание которых в отчетном году были установлены муниципальные задания для муниципальных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия уполномоченного органа, в отношении которых в отчетном году были утверждены нормативы затрат на оказание данных услуг (в расчете на единицу оказания услуги)</p>	$P_{24} = \frac{N_{uz}}{Q} \times 100, (\%)$ <p>где: N_{uz} - количество муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия уполномоченного органа, на основе муниципальных заданий, в отношении которых в отчетном году были утверждены нормативы затрат на оказание данных услуг (в расчете на единицу оказания услуги); Q - общее количество муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия уполномоченного органа, в отчетном году</p>	<p>P₂₄ = 100% 90% <= P₂₄ < 100% 80% <= P₂₄ < 90% 70% <= P₂₄ < 80% P₂₄ < 70%</p>	<p>4 3 2 1 0</p>	<p>ГРБС, осуществляющие в отчетном году полномочия уполномоченного органа в отношении муниципальных учреждений, которые оказывали муниципальные услуги</p>
<p>P₂₅ Доля подведомственных ГРБС муниципальных учреждений, исполнявших в отчетном году муниципальное задание, в отношении которых была установлена необходимость применения количественно измеримых финансовых санкций за нарушение условий исполнения муниципального задания</p>	$P_{25} = \frac{Q_{smk}}{Q} \times 100, (\%)$ <p>где: Q_{smk} - количество подведомственных ГРБС муниципальных учреждений, исполнявших в отчетном году муниципальное задание, в отношении которых была установлена необходимость применения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий и т.п.) за нарушение условий исполнения муниципального задания (в т.ч. недостижение показателей, характеризующих объем, качество и иных условий); Q - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, для которых в отчетном году сформированы муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)</p>	<p>P₂₅ = 100% 80% <= P₂₅ < 100% 50% <= P₂₅ < 80% 25% <= P₂₅ < 50% P₂₅ > 25%</p>	<p>5 3 2 1 0</p>	<p>ГРБС, формировавшие в отчетном году муниципальные задания для подведомственных учреждений</p>

26 июня 2020г.

218-П

Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 28.12.2015 N 145-оз «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Ленинградской области», на основании Устава МО «Город Ивангород» принятого решением Совета депутатов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» от 09.12.2011 №122 Администрация МО «Город Ивангород»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела городской инфраструктуры Э.А. Ростера.

Глава администрации

А.В. Соснин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород» от 26.06.2020г. №218-П
приложение

**ДОКУМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ
регулярных перевозок по муниципальным маршрутам территории муниципального образования
«Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»**

1. Документ планирования регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее - Документ планирования) устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок, порядок изменения вида перевозок, осуществляемых по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, регламентирует планирование заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам.

2. Перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», перевозка пассажиров и багажа по которым осуществляется по регулируемым тарифам определен нормативным правовым актом Администрации МО «Город Ивангород», устанавливающим муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах МО «Город Ивангород».

3. Осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, определенным нормативным правовым актом Администрации МО «Город Ивангород», устанавливающим муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах МО «Город Ивангород», обеспечивается посредством заключения администрацией МО «Город Ивангород» муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Срок, по окончании которого должен быть заключен муниципальный контракт на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» по регулируемым тарифам – 01.08.2020 года.

5. Изменение вида регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах МО «Город Ивангород» осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», областным законом от 28 декабря 2015 года N 145-оз «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Ленинградской области», Положением об организации регулярных перевозок пассажиров в границах муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденного нормативным правовым актом Администрации МО «Город Ивангород».

6. Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

Муниципальные маршруты регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муницип-

ального района Ленинградской области» по регулируемым тарифам, планируемые к открытию.

- 2020 год – не предусмотрено.
- 2021 год – не предусмотрено.
- 2022 год – не предусмотрено.
- 2023 год – не предусмотрено.
- 2024 год – не предусмотрено.

Муниципальные маршруты регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», в отношении которых предусмотрено изменение вида регулярных перевозок.

- 2020 год – не предусмотрено.
- 2021 год – не предусмотрено.
- 2022 год – не предусмотрено.
- 2023 год – не предусмотрено.
- 2024 год – не предусмотрено.

26 июня 2020г.

220-П

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» принятого решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 09.12.2011 года №122 (дополнениями и изменениями), Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища» согласно приложению.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Иван-Город» и разместить на официальном сайте МО «Город Ивангород» в сети интернет.
3. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

А.В. Соснин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород» от 26.06.2020г. №220-П
Приложение

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УЧАСТКА ЗЕМЛИ ДЛЯ ПОГРЕБЕНИЯ УМЕРШЕГО НА ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КЛАДБИЩА»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища» (далее - муниципальная услуга).
2. Регламент определяет сроки, порядок и последовательность действий органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством порядке, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее - заявители).
4. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с органом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, вправе осуществлять их уполномоченные представители.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявитель обращается в орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги.
6. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Ленинградской области.

7. Информация предоставляется:

- 1) при личном обращении;
- 2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.ivangorod.ru, официальный сайт МФЦ http://www.mfc47.ru, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://47.gosuslugi.ru (далее - Портал);
- 3) письменно, в случае письменного обращения заявителя.
8. Должностное лицо органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц данного органа.
9. Должностные лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, предоставляют информацию по следующим вопросам:

- 1) об органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) об основаниях возврата заявления;
- 8) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц данного органа.
10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость и доступность в изложении информации;
- 4) полнота информации;
- 5) соответствие информации требованиям законодательства Российской Федерации.
11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается другому должностному лицу данного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, он может обратиться к вышестоящему должностному лицу данного органа – заместителю главы - начальнику отдела городской инфраструктуры администрации МО «Город Ивангород».

14. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги.

Ответ на обращение, поступившее в орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

15. Информация об органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги;
- 2) на официальном сайте органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.ivangorod.ru/municipal-services, официальном сайте МФЦ - http://www.mfc47.ru, а также на Портале http://47.gosuslugi.ru;
- 3) посредством публикации в средствах массовой информации.
16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, размещается следующая информация:
- 1) список документов для получения муниципальной услуги;
- 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 3) извлечения из Регламента:
- а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;
- в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц данного органа;
- г) почтовый адрес органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;
- 5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
17. Информация об органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги:
- 1) место нахождения: 188490, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Ивангород, ул. Гагарина, д. 10;

- 2) телефон: 8(81375)54178;
 3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 188490, Ленинградская область, Кингисепский район, г. Ивангород, ул. Гагарина, д. 10;
 4) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.ivangorod.ru;
 5) адрес электронной почты: adm@ivangorod.ru;
 18. График приема заявителей в органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги: понедельник – четверг с 8:30 до 17:30 обеденный перерыв с 12:30 до 13:30, пятница с 8:30 до 16:30 обеденный перерыв с 12:30 до 13:30, кроме выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.
 19. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, осуществляется в порядке, установленном настоящей главой.
 Информация об адресах и режиме работы МФЦ указана на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.mfc47.ru>.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Под муниципальной услугой в настоящем Регламенте понимается предоставление участка земли на территории общественного кладбища для погребения умершего.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

21. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисепского муниципального района Ленинградской области» (также по тексту - уполномоченный орган, администрация). Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел городской инфраструктуры.

Глава 6. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЩЕНИЕ В КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: Министерство внутренних дел Российской Федерации, территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органы записи актов гражданского состояния.
 23. Должностные лица уполномоченного органа не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Глава 7. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Срок предоставления муниципальной услуги (выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги) составляет не более 1 дня после дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.
 26. Срок предоставления муниципальной услуги (срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах), запрос на получение которой (на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах) передан заявителем через МФЦ, исчисляется со дня регистрации запроса на получение муниципальной услуги (на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах) в уполномоченном органе.

Глава 9. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 28. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:
 1) Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 4 августа 2014 года, № 31);
 2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 8 октября 2003 года, № 186; «Российская газета», 8 октября 2003 года, № 202);
 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168; «Собрание законодательства РФ», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);
 4) Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» («Собрание законодательства РФ», 15 января 1996 года, № 3, ст. 146; «Российская газета», 20 января 1996 года, № 12);
 5) Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших» («Собрание законодательства РФ», 1 июля 1996 года, № 27, ст. 3235; «Российская газета», 6 июля 1996 года, № 126);
 6) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 июня 2011 года № 84 «Об утверждении СанПин 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» («Российская газета», 7 сентября 2011 года, № 198) (далее - СанПин 2.1.2882-11);
 7) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета», № 247, 23 декабря 2009 года; «Собрание законодательства РФ», 28 декабря 2009 года, № 52 (2 ч.), ст. 6626);
 8) Устав муниципального образования «Город Ивангород Кингисепского муниципального района Ленинградской области» принятого решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 09.12.2011 года №122;
 9) Решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 31.10.2013 года № 49 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисепского муниципального района Ленинградской области»;
 10) настоящий Регламент.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЮ

29. Для получения участка земли на общественном кладбище для погребения умершего необходимы следующие документы:
 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления приведена в приложении 1 к Регламенту);
 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала для сверки) – для физических лиц;
 3) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, представляющего интересы заявителя, с предъявлением оригиналов для сверки - для представителей заявителя;
 4) копия свидетельства о смерти, документа, подтверждающего факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка (с предъявлением оригинала для сверки);
 5) согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена (для выдачи разрешения на погребение умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки);
 6) документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии (для захоронения тела умершего, доставленного из других государств).
 30. Документы, указанные в подпунктах 1-4 пункта 29 Регламента, предоставляются заявителем в уполномоченный орган самостоятельно. В случае предъявления заявителем оригиналов документов без копий уполномоченный орган обеспечивает изготовление копий данных документов самостоятельно без взимания платы.
 31. Документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 29 Регламента, запрашиваются уполномоченным органом в соответствующих органах, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представит указанные документы в уполномоченный орган самостоятельно.
 32. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя документы, не указанные в подпунктах 1-4 пункта 29 Регламента.
 33. Требования к документам, представляемым заявителем:
 1) документы должны иметь печати (при ее наличии), подписи уполномоченных должностных лиц, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 1) отсутствие свободного участка земли для погребения умершего на указанном заявителем общественном кладбище;
 2) отказ заявителя от другого предложенного уполномоченным органом участка земли для погребения умершего на общественном кладбище в случае невозможности погребения в указанном заявителем месте.
 37. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 31 Регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
 38. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 14. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

39. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.
 40. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

41. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.
 42. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 16. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

43. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.
 44. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

45. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.
 Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

46. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Город Ивангород» меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

47. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

48. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

49. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

50. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

51. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

52. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

53. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

54. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
 1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
 3) отсутствие обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

55. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:
 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

56. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

57. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:
 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

58. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

59. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Ленинградской области и уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

60. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги (о ходе предоставления муниципальной услуги) через официальный сайт МФЦ - <http://www.mfc47.ru>.

Глава 19. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

61. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя (его представителя). При предоставлении муниципальной услуги сотрудниками МФЦ осуществляются следующие административные процедуры:
 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

62. Определение видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

63. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдача (направление) данного решения заявителю.

Глава 21. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

65. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 29 Регламента, одним из следующих способов:
 1) посредством личного обращения заявителя (его представителя) в уполномоченный орган;

2) посредством личного обращения заявителя (его представителя) через МФЦ;

3) посредством направления документов через операторов почтовой связи;

4) посредством направления документов по электронной почте, подписанных электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

5) посредством направления документов с использованием Портала.

66. Заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления (получения) в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе.

67. При регистрации заявления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет сверку представленных заявителем документов с оригиналами (с проставлением соответствующей отметки на копиях документов), обеспечивает изготовление копий документов (в случае, если копии документов не предоставлены заявителем самостоятельно). В случае неполного представления документов, указанных в пункте 30 Регламента, а также в случае представления документов с нарушением требований, установленных пунктом 33 Регламента, возвращается заявление (при личном обращении выдает заявителю письмо о возврате заявления с обоснованием причин возврата, при поступлении заявления через операторов почтовой связи или в форме электронного документа направляет по адресу, указанному в заявлении, письмо о возврате заявления с обоснованием причин возврата). Возврат заявления не прерывает повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления.

68. Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе.

69. Результатом исполнения и способом фиксации административной процедуры по приему заявления на предоставление участка земли для погребения умершего является регистрация заявления и документов в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе либо выдача (направление) письма о возврате заявления.

70. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие заявления и документов в соответствии с пунктом 30 Регламента.

Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

71. Основанием для начала административной процедуры является непредставление документов, предусмотренных в подпунктах 5, 6 пункта 29 Регламента.

72. В течение рабочего дня, который является днем регистрации заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные в подпунктах 5, 6 пункта 29 Регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

73. В течение рабочего дня, который является днем регистрации документов, должностное лицо уполномоченного органа обеспечивает получение всех необходимых запросов, связанных с предоставлением услуги.

74. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 29 Регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

75. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

76. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе.

77. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие запрашиваемых документов в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ЛИБО РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ДАННОГО РЕШЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ

78. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

79. В течение 1 дня после дня регистрации заявления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:
 1) при наличии свободного участка земли для погребения на указанном заявителем общественном кладбище в указанном месте выдает заявителю решение о предоставлении муниципальной услуги, с заполнением книги учета (регистрации) захоронений;

2) в случае отсутствия свободного участка земли для погребения на указанном заявителем общественном кладбище выдает заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) в случае невозможности погребения умершего в указанном заявителем месте на общественном кладбище по причине несоответствия размера земельного участка установленным требованиям, предлагает заявителю другой участок земли на общественном кладбище для размещения места погребения умершего при наличии свободного участка земли для погребения, отвечающего указанным требованиям.

В случае несогласия заявителя с предложенным участком земли для размещения места погребения умершего выдает заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с проставлением на заявлении отметки, что заявитель отказался от предложенного участка земли для погребения умершего с подписью заявителя.

80. Решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган выдает (направляет) заявителю в течение 1 дня, следующего за днем регистрации заявления.

81. В случае подачи заявления через МФЦ уполномоченный орган не позднее 1 дня, следующего за днем регистрации заявления, выдает (направляет) в МФЦ решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В тот же рабочий день МФЦ выдает (направляет) указанное решение заявителю.

82. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, способом фиксации результата является регистрация указанных документов в соответствии с требованиями делопроизводства в уполномоченном органе.

Критерием принятия решения по результатам административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 36 Регламента.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 24. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

83. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

84. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

85. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 25. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

86. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

87. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы уполномоченного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

88. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

89. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

90. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 26. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

91. Обязанность соблюдения положений Регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц уполномоченного органа.

92. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением Регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 27. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

93. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;
- 2) нарушения положений Регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

94. Информацию, указанную в пункте 93 Регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанным в пункте 17 Регламента.

95. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 28. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

96. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями (их представителями) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

97. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее - жалоба).

98. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить в соответствии с пунктами 7, 15, 17 Регламента.

99. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами МО «Город Ивангород» для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами МО «Город Ивангород» для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами МО «Город Ивангород»;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами МО «Город Ивангород»;
- 7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами МО «Город Ивангород»;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

100. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган одним из способов, указанных в пункте 65 Регламента, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ivangorod.ru, электронной почты без использования электронной подписи.

101. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в пункте 18 Регламента.

102. Заявитель имеет право обратиться в уполномоченный орган за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с пунктами 65, 100 Регламента.

103. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в уполномоченном органе осуществляет ведущий специалист отдела городской инфраструктуры Администрации МО «Город Ивангород», в случае его отсутствия – лицо его замещающее.

104. Прием заявителей осуществляется ведущий специалист отдела городской инфраструктуры Администрации МО «Город Ивангород».

105. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

106. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
107. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
108. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

109. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 108 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

110. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченный орган незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

111. Заявители вправе обжаловать решение, принятое уполномоченным органом по результатам рассмотрения жалобы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Регламенту ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования «Город Ивангород
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
от _____
(для физического лица, его представителя
указываются: фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии), место жительства, контактный телефон;
для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии), место жительства,
контактный телефон, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя);
для юридического лица: полное наименование, место
нахождения, контактный телефон, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить участок земли для захоронения моего (-ей, -их) _____

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о родственных или иных отношениях с умершим (-ей, -ими)

На территории общественного кладбища _____

(указывается наименование общественного кладбища, а также номер участка, квартала, если заявитель располагает такой информацией)

Действующие нормы и правила установки памятников, памятных знаков, надмогильных и мемориальных сооружений обязуюсь соблюдать. Наименование организации, предоставляющей похоронные услуги: _____

(указывается наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

Приложение: (отметить знаком «V»)

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала для сверки) – для физических лиц;

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, представляющего интересы заявителя, с предъявлением оригиналов для сверки - для представителей заявителя;

копия свидетельства о смерти, документа, подтверждающего факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка (с предъявлением оригинала для сверки);

согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена (для выдачи разрешения на погребение умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки);

документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии (для захоронения тела умершего, доставленного из других государств).

иные документы _____ (указать какие).

За достоверность предоставленных сведений несу полную ответственность.

Ответственный за захоронение:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для физического лица, индивидуального предпринимателя _____

Полное наименование юридического лица – для юридического лица _____

Подпись _____

Дата _____

Порядковый номер в книге учета (регистрации) захоронений _____

26 июня 2020г. 221-П

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» о местных налогах и сборах»

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» принятым решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 09.12.2011 года №122 (с изменениями и дополнениями), Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» о местных налогах и сборах» согласно приложению.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Иван-Город» и на официальном сайте МО «Город Ивангород».
3. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

А.В.Соснин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород» от 26.06.2020г. №221-П
приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» о местных налогах и сборах»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» о местных налогах и сборах» (далее - Административный регламент) - определяет стандарт, состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее также - Администрация) при предоставлении муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» о местных налогах и сборах.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» о местных налогах и сборах» являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками, налоговыми агентами либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

1.3. Информация о местах нахождения органов местного самоуправления (далее - ОМСУ), предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонов и т.д. (далее - сведения информационного характера) размещаются:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте ОМСУ: www.ivangorod.ru;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): http://mfс47.ru/;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга).

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

В предоставлении муниципальной услуги ГБУ ЛО «МФЦ» Не участвует.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

- в Администрации;

2) без личной явки:

в электронной форме.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» о местных налогах и сборах;

- мотивированный отказ.

Результат муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления):

1) при личной явке:

- в ОМСУ;

2) без личной явки - в электронной форме.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах рассматриваются специалистом администрации в пределах своей компетенции в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего обращения. По решению руководителя (заместителя руководителя) администрации указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте органа, администрации, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ не осуществляется.

*Приложение 1
к Административному регламенту*

Главе администрации МО «Город Ивангород»
от _____
(ФИО физического лица)

(ФИО руководителя организации)

(адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

по даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах

Прошу дать разъяснение по вопросу _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя _____ (подпись)
юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

«_» _____ 20__ г. М.П.

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в ОМСУ
 направить в электронной форме

30 июня 2020г.

224-П

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 13.01.2020г №07-П. «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) МБУ «Служба заказчика МО «Город Ивангород» на 2020-2022 года

На основании Решения Совета депутатов МО «Город Ивангород» 28.11.2017 года №54 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», руководствуясь «Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями МО «Город Ивангород» и «Положением о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями МО «Город Ивангород», утвержденными Постановлением администрации МО «Город Ивангород» от 26.05.2017 года № 125-П. Администрация МО «Город Ивангород»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Город Ивангород» от 13.01.2020г. № 07-П «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) МБУ «Служба заказчика МО «Город Ивангород» на 2020-2022 года – изложить приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам администрации муниципального образования «Город Ивангород» опубликовать данное постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области». Настоящее постановление разместить на официальном сайте МО «Город Ивангород» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Город Ивангород» начальника отдела городской инфраструктуры Ростер Э.А.

Глава администрации

А.В. Соснин

УТВЕРЖДЕНО
*Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород» от 13.01.2020г. № 07 –П
в редакции постановления
Администрации
МО «Город Ивангород» от 30.06.2020г. № 224-П
(Приложение)*

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика» муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2020 – 2022 г.г.

г. Ивангород

ЧАСТЬ 1

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги - **Содержание (эксплуатация) имущества находящегося в государственной (муниципальной) собственности.**
2. Потребители муниципальной услуги – Органы государственной (муниципальной) власти
3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование базовой услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей			Источник данных		
				План (факт) 2020 год.	план 2021г.	План 2022г.			
1	4162110201330017802280 5800020000001009104102 /28.058.0	1. Хозяйственное обслуживание исполнительного органа местного самоуправления. Предоставление автотранспортных услуг для нужд АМО и Совету депутатов	Ежедневно по рабочим дням	единиц	2	2	2	Источник данных	
			Организация ежедневной уборки служебных помещений и придомовой территории здания органа местного самоуправления.	ежедневно по рабочим дням	процент	100	100		100
			Комплексное обслуживание здания органа местного самоуправления	Ежедневно по рабочим дням	процент	100	100		100

1.	Организация пропускного режима и обеспечение сохранности здания органа МСУ круглосуточно	Круглосуточно		процент	100	100	100	Содержание объектов в надлежащем санитарном состоянии. Эффективность использования объектов. Соблюдение правил санитарного содержания и обеспечение чистоты территории
	2. Хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений культуры. Организация ежедневной уборки помещений и придомовой территории зданий муниципальных учреждений культуры;	Ежедневно по рабочим дням		процент	100	100	100	
	- Комплексное обслуживание зданий муниципальных учреждений культуры;	Ежедневно по рабочим дням		процент	100	100	100	
	Организация работы вахты и обеспечение сохранности зданий муниципальных учреждений культуры;	Ежедневно по рабочим дням		процент	100	100	100	
3. Участие в подготовке проведения праздничных мероприятий: - Организация работ по подготовке проведения праздничных мероприятий: - празднование «Нового года»; - празднование «Широкой масленицы» - празднование «Дня Победы» - празднование «Дня города»- подготовка «Ивангородской крепости» площади «Торжеств» к различным праздничным мероприятиям, -организация помощи ГДК, ФОК и музею в выездных праздничных мероприятиях.	Согласно плана работы МБУ «ИКДЦ МО «Город Ивангород»	Количество проведенных праздничных мероприятий	Шт.	5	5	5		
	4. Хозяйственное обслуживание здания бани. - Организация уборки помещений и придомовой территории здания бани; - комплексное обслуживание здания бани.	еженедельно		процент	100	100		100

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование базовой услуги	Наименование показателя	Единица измерения	объем	Значение показателей			Источник данных	
					План (факт) 2020 год.	План 2021г.	план 2022г.		
1.	4162110201330017802280 5800020000001009104102 /28.058.0	1. Хозяйственное обслуживание исполнительного органа местного самоуправления. Предоставление автотранспортных услуг для нужд АМО и Совету депутатов	Ежедневно по рабочим дням	Услуга	Единиц	2	2	2	Источник данных
			Организация ежедневной уборки служебных помещений и придомовой территории здания органа местного самоуправления.	Ежедневно по рабочим дням (248)	Услуга	м.кв.	1408	349184,0	
		Комплексное обслуживание здания органа местного самоуправления	Ежедневно по рабочим дням (248)	Услуга	м.кв.	1408	349184,0	349184,0	349184,0
			Организация пропускного режима и обеспечение сохранности здания органа МСУ круглосуточно.	Круглосуточно	Услуга	дней	366	366	365
		2. Хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений культуры. Организация ежедневной уборки помещений и придомовой территории зданий муниципальных учреждений культуры;	Ежедневно по рабочим дням (248)	Услуга	м.кв.	8725,6	2163948,8	2163948,8	2163948,8
			- Комплексное обслуживание зданий муниципальных учреждений культуры;	Ежедневно по рабочим дням(248)	Услуга	м.кв.	3325,6	824748,8	824748,8
		Организация работы вахты и обеспечение сохранности зданий муниципальных учреждений культуры;	Ежедневно по рабочим дням	Услуга	Дней	248	248	247	247
			3. Участие в подготовке проведения праздничных мероприятий: - Организация работ по подготовке проведения праздничных мероприятий: - празднование «Нового года»; - празднование «Широкой масленицы» - празднование «Дня Победы» - празднование «Дня города»- подготовка «Ивангородской крепости» площади «Торжеств» к различным праздничным мероприятиям, -организация помощи ГДК, ФОК и музею в выездных праздничных мероприятиях.	Согласно плана работы МБУ «ИКДЦ МО «Город Ивангород»	Услуга	Шт.	5	5	5
		4. Хозяйственное обслуживание здания бани.	еженедельно	услуга	м.кв.	1391,5	36179,0	72358,0	72358,0

	- Организация уборки помещений и придомовой территории здания бани; - комплексное обслуживание здания бани.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3. Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги

№ п/п	Наименование базовой работы	Уникальный номер реестровой записи / код базовой работы	Условия (формы) оказания	Составляющая муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей			Источник данных		
							План (факт)	2020 год	2021г.		2022г.	
1.	1. Хозяйственное обслуживание исполнительного органа местного самоуправления. Предоставление автотранспортных услуг для нужд АМО и Совету депутатов Организация ежедневной уборки служебных помещений и придомовой территории здания органа местного самоуправления. Комплексное обслуживание здания органа местного самоуправления Организация пропускного режима и обеспечение сохранности здания органа МСУ круглосуточно. 2. Хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений культуры. Организация ежедневной уборки помещений и придомовой территории зданий муниципальных учреждений культуры;	4162110201330017802280580002000001009104102/28.058.0	Ежедневно по рабочим дням	Услуга	Единиц	2	2	2				
						Ежедневно по рабочим дням	Услуга	м.кв.	349184,0	349184,0	349184,0	
						Ежедневно по рабочим дням	Услуга	м.кв.	349184,0	349184,0	349184,0	
						Круглосуточно	Услуга	дней	366	365	365	
1.	- Комплексное обслуживание зданий муниципальных учреждений культуры; Организация работы вахты и обеспечение сохранности зданий муниципальных учреждений культуры; 3. Участие в подготовке проведения праздничных мероприятий: - Организация работ по подготовке проведения праздничных мероприятий: - празднование «Нового года»; - празднование «Широкой масленицы» - празднование «Дня Победы» - празднование «Дня города» - подготовка «Ивангородской крепости» площади «Торжеств» к различным праздничным мероприятиям, - организация помощи ГДК, ФОК и музею в выездных праздничных мероприятиях. 4. Хозяйственное обслуживание здания бани. - Организация уборки помещений и придомовой территории здания бани; - комплексное обслуживание здания бани.	41621102013300178022801810010000003005102101 / 28.018.1	Ежедневно по рабочим дням	Услуга	м.кв.	824748,8	824748,8	824748,8				
Ежедневно по рабочим дням	Услуга	Дней	248	247	247							
Согласно плана работы МБУ «ИКДЦ МО «Город Ивангород»	Услуга	Шт.	5	5	5							
еженедельно	услуга	м.кв.	36179,0	72358,0	72358,0							

4. Порядок оказания муниципальной услуги
4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Бюджетный кодекс Российской Федерации.
Постановление Правительства РФ от 30.08.2017г. № 1043.
Решение Совета депутатов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области «Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» от 21.05.2014 года № 13
4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет на сайте Учреждения	Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением	В течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления _____
5.2. Орган устанавливающий цены (тарифы) _____
5.3. Значение предельных цен (тарифов) _____

№ п/п	Муниципальная услуга Содержание (эксплуатация) имущества находящегося в государственной (муниципальной) собственности.	Составляющая муниципальной услуги	Цены (тарифы) единица измерения
	Уникальный номер реестровой записи	содержание	Условия (формы) оказания
1	4162110201330017802280580002000001009104102/28.058.0	1. Хозяйственное обслуживание исполнительного органа местного самоуправления. Предоставление автотранспортных услуг для нужд АМО и Совету депутатов Организация ежедневной уборки служебных помещений и придомовой территории здания органа местного самоуправления.	Ежедневно по рабочим дням Ежедневно по рабочим дням

	Комплексное обслуживание здания органа местного самоуправления Организация пропускного режима и обеспечение сохранности здания органа МСУ круглосуточно. 2. Хозяйственное обслуживание муниципальных учреждений культуры. Организация ежедневной уборки помещений и придомовой территории зданий муниципальных учреждений культуры; - Комплексное обслуживание зданий муниципальных учреждений культуры; Организация работы вахты и обеспечение сохранности зданий муниципальных учреждений культуры; 3. Участие в подготовке проведения праздничных мероприятий: - Организация работ по подготовке проведения праздничных мероприятий: - празднование «Нового года»; - празднование «Широкой масленицы» - празднование «Дня Победы» - празднование «Дня города» - подготовка «Ивангородской крепости» площади «Торжеств» к различным праздничным мероприятиям, - организация помощи ГДК, ФОК и музею в выездных праздничных мероприятиях. 4. Хозяйственное обслуживание здания бани. - Организация уборки помещений и придомовой территории здания бани; - комплексное обслуживание здания бани.	Ежедневно по рабочим дням Круглосуточно Ежедневно по рабочим дням Ежедневно по рабочим дням Ежедневно по рабочим дням Согласно плана работы МБУ «ИКДЦ МО «Город Ивангород» еженедельно
--	--	--

ЧАСТЬ 2

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы - **Уборка территории и аналогичная деятельность.**
2. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество работы.
2.1. Показатели, характеризующие качество работы

№ п/п	Наименование базовой работы	Уникальный номер реестровой записи / код базовой работы	Содержание	Условия (формы) оказания	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей			Источник данных
							План (факт)	2020 год	2021г.	
1.	Организация работ по механизированной уборке улично-дорожной сети по перечню территорий, убираемых механизированным способом (таблица 1,2)	41621102013300178022801810010000003005102101 / 28.018.1	в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию улично-дорожной сети	в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию улично-дорожной сети	работа	%	100	100	100	
	Организация работ по ручной уборке в соответствии с перечнем территорий, убираемых ручным способом (таблица 2,3).		в соответствии с установленной периодичностью	в соответствии с установленной периодичностью	работа	%	100	100	100	
	Организация своевременной работы по санитарной обрезке, вырубке сухих и больных деревьев и кустарников, вывоз сучья и листвы в весенне-осенний период.		с 01.02.2020г. по 31.11.2020г. согласно адресного списка	с 01.02.2020г. по 31.11.2020г. согласно адресного списка	работа	%	100	100	100	
	Организация работ по приобретению, доставке, высадке цветочной рассады, перекопка, прополка, полив, рыхление клуб и вазонов в весенне-летний период.		с мая по сентябрь	с мая по сентябрь	работа	%	100	100	100	
	Обнаружение несанкционированных свалок на территории МО «Город Ивангород»		По факту обнаружения	По факту обнаружения	услуга	%	100	100	100	
	Организация работ по уборке мест общего пользования (неразграниченные территории), смет и мусор с территорий города)		По мере необходимости	По мере необходимости	работа	%	100	100	100	
	Организация работ по очистке ливневых колодцев 1 раз в течение теплого периода. (таблица 5).		согласно адресного плана	согласно адресного плана	работа	%	100	100	100	
	Организация работ по очистке открытой ливневой канализации (канав) 1 раз в течение теплого периода. (таблица 5).		согласно адресного плана	согласно адресного плана	работа	%	100	100	100	
	Организация работ по ямочному ремонту дорог.		По мере выявления.	По мере выявления.	работа	%	100	100	100	
	Организация работ по содержанию и обслуживанию дорожных знаков улично- дорожной сети.		На регулярной основе.	На регулярной основе.	работа	%	100	100	100	
	Организация работ по обслуживанию и содержанию малых архитектурных форм. - Детские площадки - Скамейки		На регулярной основе	На регулярной основе	работа	%	100	100	100	
	Консервация зданий (ограничение доступа посторонних лиц):		По мере выявления и дополнительного финансирования.	По мере выявления и дополнительного финансирования.	работа	%	100	100	100	
	Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг		На постоянной основе	На постоянной основе	услуга	%	100	100	100	
	Организация работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки проезжей части дорог в г. Ивангород		1 раз в весенний период	1 раз в весенний период	работа	%	100	100	100	
	Организация работ по акарицидной обработке территорий МО «Город Ивангород» - территория у Нарвского водохранилища – 0,14 га, - территория за СНТ «Юбилейные» - 0,23 га, - футбольное поле – 1,4 га, - кладбище «Заречье» - 7,84 га.		1 раз в весенний период	1 раз в весенний период	работа	%	100	100	100	
	Организация работы по начислениям за пользование жилыми помещениями (плата за найм) для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Город Ивангород».		На постоянной основе	На постоянной основе	работа	%	100	100	100	
	Выполнение работ не вошедших в муниципальное задание на территории МО «Город Ивангород»		по устному указанию администрации МО «Город Ивангород»	по устному указанию администрации МО «Город Ивангород»	работа	%	100	100	100	

2.2. Объем работы в (натуральных показателях)

№ п/п	Наименование базовой работы	Условия (формы) оказания	Наименование показателя	Единица измерения	Объем	Значение показателей			Источник данных	
						План (факт)	план	план		
Уникальный номер реестровой записи / код базовой работы		Содержание			2020 год.	2021г.	2022г.			
1	41621102013300178022801810010000003005102101 / 28.018.1	Организация работы по механизированной уборке улично-дорожной сети по перечню территорий, убираемых механизированным способом (таблица 1) , в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию улично-дорожной сети (таблица 2).	Регулярность	Работа	м.кв.	Зима: 189132 Лето: 189132	Зима: 4539168 Лето: 2269584	Зима: 4539168 Лето: 2269584	Зима: 4539168 Лето: 2269584	
		Организация работы по ручной уборке в соответствии с перечнем территорий, убираемых ручным способом в соответствии с установленной периодичностью (таблица 2 и таблица 3).	Регулярность	Работа	м.кв.	ручная уборка 46828,45 лето газоны 197997,0	Зима: 1264368,15 Лето: 608769,85 лето газоны: 455033	Зима: 1264368,15 Лето: 608769,85 лето газоны: 455033	Зима: 1264368,15 Лето: 608769,85 лето газоны: 455033	
		Организация своевременной работы по санитарной обрезке, вырубке сухих и больных деревьев и кустарников, вывоз спилы и листья в весенне-осенний период по мере необходимости.	по мере необходимости согласно адресного плана.	Работа	шт.	77 деревьев 3500 п.м. кустарников	77 деревьев 3500 п.м. кустарников	77 деревьев 3500 п.м. кустарников	77 деревьев 3500 п.м. кустарников	
		Организация работ по приобретению, доставке, высадке цветочной рассады, перекопка, прополка , полив, рыхление клумб и вазонов в весенне-летний период.	Регулярность	Работа	м.кв.	485 м.кв.клумб и 70 м.кв. вазонов	485 м.кв.клумб и 70 м.кв. вазонов	485 м.кв.клумб и 70 м.кв. вазонов	485 м.кв.клумб и 70 м.кв. вазонов	
		Обнаружение несанкционированных свалок на территории МО «Город Ивановгород»	По факту обнаружения	Услуга	м3	150	150	150	150	
		Организация работ по уборке мест общего пользования (неразграниченные территории), смет и мусор с территорий города)	По мере необходимости	Работа	м3	100	100	100	100	
		Организация работ по очистке ливневых колодцев 1 раз в течение теплого периода. (таблица 5).	согласно адресного плана	Работа	шт.	257	257	257	257	
		Организация работ по очистке открытой ливневой канализации (канав) 1 раз в течении теплого периода, (таблица 5).	согласно адресного плана	Работа	П.м	4500	4500	4500	4500	
		Организация работ по ямочному ремонту дорог.	По мере выявления	Работа	м.кв.	50	50	50	50	
	Организация работ по содержанию и обслуживанию дорожных знаков улично- дорожной сети.	По мере выявления.	Работа	шт.	392	392	392	392		
	Организация работ по обслуживанию и содержанию малых архитектурных форм. - Детские площадки: ул. Пасторова, ул. Гагарина д. 4, ул.Восточная - Скамейки: Ул. Парковая, Променад ул.Псковская, Променад у реки, Ул. Петроградская, Ул. Кинг.шоссе у библиотеки Площадь «Торжеств» ул. Пионерская (сквер) Скамейки на детских площадках: ул. Пасторова, ул. Гагарина д. 4, ул. Восточная ул. Пасторова д.3 (сквер)	На регулярной основе	Работа	шт.	3 Ведение журнала еженедельного осмотра 5 Шт. 15 Шт. 10 Шт. 5 Шт. 4 Шт. 5 Шт. 4 2 Шт. 2 Шт. 4 Шт. 2	3 Ведение журнала еженедельного осмотра 5 Шт. 15 Шт. 10 Шт. 5 Шт. 4 Шт. 5 Шт. 4 2 Шт. 2 Шт. 4 Шт. 2	3 Ведение журнала еженедельного осмотра 5 Шт. 15 Шт. 10 Шт. 5 Шт. 4 Шт. 5 Шт. 4 2 Шт. 2 Шт. 4 Шт. 2	3 Ведение журнала еженедельного осмотра 5 Шт. 15 Шт. 10 Шт. 5 Шт. 4 Шт. 5 Шт. 4 2 Шт. 2 Шт. 4 Шт. 2		
	Консервация зданий (ограничение доступа посторонних лиц).	По мере выявления и дополнительного финансирования.	работа	М.кв.	- ул. Пионерская д.3 (50 м2); - ул. Текстильщиков д.2 (40 м2); - ул. Лынопрядильная д. 2 (80 м2)	- ул. Пионерская д.3 (50 м2); - ул. Текстильщиков д.2 (40 м2); - ул. Лынопрядильная д. 2 (80 м2)	- ул. Пионерская д.3 (50 м2); - ул. Текстильщиков д.2 (40 м2); - ул. Лынопрядильная д. 2 (80 м2)	- ул. Пионерская д.3 (50 м2); - ул. Текстильщиков д.2 (40 м2); - ул. Лынопрядильная д. 2 (80 м2)		
	Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг	На постоянной основе	услуга	шт.	Услуги в соответствии со ст.9 ФЗ от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Отвод и разметка земельных участков для погребения тела (останков), согласно норм отвода; - выдача разрешений на захоронения; - регистрация захоронений; - выдача справок о захоронении	Услуги в соответствии со ст.9 ФЗ от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Отвод и разметка земельных участков для погребения тела (останков), согласно норм отвода; - выдача разрешений на захоронения; - регистрация захоронений; - выдача справок о захоронении	Услуги в соответствии со ст.9 ФЗ от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Отвод и разметка земельных участков для погребения тела (останков), согласно норм отвода; - выдача разрешений на захоронения; - регистрация захоронений; - выдача справок о захоронении	Услуги в соответствии со ст.9 ФЗ от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Отвод и разметка земельных участков для погребения тела (останков), согласно норм отвода; - выдача разрешений на захоронения; - регистрация захоронений; - выдача справок о захоронении		
	Организация работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки проезжей части дорог в г. Ивановгород	1 раз в весенний период	работа	м.кв.	340,4	340,4	340,0	340,4		
	Организация работ по акарицидной обработке территорий МО «Город Ивановгород» - территория у Нарского водохранилища – 0,14 га, - территория за СНТ «Юбилейные» - 0,23 га, - футбольное поле – 1,4 га, - кладбище «Заречье» - 7,84 га.	1 раз в весенний период	работа	га	9,61	9,61	9,61	9,61		
	Организация работы по начислениям за пользование жилыми помещениями (плата за найм) для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Город Ивановгород».	каждый месяц								
	Выполнение работ не вошедших в муниципальное задание на территории МО «Город Ивановгород»	по устному указанию администрации МО «Город Ивановгород»	работа	-	-	-	-	-		

3.3. Показатели, характеризующие содержание работы

№ п/п	Наименование базовой работы	Условия (формы) оказания	Составляющая муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей			Источник данных
						План (факт)	План	план	
Уникальный номер реестровой записи / код базовой работы		Условия (формы) оказания			2020 год.	2021г.	2022г.		
1	41621102013300178022801810010000003005102101 / 28.018.1	Регулярность	работа	м.кв.	Летний период: Должна регулярно подметаться. Не допускается скопление песка и грунтовых наносов, посторонних предметов. Уборка остатков противогололедных материалов, песка должна производиться в течении 1 месяца с момента окончания зимнего периода. Зимний период: Нормативный срок ликвидации зимней скользкости принимается с момента ее обнаружения до полной ликвидации, а окончание снегоочистки- с момента окончания снегопада или метели до момента завершения работ. Снег с проезжей части следует убирать в лотки или на разделительную полосу и формировать в виде снежных валов с разрывами на ширину 2,0-2,5 м. После очистки проезжей части снегоуборочные работы должны быть проведены на остановочных пунктах общественного транспорта, тротуарах и площадках для стоянки и остановки транспортных средств. Крышки дождеприемных колодцев содержаться в очищенном от снега и наледи состоянии. Порезчик , примыкающий к дороге, вычищен.	Летний период: Должна регулярно подметаться. Не допускается скопление песка и грунтовых наносов, посторонних предметов. Уборка остатков противогололедных материалов, песка должна производиться в течении 1 месяца с момента окончания зимнего периода. Зимний период: Нормативный срок ликвидации зимней скользкости принимается с момента ее обнаружения до полной ликвидации, а окончание снегоочистки- с момента окончания снегопада или метели до момента завершения работ. Снег с проезжей части следует убирать в лотки или на разделительную полосу и формировать в виде снежных валов с разрывами на ширину 2,0-2,5 м. После очистки проезжей части снегоуборочные работы должны быть проведены на остановочных пунктах общественного транспорта, тротуарах и площадках для стоянки и остановки транспортных средств. Крышки дождеприемных колодцев содержаться в очищенном от снега и наледи состоянии. Порезчик , примыкающий к дороге, вычищен.	Летний период: Должна регулярно подметаться. Не допускается скопление песка и грунтовых наносов, посторонних предметов. Уборка остатков противогололедных материалов, песка должна производиться в течении 1 месяца с момента окончания зимнего периода.. Зимний период: Нормативный срок ликвидации зимней скользкости принимается с момента ее обнаружения до полной ликвидации, а окончание снегоочистки- с момента окончания снегопада или метели до момента завершения работ. Снег с проезжей части следует убирать в лотки или на разделительную полосу и формировать в виде снежных валов с разрывами на ширину 2,0-2,5 м. После очистки проезжей части снегоуборочные работы должны быть проведены на остановочных пунктах общественного транспорта, тротуарах и площадках для стоянки и остановки транспортных средств. Крышки дождеприемных колодцев содержаться в очищенном от снега и наледи состоянии. Порезчик , примыкающий к дороге, вычищен.		
		Регулярность	работа	м.кв.	Летний период: - Подметание территорий. - Очистка урн от мусора. -Уборка и обкос газонов. Зимний период: Не допускается появление гололеда, наличие рыхлого снега, производится уборка от случайного мусора, периодическая уборка. Не допускается использовать для накопления снежных масс. В случае отсутствия снежного покрова ежедневная уборка от случайного мусора	Летний период: - Подметание территорий. - Очистка урн от мусора. -Уборка и обкос газонов. Зимний период: Не допускается появление гололеда, наличие рыхлого снега, производится уборка от случайного мусора, периодическая уборка. Не допускается использовать для накопления снежных масс. В случае отсутствия снежного покрова ежедневная уборка от случайного мусора	Летний период: - Подметание территорий. - Очистка урн от мусора. -Уборка и обкос газонов. Зимний период: Не допускается появление гололеда, наличие рыхлого снега, производится уборка от случайного мусора, периодическая уборка. Не допускается использовать для накопления снежных масс. В случае отсутствия снежного покрова ежедневная уборка от случайного мусора		
		по мере необходимости	работа	шт.	Санитарная обрезка деревьев ,вырубка и раскряжевка сухих и аварийных деревьев осуществляется для обеспечения безопасности.	Санитарная обрезка деревьев ,вырубка и раскряжевка сухих и аварийных деревьев осуществляется для обеспечения безопасности.	Санитарная обрезка деревьев ,вырубка и раскряжевка сухих и аварийных деревьев осуществляется для обеспечения безопасности.		

	Организация работ по приобретению, доставке, высадке цветочной рассады, перекопка, прополка, полив, рыхление клумб и вазонов в весенне-летний период.	Регулярность		рабо-та	м.кв.	Создание эстетического состояния городских клумб и вазонов.	Создание эстетического состояния городских клумб и вазонов.	Создание эстетического состояния городских клумб и вазонов.	
	Обнаружение несанкционированных свалок на территории МО «Город Ивановгород»	По факту обнаружения		услу-га	м3	Выявление несанкционированных свалок.	Выявление несанкционированных свалок.	Выявление несанкционированных свалок.	
	Организация работ по уборке мест общего пользования (неразграниченные территории), смет и мусор с территорий города)	По мере необходимости		рабо-та	м3	Санитарное состояние территорий.	Санитарное состояние территорий.	Санитарное состояние территорий.	
	Организация работ по очистке ливневых колодцев 1 раз в течение теплого периода. (таблица 5).	согласно адресного плана		рабо-та	Шт.	Своевременная очистка дождеприемных решеток и колодцев не допускающая застоя воды.	Своевременная очистка дождеприемных решеток и колодцев не допускающая застоя воды.	Своевременная очистка дождеприемных решеток и колодцев не допускающая застоя воды.	
	Организация работ по очистке открытой ливневой канализации (канав) 1 раз в течение теплого периода, (таблица 5).	согласно адресного плана		рабо-та	п.м	Летний период: Крышки колодцев содержаться в очищенном от песка, мусора и листьев состоянии. Очистка проводится 1 раз в летний период. Зимний период: Крышки колодцев содержаться в очищенном от снега и наледи состоянии.	Летний период: Крышки колодцев содержаться в очищенном от песка, мусора и листьев состоянии. Очистка проводится 1 раз в летний период. Зимний период: Крышки колодцев содержаться в очищенном от снега и наледи состоянии.	Летний период: Крышки колодцев содержаться в очищенном от песка, мусора и листьев состоянии. Очистка проводится 1 раз в летний период. Зимний период: Крышки колодцев содержаться в очищенном от снега и наледи состоянии.	
	Организация работ по ямочному ремонту дорог.	По мере выявления		рабо-та	м.кв.	Покрытие проезжей части не должно иметь просадок, выбоин, иных повреждений, затрудняющих движение транспортных средств. Предельные размеры отдельных просадок, выбоин и т.п. не должны превышать по длине 15 см, ширине 60 см и глубине 5 см. ГОСТ Р 50597-93	Покрытие проезжей части не должно иметь просадок, выбоин, иных повреждений, затрудняющих движение транспортных средств. Предельные размеры отдельных просадок, выбоин и т.п. не должны превышать по длине 15 см, ширине 60 см и глубине 5 см. ГОСТ Р 50597-93	Покрытие проезжей части не должно иметь просадок, выбоин, иных повреждений, затрудняющих движение транспортных средств. Предельные размеры отдельных просадок, выбоин и т.п. не должны превышать по длине 15 см, ширине 60 см и глубине 5 см. ГОСТ Р 50597-93	
	Организация работ по содержанию и обслуживанию дорожных знаков улично-дорожной сети.	По мере выявления.		рабо-та	Шт.	Поправка знаков, спил веток и кустов. Поверхность знаков должна быть чистой, без повреждений, затрудняющих их восприятие. Ведение журнала объезда дорожных знаков на территории МО «Город Ивановгород».	Поправка знаков, спил веток и кустов. Поверхность знаков должна быть чистой, без повреждений, затрудняющих их восприятие. Ведение журнала объезда дорожных знаков на территории МО «Город Ивановгород».	Поправка знаков, спил веток и кустов. Поверхность знаков должна быть чистой, без повреждений, затрудняющих их восприятие. Ведение журнала объезда дорожных знаков на территории МО «Город Ивановгород».	
	Организация работ по обслуживанию и содержанию малых архитектурных форм. - Детские площадки: ул. Пасторова, ул. Гагарина д. 4, ул.Восточная - Скамейки: Ул. Парковая, Променад ул.Псковская, Променад у реки, Ул. Петроградская, Ул. Кинг.шоссе у библиотеки Площадь «Торжеств» ул. Пионерская (сквер) Скамейки на детских площадках: ул. Пасторова, ул. Гагарина д. 4, ул. Восточная ул. Пасторова д.3 (сквер)	На регулярной основе		рабо-та	Шт.	Ведение журнала еженедельного осмотра детских площадок	Ведение журнала еженедельного осмотра детских площадок	Ведение журнала еженедельного осмотра детских площадок	
	Консервация зданий (ограничение доступа посторонних лиц).	По мере выявления и дополнительного финансирования.		рабо-та	м.кв.	- ул. Пионерская д.3 (50 м2); - ул. Текстильщиков д.2 (40 м2); - ул. Лынопрядильная д. 2 (80 м2)	- ул. Пионерская д.3 (50 м2); - ул. Текстильщиков д.2 (40 м2); - ул. Лынопрядильная д. 2 (80 м2)	- ул. Пионерская д.3 (50 м2); - ул. Текстильщиков д.2 (40 м2); - ул. Лынопрядильная д. 2 (80 м2)	
	Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг	На постоянной основе		услу-га	шт.	Услуги в соответствии со ст.9 ФЗ от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Отвод и разметка земельных участков для погребения тела (останков), согласно норм отвода; - выдача разрешений на захоронения; - регистрация захоронений; - выдача справок о захоронении	Услуги в соответствии со ст.9 ФЗ от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Отвод и разметка земельных участков для погребения тела (останков), согласно норм отвода; - выдача разрешений на захоронения; - регистрация захоронений; - выдача справок о захоронении	Услуги в соответствии со ст.9 ФЗ от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Отвод и разметка земельных участков для погребения тела (останков), согласно норм отвода; - выдача разрешений на захоронения; - регистрация захоронений; - выдача справок о захоронении	Постановление от 18.12.2019г. №393-П услуга предоставляется на безвозмездной основе Ст.9 ФЗ от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»
	Организация работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки проезжей части дорог в г. Ивановгород	1 раз в весенний период		рабо-та	м.кв.	Линии, надписи и другие обозначения на проезжей части автомобильной дороги, искусственных сооружениях и элементах обустройства дорог, информирующие участников дорожного движения об условиях и режимах движения на участке дороги.	Линии, надписи и другие обозначения на проезжей части автомобильной дороги, искусственных сооружениях и элементах обустройства дорог, информирующие участников дорожного движения об условиях и режимах движения на участке дороги.	Линии, надписи и другие обозначения на проезжей части автомобильной дороги, искусственных сооружениях и элементах обустройства дорог, информирующие участников дорожного движения об условиях и режимах движения на участке дороги.	ГОСТ 32953-2014, пункт 3.1.1
	Организация работ по акрицидной обработке территорий МО «Город Ивановгород» - территория у Нарвского водохранилища - 0,14 га, - территория за СНТ «Юбилейные» - 0,23 га, - футбольное поле - 1,4 га, - кладбище «Заречье» - 7,84 га.	1 раз в весенний период		рабо-та	га	санитарно-эпидемиологические правила устанавливают требования в области профилактики и борьбы с клещевым вирусным энцефалитом и их соблюдение является обязательным для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.	санитарно-эпидемиологические правила устанавливают требования в области профилактики и борьбы с клещевым вирусным энцефалитом и их соблюдение является обязательным для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.	санитарно-эпидемиологические правила устанавливают требования в области профилактики и борьбы с клещевым вирусным энцефалитом и их соблюдение является обязательным для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.	Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3.23.52-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 7 марта 2008 г. N 19)
	Организация работы по начислениям за пользование жилыми помещениями (плата за найм) для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Город Ивановгород».	На постоянной основе		рабо-та	шт.	- работа в Сбербанк онлайн и базой 1С ЖКХ, - загрузка и выгрузка реестров платежей, - начисление по лицевым счетам, - формирование и распечатка квитанций, - выдача справок нанимателям жилья.	- работа в Сбербанк онлайн и базой 1С ЖКХ, - загрузка и выгрузка реестров платежей, - начисление по лицевым счетам, - формирование и распечатка квитанций, - выдача справок нанимателям жилья.	- работа в Сбербанк онлайн и базой 1С ЖКХ, - загрузка и выгрузка реестров платежей, - начисление по лицевым счетам, - формирование и распечатка квитанций, - выдача справок нанимателям жилья.	должностная инструкция специалиста
	Выполнение работ не вошедших в муниципальное задание на территории МО «Город Ивановгород»	по устному указанию администрации МО «Город Ивановгород»		рабо-та	-	-	-	-	

ЧАСТЬ 3

- Основания для досрочного прекращения муниципального задания
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
 - иные, предусмотренные правовыми актами случаи, ведущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
- Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отделы Администрации МО «Город Ивановгород», осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в год, - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, правоохранительных органов)	Отдел городской инфраструктуры
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел городской инфраструктуры

- Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
 - Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Муниципальная услуга (работа)			Наименование показателя	Единица измерения	Значение утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
	Уникальный номер реестровой записи	Содержание	Условия (формы оказания) (выполнения)					

- Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
 - ежеквартально, в срок до 07 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
 - за IV квартал текущего года в срок до 08 января следующего года.
- Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
- Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

таблица № 1
к муниципальному заданию
МБУ «Служба заказчика МО
«Город Ивановгород» на 2020-2022 годы

Перечень территорий, убираемых механизированным способом

№ п.п	Наименование улиц (территорий)	Протяженность (м)	Ширина (м)	Всего объём (м2)
1.	Категория дорог IV-б - усовершенствованное покрытие:			
1.1	Ул.Гагарина	1700	10	17000
1.2	Ул.Госпитальная	1700	8	13600
1.3	Ул.Ивановская	204	6	1224
1.4	Ул. Наровская	654	7	4578
1.5	Ул. Матросова	1300	7	9100
1.6	Ул.Котовского	1007	6,5	6545,5
1.7	Ул.Пасторова	930	6,5	6045
1.8	Ул.Текстильщиков	400	6,5	2600
1.9	ул.Федюнинского	750	5	3750
1.10	Ул.Пионерская	272	4	1088
1.11	Ул.Лынопрядильная	755	5	3775
1.12	Ул.Восточная	1012	4	4048
1.13	Ул.Петроградская	900	6	5400
	ИТОГО- усовершенствованных покрытий	11584		78753,5
2.	Категория дорог V-б -неусовершенствованное покрытие:			
2.1	Ул.Псковская	770	6	4620
2.2	Ул.Маяковского	550	4	2200
2.3	Ул.Загородная	346	4	1384
2.4	Ул.Гражданская	436	3	1308
2.5	Ул.Луговая	150	3	450
2.6	Ул.Малая Советская	356	3	1068

2.7	Ул.Мира	100	3	300
2.8	Ул.Советская	340	3	1020
2.9	Ул.Зеленая	200	3	600
2.10	Ул.Надеждинская	580	3	1740
2.11	Ул. Петроградский пер	210	3	630
2.12	Ул.Высокая	238	3	714
2.13	Ул.Лесная	400	6	2400
2.14	Ул.Парковая	100	3	300
2.15	Ул.Суконная	200	3	600
2.16	Ул.Рыбзавод	650	4	2600
2.17	Нагорный пер	400	3	1200
2.18	Ул.Вокзальная	930	4	3720
2.19	Дорога на ж/д вокзал	970	6	5820
2.20	площадь «Минутка»			2570
2.21	конечная остановка «Фабрика»			800
2.22	парковка на перекрестке Котовского-Пасторова			800
2.23	Пешеходная дорога напротив завода «Йура Корпорейшен РУС» (аллея Славы)	500	4	2000
ИТОГО - неусовершенствованных покрытий				38844
3. Категория дорог V-6 - дороги без покрытий (грунтовка)				
3.1	Ул.Береговая	250	6	1500
3.2	Ул.Садовая	672	5	3360
3.3	Ул.Рыбцкая набережная	400	3	1200
3.4	Ул.Строителей	500	5	2500
3.5	Ул.Комсомола	500	5	2500
3.6	ул. Кирпичная Слобода	420	3	1260
3.7	Ул.М.Горького	1000	4	4000
3.8	Ул.Пушкина	500	3	1500
3.9	Ул. Красных партизан	500	3	1500
3.10	дорога на хутор «Ореховая горка»	770	4	3080
3.11	дорога от хутора до СНТ «Ореховая горка»	400	4	1600
3.12	дорога к храму Святой троицы	1126	3	3378
3.13	Кладбище «Заречье» грунтовая дорога до тупика кладбища, стоянка и внутренняя площадка			3575
3.14	Дорога до садоводства «Долгая Нива»	600	4	2400
3.15	Дорога от перекрестка по ул. Пушкина до первого дома вдоль пляжа	675	3,7	2500
3.16	ул. Новая	424	4	1696
ИТОГО дорог без покрытий (грунтовка)				37549
ИТОГО:				28247
ПРОЕЗДЫ И ТРОТУАРЫ				160021,5

1	внутренний проезд у ТЦ «Русь» с площадкой разворотной			1124
2	внутренний проезд вдоль магистрали Кинг.шоссе	414	4,5	1863
3	вдоль магазинов МЮК Кинг.ш.22,26			2234
4	дорога к школе №1	300	5	1500
5	проезд м/у домами 20 и 22 по Кинг.шоссе			780
6	Площадь «Горка»			1820
7	Дорога от авт.моста вдоль канала до ж/д моста	800	3	2400
8	Дорожки в сквере ул. Пасторова у д. 3,5	100	1,5	150
9	Тротуар на променаде по ул. Псковская			630
10	Тротуарная дорожка от угла садика к д.2 по ул. Восточная	150	2	300
11	Тротуарная дорожка от угла школы к д. 5 по ул. Федюнинского	147	1	147
12	Въезд и дорожка внутри «Братского захоронения»	75	3	225
13	Въезд к д.5 по ул. Кингисепское ш.	75	2,5	187,5
14	Дорожка от ул. Лынопрядильная д.17 к д. 4 по ул. Пасторова.	112	3	336
15	Дорожка от клуба (вдоль детской площадки) до д. 4 по ул. Пасторова	60	2	160
16	Дорожка от остановки «Больница» до д.23 по ул. Лынопрядильная	80	2,5	150
17	Дорожка от д.6 по ул. Лынопрядильная до д.11 по ул. Пасторова	60	2,5	150
18	Дорожка от д.12 по ул. Котовского до ул. Лынопрядильная	60	2,5	150
19	Тротуар от ул. Пасторова до д.12 по ул. Котовского	450	3	1350
20	Тротуар ул.Котовского от д. №12 вдоль домов №10,8,6	175	2	350
21	Тротуар в сквере ул. Текстильщиков 7,8 (водопад)	225	2	450
22	Тротуар от ул. Пасторова до дома №7 по ул. Текстильщиков	81	1,5	121
23	Тротуарная дорожка вдоль дома №1 по ул. Пасторова	90	1,5	135
24	Тротуар от дома №8,10 ул. Садовая до ул. Гагарина (остановка)	97	1,5	146
25	Дорога от ул. Гагарина до арки у «Столовой» д.1 по ул. Гагарина.	100	2	200
26	Тротуар ул. Матросова	200	2	400
27	Дорожка от часовни (площадь Горка) до автостанции	30	2	60
28	Тротуар ул. Госпитальная до Пищевики	1030	2	2060
29	Тротуары по ул. Петроградская (в сторону ул. Федюнинского (300 м) и в сторону таможи (200 м))	500	2	1000
30	Плиточная дорожка от дома №5 ул. Федюнинского до дома №11 Федюнинского	191	1,5	286
31	Тротуарная дорожка от угла садика №4 к дому №2 по ул. Восточная (между садиком и школой)	150	1	150
32	Пешеходная дорожка от дома №3, вдоль домов №5 и 7 по ул. Восточная	173	1,5	260
33	Тротуар по ул. Кингисепское ш. от гостиницы Витязь до Братского захоронения	500	2	1000
34	Тротуар к таможе по ул. Пионерская	150	1,5	225
35	Тротуар ул. Ивановская	158	1	158
36	Тротуары вдоль ул. Пасторова четная и нечетная сторона	900	3	2700
37	Площадь Торжеств	68	23	1600
38	Асфальтовая пешеходная дорожка от д. 5 по ул. Федюнинского до д. 2 ул. Восточная	87	1,5	130
39	Внутренний проезд дома №22 по ул. Кингисепское шоссе	79	3	238
40	Автостоянка на ул. Псковская (25,83*61) и разворотная площадка у крепости			1785
ИТОГО ПРОЕЗДЫ И ТРОТУАРЫ:				29110,5
ВСЕГО:				189132,00

Таблица № 2
к муниципальному заданию МБУ «Служба заказчика МО
«Город Ивангород» на 2020-2022 годы

Требования, предъявляемые к содержанию территорий улично- дорожной сети.

№ п.п.	Вид территории	Требования к содержанию территорий согласно ГОСТ 50597-93	
		Зимний период	Летний период
1	Проезжая часть	Проезжая часть дорог и улиц, покрытие тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, посадочных площадок, остановочных пунктов, а также поверхность разделительных полос, обочин и откосов земляного полотна должны быть чистыми, без посторонних предметов, не имеющих отношения к их обустройству.	Не допускается скопление песка и грунтовых наносов. Поребрик, примыкающий к дороге, вычищен. Покрытие проезжей части не должно иметь просадок, выбоин, иных повреждений, затрудняющих движение транспортных средств. Проводится мойка поверхности и при повышении температуры более 28 градусов – полив.
	Категория дорог IV-6	Нормативный срок ликвидации зимней скользкости принимается с момента ее обнаружения до полной ликвидации, а окончание снегоочистки - с момента окончания снегопада или метели до момента завершения работ.	
	Категория дорог V-6	Снег с проезжей части следует убирать в лотки или на разделительную полосу и формировать в виде снежных валов с разрывами на ширину 2,0-2,5 м.	
	Грунтовые дороги	После очистки проезжей части снегоуборочные работы должны быть проведены на остановочных пунктах общественного транспорта, тротуарах и площадках для стоянки и остановки транспортных средств. Крышки дождеприемных колодцев содержаться в очищенном от снега и наледи состоянии. Поребрик, примыкающий к дороге, вычищен.	

2	Метровая полоса	С валовой стороны используется для накопления снега при уборке во время снегопадов, формирование снежного вала для последующей погрузки в автотранспорт. Формирование снежных валов не допускается: - на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости; - ближе 5 м от пешеходного перехода; - ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта; - на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром; - на тротуарах. С не валовой стороны должна содержаться в чистом состоянии, без снега и наледи с открытым бордюром.	Должна регулярно подметаться. Не допускается скопление песка и грунтовых наносов, посторонних предметов. Уборка остатков противогололедных материалов, песка должна производиться в течении 1 месяца с момента окончания зимнего периода.
3	Карманы	Поверхность должна содержаться в открытом асфальте, без посторонних предметов, наледи и снежного наката. Не допускается образование снежного вала.	Поверхность должна быть чистой, без посторонних предметов. Не допускается скопление песка и грунтовых наносов
4	Звезды	Не допускается появление гололеда, наличие рыхлого снега, снежных валов	Должны регулярно подметаться. Не допускается скопление песка и грунтовых наносов, посторонних предметов.
5	Автобусные остановки	Ежедневная уборка от мусора, подметание, содержание поверхности в чистом асфальте, при образовании наледи – обработка противогололедными материалами, скалывание наледи.	Ежедневная уборка от случайного мусора, подметание. Не допускается скопление песка, опавших листьев, посторонних предметов
6	Пешеходные дорожки	Не допускается появление гололеда, наличие рыхлого снега, производится уборка от случайного мусора, периодическая уборка.	Периодическое подметание поверхности, Уборка от случайного мусора, Не допускается скопление песка, опавших листьев, посторонних предметов, появление растительности.
7	Пешеходные переходы, искусственные неровности	Содержание поверхности в чистом асфальте, подметание, при образовании наледи – обработка поверхности противогололедными материалами, не допускается наличие снежного вала, скопление песка, случайного мусора	Периодическое подметание поверхности, Уборка от случайного мусора, Не допускается скопление песка, опавших листьев, посторонних предметов, поврежденных секций.
8	Тротуары	Не допускается появление гололеда, наличие рыхлого снега, производится уборка от случайного мусора, периодическая уборка.	Периодическое подметание поверхности, Уборка от случайного мусора, Не допускается скопление песка, опавших листьев, посторонних предметов, появление растительности.
9	Газон	Не допускается использовать для накопления снежных масс. В случае отсутствия снежного покрова ежедневная уборка от случайного мусора	Ежедневная уборка от случайного мусора в весенний и осенний периоды – уборка средней засоренности от опавшей листвы и накопившегося за зиму мусора. Стрижка газона, не допускать высоту более 10 см
10	Парковочная зона	Ежедневная уборка от случайного мусора	Ежедневная уборка от случайного мусора
11	Обочины	Должны быть очищены от рыхлого снега, снежные валы должны располагаться не ближе 2,5 – 3,0 м от проезжей части.	Формирование обочин производится в весенний и осенний периоды с выравниванием поверхности и приданием соответствующих уклонов. Не допускается появления посторонних предметов
12	Пожарные гидранты	Должны быть очищены от рыхлого снега в радиусе 3 м	Не допускается появление посторонних предметов.
13	Памятники	Не допускается появление гололеда, наличие на поверхности рыхлого снега, уборка случайного мусора, периодическое подметание	Должна регулярно подметаться. Не допускается скопление песка и грунтовых наносов, посторонних предметов
14	Водоотводящие лотки, решетки приемных колодцев	Перед весенним паводком и в период продолжительных оттепелей должны быть очищены от снега и льда	Своевременная очистка дождеприемных решеток и колодцев в осеннее – весенний период не допускающая застоя воды.
15	Мосты	Содержание поверхности в чистом асфальте, подметание, при образовании наледи - обработка поверхности противогололедными материалами, не допускается наличие снежного вала, скопление песка, случайного мусора	Периодическое подметание поверхности, Уборка от случайного мусора, Не допускается скопление песка, опавших листьев, посторонних предметов.
16	Свалки	Выявление несанкционированных свалок на территории МО «Город Ивангород»	Выявление несанкционированных свалок на территории МО «Город Ивангород»
17	Дорожные знаки	Автомобильные дороги, а также улицы должны быть оборудованы дорожными знаками, изготовленными по ГОСТ 10807 и размещенными по ГОСТ 23457 в соответствии с утвержденной в установленном порядке дислокацией. Поверхность знаков должна быть чистой, без повреждений, затрудняющих их восприятие.	Автомобильные дороги, а также улицы должны быть оборудованы дорожными знаками, изготовленными по ГОСТ 10807 и размещенными по ГОСТ 23457 в соответствии с утвержденной в установленном порядке дислокацией. Поверхность знаков должна быть чистой, без повреждений, затрудняющих их восприятие.
18	Дорожная разметка	Разметку автомобильных дорог, а также улиц и дорог городов и других населенных пунктов следует выполнять по ГОСТ Р 51256 и наносить в соответствии с ГОСТ Р 52289 и утвержденными схемами. Дорожная разметка в процессе эксплуатации должна быть хорошо различима в любое время суток (при условии отсутствия снега на покрытии).	Разметку автомобильных дорог, а также улиц и дорог городов и других населенных пунктов следует выполнять по ГОСТ Р 51256 и наносить в соответствии с ГОСТ Р 52289 и утвержденными схемами. Дорожная разметка в процессе эксплуатации должна быть хорошо различима в любое время суток (при условии отсутствия снега на покрытии).

Таблица № 3
к муниципальному заданию
МБУ «Служба заказчика МО
«Город Ивангород» на 2020-2022 годы
Перечень территорий, убираемых ручным способом.

№ п/п	Характеристика участка	Плиточное покрытие	Асфальт	Неусовершенствованные покрытия	Территория без покрытий	Газоны
1.	СКВЕРЫ Уборка тротуаров, чистка поребрика, дорожек, площадок, урн, зеленой зоны и обкос газонов (1 раз в месяц в летний период) и ремонт, покраска ограждений	704	420	2080		22 520
1.1	Сквер по ул. Текстильщиков д.7,8 территория вдоль д. 6,8 ул.Текстильщиков до ул. Пионерская д.8. Смотровая площадка	450		2020		1300
1.2	Сквер у д.33 по ул.Гагарина и Маяковского (поворот к Садовой),					1360
1.3	Сквер от общежития по ул.Гагарина,37 до гаражей по ул.Гагарина, д.33					2700
1.4	Братское захоронение внутри и 5 метров вокруг забора по периметру.					8500
1.5	Сквер между д/садом №2 и домом №13 по ул. Лынопрядильная			60		1500
1.6	Сквер у дома №30 по ул. Гагарина					380
1.7	Сквер по ул. Пасторова д.3, д. 6-8 ул.Котовского					3900
1.8	Сквер по ул. Пасторова д.3	254				816
1.9	Сквер между д/садом №2 и многоквартирными домами по ул. Пасторова 3,5 и газон		420			2064
2.	ТРОТУАРЫ Уборка пешеходной зоны, чистка поребрика и уборка прилегающей зеленой зоны с обкосом газонов 1 раз в месяц в летний период	9840,45	29589		1140	37699
2.1	Кингисепское шоссе: от светофора - пешеходный тротуар и зеленая зона до братского захоронения. (с дорожкой к Степе – 45 м * 3 = 135 м2)	40	1000		606	3917
2.2	Прилотовая зона, парковка внутреннего проезда дома №22 по ул. Кингисепское шоссе.		238			
2.3	Площадь Торжеств до магазина по ул.Матросова, д.1 зеленая зона между Гагарина, 4-2 и дома 2 – проезжей частью	1600				1433
2.4	тротуар ул. Матросова	400				400
2.5	Тротуар ул. Котовского вдоль домов №6-10 и от дома №12 до ул. Пасторова	350	1100			1000
2.6	Тротуарная дорожка к школе вдоль детского сада №4 по ул.Восточной	220				
2.7	Ул. Садовая сторона муз. Школы и дорога к муз. Школы со стороны ул.Гагарина		426			2204
2.8	дорожка от Гагарина 4 до площади., 68 м * 3 м = 205	205				2500
2.9	Ул. Госпитальная от автостанции до завода «Пищевки» пешеходный тротуар и разделительный газон с обкосом стороны дороги (875 м + 155м) *2м		2060			1992
2.10	Площадка у «Сбербанка России» по ул. Гагарина д.1, проезд вдоль дома. со стороны Кингисепского ш., зеленая зона между ул. Кингшоссе и дорогой к столовой, с правой и левой стороны тротуар по Кингисепскому ш., поребрик от въезда зеленой зоны на повороте Кингисепского шоссе. Дорога к таможе до шлагбаум от поребрика 1м проезжей части и обкос.	500	600			1900
2.11	Пешеходные дорожки к магазинам дома №26 по Кингисепскому шоссе	60				120
2.12	Тротуар у «Кофе-Тайм» Кингисепское шоссе 22	34				30
2.13	Пешеходная дорожка от дома №3, вдоль домов №5 и 7 по ул. Восточная	184,8	260			440
2.14	Тротуар со стороны рынка по ул. Госпитальная до Кингисепского шоссе 20, и въезды. Поребрик 1м по всей длине, зеленая зона Госпитальная 1, Площадь Горка,два тротуара до автостанции, лестница и брусчатка к музею.	320	1820			530
2.15	Пешеходные дорожки у магазина «Юлмарт» и к пешеходному переходу	40				
2.16	Тротуарная дорожка к школе №2 от ул.Пасторова 70 м *3	210				
2.17	Асфальтовая дорожка от дома №5 ул. Федюнинского до ИСОШ №1		147			100
2.18	Плиточная дорожка от дома №5 ул. Федюнинского до дома №11 Федюнинского	286				280
2.19	Асфальтовая пешеходная дорожка от д. 5 ул. Федюнинского до д. 2 ул. Восточная.	130				130
2.20	Лестницы ул. Текстильщиков 5,7 и 3,5 от домов по ул. Текстильщиков 3,5. Тротуар от остановки напротив поликлиники до Лынопрядильной д.23 тротуары вдоль ул. Пасторова четная и нечетная сторона Дорожка от Лынопрядильной д.17 до тротуара вдоль Пасторова	1500	1339 160 1200 336		534	1500
2.21	Тротуар от ул. Пасторова до дома №7 по ул. Текстильщиков	81				

3	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий* Уровни проведения соревнований	Доступность, комфортность, безопасность, оперативность.	93.11	муниципальная услуга бесплатная	в интересах общества	количество муниципальных, межмуниципальных, региональных, областных физкультурно-оздоровительных мероприятий / Штука	1. Количество участников; количество зрителей / Человек 2. Количество мероприятий / Штука Удовлетворенность участников организацией мероприятий	МБУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс» МО «Город Ивановгород»	пп.6, пп.30 п.1 Ст. 14 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»; Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4	Уборка территории и аналогичная деятельность	Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги: деятельность по общей уборке внутренних помещений в зданиях, внешней очистке зданий, специализированной очистке зданий или другой специализированной очистке, очистке промышленного оборудования, очистке изнутри автоцистерн и танкеров, дезинфекции и дезинсекции зданий и промышленного оборудования, мойке бутылок, подметании улиц и уборке снега и льда, и другие дополнительные услуги	регулярно в течение года согласно графика	81.29.2	муниципальная работа бесплатная	Физические лица; Юридические лица.	Площадь территории / Квадратный метр	Соблюдение правил санитарного содержания и обеспечение чистоты территории	МБУ «Служба заказчика МО «Город Ивановгород»	пп.6 п.1 Ст. 14 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»; Федеральный закон от 12.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
5	Деятельность по чистке и уборке прочая	Содержание в чистоте территории города	регулярно в течение года согласно графика	81.29	муниципальная работа бесплатная	Физические лица; Юридические лица.	Площадь территории / Квадратный метр	Соблюдение правил санитарного содержания и обеспечение чистоты территории	МБУ «Служба заказчика МО «Город Ивановгород»	пп.19 п.1 Ст. 14 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»; Федеральный закон от 12.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

СПОРТ

Ивангород дал бой коронавирусу сборами спортсменов боевых искусств

22 июля в Ивановгороде прошло открытие спортивных сборов по дзюдо, которые проходят в ФОК. На открытии присутствовали представители МО «Город Ивановгород» – глава администрации Александр Соснин и заместитель главы администрации Марина Волкова.



В своей приветственной речи Александр Владимирович сказал: «Уважаемые участники этого замечательного спортивного события! Для Ивановгорода большая честь принимать гостей из разных регионов нашей страны сегодня здесь, на Ивановгородской земле. Вы действительно занимаетесь видом спорта, который олицетворяет силу, мощь, ловкость, и, конечно, сегодня на этих учебно-тренировочных сборах вас будут готовить к дальнейшим соревнованиям и будущим победам заслуженные тренеры. Желаю вам быть успешными и целеустремлёнными, всегда

добиваться поставленных тренерами задач и прославлять свои города и клубы, а тренерам – терпения и достойных учеников!»

Александр Соснин вручил от администрации Ивановгорода благодарственное письмо заслуженному тренеру России по дзюдо, мастеру спорта международного класса, судье всероссийской категории Жердеву Виктору Эммануиловичу. Глава администрации МО «Город Ивановгород» поблагодарил главного организатора этого спортивного события Дениса Басова, вдохновителя спортивного клуба «Медведь», по инициативе которого и состоялось мероприятие, и вручил ему сертификат второго дана за развитие и популяризацию дзюдо в России, а также чёрный пояс в придачу. Со своей стороны Денис Басов поблагодарил Александра Соснина за помощь в организации этого спортивного мероприятия и вручил клубный спортивный костюм. Спортивные сборы в Ивановгороде продлятся до 1 августа 2020 года.



В Кингисеппском районе завершился III Международный экомарафон Drive Minoga

В Кингисеппском районе на базе детского оздоровительно-образовательного центра «Россонь» им. Ю. А. Шадрина прошёл III Международный экомарафон Drive Minoga. Он проводится ежегодно в рамках программы приграничного сотрудничества Россия – Эстония и проекта NarvaWatMan.



Ребята участвовали в различных интерактивных мастер-классах и на занятиях по экомаршрутам, во время которых они познакомились с основными принципами управления водными ресурсами бассейна реки Нарвы.

Мастер-классы проводились с соблюдением режима ограничения риска распространения COVID-19.

В актовом зале лагеря «Россонь» собрались ребята второй смены и почётные гости, среди которых присутствовали заместитель председателя комитета по природным ресурсам Ленобласти Константин Владимирович Остриков, глава администрации МО «Город Ивангород» Александр Соснин, заместитель главы администрации МО «Город Ивангород» Марина Волкова.

Анна Николаевна Кудрина, координатор проекта NarvaWatMan, выступила перед собравшимися и поблагодарила всех участников и организаторов этого мероприятия: администрацию МО «Город Ивангород», Нарвскую городскую управу (Эстония), ГГУП СФ «Минерал», АНО «Центр поддержки и развития водных видов спорта» и детский оздоровительно-образовательный центр «Россонь». По её мнению, подобные мероприятия повышают экологическую культуру молодёжи и результаты этого экологического марафона являются тому подтверждением.

Александр Соснин, выступая перед собравшимися, сказал: «Мне всегда приятно быть здесь, в этом замечательном, интересном месте, где особая жизнь, где особая атмосфера, где столько замечательной и позитивной энергии присутствует благодаря вам. Те знания и навыки,

и бодры. Так держать!»

В мероприятиях также участвовали художники, представляющие «Митьковский экологический патруль», их арт-лидер объединения Дмитрий Шагин поблагодарил всех участников и организаторов с успешным проведением этого важного и экологически познавательного мероприятия, на котором они совместно с ребятами организовали художественную выставку, посвящённую теме природы и экологии на территории лагеря. Он поблагодарил за тёплый приём руководство лагеря в лице Викторова Владимира Николаевича и Шумилину Людмилу Николаевну, заместителя директора по УВР (начальник ДООЛ «Россонь»).

Ведущий специалист-гидролог ГГУП СФ «Минерал» Галина Савинкова рассказала о важности данного проек-

та для речного бассейна Принаровья. Подтверждённая чистота рек Наровы и Россони – это вклад каждого жителя и руководства городов России и Нарвы. Педагоги экологического центра ГГУП СФ «Минерал» изготовили и подарили лагерю «Россонь» аквариум, в котором смогут находиться обитатели одноимённой реки.

На протяжении выступления гостей и организаторов, в процессе награждения участников экомарафона зрители в зале смогли увидеть выступление артистов местной сцены, которые показали постановку сказки на экологическую тему, а также зрителям были представлены танцевальные номера, подготовленные ребятами.

Все присутствующие участники, организаторы и гости не остались без благодарностей, дипломов и подарков. Третий этап детского экологического марафона закончился достижением всех поставленных целей и вовлечением в экологические вопросы ещё большего количества подрастающего поколения, которым будет небезразлична чистота окружающей их природы.



Первая газовая заправка открылась в Ивангороде



В Ивангороде начала работу газовая автозаправочная станция, которую открыла компания ООО «Диксит». Что хотелось бы отметить, это первая заправочная станция, которая будет платить налоги в местный бюджет. Новая газовая заправочная станция в Ивангороде способна обслуживать до 280 автомобилей в сутки, автомобили с газобаллонным оборудованием заправляются за 5 минут.

Как сказал коммерческий директор компании ООО «Диксит» Дмитрий Рымарь, «наша задача – обеспечивать бесперебойную поставку газа для автолюбителей и жителей, которые могут заправлять баллонный газ для бытовых нужд по хорошей цене, так что не нужно будет ездить заправлять в Кингисепп».

ПРОИСШЕСТВИЯ

СВОДКА о происшествиях и преступлениях, совершенных на территории г. Ивангорода в период с 01.07.2020 по 28.07.2020

02.07.2020 – на садовом участке в СНТ «Южный» г. Ивангорода из хозпостройки совершено хищение циркулярной пилы и бензопилы.

04.07.2020 – заявление гр. В. о хищении неизвестными лицами путем обмана с банковского счета денежных средств в размере 437 500 руб.

04.07.2020 – возгорание автомашины на пересечении ул. Новая ул. Петроградская г. Ивангорода.

07.07.2020 – выявлен факт фиктивной регистрации иностранных граждан по ул. Федюнинского г. Ивангорода.

08.07.2020 – в СНТ «Восточный» г. Ивангорода совершено незаконное проникновение в дом и хищение телевизора «Орион».

10.07.2020 – выявлен факт фиктивной регистрации иностранных граждан по ул. Гагарина г. Ивангорода.

13.07.2020 – заявление гр. А. о хищении неизвестными лицами путем обмана с банковских счетов денежных средств в размере 52594 руб.

15.07.2020 – совершено хищение денежных средств с банковской карты гр. Ф. в размере 14842 руб.

15.07.2020 – совершено хищение денежных средств с банковской карты гр. В. в размере 24529 руб.

18.07.2020 – у д. 47 по ул. Гагарина г. Ивангорода задержан гр. П., управлявший а/м «Хундай Солярис», в состоянии алкогольного опьянения.

19.07.2020 – задержан гр. К., управлявший скутером «Сузуки», лишенный права управления транспортным средством.

22.07.2020 – выявлен факт фиктивной регистрации иностранных граждан по Кингисеппскому шоссе г. Ивангорода.

22.07.2020 – заявление гр. С. о незаконном проникновении в принадлежащий ему гараж в ГК «Вокзальный» и хищении имущества. Ущерб составил 58500 руб.

23.07.2020 – заявление гр. К. о пропаже велосипеда «Украина» из подъезда д. 5 по ул. Пионерская г. Ивангорода.

27.07.2020 – заявление гр. С. о хищении велосипеда «Аист» из подъезда д. 5 по ул. Пионерская г. Ивангорода.

27.07.2020 – заявление гр. Щ. о повреждении а/м «Рено Сандеро», припаркованной у д. 12 по ул. Гагарина г. Ивангорода.

Составлено протоколов всего : 35

• в пьяном виде – 1; • за распитие спиртных напитков в общественном месте – 18; • мелкое хулиганство – 3; • другие статьи – 13

ВАШ ПАРТНЕР В РЕКЛАМЕ

Размещаем частную и коммерческую рекламу

☎ тел. +79916742207

@ reklama@ivangorod.press

📍 г. Ивангород ул. Гагарина д.10 кб. 9

Реклама

ТРЕБУЮТСЯ ЗАПРАВЩИКИ НА АЗС

- ⇒ Сменный график работы.
- ⇒ Оплата почасовая + чаевые.
- ⇒ Бесплатное обучение.
- ⇒ Спецодежда предоставляется.

**Тел.: 8-931-207-16-07,
8-928-234-33-29**

15 августа (сб.) в КДЦ

г. Ивангород

с 10:00 до 16:00

Выставка-Продажа Пальто

г. Торжок фабрика «Милиана»

В ассортименте:

**ЖЕНСКИЕ ДЕМИСЕЗОННЫЕ,
БОЛОНЬЕВЫЕ ПАЛЬТО, ПОЛУПАЛЬТО.**

Ждем за покупкой.

Размеры 42-70

АРЕНДА

Сдается торгово-офисное помещение площадью 45,7м² и 60,9м² под кафе, магазин, офис

☎ 8(81375) 51-753,
89522299109

📍 ЛО, г.Ивангород,
ул. Кингисеппское шоссе, д.7
Гостиница "Витязь"

Риэлтерские услуги

- ▶ Купим вашу недвижимость
- ▶ Продадим вашу недвижимость
- ▶ Арендуют вашу недвижимость
- ▶ Консультируем

+79916742209

ООО «ПТ «Фосфорит» (Ленинградская область, Кингисеппский район, протзона Фосфорит) приглашает на работу:

- аппаратчика подготовки сырья и отпуска полуфабрикатов и продукции;
- слесаря по ремонту автомобилей;
- электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- машиниста бульдозера;
- слесаря по КИПиА;
- монтера пути;
- составителя поездов;
- дежурного по железнодорожной станции;
- диспетчера маневрового железнодорожной станции;
- энергетика цеха.

МЫ ГАРАНТИРУЕМ:

- своевременную и стабильную заработную плату (оклад, квартальная и годовая премия);
- работу на новом современном оборудовании;
- доставку до места работы корпоративными автобусами;
- организованные пункты питания на предприятии;
- заботу о жизни и здоровье сотрудников (страхование от несчастных случаев и заболеваний).

**Дополнительная информация
по телефону: /81375/ 95-506**

ПАМЯТЬ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
Благоустройство
Захоронений**

ОГРАДЫ от 450 руб. за метр

СТОЛЫ от 950 руб.

СКАМЕЙКИ от 950 руб.

ПАМЯТНИКИ ИЗ ГРАНИТА от 6 500 руб.

Изготовление памятников и благоустройство могил на кладбищах Новопятницком, Поселковом, Крикковском, на ул. Жукова, Тикопись, в Кингисеппе и Ленинградской области
РАССРОЧКА – 3-6 МЕС. БЕЗ ПРЕДОПЛАТЫ!
Пенсионерам дополнительная рассрочка*
Выезд мастера на дом бесплатно

Телефон: 8-921-931-10-77

Адрес магазина: поворот на Новопятницкое кладбище

E-mail: pamyat@gmail.com

Сайт: kingisepp.pomnivsegda.ru,
ivangorod.pomnivsegda.ru

* Подробная информация – по тел. 8-921-931-10-77

Реклама

СРОЧНО! Кингисепп. Ивангород. Фирменный магазин Великолукский мясокомбинат приглашает на вакансию продавец-кассир. График работы: неделя через неделю. тел.89210909958

**Сниму квартиру или комнату в Ивангороде,
порядок и своевременную оплату гарантирую.**

+7-991-674-22-09

Dixit

ПРОПАН- БУТАН

Добро пожаловать!

г. Ивангород, заправка "Aris"

90 лет ВДВ
2 августа 2020 года

Ивангород
10.30 – возложение цветов у памятника БМП
11.00 – возложение цветов на Братском захоронении

Кингисепп, парк «Романовка»
11.45 – возложение цветов в Роще Пятисот
12.30 – возложение цветов у памятника погибшим в локальных конфликтах
13.00 – торжественное открытие мероприятий, посвященных 90-летию ВДВ, вручение юбилейных медалей
13.30 – мастер-класс 9-тикратного чемпиона мира по кикбоксингу В. Тищенко
14.00 – работа спортивных площадок
14.00 – концертная программа, Сергей Терещенко, Владимир Сосюра, Андрей Борисов
16.00 – подведение итогов, награждение участников




ИНТЕРНЕТ-КАНИКОЛЫ

Иван-Город

Газета издается с 1997 года
Главный редактор В.А. Плюшко
Адрес издателя: 188480, г. Кингисепп, ул. Иванова, д. 28.
Адрес редакции: 188490 г. Ивангород,
ул. Гагарина, д.10. E-mail: info@ivangorod.press
Тел: +79916742207, выходит один раз в месяц

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Регистрационный номер: ПИ № ТУ 78-00904 от 17.06.2011 г. Учредители: Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

Мнения, высказанные на страницах газеты, не обязательно совпадают с точкой зрения редакции. Ответственность за содержание платных публикаций, рекламных материалов и частных объявлений несет заказчик публикации.

РЕДАКЦИЯ вправе вносить стилистическую и грамматическую правку в авторские материалы (в том числе и платные), если обратное не оговорено в договоре с автором (заказчиком) материала.

Отпечатано в ООО-фирма «Псковское возрождение». ИНН 6027024264. 180000, Псковская обл., г. Псков, ул. Гоголя, д. 6. Тираж 2000 экз. Заказ № 957. Подписано в печать 28.07.2020 г., по графику в 13:30, фактически в 14:30.