

Иван-Город



529

№ 8 (878)

✦ ГОРОДСКАЯ ПЕЧАТЯ ИЗДАЕТСЯ С ЯНВАРЯ 1997 ✦

20.08.2021 г.



«Если петь, то лучше хором»

Два дня, 28 и 29 августа, на Ивангородской земле звучали лучшие голоса хоровых коллективов из 47 региона и всего Северо-Запада. Более семисот артистов — это десятки коллективов, среди которых хор Санкт-Петербургского государственного университета, детский хор телевидения и радио Санкт-Петербурга, академический хор Петрозаводского государственного университета и таланты из малых городов и даже посёлков Ленинградской области.

стр. 2



Ивангородский форпост в День Государственного флага Российской Федерации стр. 3



Байковский карьер и жители СНТ «Юбилейный»: найти дорогу к пониманию стр. 20



Славный героический путь бойцов в голубых беретах чтят и помнят в Кингисеппском районе стр. 21



Риелторские услуги высокого качества

+7-991-674-22-09

Реклама

УВАЖАЕМЫЕ ПЕДАГОГИ! ДОРОГИЕ УЧАЩИЕСЯ!

ПОЗДРАВЛЯЕМ ВАС С НАЧАЛОМ НОВОГО УЧЕБНОГО ГОДА! ПУСТЬ ОН БУДЕТ ЛЁГКИМ И НАСЫЩЕННЫМ. ЖЕЛАЕМ УЧИТЕЛЯМ ПЛОДОТВОРНОГО ТРУДА, БЛАГОДАРНЫХ УЧЕНИКОВ, ИНТЕРЕСНЫХ ПРОЕКТОВ И ВДОХНОВЕНИЯ! УЧАЩИМСЯ ЖЕЛАЕМ ОТЛИЧНОЙ УЧЁБЫ И ЯРКИХ СОБЫТИЙ! ПУСТЬ УЧЁБА ВСЕГДА БУДЕТ В РАДОСТЬ И ДАЖЕ САМЫЕ СЛОЖНЫЕ ЗАДАЧИ РЕШАЮТСЯ С ИНТЕРЕСОМ. УСПЕХОВ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ!

Глава МО «Город Ивангород» В. М. Карпенко
Глава администрации МО «Город Ивангород» А. В. Соснин



«Если петь, то лучше хором»: в Ивангороде завершился Хоровой Фестиваль Ленинградской области

По словам маэстро Михаила Голикова, художественного руководителя и главного дирижёра государственного симфонического оркестра Ленинградской области, «сейчас время такое, что даже петь лучше хором, а ещё лучше объединять людей и государства через творчество, через общечеловеческие, понятные всем ценности; поэтому неслучайно выбрана площадка Ивангородской крепости, которая ещё и на границе с Европой». Идея фестиваля – познакомить зрителей с хоровыми коллективами Северо-Западного региона. Участники смогут пообщаться и обменяться профессиональным опытом. Взамен коллективы, прибывшие в Ивангород, смогли познакомиться с историческим наследием нашего города.

Символическим, безусловно, добрым посылом «на ту сторону» реки Наровы стало выступление хора хормейстеров Ленинградской области на одной из сторожевых башен с видом на Евросоюз, на Нарвский замок Германа. Творческим десантом звонких голосов были «заброшены» через границу русские народные и духовные песни. Ценители и любители классики на левом берегу реки, оказалось, услышали и даже махали исполнителям руками.

Музыка, голоса и энергия фестиваля циркулировали в пространстве крепости, отражаясь от стен, создавалась новая живая реальность, из которой было жалко выходить всем участникам этой магии искусства, слушателям и тем, кто стоял на сцене. Музыкальный калейдоскоп фестиваля вместил в себя не только всемирную классику, как «Реквием» Моцарта, но и рок-хиты Bon Jovi и песню короля поп-музыки Майкла Джексона.

Наряду с этим буквально на ура звучали народные сочинения и узнаваемая музыка из кинофильмов. Все, кто пришёл насладиться живым звуком, включая детей, подпевали старым добрым песням и мелодиям детства. Поистине фееричным и глобальным стало выступление большого фестивального хора вместе, на одной сцене, с симфоническим оркестром Ленинградской области.

Буквально спустя несколько мгновений преобразается сцена, превращаясь в оперу «Иоланта» Петра Ильича Чайковского по драме Генрика Герца «Дочь короля Рене». Она слепа от рождения, но не знает об этом. Все окружающие годами оберегают девушку от любой информации о самом



факте существования пятого из человеческих чувств, привычно избегая в разговоре упоминания слов, связанных с функцией зрения. Но вмешивается, конечно же, любовь. Чувства и прозрение главной героини меняют мир и вселяют добро и счастье. Ради этого и существует искусство, чтобы изменить мир к лучшему.

Хоровой фестиваль не только развлечение, это прежде всего работа и совершенствование. Почётный гость, художественный руководитель европейских и всемирных хоровых игр, латвийский дирижёр Романс Ванас провёл мастер-класс для хормейстеров в конференц-зале Малого порохового амбара на территории музея Ивангородской крепости.

Одним из важных и поистине исторических решений, принятых на фестивале, стало то, что при участии Романса Ванаса и Михаила Голикова, при поддержке Комитета по культуре и туризму Ленобласти и правительства региона было подписано соглашение о проведении на территории Ивангородской крепости ежегодного международного фестиваля в 2023 году, куда пригласят более двухсот коллективов из всех стран и со всех континентов. Это значит, что начало положено и скоро наш Ивангород станет известной столицей мирового хорового пения. А пока ждём продолжения в следующем, 2022 году и обязательно встретимся уже как добрые друзья и соседи на III Хоровом фестивале Ленинградской области.



Ивангородский форпост в День Государственного флага Российской Федерации

Особенно символично и поистине красиво начался День Государственного флага России в Ивангороде. 22 августа, Ивангородская крепость. На смотровой площадке угловой башни, на самом краю границы с эстонской Нарвой, собрались представители руководства и администрация города, молодое поколение — юнармейцы и волонтеры. При параде и по стойке смирно — военный оркестр 6-й общевойсковой армии, вокруг артисты и равнодушные жители.

«Государственный флаг Российской Федерации поднять!» Звучит гимн России. Совсем юные ребята из актива Ивангорода начинают поднимать вверх российский триколор. Совершенно по-особенному, в торжественной обстановке, гордо и величаво полотнище развевается в небе над древними стенами, над временем и памятью сотен поколений героических предков Великой Руси как символ единства и нерушимости государства.

Программа праздника на весь день насыщена и разнообразна: торжественный подъём флага России, встреча с гостями из соседнего Кингисеппа — участники мотоклуба Fortune Hunters MC приехали на своих байках, чтобы совместно с ивангородцами возложить цветы и венки к братскому захоронению в память о погибших героях. Далее мотопробег присоединяется к шествию, где собрались жители города, активная молодёжь, представители предприятий и организаций, спортсмены, участники клубных формирований и школьники.

Воспитанники местного отделения Всероссийского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» особенно выделялись своими яркими костюмами и подчёркнутой статью. Почётная миссия ребят — это

удержать и пронести в руках полотно флага своей Родины. Такой большой флаг, символ России, площадью около ста квадратных метров специально сшили своими руками организаторы праздника, сотрудники МКУ «Ивангородский культурно-досуговый центр». Конечная точка шествия с триколором — площадь перед крепостью. Там уже ждёт яркая сцена, выставка военной техники и оружия. Тут же рядом, на радость горожан, настоящая армейская полевая кухня — солдатская гречка с тушёной и горячим чаем традиционно шли нарасхват.

В своей поздравительной речи глава МО «Город Ивангород» Виктор Карпенко сказал о безусловной гордости за все победы и достижения нашей страны, которые совершались и совершаются под нашим флагом: «Мы вправе гордиться нашей страной, её прошлым, настоящим и будущим! Под этим флагом шли в бой и побеждали наши деды и прадеды. Под этим флагом свершалось огромное количество великих событий. Сегодня наш флаг незыблемо и гордо реет над всей территорией нашего государства, символизируя мощь нашей страны, вселяя уверенность в завтрашнем дне...»

Глава администрации МО «Город Ивангород» Александр Соснин в своём обращении со сцены поблагодарил всех жителей и гостей города за то, что они пришли на главный государственный праздник страны: «Очень радостно видеть сегодня спортсменов, которые, как и я, с большой гордостью прошли по городу, держа в руках полотнище — символ нашего государства, символ нашего праздника. Ведь каждый спортсмен, поднимаясь на пьедестал почёта под гимн России, прижимает руку к сердцу, где всегда на груди находится символ нашего триколора...»

Концерт стартовал с фееричного флешмоба с флагом под песню «Флаг моего государства» в исполнении Владислава Смирнова. Как старые добрые знакомые песни о любви к своей Отчизне «Я люблю тебя жизнь», «Песня о далёкой Родине» бархатным баритоном исполнил Вадим



Пермяков. Чистая и светлая песня «По камушкам» в исполнении ивангородского вокального дуэта Татьяны Соколовой и Милы Светловой стала приятным лирическим путешествием к популярным мелодиям прошлых лет. Настоящей изюминкой концерта, было выступление военного оркестра 6-й общевойсковой армии Северо-Западного военного округа. Старинный марш «Гренадёр», «Лизавета» и бессмертная песня «Катюша» просто на ура пошли в народ среди гостей праздничного концерта.

Параллельно на праздничной площадке был установлен специальный мобильный пункт отбора граждан на военную службу по контракту. Там каждый желающий мог ознакомиться с порядком поступления на военную службу, с социальными льготами и гарантиями и с имеющимися вакансиями.

Особой энергетикой и драйвом зарядили всех бойцы десантной разведроты 25-й мотострелковой бригады. Показательные выступления настоящих разведчиков стали гвоздём программы: выстрелы холостыми из автоматов, взрывпакеты и дымовые шашки погрузили всех гостей в самое пекло боя. Штурмовики показали свои боевые навыки обезвреживания врага всеми подручными средствами. В ход шли приёмы рукопашного боя, ножи, палки и даже брёвна. К восхищению всех мальчишек, на глазах публики суровые спецназовцы разбивали руками деревянные плиты, крушили на себе бетонные блоки, и даже стеклянные бутылки с дребезгом рвались в осколки о головы наших несокрушимых бойцов. Кстати, как поделился по секрету командир разведчиков старший лейтенант Александр, среди участников показательных выступлений не только военнослужащие-контрактники, но и

призывники-срочники. Каждодневные тренировки и железная дисциплина — залог успешного выполнения любых самых сложных боевых задач специального подразделения.

«Патриотическое воспитание молодёжи сейчас основное направление проводимой нами работы с населением, — так ответил на вопрос об участии подразделений 6-й общевойсковой армии заместитель командующего по военно-политической работе, полковник Александр Русанов. — Основная задача — привлечь подрастающее поколение, вырастить гражданина-патриота, который любит свой город и свою страну».

На выставке образцов военной техники толпилась очередь из желающих посмотреть в оптический прицел снайперской винтовки. Пушка и бронемашина пехоты пользовались особым вниманием со стороны мальчишек. Всем хотелось поскорее посидеть на броне и представить себя таким же бравым и сильным защитником своей Родины. Даже некоторым бабушкам, которые привели своих внуков на праздник, тоже было интересно ощутить в руках настоящий гранатомёт «Базука».



Красивую творческую точку в завершении праздничных мероприятий поставил военный оркестр 6-й общевойсковой армии. Прямо на площади возле исторических стен древней крепости под развевающимися на ветру государственным флагом России звучали узнаваемые мелодии старых знакомых песен из фильмов, военные марши и нежные вальсы, которые растопили сердца и поселили улыбки на лицах жителей и гостей Ивангорода.

21 августа прогремел в крепости Ивангорода фестиваль военно-исторической реконструкции «Ивангородский рубеж»

21 августа в крепости Ивангорода состоялся фестиваль военно-исторической реконструкции «Ивангородский рубеж». Организаторы – Музейное агентство Ленинградской области и военно-исторические клубы Санкт-Петербурга.



Гости фестиваля смогли насладиться видами средневековых костюмов, танцев и, конечно же, настоящих турниров. На большой территории Ивангородского бастиона расположилось множество площадок разных направлений: средневековая ярмарка, лекции, посвящённые эпохе рыцарства, выступления фолк-рок-групп Evidens и BeeCeltic, мастер-классы, где всех желающих учили сражаться на специальном мягком оружии, ходить строем, играть в старинные игры. Здесь можно было отчеканить монету на память, пострелять из лука и сделать селфи в доспехах.

Познавательная теоретическая часть фестиваля была организована на базе Малого порохового амбара, где специалисты по истории эпохи Средневековья рассказывали о рыцарских доспехах и тактике ведения битвы в те времена. Также для посетителей проводились лекции, посвящённые гибели рыцарства, холодному и огнестрельному оружию.

Наиболее яркая развлекательная площадка для детей – «Рекрутский набор»: девочки и мальчишки учились ходить строем и обращаться с мягким оружием, держать оборону от лучников, прикрываясь щитами, уметь нападать на противника, метко бросать копье, стрелять из лука и держаться в седле боевого коня. Все эти умения тут же были проверены в организованной битве, где сошлись в «смертельной» схватке отряды и армии на поле брани. Ребята вместе с профессиональными рыцарями и командирами самоотверженно шли в бой с искренним азартом и бесстрашием, под крики своих мам и пап побеждали и возвращались в объятия своих родных.



«Сегодня только так мы можем привить интерес к истории молодому поколению, выросшему уже с клиповым сознанием, – рассказывает бессменный ведущий фестиваля, заместитель командира клуба исторической реконструкции «Рекон СПб», историк и краевед Алексей Ильин. – Вот это наглядное представление истории – то, как её подают реконструкторы, которые стараются донести до зрителей в игровой форме с непосредственным участием в действии не только детали и факты, но и дух той эпохи, которую мы показываем».

Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«29» июля 2021 года

№ 36

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденное решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 14.09.2018 № 32

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» от 09.12.2011 №122 (в редакции от 22.12.2015), статьей 24 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденного решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 14.09.2019 № 32, Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

- Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденное решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 14.09.2018 № 32 следующие изменения:
 - в части 1 статьи 11:
 - пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;»

• дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;»
 - в части 1 статьи 12:
 - пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»
 - пункт 2 части 1 статьи 21 признать утратившим силу;
 - приложение № 1 (Реестр должностей муниципальной службы муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (Реестр должностей муниципальной службы МО «Город Ивангород»)) изложить в следующей редакции, согласно приложению 1.
 - приложение № 2 (Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин для муниципальных служащих муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин для муниципальных служащих МО «Город Ивангород»)) изложить в следующей редакции, согласно приложению №2.
- Настоящее решение вступает в силу с 01 сентября 2021 года.
- Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
- Признать утратившим силу решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 19.12.2019 № 39 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденное решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 14.09.2018 № 32».
- Представителям нанимателя (работодателям) ознакомить муниципальных служащих в установленном порядке.
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике Совета депутатов МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород»

В.М. Карпенко

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов МО «Город Ивангород»
от 14.09.2018 № 32 в редакции решения Совета депутатов
МО «Город Ивангород» от «29» июля 2021 года № 36
(приложение 1)

РЕЕСТР

должностей муниципальной службы муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
(Реестр должностей муниципальной службы МО «Город Ивангород»)

1. Перечень должностей муниципальной службы в Совете депутатов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада, рублей
1. Категория «Руководители»	
Старшие должности муниципальной службы	
Начальник сектора (заведующий сектором)	13770
2. Категория «Обеспечивающие специалисты»	
Старшие должности муниципальной службы	
Главный специалист	12734
Ведущий специалист	12262
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист первой категории	11520
Специалист второй категории	10816
Специалист	10341

2. Перечень должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада, рублей
1. Категория «Руководители»	
Высшие должности муниципальной службы	
Глава администрации	28528
Главные должности муниципальной службы	
Первый заместитель главы администрации	25674
Заместитель главы администрации	25674
Председатель комитета администрации	21767
Ведущие должности муниципальной службы	
Начальник отдела (заведующий отделом)	16503
Заместитель начальника отдела	14814
Старшие должности муниципальной службы	
Начальник сектора (заведующий сектором)	13770
2. Категория «Специалисты»	
Старшие должности муниципальной службы	
Главный специалист	12734
Ведущий специалист	12262
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист первой категории	11520
Специалист второй категории	10816
Специалист	10341
3. Категория «Обеспечивающие специалисты»	
Старшие должности муниципальной службы	
Главный специалист	12734
Ведущий специалист	12262
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист первой категории	11520
Специалист второй категории	10816
Специалист	10341

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов МО «Город Ивангород»
от 14.09.2018 № 32 в редакции решения Совета депутатов
МО «Город Ивангород» от «29» июля 2021 года № 36
(приложение 2)

РАЗМЕР

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин для муниципальных служащих муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин для муниципальных служащих МО «Город Ивангород»)

Классные чины	Надбавка к должностному окладу за классный чин, рублей
Высшие должности муниципальной службы	
Муниципальный служащий муниципального образования 1 класса	5974
Муниципальный служащий муниципального образования 2 класса	5625
Муниципальный служащий муниципального образования 3 класса	5266
Главные должности муниципальной службы	
Муниципальный служащий муниципального образования 4 класса	4917
Муниципальный служащий муниципального образования 5 класса	4682
Муниципальный служащий муниципального образования 6 класса	4456
Ведущие должности муниципальной службы	
Муниципальный служащий муниципального образования 7 класса	3984
Муниципальный служащий муниципального образования 8 класса	3748
Муниципальный служащий муниципального образования 9 класса	3510

Старшие должности муниципальной службы	
Муниципальный служащий муниципального образования 10 класса	2926
Муниципальный служащий муниципального образования 11 класса	2700
Муниципальный служащий муниципального образования 12 класса	2465
Младшие должности муниципальной службы	
Муниципальный служащий муниципального образования 13 класса	1992
Муниципальный служащий муниципального образования 14 класса	1880
Муниципальный служащий муниципального образования 15 класса	1756

Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва

РЕШЕНИЕ

«11» август 2021 года

№37

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 22 декабря 2020 года № 60 «О бюджете муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

- Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 22 декабря 2020 года № 60 «О бюджете муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:
 - в пункте 1:
 - цифры «697 363,963 72» заменить цифрами «673 209,563 72»;
 - цифры «116 617,437 64» заменить цифрами «692 463,037 64»;
 - в пункте 2:
 - цифры «152 708,312 14» заменить цифрами «170 708,312 14»;
 - цифры «148 708,312 14» заменить цифрами «166 708,312 14»;
 - цифры «1 963,0» заменить цифрами «2 413,0»;
 - в пункте 17 цифры «28 835,059 12» заменить цифрами «29 654,059 12»;
 - приложение 1 «Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет МО «Город Ивангород» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
 - приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммам направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
 - приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета МО «Город Ивангород» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
 - приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
 - Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
 - Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике Совета депутатов МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород»

В.М. Карпенко

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета депутатов МО «Город Ивангород»
от 22.12.2020 № 60 в редакции решения
Совета депутатов от 11.08.2021 № 37
(приложение 1)

Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет МО «Город Ивангород»
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Код бюджетной классификации	Источник доходов	Сумма (тысяч рублей)		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
	Всего доходов	673 209,56372	170 708,31214	82 815,93781
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	105 286,66926	68 646,73816	69 245,76281
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	25 519,00000	26 117,00000	26 702,00000
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	25 519,00000	26 117,00000	26 702,00000
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 622,06000	1 719,38000	1 719,38360
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 622,06000	1 719,38000	1 719,38360
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВКУПНЫЙ ДОХОД	28,01250	1,00000	1,00000
1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	28,01250	1,00000	1,00000
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10 470,00000	10 750,00000	10 900,00000
1 06 01030 13 1000 110	Налог на имущество физических лиц	1 770,00000	1 850,00000	1 950,00000
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	8 700,00000	8 900,00000	8 950,00000
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	19 320,40204	19 703,40800	19 972,24840
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	18 020,40204	18 183,40800	18 652,24840
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	15 191,72257	15 647,71300	16 116,55340
1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	188,10125	0,00000	0,00000
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	2 640,57822	2 535,69500	2 535,69500
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	0,00000	20,00000	20,00000
1 11 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями	0,00000	20,00000	20,00000
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 300,00000	1 500,00000	1 300,00000
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 300,00000	1 500,00000	1 300,00000
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	11 886,50340	5 081,92574	5 058,07481
1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений (МФЦ)	72,91200	72,91200	72,91200
1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	11 813,59140	5 009,01374	4 985,16281
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	20 327,21043	5 243,62442	4 862,24000
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 977,21043	4 887,62442	4 500,00000
1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	7 977,21043	4 887,62442	4 500,00000
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	200,00000	200,00000	200,00000
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	200,00000	200,00000	200,00000
1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	12 000,00000	0,00000	0,00000
1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	12 000,00000	0,00000	0,00000
1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	150,00000	156,00000	162,24000
1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	150,00000	156,00000	162,24000
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	16 113,48089	30,40000	30,81600
1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	273,22964	20,00000	20,00000
1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	15 601,82251	10,40000	10,81600

1 16 09040 13 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	238,42874	0,00000	0,00000
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	567 922,89446	102 061,57398	13 570,17500
2 01 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕРЕЗИДЕНТОВ	174 699,26343	21 833,50000	0,00000
2 01 05099 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты городских поселений	174 699,26343	21 833,50000	0,00000
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	392 743,63103	80 228,07398	13 570,17500
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	9 581,40000	10 031,90000	10 514,40000
2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	9 581,40000	10 031,90000	10 514,40000
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	347 378,86603	67 587,36898	366,54700
2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения) (ОБ)	930,70000	0,00000	0,00000
2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения) (ОБ)	38 953,83684	0,00000	0,00000
2 02 20299 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	100 929,69984	0,00000	0,00000
2 02 20302 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджета	69 113,28235	55 592,02440	0,00000
2 02 25497 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (ОБ)	0,00000	3 150,79758	0,00000
2 02 25519 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры	267,00000	0,00000	0,00000
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (ФБ+ОБ)	25 000,00000	0,00000	0,00000
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области) (ОБ)	3 406,60000	0,00000	0,00000
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на реализацию областного закона от 15.01.2018 N 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области)	2 118,70000	0,00000	0,00000
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействия трудовой адаптации и занятости молодежи) (ОБ)	366,54700	366,54700	366,54700
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий) (ОБ)	0,00000	0,00000	0,00000
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов) (ОБ)	8 478,00000	8 478,00000	0,00000
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на поддержку развития общественной инфраструктуры) (ОБ)	2 770,00000	0,00000	0,00000
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (доступная среда для инвалидов) (ОБ)	44,50000	0,00000	0,00000
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на повышение качества городской среды) (ОБ)	20 000,00000	0,00000	0,00000
2 02 45424 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	75 000,00000	0,00000	0,00000
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 531,47500	2 608,80500	2 689,22800
2 02 30024 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)	1 933,25500	2 010,58500	2 091,00800
2 02 30024 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (в сфере административных правоотношений)	3,52000	3,52000	3,52000
2 02 35118 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	594,70000	594,70000	594,70000
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	33 251,89000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на поддержку развития общественной инфраструктуры) (РБ)	145,80000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на реализацию областного закона от 15.01.2018 N 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области(софинансирование) (РБ)	262,00000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (софинансирование по благоустройству дворовых территорий) (РБ)	778,00000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (внесение изменений в генеральный план поселения) (РБ)	2 340,00000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов)	1 048,20000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (софинансирование на оплату дополнительных метров за счет местного бюджета)	14 496,41000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (софинансирование на мероприятия в рамках проекта формирования комфортной городской среды)	3 000,00000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (софинансирование на ремонт магистрального канализационного трубопровода)	3 000,00000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (софинансирование на создание комфортной городской среды)	3 090,00000	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на благоустройство общественных территорий)	2 471,91012	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на оплату электроэнергии уличного освещения)	1 719,56988	0,00000	0,00000
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на ТО объектов уличного освещения)	900,00000	0,00000	0,00000
2 04 00000 00 0000 150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	480,00000	480,00000	480,00000
2 04 05010 13 0000 150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских поселений (на реализацию проекта «Комфортная среда для воспитания и дрессировки собак», за счет средств от гранта)	300,00000	0,00000	0,00000
2 04 05010 13 0000 150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских поселений (на реализацию проекта «Семейная игровая площадка «Игруля» в библиотеке», за счет средств от гранта)	150,00000	0,00000	0,00000
2 04 05099 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений (по соглашению о социально-экономическом сотрудничестве)	30,00000	0,00000	0,00000

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета депутатов МО «Город Ивангород»
от 22.12.2020 № 60 в редакции решения
Совета депутатов от 11.08.2021 №37
(приложение 5)

Ведомственная структура расходов бюджета МО «Город Ивангород» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Г	Рз	ПР	ЦСР	ВР	тысяч рублей		
						2021 год	2022 год	2023 год
						1	2	3
ВСЕГО РАСХОДОВ:						692 463,03764	164 295,31214	75 977,93781
Администрация МО «Город Ивангород»						689 245,79859	161 100,79568	72 659,03270
Общегосударственные вопросы	001	01	00			41 315,73884	34 519,55500	32 715,87500
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	001	01	04			29 654,05912	27 421,47500	28 764,01500
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	01	04	86 0 00 00000		28 122,60912	26 737,22500	28 764,01500
Обеспечение деятельности Главы администрации муниципального образования	001	01	04	86 3 00 00000		1 618,60000	1 666,50000	1 733,16000
Непрограммные расходы	001	01	04	86 3 01 00000		1 618,60000	1 666,50000	1 733,16000
Исполнение функций местного самоуправления	001	01	04	86 3 01 00120		1 618,60000	1 666,50000	1 733,16000
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	001	01	04	86 3 01 00120	120	1 617,60000	1 666,50000	1 733,16000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	04	86 3 01 00120	850	1,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления	001	01	04	86 4 00 00000		26 504,00912	25 011,72500	26 968,85500
Непрограммные расходы	001	01	04	86 4 01 00000		26 504,00912	25 011,72500	26 968,85500
Исполнение функций местного самоуправления	001	01	04	86 4 01 00120		26 504,00912	25 011,72500	26 968,85500
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	001	01	04	86 4 01 00120	120	22 886,07200	23 777,00000	24 728,10000

Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	001	01	04	86 4 01 00120	240	3 543,59637	1 234,72500	2 240,75500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	04	86 4 01 00120	850	74,34075	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	01	04	87 0 00 00000		55,00000	59,00000	62,00000
Непрограммные расходы	001	01	04	87 9 00 00000		55,00000	59,00000	62,00000
Непрограммные расходы	001	01	04	87 9 01 00000		55,00000	59,00000	62,00000
Иные межбюджетные трансферты для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения, связанных с исполнением частичных функций по ст.51 Жилищного кодекса РФ	001	01	04	87 9 01 02850		55,00000	59,00000	62,00000
Иные межбюджетные трансферты	001	01	04	87 9 01 02850	540	55,00000	59,00000	62,00000
Муниципальная программа «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Нарве/Эстония и Ивангороде/Россия, 3 этап – Речные променады»	001	01	04	80 0 00 00000		1 476,45000	684,25000	0,00000
Подпрограмма «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде»	001	01	04	80 1 00 00000		1 476,45000	684,25000	0,00000
Основное мероприятие «Развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде»	001	01	04	80 1 01 00000		1 476,45000	684,25000	0,00000
Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны	001	01	04	80 1 01 05080		1 323,45000	607,75000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	001	01	04	80 1 01 05080	120	1 323,45000	607,75000	0,00000
Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны	001	01	04	80 1 01 05080		153,00000	76,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	80 1 01 05080	240	153,00000	76,50000	0,00000
Обеспечение проведение выборов и референдумов	001	01	07			100,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	01	07	87 0 00 00000		100,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	01	07	87 9 00 00000		100,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	01	07	87 9 01 00000		100,00000	0,00000	0,00000
Расходы на проведение выборов и референдумов	001	01	07	87 9 01 80180		100,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	07	87 9 01 80180	880	100,00000	0,00000	0,00000
Резервные фонды	001	01	11			5,20000	50,00000	50,00000
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	01	11	87 0 00 00000		5,20000	50,00000	50,00000
Непрограммные расходы	001	01	11	87 9 00 00000		5,20000	50,00000	50,00000
Непрограммные расходы	001	01	11	87 9 01 00000		5,20000	50,00000	50,00000
Резервный фонд администрации МО «Город Ивангород» в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	001	01	11	87 9 01 80140		5,20000	50,00000	50,00000
Резервный фонд	001	01	11	87 9 01 80140		5,20000	50,00000	50,00000
Резервные средства	001	01	11	87 9 01 80140	870	5,20000	50,00000	50,00000
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			11 556,47972	7 048,08000	3 901,86000
Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом МО «Город Ивангород»	001	01	13	50 0 00 00000		7 044,87172	3 898,83000	3 901,86000
Подпрограмма « Ремонт и содержание муниципального имущества»	001	01	13	50 1 00 00000		2 655,37172	1 075,83000	1 078,86000
Основное мероприятие «Содержание муниципальной собственности на территории МО «Город Ивангород»	001	01	13	50 1 01 00000		523,01172	75,83000	78,86000
Ремонт и содержание объектов собственности	001	01	13	50 1 01 80220		523,01172	75,83000	78,86000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	50 1 01 80220	240	523,01172	75,83000	78,86000
Основное мероприятие «Создание условий для функционирования муниципального казенного учреждения «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	001	01	13	50 1 02 00000		2 132,36000	1 000,00000	1 000,00000
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	001	01	13	50 1 02 80250	110	1 502,32620	1 000,00000	1 000,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	01	13	50 1 02 80250	240	629,99300	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	50 1 02 80250	850	0,04080	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	50 2 00 00000		560,00000	20,00000	19,00000
Подпрограмма «Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости»	001	01	13	50 2 01 00000		560,00000	20,00000	19,00000
Основное мероприятие «Оформление документов, необходимых для внесения в Государственный Кадастр Недвижимости новых сведений о соответствующем объекте недвижимости»	001	01	13	5				

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	001	03	10		563,60000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории МО «Город Ивановгород»	001	03	10	72 0 00 00000	563,60000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций»	001	03	10	72 1 00 00000	563,60000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях»	001	03	10	72 1 01 00000	563,60000	0,00000	0,00000
Мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях	001	03	10	72 1 01 80340	563,60000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	72 1 01 80340	240	513,60000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	03	10	72 1 01 80340	850	50,00000	0,00000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14		1 936,77500	2 014,10500	2 094,52800
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	03	14	86 0 00 00000	1 936,77500	2 014,10500	2 094,52800
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления	001	03	14	86 4 00 00000	1 936,77500	2 014,10500	2 094,52800
Непрограммные расходы	001	03	14	86 4 01 00000	1 936,77500	2 014,10500	2 094,52800
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области	001	03	14	86 4 01 71000	1 936,77500	2 014,10500	2 094,52800
Осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	001	03	14	86 4 01 71330	1 933,25500	2 010,58500	2 091,00800
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	001	03	14	86 4 01 71330	120	1 836,53533	1 910,05500
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	86 4 01 71330	240	96,66000	100,53000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	03	14	86 4 01 71330	850	0,05967	0,00000
Осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правоотношений	001	03	14	86 4 01 71340	3,52000	3,52000	3,52000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	86 4 01 71340	240	3,52000	3,52000
Национальная экономика	001	04	00		51 615,94734	1 619,38000	1 619,38360
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09		48 046,89984	1 619,38000	1 619,38360
Муниципальная программа «Реализация инициативных предложений жителей МО «Город Ивановгород»	001	04	09	48 0 00 00000	2 195,46200	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории МО «Город Ивановгород»	001	04	09	48 2 0000000	2 195,46200	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Безопасность дорожного движения в МО «Город Ивановгород»	001	04	09	48 2 0100000	2 195,46200	0,00000	0,00000
Содействие участию населения в осуществлении благоустройства города	001	04	09	48 2 01S4660	2 195,46200	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	001	04	09	48 2 01S4660	410	2 195,46200	0,00000
Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт, реконструкция и строительство дорог и дорожных сооружений в границах МО «Город Ивановгород»	001	04	09	47 0 00 00000	45 851,43784	1 619,38000	1 619,38360
Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт, реконструкция и строительство дорог местного значения и дорожных сооружений»	001	04	09	47 1 00 00000	45 851,43784	1 619,38000	1 619,38360
Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	001	04	09	47 1 01 00000	45 851,43784	1 619,38000	1 619,38360
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	04	09	47 1 01 S0140	1 977,60100	1 419,38000	1 419,38360
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	47 1 01 S0140	240	1 977,60100	1 419,38000
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер	001	04	09	47 1 01 S4200	43 773,83684	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	47 1 01 S4200	240	43 773,83684	100,00000
Проектно-исследовательские работы по реконструкции моста через канал	001	04	09	47 1 01 74400	90,00000	90,00000	90,00000
Бюджетные инвестиции	001	04	09	47 1 01 74400	410	90,00000	90,00000
Установка остановочных павильонов	001	04	09	47 1 01 74410	0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	47 1 01 74410	240	0,00000	0,00000
Разработка проекта организации дорожного движения	001	04	09	47 1 01 74420	10,00000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	47 1 01 74420	240	10,00000	10,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12		3 569,04750	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	04	12	87 0 00 00000	2 340,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	04	12	87 9 00 00000	2 340,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	04	12	87 9 01 00000	2 340,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	001	04	12	87 9 01 80280	2 340,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	87 9 01 80280	240	2 340,00000	0,00000
Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом МО «Город Ивановгород»	001	04	12	50 0 00 00000	1 229,04750	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости»	001	04	12	50 2 00 00000	1 229,04750	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Оформление документов, необходимых для внесения в Государственный Кадастр Недвижимости новых сведений о соответствующем объекте недвижимости»	001	04	12	50 2 01 00000	1 229,04750	0,00000	0,00000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	001	04	12	50 2 01 80280	1 229,04750	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	50 2 01 80280	240	1 229,04750	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	001	05	00		545 907,18056	101 685,52352	17 727,21800
Жилищное хозяйство	001	05	01		189 730,06895	58 968,49940	0,00000
Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом МО «Город Ивановгород»	001	05	01	50 0 00 00000	1 400,81563	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Ремонт и содержание объектов муниципального имущества»	001	05	01	50 1 00 00000	1 400,81563	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Содержание муниципальной собственности на территории МО «Город Ивановгород»	001	05	01	50 1 01 00000	1 400,81563	0,00000	0,00000
Ремонт и содержание объектов собственности	001	05	01	50 1 01 80220	184,53839	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	50 1 01 80220	240	184,53839	0,00000
Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Ивановгород»	001	05	01	50 1 01 80270	1 216,27724	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	50 1 01 80270	240	1 216,27724	0,00000
Ремонт освоенных жилых помещений в соответствии с санитарно-техническими нормами	001	05	01	50 1 01 80290	0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	50 1 01 80290	240	1 000,00000	0,00000
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	001	05	01	73 0 00 00000	188 329,25332	58 968,49940	0,00000
Подпрограмма «Расселение многоквартирных домов, признанных аварийными до 31.12.2017 года расположенных на территории МО «Город Ивановгород»	001	05	01	73 1 00 00000	188 329,25332	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Сокращение доли аварийного жилья в жилищном фонде МО «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	001	05	01	73 1 F3 00000	188 329,25332	0,00000	0,00000
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	001	05	01	73 1 F3 67483	103 057,25346	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	001	05	01	73 1 F3 67483	410	103 057,25346	0,00000
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	001	05	01	73 1 F3 67484	85 271,99986	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	001	05	01	73 1 F3 67484	410	85 271,99986	0,00000
Подпрограмма «Содействие в обеспечении качественным жильем граждан МО «Город Ивановгород» Ленинградской области»	001	05	01	73 3 00 00000	0,00000	58 968,49940	0,00000
Основное мероприятие «Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории МО «Город Ивановгород» Ленинградской области»	001	05	01	73 3 01 S4860	0,00000	58 968,49940	0,00000
Ликвидация аварийного жилищного фонда	001	05	01	73 3 01 S4860	0,00000	58 968,49940	0,00000
Бюджетные инвестиции	001	05	01	73 3 01 S4860	410	0,00000	58 968,49940
Коммунальное хозяйство	001	05	02		18 919,56089	11 941,20000	2 439,00000
Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт оборудования инженерных сетей водоснабжения и водоотведения на территории МО «Город Ивановгород»	001	05	02	43 0 00 00000	6 308,28269	0,00000	0,00000

Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт оборудования, инженерных сетей водоснабжения и водоотведения»	001	05	02	43 1 00 00000		6 308,28269	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Ремонт оборудования, инженерных сетей водоснабжения и водоотведения»	001	05	02	43 1 01 00000		6 217,57269	0,00000	0,00000
Ремонт объектов водоснабжения и водоотведения	001	05	02	43 1 01 S0260		6 217,57269	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	43 1 01 S0260	240	6 217,57269	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Разработка схем. ливневой канализации, водопроводных сетей, канализационных сетей»	001	05	02	43 1 03 00000		90,71000	0,00000	0,00000
Разработка схем водопроводно-канализационных сетей	001	05	02	43 1 03 80500		90,71000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	43 1 03 80500	240	90,71000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Благоустройство населённых пунктов в МО «Город Ивановгород»	001	05	02	49 0 00 00000		9 526,20000	9 526,20000	0,00000
Подпрограмма «Благоустройство территории МО «Город Ивановгород»	001	05	02	49 1 00 00000		9 526,20000	9 526,20000	0,00000
Основное мероприятие «Благоустройство города»	001	05	02	49 1 01 00000		9 526,20000	9 526,20000	0,00000
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	001	05	02	49 1 01 S4790		9 526,20000	9 526,20000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	49 1 01 S4790	240	9 526,20000	9 526,20000	0,00000
Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом МО «Город Ивановгород»	001	05	02	50 0 00 00000		2 757,40000	2 415,00000	2 439,00000
Подпрограмма «Ремонт и содержание объектов муниципального имущества»	001	05	02	50 1 00 00000		2 757,40000	2 415,00000	2 439,00000
Основное мероприятие «Создание условий для функционирования муниципального казенного учреждения «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	001	05	02	50 1 02 00000		2 757,40000	2 415,00000	2 439,00000
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	001	05	02	50 1 02 80250		2 757,40000	2 415,00000	2 439,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	05	02	50 1 02 80250	110	1 716,67800	1 716,67800	1 716,67800
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	50 1 02 80250	240	1 007,14200	665,39300	690,04300
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	05	02	50 1 02 80250	850	33,58000	32,92900	32,27900
Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей теплоснабжения на территории МО «Город Ивановгород»	001	05	02	84 0 00 00000		48,40000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей теплоснабжения на территории МО «Город Ивановгород»	001	05	02	84 1 00 00000		48,40000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт инженерных сетей теплоснабжения»	001	05	02	84 1 01 00000		48,40000	0,00000	0,00000
Ремонт трубопровода централизованного теплоснабжения	001	05	02	84 1 01 S0160		48,40000	0,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	001	05	02	84 1 01 S0160	240	48,40000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие газификации на территории МО «Город Ивановгород»	001	05	02	85 0 00 00000		200,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Проектирование и строительство газопроводов на территории МО «Город Ивановгород»	001	05	02	85 3 00 00000		200,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Проектно-исследовательские работы по строительству газопровода в МО «Город Ивановгород»	001	05	02	85 3 02 00000		200,00000	0,00000	0,00000
Проектно-исследовательские работы по строительству газопровода	001	05	02	85 3 02 05200		200,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	85 3 02 05200	240	200,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	05	02	87 0 00 00000		79,27820	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы								

Муниципальная программа «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Нарве/Эстония и Ивангороде/Россия», 3 этап – Ранние променады»	001	05	03	80 0 00 00000	174 495,42031	18 000,00000	0,00000
Подпрограмма «Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде»	001	05	03	80 1 00 00000	174 495,42031	18 000,00000	0,00000
Основное мероприятие «Развитие исторической прибрежной зоны в Ивангороде»	001	05	03	80 1 01 00000	174 495,42031	18 000,00000	0,00000
Интегрированное развитие исторической прибрежной зоны	001	05	03	80 1 01 05080	174 495,42031	18 000,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	001	05	03	80 1 01 05080	410	174 495,42031	0,00000
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	05	03	87 0 00 00000	130,05992	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	05	03	87 9 00 00000	130,05992	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	05	03	87 9 01 00000	130,05992	0,00000	0,00000
Уплата штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов), административных платежей, сборов	001	05	03	87 9 01 00000	130,05992	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	87 9 01 00000	240	0,88037	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	05	03	87 9 01 00000	850	129,17955	0,00000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	001	05	05	49 0 00 00000	26 730,25897	12 775,82412	15 288,21800
Муниципальная программа «Благоустройство населённых пунктов в МО «Город Ивангород»	001	05	05	49 0 00 00000	26 730,25897	12 775,82412	15 288,21800
Подпрограмма «Создание условий для функционирования муниципального казенного учреждения «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	001	05	05	49 2 00 00000	26 730,25897	12 775,82412	15 288,21800
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	001	05	05	49 2 01 00000	26 730,25897	12 775,82412	15 288,21800
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	001	05	05	49 2 01 80250	26 730,25897	12 775,82412	15 288,21800
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	05	05	49 2 01 80250	110	24 736,81018	12 668,95312
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	05	49 2 01 80250	240	1 898,30900	76,79200
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	05	05	49 2 01 80250	320	50,18420	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	05	05	49 2 01 80250	850	44,95559	30,07900
Образование	001	07	00		1 033,91442	418,91442	418,91442
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	001	07	05		50,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	07	05	87 0 00 00000	50,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	07	05	87 9 00 00000	50,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные расходы	001	07	05	87 9 01 00000	50,00000	0,00000	0,00000
Повышение квалификации сотрудников органов местного самоуправления	001	07	05	87 9 01 80190	50,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	07	05	87 9 01 80190	240	50,00000	0,00000
Молодежная политика	001	07	07		983,91442	418,91442	418,91442
Муниципальная программа «Молодежь Ивангорода»	001	07	07	46 0 00 00000	983,91442	418,91442	418,91442
Подпрограмма «Организация и проведение городских мероприятий в сфере молодежной политики»	001	07	07	46 2 00 00000	548,91442	418,91442	418,91442
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью»	001	07	07	46 2 01 00000	548,91442	418,91442	418,91442
Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью	001	07	07	46 2 01 80070	130,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	46 2 01 80070	130,00000	0,00000	0,00000
Содействие трудовой адаптации и занятости молодежи	001	07	07	46 2 01 S4330	418,91442	418,91442	418,91442
Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	001	07	07	46 2 01 S4330	240	418,91442	418,91442
Подпрограмма «Организация временных рабочих мест для подростков»	001	07	07	46 3 00 00000	435,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Организация работы трудовых бригад»	001	07	07	46 3 01 00000	435,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	07	07	46 3 01 80080	110	428,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	46 3 01 80080	240	7,00000	0,00000
Культура, кинематография	001	08	00		17 924,27240	3 886,54753	4 529,07830
Культура	001	08	01		17 386,67240	3 886,54753	4 529,07830
Муниципальная программа «Развитие культуры в МО «Город Ивангород»	001	08	01	45 0 00 00000	17 386,67240	3 886,54753	4 529,07830
Подпрограмма «Формирование благоприятных условий реализации и развития творческого потенциала населения»	001	08	01	45 1 00 00000	1 071,10000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития творческого потенциала населения»	001	08	01	45 1 01 00000	1 021,10000	0,00000	0,00000
Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	001	08	01	45 1 01 S4840	1 021,10000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	45 1 01 S4840	240	1 021,10000	0,00000
Основное мероприятие «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения к услугам, оказываемым учреждениями культуры»	001	08	01	45 1 02 00000	50,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов	001	08	01	45 1 02 S0930	50,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	45 1 02 S0930	240	50,00000	0,00000
Подпрограмма «Развитие культуры»	001	08	01	45 2 00 00000	16 015,57240	3 886,54753	4 529,07830
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития культуры»	001	08	01	45 2 01 00000	16 015,57240	3 886,54753	4 529,07830
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Ивангородский культурно-досуговый центр муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	001	08	01	45 2 01 80240	9 202,37240	3 886,54753	4 529,07830
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	08	01	45 2 01 80240	110	6 433,20096	3 410,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	001	08	01	45 2 01 80240	240	2 716,70144	466,54753
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	08	01	45 2 01 80240	850	52,47000	10,00000
Софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях	001	08	01	45 2 01 S0360	6 813,20000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	08	01	45 2 01 S0360	6 813,20000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Организация и проведение городских мероприятий культуры»	001	08	01	45 3 00 00000	300,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Организация и проведение городских мероприятий в сфере культуры»	001	08	01	45 3 01 00000	300,00000	0,00000	0,00000
Государственная поддержка отрасли культуры	001	08	01	45 3 01 S5190	300,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	45 3 01 S5190	240	300,00000	0,00000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	001	08	04		537,60000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие культуры в МО «Город Ивангород»	001	08	04	45 0 00 00000	537,60000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Организация и проведение городских мероприятий культуры»	001	08	04	45 3 00 00000	537,60000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Организация и проведение городских мероприятий в сфере культуры»	001	08	04	45 3 01 00000	537,60000	0,00000	0,00000
Организация и проведение городских мероприятий в сфере культуры	001	08	04	45 3 01 80030	537,60000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	08	04	45 3 01 80030	240	537,60000	0,00000
Социальная политика	001	10	00		7 115,60000	10 655,82200	7 115,60000
Пенсионное обеспечение	001	10	01		7 115,60000	7 115,60000	7 115,60000
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	10	01	87 0 00 00000	7 115,60000	7 115,60000	7 115,60000
Непрограммные расходы	001	10	01	87 9 00 00000	7 115,60000	7 115,60000	7 115,60000
Непрограммные расходы	001	10	01	87 9 01 00000	7 115,60000	7 115,60000	7 115,60000
Муниципальная пенсия за выслугу лет	001	10	01	87 9 01 80410	7 115,60000	7 115,60000	7 115,60000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	10	01	87 9 01 80410	310	7 115,60000	7 115,60000
Охрана семьи и детства	001	10	04		0,00000	3 540,22200	0,00000
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	001	10	04	73 0 00 00000	0,00000	3 540,22200	0,00000
Подпрограмма «Жилье для молодежи»	001	10	04	73 2 00 00000	0,00000	3 540,22200	0,00000

Основное мероприятие «Поддержка граждан, в том числе молодежи и молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	001	10	04	73 2 01 00000		0,00000	3 540,22200	0,00000
Предоставление социальной выплаты молодым семьям, проживающим в МО «Город Ивангород», нуждающимся в улучшении жилищных условий	001	10	04	73 2 01 L4970		0,00000	3 540,22200	0,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	10	04	73 2 01 L4970	320	0,00000	3 540,22200	0,00000
Физическая культура и спорт	001	11	00			20 838,07000	5 406,24821	5 643,73538
Физическая культура	001	11	01			18 624,82590	5 406,24821	5 643,73538
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в МО «Город Ивангород»	001	11	01	44 0 00 00000		18 624,82590	5 406,24821	5 643,73538
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	001	11	01	44 5 00 00000		18 624,82590	5 406,24821	5 643,73538
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта»	001	11	01	44 5 01 00000		18 624,82590	5 406,24821	5 643,73538
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр спорта муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	001	11	01	44 5 01 80260		18 624,82590	5 406,24821	5 643,73538
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	11	01	44 5 01 80260	110	12 963,48350	4 656,06411	4 866,33592
Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	001	11	01	44 5 01 80260	240	4 969,34240	750,18410	777,39946
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	11	01	44 5 01 80260	850	692,00000	0,00000	0,00000
Массовый спорт	001	11	02			1 998,24413	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в МО «Город Ивангород»	001	11	02	44 0 00 00000		1 998,24413	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Строительство крытого плавательного бассейна в г.Ивангороде»	001	11	02	44 3 00 00000		319,73413	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Строительство крытого плавательного бассейна в г.Ивангороде»	001	11	02	44 3 01 00000		319,73413	0,00000	0,00000
Строительство плавательного бассейна в Ивангороде	001	11	02	44 3 01 S4050		319,73413	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	001	11	02	44 3 01 S4050	410	319,73413	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Развитие объектов физической культуры и спорта»	001	11	02	44 4 00 00000		1 678,51000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Капитальный ремонт стадиона на Кингисеппском шоссе в г.Ивангород (в т.ч. проектно-изыскательские работы)»	001	11	02	44 4 01 00000		1 678,51000	0,00000	0,00000
Капитальный ремонт стадиона на Кингисеппском шоссе в г.Ивангород (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	001	11	02	44 4 01 80400		1 678,51000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	001	11	02	44 4 01 80400	410	1 678,51000	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			215,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в МО «Город Ивангород»	001	11	05	44 0 00 00000		215,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных городских мероприятий»	001	11	05	44 2 00 00000		215,00000	0,00000	0,00000
Основное мероприятие «Организация и проведение спортивных городских мероприятий»	001	11	05	44 2 01 00000		215,00000	0,00000	0,00000
Организация и проведение спортивных городских мероприятий	001	11	05	44 2 01 80020		215,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд	001	11	05	44 2 01 80020	240	215,00		

Охрана семьи и детства	10	04	0,00000	3540,22200	0,00000
Физическая культура и спорт	11	00	20 838,07003	5 406,24821	5 643,73538
Физическая культура	11	01	18 624,82590	5 406,24821	5 643,73538
Массовый спорт	11	02	1 998,24413	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	215,00000	0,00000	0,00000
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	400,00000	300,00000	200,00000
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	400,00000	300,00000	200,00000

**Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

«11» августа 2021 года

№ 38

О внесении изменений в решении Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 13.09.2019 №3 «Об утверждении Положения о денежном содержании Главы муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденным решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 09 декабря 2011 года № 122, в соответствии с решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 22.12.2020 № 60 «О бюджете муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов», Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

- Внести изменения в Приложение (Перечень выборных должностей муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области») к Положению о денежном содержании Главы муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденному решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 13.09.2019 №3 (в редакции решения Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 19.12.2019 №36), согласно приложению.
- Настоящее решение вступает в силу с 1 сентября 2021 года.
- Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике Совета депутатов МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород»

В.М. Карпенко

*Приложение
к Положению о денежном содержании Главы МО «Город Ивангород»,
утвержденному решением Совета депутатов МО «Город Ивангород»
от 13.09.2019 № 3 в редакции решения Совета депутатов
МО «Город Ивангород» от 11.08.2021 № 38*

ПЕРЕЧЕНЬ

выборных должностей муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
Глава муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (председатель Совета депутатов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»)	27 885,00

**Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»
Совет депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

«11» августа 2021 года

№39

О внесении изменений в решении Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 26.12.2011 № 131 «Об утверждении положений об оплате труда работников Совета депутатов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 19.12.2019 №35 «О бюджете муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов», в целях регулирования вопросов оплаты труда работников Совета депутатов МО «Город Ивангород», Совет депутатов МО «Город Ивангород»

РЕШИЛ:

- Внести изменение в Приложение (Перечень должностей работников Совета депутатов МО «Город Ивангород», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы) к Положению об оплате труда работников Совета депутатов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденному решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 26.12.2011 № 131, согласно приложению.
- Настоящее решение вступает в силу с 1 сентября 2021 года.
- Признать утратившим силу п.2.1 решения Совета депутатов МО «Город Ивангород» «О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 19.12.2019 № 37.
- Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике Совета депутатов МО «Город Ивангород».

Глава МО «Город Ивангород»

В.М. Карпенко

*Приложение
к Положению об оплате труда работников
Совета депутатов муниципального образования
«Город Ивангород Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области», замещающих должности,
не являющиеся должностями муниципальной службы,
утвержденному решению Совета депутатов МО «Город Ивангород»
от 26.12.2011 № 131 в редакции решения Совета депутатов
МО «Город Ивангород» от 11.08.2021 № 39*

Перечень

должностей работников Совета депутатов МО «Город Ивангород», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Наименование должности	Должностной оклад, руб.мес.
инспектор контрольно-счётной палаты	13 770,00

14 июля 2021 г.

191-П

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на III квартал 2021 года

«В целях реализации на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан» и руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 13.03.2020 года № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области».

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07 июня 2021 года № 358/п «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2021 года и показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2021 года»

Администрация МО «Город Ивангород» постановляет:

- Утвердить на III квартал 2021 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в МО «Город Ивангород» в размере 59 454 (пятьдесят девять тысяч четыреста пятьдесят четыре) рубля 00 копеек.
- Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам администрации МО «Город Ивангород» опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Город Ивангород».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации – начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре Сыровского А.Л.

Глава администрации

А.В. Соснин
*Приложение к постановлению
Администрации МО «Город Ивангород»
от 14.07.2021г. № 191 – П*

Расчет норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Город Ивангород» на III квартал 2021 года.

Средние показатели стоимости

	Вторичный рынок	Первичный рынок	Расчет	Средняя стоимость
Рыночная стоимость: Агентство «Доверие»	43500			
Акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк»	38245		(43500 + 38245 + 56667)/3	46137
Агентство недвижимости «Вега»	56667			
ПЕТРОСТАТ	60500	97199	(60500+97199)/2	78849

$Ср\ ккм = Ст\ дог \times 0,92 + Ст\ кред \times 0,92 + Ст\ стат + Ст\ стр.$, где

- N – коэффициент, учитывающий долю затрат покупателя по оплате услуг риэлторов, нотариусов, кредитных организаций (банков) и других затрат;
- N – количество показателей, используемых при расчете;
- Ст дог – стоимость одного квадратного метра жилой площади на территории поселения согласно договорам на приобретение (строительство) жилых помещений на территории муниципального образования, представленным участниками жилищных программ (мероприятий). Показатель отсутствует.
- Ст стр – стоимость одного квадратного метра жилой площади на территории поселения согласно сведениям застройщиков, осуществляющих строительство на территории соответствующего муниципального образования. Показатель не предоставлен.

Ср ст ккм = 60647 х 1, 006 = 61011 руб.

– Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26 февраля 2021 года № 94/п «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2021 года», утвержденная предельная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Ленинградской области составляет 59 454 рубля.

– ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 10 июня 2011 г. N 460 «О ПРЕДЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ 1 кв. МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИ ИХ ПРИОБРЕТЕНИИ ДЛЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД»:

в) в случае если средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения, установленная Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по субъекту Российской Федерации, на территории которого приобретается жилое помещение, ниже предельной стоимости, то приобретение жилых помещений осуществляется по средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, установленной по субъекту Российской Федерации; (в ред. Постановлений Правительства РФ от 26.03.2014 N 230, от 07.12.2016 N 1306)

г) превышение предельной стоимости допускается по решению Правительства Российской Федерации, принимаемому на основании мотивированного представления Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

15 июля 2021 г.

193-П

Об утверждении муниципальной программы Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» «Использование и охрана земель на территории Ивангородского городского поселения на 2021-2023 год»

В соответствии со ст. 11, 13, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Постановления администрации Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» от 26.06.2019 года №181-П «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Город Ивангород», администрации Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» **постановляет:**

- Утвердить муниципальную программу «Использование и охрана земель на территории Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 год» согласно приложению.
- Опубликовать данное постановление в газете «Иван-Город» и на официальном сайте муниципального образования «Город Ивангород» www.ivangorod.ru.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Город Ивангород» – начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре Сыровского А.Л.

Глава администрации

А.В.Соснин

*УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Муниципального образования
«Город Ивангород Кингисеппского муниципального
района Ленинградской области» от 15.07.2021г. N 193-П
(приложение 1)*

**ПРОГРАММА
использования и охраны земель Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области» на 2021-2023 годы**

Паспорт муниципальной программы				
Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Использование и охрана земель муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»			
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности использования и охраны земель МО «Город Ивангород»			
Задачи муниципальной программы	Обеспечение организации рационального использования и охраны земель, повышение доходов в местный бюджет от уплаты налогов и неналоговых платежей за использование земельных ресурсов			
Координатор муниципальной программы	Отдел по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре			
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Отдел по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре			
Сроки реализации муниципальной программы	2021-2023			
Перечень подпрограмм	отсутствует			
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)			
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Средства бюджета МО «Город Ивангород»	финансирования не предусмотрено			
Другие источники	финансирования не предусмотрено			
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Рациональное и эффективное использование и охрана земель; упорядочение землепользования; повышение доходов бюджета; приведение в соответствие вида разрешенного использования; улучшение экологической обстановки.			

1. Общие положения

Настоящая программа использования и охраны земель администрации Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы (далее – Программа) разработана в целях организации администрации Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» использования и охраны земель, профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Земля – важнейшая часть общей биосферы, использование ее связано со всеми другими природными объектами: водами, лесами, животными и растительным миром, и др. Без использования и охраны земли практически невозможно использование других природных ресурсов. При этом бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей природной среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли – почвы, ее химическому и радиационному загрязнению, но и способствовать экологическому ухудшению всего природного комплекса.

Земля используется и охраняется в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории. Эта формула служит фундаментом прав и обязанностей государства, занятия общества и землепользователей использованием и охраной земли в соответствии с действующим законодательством.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы.

Муниципальная программа «Использование и охрана земель муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – Программа) направлена на создание благоприятных условий для использования и охраны земель муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств.

Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование. Проблемы устойчивого социально-экономического развития территории земель муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны земель. На уровне городского поселения можно решать местные проблемы охраны земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

2. Цели Программы:

- сохранение земли как важнейшего компонента окружающей среды и природного ресурса;
- обеспечение приоритета охраны земель;
- вовлечение земель в хозяйственный оборот;
- предупреждение нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований земельного законодательства;
- создание мотивации к добросовестному поведению субъектов;
- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

3. Задачи Программы:

- проведение мероприятий по вовлечению земельных участков в хозяйственный оборот и соблюдением обязательных требований:
- а) о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;
- б) о реорганизации юридических лиц права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;
- в) об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- г) об обязанности по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- д) о соблюдении землепользователями принципа платности использования земель:
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;
- повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан;
- заключение соглашения о взаимодействии между органом, осуществляющим государственный земельный надзор, и органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль;
- создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами.

4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Иван-Город

www.IVANGOROD.PRESS
ТЕЛ. +7 (991) 674-22-07
reklama@ivangorod.press

КУПОН БЕСПЛАТНОГО ОБЪЯВЛЕНИЯ

Рубрика

продаю сдаю
 куплю меняю

Текст объявления

Сроки реализации программы: 2021 – 2023 годы.

5. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

Реализация данной программы будет содействовать упорядочению землепользования; вовлечение в оборот новых земельных участков; увеличению налогооблагаемой базы, которая даст эффект увеличения платежей за землю; восстановлению нарушенных земель и повышению экологической безопасности населения и качества его жизни; повышению инвестиционной привлекательности МО «Город Ивангород», соответственно росту экономики; более эффективному использованию и охране земель.

В результате выполнения мероприятий Программы будет обеспечено:

- 1) улучшение качественных характеристик земель;
- 2) эффективное использование земель;
- 3) проведение плановых и внеплановых проверок в рамках муниципального земельного контроля;
- 4) приведение в соответствие вида разрешенного использования;
- 5) повышение доходов местного бюджета.

Приложение к программе

Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) использование и охрана земель Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Бюджет МО «Город Ивангород»	Другие источники				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	проведение мероприятий по вовлечению земельных участков в хозяйственный оборот и соблюдением обязательных требований	не предусмотрено		а) о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок; б) о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность; в) об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенному использованию; г) об обязанности по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению; д) о соблюдении землепользователями принципа платности использования земель.	шт.	30	10	10	10
2	укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности	не предусмотрено		разъяснение субъектам контроля обязательных требований, предотвращающих возможные нарушения обязательных требований законодательства, размещение информации в газете «Иван-Город» и на официальном сайте информации по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.	шт.	1	1	1	1
3	выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований	не предусмотрено		наличие/отсутствие нарушений обязательных требований законодательства.	шт	1	1	1	1
4	повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан;	не предусмотрено		разъяснение субъектам контроля обязательных требований, предотвращающих возможные нарушения обязательных требований законодательства.	шт	30	10	10	10
5	заключение соглашения о взаимодействии между органом, осуществляющим государственный земельный надзор, и органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль	не предусмотрено		эффективное использование земель, улучшение качественных характеристик земель, проведение плановых и внеплановых проверок в рамках муниципального земельного контроля, повышение доходов местного бюджета	шт	0	0	0	0
6	создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами.	не предусмотрено		сохранение земли как важнейшего компонента окружающей среды и природного ресурса, улучшение качественных характеристик земель	шт	-	-	-	-

6. Ресурсное обеспечение программы.

Муниципальная программа обеспечивает значительный, а по ряду направлений решающий вклад в достижение практически всех стратегических целей, в том числе путем создания и поддержания благоприятных условий для экономического роста за счет обеспечения макроэкономической стабильности, повышения уровня и качества жизни населения муниципального образования.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2021 год – 0,0 тыс. рублей
- 2022 год – 0,0 тыс. рублей
- 2023 год – 0,0 тыс. рублей

Объем финансового обеспечения на реализацию Программы подлежит уточнению при формировании проектов соответствующих бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

7. Мероприятия программы

Реализация программы осуществляется по следующим направлениям:

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Информирование подконтрольных субъектов о планируемых и проведенных проверках путем размещения информации в ФГИС «Единый реестр проверок», официальном сайте муниципального образования «Город Ивангород»	Постоянно	Отдел по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре
2.	Выявление фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки	Постоянно	Отдел по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре
3.	Выявление фактов отравления, загрязнения, порчи или уничтожения плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью или окружающей среде	Постоянно	Отдел по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре
4.	Проведение мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля	В соответствии с планом проведения плановых проверок	Отдел по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре
5.	Направление материалов по выявленным фактам нарушения земельного законодательства в Кингисеппского отдела Управления Росреестра по Ленинградской области для привлечения к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ	В течение 3 рабочих дней с даты выявления нарушения	Отдел по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре
6.	Консультирование подконтрольных субъектов по телефону по вопросам соблюдения требований земельного законодательства	Постоянно	Отдел по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре
7.	Размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Ивангород» обобщенной практики осуществления муниципального земельного контроля	Не реже одного раза в год	Отдел по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре
8.	Проведение разъяснительной работы с землепользователями по вопросам соблюдения требований земельного законодательства	Не реже одного раза в год	Отдел по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре
9.	Проведение мероприятий по предоставлению свободных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Постоянно	Отдел по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре

8. Методика расчета значений показателей эффективности реализации программы муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы состоящей из мероприятий, определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия, входящих в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий. Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий. Для оценки результативности мероприятий должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности мероприятий определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M \times S), \text{ где}$$

I_p – индекс результативности мероприятий;

S – соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_f / R_n \text{ – в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;}$$

$$S = R_f / R_n \text{ – в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;}$$

R_f – достигнутый результат целевого значения показателя;

R_n – плановый результат целевого значения показателя;

M – весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M = 1/N, \text{ где}$$

N – общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение нефинансовых результатов реализации мероприятий к планируемым затратам мероприятий.

Эффективность подпрограммы определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий (подпрограммы) определяется по формуле:

$$I_e = (V_f \times I_p) / V_n, \text{ где}$$

I_e – индекс эффективности мероприятий (подпрограммы);

V_f – объем фактического совокупного финансирования мероприятий (подпрограммы);

I_p – индекс результативности мероприятий (подпрограммы);

V_n – объем запланированного совокупного финансирования мероприятий (подпрограммы);

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий (подпрограммы):

наименование индикатора – индекс эффективности мероприятий (подпрограммы) (I_e); диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий (подпрограммы), перечислены ниже.

Значение показателя: $0,9 \leq I_e < 1,1$.

Качественная оценка мероприятий (подпрограммы): высокий уровень эффективности.

Значение показателя: $0,85 \leq I_e < 0,9$.

Качественная оценка мероприятий (подпрограммы): запланированный уровень эффективности.

Значение показателя: $I_e < 0,8$.

Качественная оценка мероприятий (подпрограммы): низкий уровень эффективности.

Финансово-экономическое обоснование к проекту постановления об утверждении муниципальной программы «Использование и охрана земель на территории Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы

Принятие постановления об утверждении муниципальной программы «Использование и охрана земель на территории Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы» обеспечивает значительный, а по ряду направлений решающий вклад в достижение практически всех стратегических целей, в том числе путем создания и поддержания благоприятных условий для экономического роста за счет обеспечения макроэкономической стабильности, повышения уровня и качества жизни населения муниципального образования.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 0,0 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения на реализацию Программы подлежит уточнению при формировании проектов соответствующих бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение к программе

Форма оперативного (годового, итогового) отчета о выполнении муниципальной программы использование и охрана земель Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы

(наименование муниципальной программы)

Муниципальный заказчик

Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	за январь – _____ 20 ____ года			за январь – _____ 20 ____ года			всего за 20 ____ – 20 ____ годы		
	Планируемый объем финансирования на 20 ____ год (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Планируемый объем финансирования на 20 ____ год (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Планируемый объем финансирования по программе (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)
Источники финансирования									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Мероприятие подпрограммы	Итого								
	Средства бюджета МО «Город Ивангород»								
	Средства федерального бюджета								
	Средства бюджета Ленинградской области								
Мероприятие муниципальной программы	Итого								
	Средства бюджета МО «Город Ивангород»								
	Средства федерального бюджета								
	Средства бюджета Ленинградской области								
Итого по муниципальной программе	Итого								
	Средства бюджета МО «Город Ивангород»								
	Средства федерального бюджета								
	Средства бюджета Ленинградской области								
Внебюджетные источники	Итого								
	Средства бюджета МО «Город Ивангород»								
	Средства федерального бюджета								
	Средства бюджета Ленинградской области								

Приложение к программе

Оценка результатов реализации муниципальной программы использование и охрана земель Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы

(наименование муниципальной программы)

за 20 ____ год

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20 ____	Достигнутое значение показателя за 20 ____
		Бюджет МО «Город Ивангород»	Другие источники	Бюджет МО «Город Ивангород»	другие источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
Руководитель Подпись										

Пояснительная записка

к проекту постановления об утверждении муниципальной программы «Использование и охрана земель на территории Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы»

Настоящим проектом предлагается принять постановление об утверждении муниципальной программы «Использование и охрана земель на территории Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы».

Настоящий Проект разработан в соответствии со ст.11, 13, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления администрации Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» от 26.06.2019 года №181-П «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Город Ивангород».

Программа предполагает достижение следующих целей: сохранение и улучшение качества земли, плодородия в муниципальном образовании «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», обеспечение защиты от вредного воздействия, в т.ч. от негативных (вредных) воздействий хозяйственной и иных видов деятельности человека, в результате которых происходит деградация земель.

Программа преследует исполнение следующие задачи:

- проведение мероприятий по вовлечению земельных участков в хозяйственный оборот и соблюдением обязательных требований;
- а) о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;
- б) о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;
- в) об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- г) об обязанности по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- д) о соблюдении землепользователями принципа платности использования земель;
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;
- повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан;
- заключение соглашения о взаимодействии между органом, осуществляющим государственный земельный надзор, и органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль;
- создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами.

Сроки реализации программы: 2021 – 2023 годы.

Финансирование программы не предусмотрено.

Ожидаемый эффект от программы: улучшение качественных характеристик земель, эффективное использование земель, проведение плановых и внеплановых проверок в рамках муниципального земельного контроля, приведение в соответствие вида разрешенного использования, повышение доходов местного бюджета.

20 июля 2021 г.

198-П

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 31.08.2020 года № 279-П «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях МО «Город Ивангород» по видам экономической деятельности»

В целях проведения нормативного правового акта Администрации МО «Город Ивангород» в соответствие с действующим законодательством, Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Положении о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях МО «Город Ивангород» по видам экономической деятельности, утвержденное постановлением Администрации МО «Город Ивангород» от 31.08.2020 года № 279-П внести следующие изменения:
1.1. дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:
«2.7. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности рабочих, руководителей, специалистов и служащих данного учреждения. Штатные расписания муниципальных казенных учреждений МО «Город Ивангород» подлежат согласованию с Администрацией МО «Город Ивангород» в установленном порядке.»
1.2. – абзац третий пункта 6.3 изложить в следующей редакции:
«НТФ – отношение компенсационных и стимулирующих выплат к окладно-ставочной части заработной платы, определяемые в соответствии с приложением № 9.»
1.3. приложение № 4 дополнить статьей 4 «Особенности определения выплат по ставке заработной платы за тренерскую работу» следующего содержания:
« 4. Особенности определения выплат по ставке заработной платы за тренерскую работу
1. Рабочее время тренеров, инструкторов по спорту, в учреждениях физической культуры, спорта и оздоровления, определяется исходя из продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю.
В рабочее время тренеров, инструкторов по спорту включаются:
– тренерская работа, тренировочный процесс, индивидуальная работа со спортсменами
– методическая работа: научная, творческая и исследовательская работа, а также иная работа тренера, инструктора по спорту, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных и иных мероприятий, проводимых со спортсменами, участие в работе коллегиальных органов управления учреждением.
2. Ставка заработной платы тренера, инструктора по спорту устанавливается за норму часов непосредственно тренерской работы 24 часа в неделю и учитывается согласно следующей таблице:

Таблица с 4 столбцами: Штатная единица, Продолжительность рабочего времени, Тренировочный процесс, Методическая работа, Количество групп (секций). Строки: 1 ставка (40 часов, 24 часа, 16 часов, 4), 0,5 ставки (20 часов, 5 часов, 2), 0,25 ставки (10 часов, 2 часа, 1).

3. Объем тренерской нагрузки тренеров, инструкторов по спорту определяется ежегодно на начало тренировочного периода (спортивного сезона) и утверждается приказом по учреждению.
4. Объем тренерской нагрузки, утвержденный тренеру, инструктору по спорту, устанавливается в трудовом договоре.
5. Объем тренерской нагрузки, установленный на начало тренировочного периода (спортивного сезона), не может быть изменен в текущем году (тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе учреждения, за исключением ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества спортсменов, групп, секций.
При определении объема тренерской нагрузки на следующий год (тренировочный период, спортивный сезон) рекомендуется сохранить прежнее количество тренеров в подготовке спортсменов, не допуская ее изменения в сторону снижения, за исключением случаев, связанных с уменьшением количества часов по планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества спортсменов, групп, секций.
6. Об изменениях объема тренерской нагрузки (увеличении или снижении), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, учреждение уведомляет работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема тренерской нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.
7. Нормативы наполняемости спортивных групп (секций) в учреждениях физической культуры, спорта и оздоровления следующие:

Таблица с 5 столбцами: Виды спорта, Минимальная наполняемость группы, человек, Кол-во занимающихся на 1 ставку, Кол-во занимающихся на 0,5 ставки, Кол-во занимающихся на 0,25 ставки. Строки: 1. командные игровые виды спорта: футбол, волейбол, гандбол, адаптивно-физическая культура и т.п. (15, 60, 30, 15); 2. Бокс, плавание (8, 32, 16, 8); 3. Настольный теннис (12, 48, 24, 12); 4. Хореография, фитнес, эстетическая гимнастика, аэробика (12, 48, 24, 12).

1.4. дополнить приложением № 9 согласно приложению.
2. Руководителями муниципальных казенных учреждений МО «Город Ивангород» внести соответствующие изменения в Положения о системах оплаты труда учреждений в срок до 01.08.2021г.
3. Руководителем МКУ «Центр спорта МО «Город Ивангород» Гронской Л.Д. в срок до 10.08.2021 года:
• утвердить объем тренерской нагрузки тренеров, инструкторов по спорту учреждения на период сентябрь – декабрь 2021 года;
• заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам тренеров, инструкторов по спорту, содержащих установление объема тренерской нагрузки.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 12.10.2020 № 345-П «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 31.08.2020 № 279-П «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях МО «Город Ивангород» по видам экономической деятельности».
5. Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам Администрации опубликовать настоящее постановление в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород, Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
6. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре Администрации МО «Город Ивангород» Сыровского А.Л.

Глава администрации А.В. Соснин
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
от 20 июля 2021 № 198-П
(приложение № 9)

3. Отношение компенсационных и стимулирующих выплат к окладно-ставочной части заработной платы, применяемое для планирования фонда оплаты труда на 2021 год

Таблица с 4 столбцами: N п/п, Учреждение, Отношение. Строки: 1. Муниципальное казенное учреждение «Ивангородский культурно-досуговый центр муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (0,3); 2. Муниципальное казенное учреждение «Центр спорта муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (0,3); 3. Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (0,83).

Отношение компенсационных и стимулирующих выплат к окладно-ставочной части заработной платы, применяемое для планирования фонда оплаты труда на 2022 год

Таблица с 4 столбцами: N п/п, Учреждение, Отношение. Строки: 1. Муниципальное казенное учреждение «Ивангородский культурно-досуговый центр муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (0,3); 2. Муниципальное казенное учреждение «Центр спорта муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (0,3); 3. Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (0,6).

11 августа 2021 г.

212 – П

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 17.04.2020 г. №141 -П «О создании межведомственной комиссии по оценке жилых помещений в МО «Город Ивангород»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация МО «Город Ивангород»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 17.04.2020 г. №141-П «О создании межведомственной комиссии по оценке жилых помещений в МО «Город Ивангород» следующие изменения: Приложение №1 «Состав межведомственной комиссии по оценке жилых помещений в МО «Город Ивангород» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Иван-Город» и в сетевом издании «Официальный интернет – сайт МО «Город Ивангород».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела городской инфраструктуры Администрации МО «Город Ивангород» Сивакова В.В.

Глава администрации В. Соснин
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
от 11.08.2021г. № 212 -П
Приложение№1

Состав межведомственной комиссии по оценке жилых помещений в МО «Город Ивангород»

Таблица с 2 столбцами: Должность, ФИО. Строки: Председатель межведомственной комиссии (Сиваков Виктор Викторович), Заместитель председателя (Ерохина Ольга Юрьевна), Секретарь (Гончарова Инна Юрьевна), Члены комиссии (Бодракова Ольга Александровна, Оснев Сергей Анатольевич, Рубан Галина Михайловна, Цветкова Екатерина Евгеньевна), По согласованию (Представитель ОНД и ПР Кингисеппского района УНДПР ГУ МЧС России по Ленинградской области, Депутат Совета депутатов МО «Город Ивангород», Представитель Филиала ГУП «Леноблининвентаризация» Кингисеппское БТИ).

К работе в комиссии привлекается:
– собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) (с правом совещательного голоса);
– в необходимых случаях – квалифицированные эксперты проектно-изыскательных организаций (с правом решающего голоса).

13 августа 2021 г.

214-П

Об определении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и выборов депутатов Законодательного собрания Ленинградской области, а также довыборов на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» 19 сентября 2021 года

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федерального закона от 22.02.2014 №20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», областного закона от 01.08.2006 № 77-оз «О выборах депутатов Законодательного собрания Ленинградской области» Администрация МО «Город Ивангород»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить на территории муниципального образования «Город Ивангород» специальные места с установкой стенов для размещения агитационных печатных материалов по избирательным участкам:

Таблица с 3 столбцами: № избирательного участка, Адрес, Специально отведенное место для размещения печатных агитационных материалов (доска объявлений, стенд и т.д.). Строки: 511 (г. Ивангород, ул. Пасторова д.10), 512 (г. Ивангород, ул. Гагарина, д.6), 513 (г. Ивангород, ул. Восточная д.11), 514 (г. Ивангород, ул. Восточная д.11).

2. Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам Администрации опубликовать настоящее постановление в газете «Иван-Город» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Соснин
24 августа 2021 г. 216-П

О реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить:
1.1. Правила обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (приложение № 1);
1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (приложение № 2);
1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (приложение № 3);
1.4. Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (приложение № 4);
1.5. Перечень информационных систем персональных данных в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (приложение № 5);
1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (приложение № 6);
1.7. Перечень должностей муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение № 7);
1.8. Перечень должностей муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 8);
1.9. Перечень членов комиссий в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», имеющих доступ к персональным данным муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» и уполномоченных на их использование при проведении мероприятий (приложение № 9);
1.10. Типовое обязательство муниципального служащего администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 10);
1.11. Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», а также иных субъектов персональных данных (приложение № 11);
1.12. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 12);
1.13. Порядок доступа муниципальных служащих и работников администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 13);
2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» начальника правового сектора администрации МО «Город Ивангород» Цветкову Е.Е.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам Администрации МО «Город Ивангород» опубликовать данное постановление в газете «Иван-Город» и в сетевом издании «Официальный интернет-сайт МО «Город Ивангород», внести в реестр муниципальных услуг МО «Город Ивангород».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Соснин
УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород» от 24.08.2021г. №216-П
Приложение№1

Правила обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

I. Общие положения
1.1. Правила обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – администрация поселения).
1.2. Настоящие Правила определяют политику администрации поселения как оператора, самостоятельно или совместно с другими лицами организующего и (или) осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 887 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации».
1.4. Обработка персональных данных в администрации поселения осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
1.5. Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

II. Условия и порядок обработки персональных данных муниципальных служащих и работников администрации поселения
2.1. Персональные данные муниципальных служащих администрации поселения, работников администрации поселения и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации поселения, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия муниципальным служащим администрации поселения в прохождении муниципальной службы (работникам администрации поселения, в целях содействия выполнения работы), формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими администрации поселения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих и работников администрации поселения и членов их семьи, обеспечения муниципальных служащих и работников администрации поселения установленными законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.
2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных муниципальных служащих администрации поселения, работников администрации поселения и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации поселения:

- 2.2.1. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
2.2.2. прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
2.2.3. владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
2.2.4. образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
2.2.5. послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
2.2.6. выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
2.2.7. классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);
2.2.8. государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
2.2.9. степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
2.2.10. места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
2.2.11. фамилии, имена, отчества, даты рождения, места работы и домашнего адреса бывших мужей (жен);
2.2.12. пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
2.2.13. близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
2.2.14. адрес регистрации и фактического проживания;
2.2.15. дата регистрации по месту жительства;
2.2.16. паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
2.2.17. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
2.2.18. номер телефона;
2.2.19. отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
2.2.20. идентификационный номер налогоплательщика;
2.2.21. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
2.2.22. реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
2.2.23. документ, подтверждающий право управления транспортным средством;
2.2.24. наличие (отсутствие) судимости;
2.2.25. допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
2.2.26. заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
2.2.27. справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
2.2.28. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- 2.2.29. адрес места регистрации супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- 2.2.30. паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- 2.2.31. заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- 2.2.32. документы, подтверждающие наличие в соответствии с законодательством социальных льгот.
- 2.3. Обработка персональных данных муниципальных служащих администрации поселения, работников администрации поселения и граждан, претендующих на замещение муниципальной службы администрации поселения, может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации.
- 2.4. Обработка персональных данных муниципальных служащих администрации поселения, работников администрации поселения и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации поселения, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:
- 2.4.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации;
- 2.4.2. при транграничной передаче персональных данных;
- 2.4.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных;
- 2.5. В случаях, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».
- 2.6. Обработка персональных данных муниципальных служащих администрации поселения, работников администрации поселения и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации поселения, осуществляется должностным лицом, на которого возложены обязанности по кадровой работе, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.7. Обработка персональных данных муниципальных служащих и работников администрации поселения осуществляется должностным лицом, на которого возложены обязанности по кадровой работе, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных муниципальных служащих администрации поселения, работников администрации поселения и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальных служащих администрации поселения, осуществляется путем:
- 2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, автобиография, иные документы, предоставляемые в администрацию поселения);
- 2.8.2. копирования оригиналов документов;
- 2.8.3. внесения сведений в учетные формы на бумажных носителях;
- 2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы.
- 2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от муниципальных служащих администрации поселения, работников администрации поселения и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации поселения.
- 2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципального служащего или работника администрации поселения у третьей стороны следует известить об этом муниципального служащего или работника заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.
- 2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего или работника администрации поселения персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
- 2.12. При сборе персональных данных муниципальной служащей администрации поселения, осуществляющей сбор (получение) персональных данных непосредственно от муниципальных служащих администрации поселения, работников администрации поселения, и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации поселения, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставлять их персональные данные.
- 2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных муниципальных служащих администрации поселения, работников администрации поселения и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации поселения, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами.
- 2.14. Муниципальным служащим, предусматривающие в соответствии с их должностными обязанностями осуществление обработки персональных данных, могут получать и обрабатывать лишь те персональные данные муниципальных служащих и работников администрации поселения, доступ к которым им разрешен.

III. Условия и порядок обработки персональных данных граждан, в отношении которых составляются протоколы об административных правонарушениях в администрации поселения

- 3.1. Персональные данные граждан, в отношении которых составляются протоколы об административных правонарушениях в администрации поселения (далее – граждане), обрабатываются в целях охраны окружающей среды, защиты законных экономических интересов общества и государства от административных правонарушений, а также для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию поселения функций, полномочий и обязанностей.
- 3.2. Перечень персональных данных, подлежащих обработке в связи с составлением в отношении граждан протоколов об административных правонарушениях, определяется статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) и включает в себя:
- 3.2.1. фамилию, имя, отчество;
- 3.2.2. число, месяц, год рождения;
- 3.2.3. место жительства;
- 3.2.4. место работы и должность;
- 3.2.5. наличие иждивенцев;
- 3.2.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
- 3.3. Обработка персональных данных граждан, может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 3.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».
- 3.4. Обработка персональных данных граждан осуществляется с момента составления должностным лицом администрации поселения, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ, протокола об административном правонарушении.
- 3.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от граждан.
- 3.6. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к протоколу об административном правонарушении, персональные данные, не предусмотренные пунктом 3.2 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
- 3.7. При сборе персональных данных должностное лицо администрации поселения, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от граждан обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставлять их персональные данные в рамках административного делопроизводства.
- 3.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, осуществлением муниципального контроля, а также в иных случаях

- 4.1. Администрацией МО «Город Ивановгород» осуществляется обработка персональных данных физических лиц в целях:
- 4.1.1. Организации приема и обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений по различным вопросам физических лиц, представителей физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе лиц – участников конкурсных процедур, относящихся к ее компетенции, рассмотрения дел об административных правонарушениях.
- 4.1.2. Осуществления муниципального контроля в муниципальном образовании «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в соответствующей сфере деятельности, направленного на обеспечение соблюдения физическими лицами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
- 4.1.3. Предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 4.2. Персональные данные физических лиц, обратившихся в Администрацию МО «Город Ивановгород» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные, а также в форме электронного документа обращения, заявления (жалобы), обрабатываются в целях рассмотрения указанных документов с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.
- 4.3. В рамках рассмотрения обращений, заявлений (жалоб) граждан, а также рассмотрения дел об административных правонарушениях подлежат обработке следующие персональные данные:
- 4.3.1. Адрес электронной почты.
- 4.3.2. Государственный регистрационный знак транспортного средства.
- 4.3.3. Дата рождения.
- 4.3.4. Имя.
- 4.3.5. Категория заявителя.
- 4.3.6. Место работы.
- 4.3.7. Место регистрации.
- 4.3.8. Место рождения.
- 4.3.9. Место фактического проживания.
- 4.3.10. Отчество.
- 4.3.11. Почтовый адрес.
- 4.3.12. Сведения о имеющемся в собственности транспортном средстве.
- 4.3.13. Телефон.
- 4.3.14. Фамилия.
- 4.3.15. Иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, заявлении (жалобе) или содержащиеся в приложенных к обращению документах или копиях документов, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения, заявления (жалобы), дел об административных правонарушениях.
- 4.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных и муниципальных услуг.
- 4.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, осуществляется органами администрации, участвующими в предоставлении соответствующих услуг, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 4.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Администрацию МО «Город Ивановгород» для получения государственной или муниципальной услуги, осуществляется путем:
- 4.6.1. Получения оригиналов необходимых документов (в том числе заявления).
- 4.6.2. Заявления копий документов на основании представленных подлинников документов.
- 4.6.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).
- 4.6.4. Внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы, информационные системы обработки персональных данных.
- 4.6.5. Иных мероприятий, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 4.6.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей) или посредством направления межведомственных запросов.
- 4.8. При предоставлении государственной или муниципальной услуги запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.9. При сборе персональных данных уполномоченный работник органа администрации, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной или муниципальной услуги, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных правовые последствия отказа предоставлять персональные данные.
- 4.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Администрации МО «Город Ивановгород» осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

- 5.1. Сроки обработки персональных данных муниципальных служащих администрации поселения, работников администрации поселения и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации поселения, определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами.
- 5.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 5.3. Персональные данные, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих и работников администрации поселения, а также личных карточках муниципальных служащих и работников администрации поселения, хранятся в администрации поселения в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации муниципального образования «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.
- 5.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации поселения, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в администрации поселения в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

VI. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации поселения

- 6.1. Глава администрации муниципального образования «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – глава администрации) и лица, имеющие доступ к персональным данным, обеспечивают защиту персональных данных муниципальных служащих и работников администрации поселения, содержащихся в их личных делах, личных карточках и информационной системе по обработке персональных данных (в пределах своей компетенции), от неправомерного их использования или утраты.
- 6.2. Глава администрации определяет лиц из числа муниципальных служащих администрации поселения, осуществляющих работу с персональными данными муниципальных служащих и работников администрации поселения в связи с выполнением ими поручений и получения информации, необходимой для исполнения служебных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ответственных за организацию обработки персональных данных в администрации поселения (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных).
- 6.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.
- 6.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:
- 6.4.1. организовать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в администрации поселения, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- 6.4.2. осуществлять в пределах своих полномочий внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации поселения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 6.4.3. доводить до сведения муниципальных служащих администрации поселения положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- 6.4.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в администрации поселения;
- 6.4.5. в случае нарушения в администрации поселения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.
- 6.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:
- 6.5.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в администрации поселения и включающей:
- 6.5.1.1. цели обработки персональных данных;
- 6.5.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;
- 6.5.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 6.5.1.4. правовые основания обработки персональных данных;
- 6.5.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в администрации поселения способов обработки персональных данных;
- 6.5.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 6.5.1.7. дату начала обработки персональных данных;
- 6.5.1.8. условия прекращения обработки персональных данных;
- 6.5.1.9. сведения о наличии или об отсутствии транграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 6.5.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.
- 6.6. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в администрации поселения, а также за нарушение режима защиты этих персональных данных, в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

- 7.1. Администрацией поселения осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекающими сроками хранения, подлежащих уничтожению.
- 7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании постоянно действующей экспертной комиссии администрации поселения (далее – ПЭК администрации поселения), состав которой утверждается распоряжением главы администрации.
- По итогам заседания составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов,opsis уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ПЭК администрации поселения и утверждается главой администрации.

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
МО «Город Ивановгород» от 24.08.2021г. №216-П
Приложение№2

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации муниципального образования «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации муниципального образования «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – Правила, администрация поселения) определяют порядок учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 887 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.
3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- 1) подтверждение факта обработки персональных данных администрацией поселения;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и примененные администрацией поселения способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения администрации поселения, сведения о лицах (за исключением работников администрации поселения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией поселения или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой транграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации поселения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.
4. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации поселения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, (далее – сведения) должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме. В них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:
- 1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществлявшими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявлявшими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меры пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- 5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.
7. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении от него или его представителя запроса. Запрос должен содержать:
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией поселения, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией поселения;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Администрация поселения обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
9. Рассмотрение запросов осуществляется уполномоченными должностными лицами, в чьи обязанности входит обработка персональных данных (далее – уполномоченные должностные лица администрации поселения).
10. Все поступившие запросы подлежат обязательной регистрации в день поступления в администрацию поселения. На запрос проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.
11. Запрос проверяется на повторность, а при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
12. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к администрации поселения или направить повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.
13. Администрация поселения вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на администрации поселения.
14. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица администрации поселения обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение пункта 6 настоящих Правил или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
15. Администрация поселения обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица администрации поселения обязаны внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица администрации поселения обязаны уничтожить такие персональные данные. Администрация поселения обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
16. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица администрации поселения обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации поселения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица администрации поселения обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации поселения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
17. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица администрации поселения на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязаны уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации поселения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
- 17.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой уполномоченными должностными лицами администрации поселения, уполномоченные должностные лица администрации поселения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению администрации поселения. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица администрации поселения в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уполномоченные должностные лица администрации поселения обязаны уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.
- 17.2. В случае достижения цели обработки персональных данных уполномоченные должностные лица администрации поселения обязаны прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации поселения) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации поселения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между уполномоченными лицами администрации поселения и субъектом персональных данных либо если уполномоченные должностные лица администрации поселения не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.
- 17.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных уполномоченные должностные лица администрации поселения обязаны прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению уполномоченных должностных лиц администрации поселения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению уполномоченных должностных лиц администрации поселения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией поселения и субъектом персональных данных либо если администрация поселения не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.
- 17.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 17.1-17.3 настоящих Правил, уполномоченные должностные лица администрации поселения осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивают их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации поселения) и обеспечивают уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
18. Ответ на запрос подписывается главой администрации поселения или лицом, исполняющим его обязанности на основании Устава муниципального образования «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области». Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации с присвоением исходящего номера.
19. Ответ на запрос направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

20. Ответ на запрос, поступивший в администрацию поселения, в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

21. Копии документов, не относящиеся к трудовой деятельности (например, паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, диплом об образовании, военный билет, полис обязательного медицинского страхования, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика) субъекту персональных данных или его представителю администрацией поселения не выдаются.

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород» от 24.08.2021г. №216-П
Приложение№3

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – Правила, администрация поселения) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации поселения и действуют постоянно.

II. Тематика проведения внутреннего контроля

2.1. Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:

- соответствие полномочий пользователя правилам доступа;
- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных администрации поселения парольной политики;
- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных администрации поселения антивирусной политики;

г) соблюдение пользователями информационных систем персональных данных администрации поселения правил работы со съемными (съемными) носителями персональных данных;

- соблюдение порядка доступа в помещения администрации поселения, в которых ведется автоматизированная (с использованием информационных систем персональных данных) обработка персональных данных;
- соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;
- соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;
- знание пользователей информационных систем персональных данных о своих действиях во внешних ситуациях.

2.2. Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

- соответствие полномочий служащих правилам доступа к бумажным носителям с персональными данными;
- организация работы с бумажными носителями с персональными данными;
- организация хранения бумажных носителей с персональными данными;
- соблюдение порядка доступа к бумажным носителям с персональными данными;
- соблюдение порядка доступа в помещения администрации поселения, в которых ведется обработка персональных данных без использования средств автоматизации, и хранятся бумажные носители с персональными данными.

III. Порядок организации и проведения внутренних проверок

3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных администрация поселения организует проведение периодических проверок соблюдения порядка и условий обработки персональных данных.

3.2. Организация проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных поручается ответственному за организацию обработки персональных данных и оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – глава администрации) либо лица, его замещающего.

3.3. Проведение проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных поручается главе администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

3.4. Для проведения проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных распоряжением главы администрации, либо лица, его замещающего, формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие администрации поселения, указанные в пункте 3.2 настоящих Правил, являющиеся ответственными за организацию обработки персональных данных, а также замещающие должности, по которым предусматривается осуществление обработки персональных данных либо доступ к персональным данным которым разрешен.

3.5. При проведении проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных, содержащихся в документах составляющих государственную тайну, комиссия формируется с учетом положений законодательства о государственной тайне.

3.6. Проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.7. Проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных проводятся непосредственно на служебном месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест муниципальных служащих, осуществляющих обработку персональных данных либо участвующих в процессе их обработки.

3.8. По результатам проведения проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных составляется акт. Форма акта по результатам проведения проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных (далее – Акт) приведена в приложении к настоящим Правилам. В Акте указывается:

- номер и дата составления акта;
- фамилия, инициалы, должности членов комиссии;
- тематика проверки;
- наименование и реквизиты (дата регистрации и номер) документа/нормативного правового акта, на основании требований которого проводится проверка;
- краткое описание проведенных мероприятий в ходе проверки;
- выявленные в процессе проведения проверки нарушения;
- меры по устранению нарушений;
- сроки устранения выявленных нарушений.

3.9. Акт подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в проверке соблюдения порядка и условий обработки персональных данных и утверждается главой администрации, либо лицом, его замещающим.

3.10. О результатах проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных и мерах, необходимых для устранения нарушений, главе администрации либо лицу, его замещающему, докладывается ответственный за организацию обработки персональных данных, организующий проверку.

3.11. В случае выявления в процессе проведения проверки нарушений, касающихся соблюдения порядка и условий обработки персональных данных, на основании Акта глава администрации либо лицо, его замещающее, может принять решение о проведении в отношении муниципальных служащих, ответственных за организацию обработки персональных данных, а также осуществляющих обработку персональных данных, служебной проверки и применения к виновным лицам мер дисциплинарной ответственности.

3.12. Акты хранятся в течение 1 года, а после истечения указанного срока подлежат уничтожению.

3.13. Уничтожение актов проводится муниципальными служащими, ответственным за организацию обработки персональных данных, с составлением соответствующего документа в произвольной форме. При необходимости Акты могут храниться до полного устранения нарушений.

Приложение к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

УТВЕРЖДАЮ
глава администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____ проведения проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных

Настоящий Акт составлен в том, что « _____ » _____ 20__ года, комиссией для проведения проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных в составе:

председателя комиссии: _____ (замещаемая должность, Ф.И.О. муниципального служащего)

членов комиссии: _____ (замещаемая должность, Ф.И.О. муниципального служащего)

проведена проверка _____ (тематика проверки)

Проверка соблюдения порядка и условий обработки персональных данных осуществлялась в соответствии с требованиями _____ (наименование и реквизиты (дата регистрации и номер) документа / нормативного правового акта)

В ходе проверки проведены следующие мероприятия:

В процессе проведения проверки выявлены нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Сроки устранения выявленных нарушений: _____

Председатель комиссии _____ (И.О. Фамилия)
Члены комиссии: _____ (И.О. Фамилия)
_____ (И.О. Фамилия)
_____ (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород» от 24.08.2021г. №216-П
Приложение№4

Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – администрация поселения) разработаны с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в администрации поселения.

II. Термины и определения

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

2.1.1. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.3. **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

III. Условия обезличивания

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых данных;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

3.3. Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Для обезличивания персональных данных применяются любые способы, не запрещенные законодательством.

3.5. Перечень должностей муниципальных служащих администрации поселения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается распоряжением главы администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – глава администрации), либо лицом, его замещающим.

3.6. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает глава администрации, либо лицо, его замещающее.

3.7. Уполномоченные лица администрации поселения готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

3.8. Муниципальные служащие администрации поселения, совместно с ответственными за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранным способом.

IV. Порядок работы с обезличенными персональными данными

- Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
- Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
- При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:
 - парольной политики;
 - антивирусной политики;
 - правил работы со съемными носителями (если они используются);
 - правил резервного копирования;
 - правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.
- При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:
 - правил хранения бумажных носителей;
 - правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород» от 24.08.2021г. №216-П
Приложение№5

Перечень информационных систем персональных данных в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

- ЕГИСО
- Программа «1С:Предприятие»
- Программа «ЦентриИнформ»
- АЦК – Финансы
- АЦК – госзаказ

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород» от 24.08.2021г. №216-П
Приложение№6

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
- Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
- Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
- Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
- Последнее профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
- Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.
- Классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).
- Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
- Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
- Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
- Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
- Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
- Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
- Адрес регистрации и фактического проживания.
- Дата регистрации по месту жительства.
- Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
- Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
- Номер телефона.
- Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
- Идентификационный номер налогоплательщика.
- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые:
 - Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
 - Документ, подтверждающий право управления транспортным средством.
 - Наличие (отсутствие) судимости.
 - Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
 - Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.
 - Сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
 - Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
 - Адрес места регистрации супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
 - Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
 - Зарграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
 - Документы, подтверждающие наличие в соответствии с законодательством социальных льгот.
 - Место работы и должность.
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование органа, его выдавшего и дата выдачи.
 - Выписка из домовой книги.
 - Сведения о финансовом лицевом счете.

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород» от 24.08.2021г. №216-П
Приложение№7

Перечень должностей муниципальных служащих и работников в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

- Глава администрации,
- первый заместитель главы администрации,
- заместитель главы администрации,
- начальник отдела – главный бухгалтер,
- начальник отдела,
- заместитель начальника отдела,
- начальник правового сектора,
- главный специалист отдела,
- ведущий специалист отдела,
- специалист первой категории
- эксперт бухгалтер.

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород» от 24.08.2021г. №216-П
Приложение№8

Перечень должностей муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», замещающие которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Наименование должности	Вид персональных данных	Степень доступа к персональным данным
1. Глава администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», 2. первый заместитель главы администрации, 3. заместитель главы администрации, 4. начальник отдела – главный бухгалтер, 5. эксперт бухгалтер, 6. начальник правового сектора, 7. главный специалист правового сектора,	Персональные данные: – муниципальных служащих и работников администрации поселения; – граждан, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы;	Все персональные данные, содержащиеся: – в личных делах (личных карточках) муниципальных служащих и работников администрации поселения; – в документах граждан, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы;
1. Глава администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», 2. первый заместитель главы администрации, 3. заместитель главы администрации, 4. начальник отдела, 5. заместитель начальника отдела, 6. главный специалист отдела, 7. ведущий специалист отдела, 8. специалист первой категории	Персональных данных граждан в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, осуществлением муниципального контроля, а также в иных случаях – граждан, в отношении которых составляются протоколы об административных правонарушениях	Все персональные данные, содержащиеся: – в делах об административных правонарушениях граждан – в документах, поданных для получения муниципальной услуги или осуществления муниципальной функции – в документах муниципального контроля

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород» от 24.08.2021г. №216-П
Приложение№9

Перечень членов комиссий в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», имеющих доступ к персональным данным муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» и уполномоченных на их использование при проведении мероприятий

Наименование должности	Вид персональных данных	Степень доступа к персональным данным
Члены аттестационной комиссии	Персональные данные муниципальных служащих администрации поселения	Персональные данные, содержащиеся: – в документах, подаваемых на муниципальное служащего, подлежащего аттестации; – в документах, подаваемых на муниципальное служащего, сдающего квалификационный экзамен (на период проведения аттестации или квалификационного экзамена)
Члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Персональные данные муниципальных служащих администрации поселения	Персональные данные, содержащиеся в документах, необходимых для решения вопроса о соблюдении требований к служебному поведению и урегулировании конфликта интересов (на период заседания комиссии)
Члены комиссий, формируемых для проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих администрации поселения	Персональные данные муниципальных служащих администрации поселения, в отношении которых проводится служебная проверка	Персональные данные, необходимые для проведения служебной проверки и выводов по ее результатам (на период проведения служебной проверки)

Члены комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы	Персональные данные муниципальных служащих администрации поселения, в отношении которых проводится исчисление стажа	Персональные данные, необходимые для исчисления стажа муниципальной (на период заседания комиссии)
--	---	--

* Под мероприятиями понимается проведение аттестации, квалификационного экзамена, заседания комиссии по итогам которого составляется соответствующий документ и т.п.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород» от 24.08.2021г. №216-П
Приложение№10

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

муниципального служащего администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

муниципального служащего администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

обязую прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород» от 24.08.2021г. №216-П
Приложение№11

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», а также иных субъектов персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных муниципального служащего (работника)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу: _____

паспорт серия: _____ N _____, выдан: _____ (дата) _____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», расположенной по адресу: г. Ивангород, ул. Гагарина, д.10, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);
государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
фамилии, имена, отчества, даты рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
адрес регистрации и фактического проживания;
дата регистрации по месту жительства;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
идентификационный номер налогоплательщика;
документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
документ, подтверждающий право управления транспортным средством**;
наличие (отсутствии) судимости;
допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

адрес места регистрации супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
документы, подтверждающие наличие в соответствии с законодательством социальных льгот.
Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу (работу), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации функций, возложенных на администрацию муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:
1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»;
2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»;
4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;
5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

Дата: _____ (число, месяц, год) _____ (подпись)

** Включаются в согласие на обработку персональных данных работников администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», осуществляющих свою трудовую деятельность по должности водителя.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород» от 24.08.2021г. №216-П
Приложение№12

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

РАЗЪЯСНЕНИЯ муниципальному служащему (работнику) юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии со статьями 16, 29, 30 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы (работы).

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен. На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

Мне, _____ (фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород» от 24.08.2021г. №216-П
Приложение№13

Порядок доступа муниципальных служащих и работников администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

I. Общие положения

1.1. Порядок доступа муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок, администрация поселения) устанавливает единые требования к доступу муниципальных служащих и работников администрации поселения в служебные помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в администрации поселения, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

1.2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми муниципальными служащими и работниками администрации поселения.

II. Требования к служебным помещениям

2.1. В целях обеспечения соблюдения требований к ограничению доступа в служебные помещения администрации поселения, в которых ведется обработка персональ-

ных данных (далее – служебные помещения) обеспечивается:

– использование служебных помещений строго по их назначению;
– наличие на входах в служебные помещения дверей, оборудованных запорными устройствами (внутренними замками), уплотняющими прокладками и; – содержание дверей служебных помещений в нерабочее время, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни, в закрытом на запорное устройство (внутренний замок) состоянии;
– остекление окон служебных помещений администрации поселения, содержание их в нерабочее время, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни, в закрытом состоянии;

– доступ в служебные помещения только муниципальных служащих и работников администрации поселения.

2.2. В служебные помещения допускаются только муниципальные служащие администрации поселения, замещающие должности, предусматривающие осуществление обработки персональных данных либо доступ к персональным данным, которым разрешен в связи с выполнением ими поручений и получения информации, необходимой для исполнения служебных обязанностей.

2.3. Муниципальные служащие и работники администрации поселения, замещающие должности, не предусматривающие осуществление обработки персональных данных либо доступ к персональным данным которым не разрешен в служебные помещения допускаются только в сопровождении муниципального служащего администрации поселения, ответственного за организацию обработки персональных данных на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением муниципальных функций или трудовых функций, и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с администрацией поселения.

2.4. Уборка служебных помещений должна производиться в присутствии муниципальных служащих администрации поселения, ответственных за организацию обработки персональных данных.

2.5. Лицами, ответственными за соблюдение требований к ограничению доступа в служебные помещения, а также за хранение ключей, являются муниципальные служащие администрации поселения, ответственные за организацию обработки персональных данных.

2.6. Муниципальным служащим администрации поселения, ответственным за организацию обработки персональных данных, а также осуществляющим обработку персональных данных, запрещается передавать ключи от служебных помещений третьим лицам.

Временная комиссия по проведению публичных слушаний Совета депутатов МО «Город Ивангород» шестого созыва

Решение

«25» августа 2021 года

№ 2

Обсуждение проекта Устава муниципального образования

Рассмотрев представленный Советом депутатов МО «Город Ивангород» проект Устава Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области подготовленного в целях приведения положений Устава муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», Комиссия по проведению публичных слушаний

РЕШИЛА:

1. Рекомендовать Совету депутатов МО «Город Ивангород» утвердить Устав муниципального образования в виде решения, изложив в новой редакции, согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Иван-Город», разместить в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

Председательствующий: _____ В.М.Карпенко

Члены комиссии: _____ А.В.Соснин
_____ М.В.Волкова
_____ Д.Н.Сушко
_____ Л.В.Соколенко
_____ А.А.Дулевич

П Р И Н Я Т

решением Совета депутатов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» от «__» _____ 2021 года № __

Глава муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

_____ В.М. Карпенко

Мп

У С Т А ВПроект

муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

Ивангород
2021 год

Содержание

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Статья 1. Наименование муниципального образования	5
Статья 2. Наименование органов местного самоуправления муниципального образования	5
Статья 3. Официальные символы муниципального образования	6
Статья 4. Почётные звания и знаки почёта муниципального образования	6
Статья 5. Население муниципального образования	6
Статья 6. Границы муниципального образования и состав территорий	7
Статья 7. Изменение границ, преобразование муниципального образования	7
Статья 8. День города Ивангорода	7
Статья 9. Межмуниципальное сотрудничество	7
Глава 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	8
Статья 10. Вопросы местного значения муниципального образования	8
Статья 11. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования	11
Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения	12
Статья 13. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления муниципального образования	14
Статья 14. Муниципальный контроль	14
Статья 15. Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий	15
Глава 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	15
Статья 16. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления	16
Статья 17. Гарантии права населения муниципального образования на осуществление местного самоуправления	16
Статья 18. Местный референдум	16
Статья 19. Муниципальные выборы	17
Статья 20. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования	18
Статья 21. Процедура голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления гражданами	19
Статья 22. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования	20
Статья 23. Правотворческая инициатива граждан	20
Статья 24. Территориальное общественное самоуправление	21
Статья 25. Публичные слушания, общественные обсуждения	23
Статья 26. Собрание граждан	24
Статья 27. Конференция граждан (собрание делегатов)	25
Статья 28. Опрос граждан	25
Статья 29. Обращения граждан в органы местного самоуправления	26
Статья 30. Иные формы непосредственного осуществления населением муниципального образования местного самоуправления и участия в его осуществлении	26
Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	26
Статья 31. Структура органов местного самоуправления муниципального образования	26
Статья 32. Совет депутатов	27
Статья 33. Порядок формирования и состав Совета депутатов	27
Статья 34. Полномочия Совета депутатов	28
Статья 35. Порядок проведения заседаний Совета депутатов	33
Статья 36. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов	34
Статья 37. Порядок принятия решения Советом депутатов о самороспуске	35
Статья 38. Депутат Совета депутатов	35
Статья 39. Условия осуществления депутатом своих полномочий и формы депутатской деятельности	37
Статья 40. Права депутата Совета депутатов	37
Статья 41. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов	38
Статья 42. Глава муниципального образования	39
Статья 43. Избрание Главы муниципального образования	39
Статья 44. Полномочия Главы муниципального образования	39
Статья 45. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования	41
Статья 46. Удаление Главы муниципального образования в отставку	41
Статья 47. Заместитель председателя Совета депутатов	44
Статья 48. Администрация муниципального образования	44
Статья 49. Структура и порядок формирования Администрации муниципального образования	45
Статья 50. Полномочия Администрации муниципального образования	45
Статья 51. Глава Администрации муниципального образования	46
Статья 52. Дополнительные требования к кандидатам на должность Главы администрации муниципального образования	49
Статья 53. Полномочия Главы администрации муниципального образования	49
Статья 54. Заместители Главы администрации муниципального образования	50
Статья 55. Избирательная комиссия муниципального образования	51
Статья 56. Муниципальная служба	51
Статья 57. Дополнительные гарантии для муниципального служащего	52
Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИНГИСЕППСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	52
Статья 58. Система муниципальных правовых актов	52
Статья 59. Порядок принятия муниципальных правовых актов	53
Статья 60. Подготовка муниципальных правовых актов	54
Глава 6. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	55
Статья 61. Экономическая основа муниципального образования	55
Статья 62. Муниципальное имущество	55
Статья 63. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом	56
Глава 7. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ, СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА	56
Статья 64. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области	56
Статья 65. Порядок исполнения бюджета муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области	57
Статья 66. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области	57
Статья 67. Порядок утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования	57

Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области	57
Статья 68. Контрольно-счётный орган муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области	57
Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	58
Статья 69. Правопреимство	58
Статья 70. Место нахождения органов местного самоуправления	60
Статья 71. Официальное опубликование (обнародования) муниципальных правовых актов	60
Статья 72. Вступление в силу муниципальных правовых актов	60
Статья 73. Вступление в силу настоящего Устава	62

Устав муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом Ленинградской области и законами Ленинградской области устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), исходя из интересов населения муниципального образования, с учетом исторических и иных местных традиций.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование муниципального образования

1. Официальное наименование муниципального образования – Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, сокращенное наименование муниципального образования – МО «Ивангородское городское поселение». Полное и сокращенное наименования для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.

2. Наименование муниципального образования на английском языке – Municipal Formation Ivangorodskoye urban settlement of the Kingisepp municipal district, Leningrad Oblas.

Сокращенное наименование муниципального образования – Ivangorodskoye urban settlement.

Статья 2. Наименование органов местного самоуправления муниципального образования

1. Официальные наименования представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации определены в соответствии с областным законом Ленинградской области от 31 марта 2005 года № 21-оз «О наименовании органов местного самоуправления в Ленинградской области».

2. Официальное наименование представительного органа муниципального образования – Совет депутатов муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Совет депутатов).

Сокращенное наименование представительного органа муниципального образования – Совет депутатов МО «Ивангородское городское поселение». Полное и сокращенное наименования для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.

3. Официальное наименование главы муниципального образования – Глава муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Глава муниципального образования).

Сокращенное наименование главы муниципального образования – Глава МО «Ивангородское городское поселение». Полное и сокращенное наименования для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.

4. Официальное наименование местной администрации – Администрация муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Администрация либо Администрация муниципального образования).

Сокращенное наименование местной администрации – Администрация МО «Ивангородское городское поселение». Полное и сокращенное наименования для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.

Статья 3. Официальные символы муниципального образования

1. Муниципальное образование Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области имеет герб, введенный в действие с 10 июля 1997 года Положением о гербе муниципального образования «Город Ивангород» (далее – Положение о гербе), утвержденным решением городского собрания представителей муниципального образования «Город Ивангород» от 10 июля 1997 года № 36, внесенный в Государственный геральдический регистр Российской Федерации с присвоенным регистрационным номером 511.

Случаи использования, употребления герба муниципального образования, не указанные в Положении о гербе, устанавливаются решением Совета депутатов.

2. Муниципальное образование вправе иметь флаг, эмблему и иную официальную символику (должностные и наградные знаки, эмблемы). Официальные символы муниципального образования и порядок официального использования официальных символов устанавливаются решением Совета депутатов.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 4. Почётные звания и знаки почёта муниципального образования

1. Высшей формой поощрения в муниципальном образовании является присвоение звания «Почётный гражданин муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – Почётный гражданин).

Порядок присвоения, а также статус лиц, удостоенных звания «Почётный гражданин», устанавливаются решением Совета депутатов.

2. За выдающиеся заслуги перед муниципальным образованием по осуществлению деятельности, направленной на обеспечение благополучия муниципального образования, рост благосостояния его населения, за большой вклад в экономическое, социальное и культурное развитие муниципального образования Совет депутатов вправе принять решение о награждении жителей муниципального образования, других граждан независимо от места их проживания, а также творческих, научных и производственных коллективов, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, Почётной грамотой муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – Почётная грамота).

Порядок награждения Почётной грамотой устанавливается решением Совета депутатов.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования в рамках действующего законодательства вправе устанавливать и применять иные формы поощрения и стимулирования граждан, коллективов и организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, за заслуги и достижения, в том числе профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд.

Статья 5. Население муниципального образования

К населению (жители, местное сообщество) муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 6. Границы муниципального образования и состав территорий

1. Границы муниципального образования, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, определены законом Ленинградской области от 15 июня 2010 года № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения».

2. Территорию муниципального образования составляют исторические сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения соответствующего поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения;

В состав территории муниципального образования входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. В состав муниципального образования входят следующие населённые пункты: город Ивангород, деревня Ореховая Горка, хутор Поповка.

Статья 7. Изменение границ, преобразование муниципального образования

Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования проводится в порядке, установленном федеральными законами и законом Ленинградской области о местном референдуме, с учетом особенностей, установленных федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ).

Статья 8. День города Ивангорода

Город Ивангород был основан как крепость в 1492 году московским князем Иваном III Васильевичем и назван в его честь.

В целях сохранения исторических традиций и самобытного развития города Ивангорода устанавливается городской праздник – День города Ивангорода, который отмечается, как правило, в четвертую субботу июля.

Статья 9. Межмуниципальное сотрудничество

1. Муниципальное образование вправе участвовать в межмуниципальном сотрудничестве путем:

- 1) вступления в совет муниципальных образований Ленинградской области;
- 2) учреждения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;
- 3) создания некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Решение об участии в межмуниципальном сотрудничестве принимает Совет депутатов по предложению или при наличии заключения Главы муниципального образования, Главы администрации муниципального образования.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации на основании решения Совета депутатов.

ГЛАВА 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 10. Вопросы местного значения муниципального образования

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
- 6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального контроля за жилищным контролем, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 10) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 13) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 14) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 15) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 16) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 18) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 19) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 20) формирование архивных фондов муниципального образования;
- 21) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 22) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 23) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдана градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдана разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального контроля за строительством в поселении, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также – приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 24) присвоение адреса объектам адресации, изменение, аннулирование адреса, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементов планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 30) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 31) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 33) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;
- 34) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 35) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 36) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 37) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;
- 40) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2. Органы местного самоуправления Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ в Бюджетным кодексом Российской Федерации на основании решения Совета депутатов вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МО «Кингисеппский муниципальный район»):

- 1) о передаче органам местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- 2) о передаче органам местного самоуправления Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области осуществления части полномочий органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» в бюджет Ивангородского городского поселения.

Статья 11. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования

1. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право на:

- 1) создание музеев муниципального образования;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в муниципальном образовании нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;
- 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;
- 7) создание муниципальной пожарной охраны;
- 8) создание условий для развития туризма;
- 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 15) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником указанной должности.

2. Органы местного самоуправления Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов муниципального образования;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашения между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;
- 6) полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;
- 7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
- 8) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- 9) организационно- и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- 10) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 11) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- 12) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 13) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 14) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 15) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- 16) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;
- 17) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с федеральными законами общими законами Ленинградской области.

2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения, указанных в статье 10 настоящего Устава, устанавливаются федеральными законами, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе в соответствии с настоящим Уставом, решениями Совета депутатов принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для муниципального образования (в том числе дежурства) в целях решения вопросов местного значения муниципального образования, предусмотренных пунктами 9-12, 18 и 21 части 1 статьи 10 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения и в свободное от основной работы или учебной время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно. Подчинение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Статья 13. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления муниципального образования

1. Перечень вопросов местного значения не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и дополнений в настоящий Устав в соответствии с Федеральным закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств бюджета муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами из федерального бюджета и бюджета Ленинградской области).

В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Ленинградской области, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Ленинградской области.

Статья 14. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Администрация Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области осуществляет муниципальный контроль на территории муниципального образования.

4. Функции, порядок деятельности Администрации в сфере осуществления муниципального контроля устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 15. Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. Случаи и порядок использования указанных средств устанавливаются регламентом, принятым решением Совета депутатов.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в случае принятия Советом депутатов решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление не переданных им полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе устанавливать за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

7. Финансирование полномочий, предусмотренное частями 5, 6 настоящей статьи, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 16. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления

1. Формами непосредственного осуществления населением муниципального образования местного самоуправления и участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления являются:
 - 1) местный референдум;
 - 2) муниципальные выборы;
 - 3) голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ивангородского городского поселения;
 - 4) голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования;
 - 5) правотворческая инициатива граждан;
 - 6) территориальное общественное самоуправление;
 - 7) публичные слушания, общественные обсуждения;
 - 8) собрание граждан;
 - 9) конференция граждан (собрание делегатов);
 - 10) опрос граждан;
 - 11) обращения граждан в органы местного самоуправления Ивангородского городского поселения;
 - 12) инициативные проекты;
 - 13) сход граждан;
 - 14) иные формы, не противоречащие действующему законодательству.
2. Высшим непосредственным выражением власти населения являются местный референдум и муниципальные выборы.
3. Население муниципального образования имеет равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.
4. Непосредственное осуществление населением муниципального образования местного самоуправления основывается на принципах законности и добровольности.
5. Органы местного самоуправления и должностные лица муниципального образования обязаны оказывать содействие населению в непосредственном осуществлении им местного самоуправления.

Статья 17. Гарантии прав населения муниципального образования на осуществление местного самоуправления

1. На территории муниципального образования действуют все гарантии прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области.
2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, при осуществлении местного самоуправления обладают правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.
3. Органы местного самоуправления информируют членов местного сообщества о принятых решениях по средствам общедоступных информационных ресурсов.
4. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по обеспечению и защите прав населения на местное самоуправление.

Статья 18. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением муниципального образования вопросов местного значения проводится местный референдум.
2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.
3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов:
 - 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
 - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
 - 3) по инициативе Совета депутатов и Главы администрации Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, выдвинутой ими совместно.
4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Ленинградской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законом.
5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области.
6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и Главой Администрации Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, оформляется решением Совета депутатов Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, и постановлением Администрации Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.
7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.
8. В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Глав муниципалитетов, органов государственной власти Ленинградской области, избирательной комиссии Ленинградской области или прокурора.
9. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
10. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
12. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом, решением Совета депутатов.
13. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.
14. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области.

Статья 19. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления по мажоритарной системе по многомандатным избирательным округам на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.
3. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются муниципальной избирательной комиссией или судом.
4. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.
5. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей статье, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.
6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области.
7. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 20. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым с ним законом субъекта Российской Федерации для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Основанием для отзыва депутата является вступившее в законную силу судебное решение, подтверждающее конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц.

Процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отзыванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

Статья 21. Процедура голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления гражданами

1. Граждане муниципального образования вправе образовывать инициативную группу по вопросу возбуждения процедуры голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
2. Инициативная группа обращается в территориальную избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве избирательной комиссии муниципального образования по вопросу голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления с ходатайством о регистрации группы.
3. Ходатайство подается от имени инициативной группы в количестве 20 человек. Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии и номера и даты выдачи паспорта или документа заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адреса места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование.
3. В ходатайстве должны содержаться: сформулированное предложение по голосованию по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления или выборного должностного лица местного самоуправления, мотивы отзыва, сведения об уполномоченном представителе инициативной группы.
4. Ходатайству должны быть приложены документы или их официально заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры голосования по отзыву.
5. Если территориальной избирательной комиссией будет установлено, что собрано достаточное число подписей и они достоверны и действительны, избирательная комиссия направляет копии своего постановления, а также подписные листы и протокол об итогах сбора подписей в Совет депутатов. Копия постановления избирательной комиссии направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву.
6. Совет депутатов принимает решение о назначении голосования по отзыву и определяет дату его проведения.
6. Решение Совета депутатов о назначении голосования по отзыву или об отказе в назначении голосования по отзыву в трехдневный срок после его принятия доводится до сведения, инициативной группы граждан, депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование, по отзыву которого назначено. Решение доводится также до сведения избирателей соответствующего избирательного округа через средства массовой информации или иным способом.
7. В случае если депутат, члены выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не позднее, чем за сутки до дня голосования подали заявление о досрочном прекращении своих полномочий, либо инициативная группа граждан в те же сроки аннулирует свое обращение в Совет депутатов, процедура отзыва депутата, выборного должностного лица по решению совета депутатов прекращается на любой стадии до дня голосования.
8. Если Совет депутатов не примет решение о назначении голосования по отзыву или об отказе в назначении голосования по отзыву в установленный срок, то по обращению представителей инициаторов отзыва решение может быть принято судом.
9. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
10. Решение, принятое на голосовании по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, является обязательным, не нуждается в дополнительном утверждении, действует на территории муниципального образования.
11. Решение, принятое по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, может быть отменено или изменено в судебном порядке по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

Статья 22. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования

1. В целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, в случаях, предусмотренных федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
2. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.
3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Советом депутатов и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.
4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменения, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.
5. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 23. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Совета депутатов.
- Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия решения Совета депутатов, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителями инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 24. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
- Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов по предложению населения,

проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) подъезд многоквартирного жилого дома;
- 2) многоквартирный жилой дом;
- 3) группа жилых домов;
- 4) жилой микрорайон;
- 5) сельский населенный пункт, не являющийся муниципальным образованием;
- 6) иные территории проживания граждан.
4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.
5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления. Регистрацию устава территориального общественного самоуправления осуществляет Совет депутатов, в порядке, определенном решением Совета депутатов.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

В случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан, установленные настоящей статьей, могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее одной трети избранных на собраниях делегатов, представляющих не менее одной трети соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:
 - 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
 - 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
 - 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
 - 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
 - 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
 - 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
 - 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.
8. Органы территориального общественного самоуправления:
 - 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
 - 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
 - 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления муниципального образования с использованием средств бюджета местного бюджета;
 - 4) вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;
 - 5) могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.
9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:
 - 1) территория, на которой оно осуществляется;
 - 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
 - 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
 - 4) порядок принятия решений;
 - 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
 - 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.
10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления муниципального образования устанавливаться не могут.
11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются настоящим Уставом и (или) решением Совета депутатов.

Статья 25. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Советом депутатов, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.
2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, Главы муниципального образования или главы местной Администрации, осуществляющей свои полномочия на основе контракта.
3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы муниципального образования или главы местной Администрации, осуществляющей свои полномочия на основе контракта, – Главой муниципального образования.
3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.
4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Совет депутатов обращения в письменном виде.
5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.
6. К обращению прилагаются:
 - проект муниципального правового акта;
 - подписи в количестве 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.
7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Совет депутатов.
8. Обращение рассматривается только в присутствии инициаторов публичных слушаний. В случае отсутствия на заседании Совета депутатов инициаторов публичных слушаний данный вопрос снимается с повестки дня и подлежит рассмотрению на следующем заседании.
9. При рассмотрении обращения Советом депутатов может быть предоставлено слово инициаторам публичных слушаний.
10. По итогам рассмотрения обращения Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.
11. Решение принимается открытым голосованием.
12. Решение должно содержать:
 - 1) вопросы, выносимые на публичные слушания;
 - 2) дату и место проведения публичных слушаний;
 - 3) сведения об инициаторах публичных слушаний;
 - 4) предполагаемый состав участников публичных слушаний;
 - 5) форму оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний;
 - 6) порядок ознакомления и получения документов, предлагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.
13. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от установленного настоящим Уставом количества депутатов Совета депутатов.
14. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированым. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:
 - 1) противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, законам Ленинградской области;
 - 2) нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

15. На публичные слушания в исключительном порядке выносятся вопросы, указанные в части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ:

- 1) проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения изменений в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.
16. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения общего вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о строительной деятельности.
17. Жители муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.
18. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения, публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.
19. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 26. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.
2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.
- Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов или Главы муниципального образования, назначается соответственно Советом депутатов или Главой муниципального образования.
- Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов, принятым в соответствии с настоящим Уставом.
3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.
5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.
6. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Совета депутатов.
7. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 27. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан, установленные статьей 26 настоящего Устава, уставом территориального общественного самоуправления, могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).
2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.
3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
3. **Опрос граждан**
 1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.
 - Результаты опроса носят рекомендательный характер.
 2. В опросе граждане имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
 3. Опрос граждан проводится по инициативе:
 - 1) Совета депутатов или Главы муниципального образования – по вопросам местного значения;
 - 2) органов государственной власти Ленинградской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.
 4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов, принятым в соответствии с настоящим Уставом, в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.
 5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов. В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:
 - 1) дата и сроки проведения опроса;
 - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 3) методика проведения опроса;
 - 4) форма опросного листа;
 - 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
 - 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
 7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:
 - 1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования;
 - 2) за счет средств областного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ленинградской области.

Статья 28. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и к должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 30. Иные формы непосредственного осуществления населением муниципального образования местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ формами непосредственного осуществления населением муниципального образования местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Ленинградской области.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 31. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют: Совет депутатов муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области; Глава муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области; Администрация муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области; Контрольно-счётный орган муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

2. Изменение структуры и полномочий органов местного самоуправления муниципального образования подотчётности, подконтрольности органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящей Устав.

3. Решение Совета депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 32. Совет депутатов

1. Совет депутатов – представительный орган муниципального образования.

2. Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законодательством, настоящим Уставом и решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

4. Совет депутатов имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, обладает правом открывать счета в банках, имеет печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах.

4. Совет депутатов представляет интересы населения муниципального образования и принимает от его имени решения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Совет депутатов подотчетен и подконтролен населению муниципального образования.

5. Срок полномочий Совета депутатов составляет 5 лет. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

Статья 33. Порядок формирования и состав Совета депутатов

1. Совет депутатов состоит из 15 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

2. Полномочия председателя Совета депутатов исполняет Глава муниципального образования. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием. Порядок голосования устанавливается решением Совета депутатов перед избранием.

Ис числа депутатов Совета депутатов открытым голосованием избирается заместитель председателя Совета депутатов.

3. Совет депутатов может образовывать из своего состава постоянные комиссии, а также временные комиссии, рабочие группы, иные рабочие органы с привлечением муниципальных служащих, специалистов, представителей общественности.

В Совете депутатов могут быть образованы фракции. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Ленинградской области и иными нормативно правовыми актами Совета депутатов.

4. В целях качественного и оперативного обеспечения деятельности Главы муниципального образования и Совета депутатов создаётся аппарат Совета депутатов, штатное расписание и структуру которого утверждает Глава муниципального образования, в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

5. Совет депутатов в своей структуре образует контрольно-счётный орган муниципального образования, как отдельное структурное подразделение Совета депутатов.

Статья 34. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и отчета о его исполнении;

- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа муниципальных предприятий, учреждений и иных муниципальных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также об установлении тарифов на услуги, выполнение работ, муниципальных предприятий, учреждений, иных муниципальных юридических лиц за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

2. Совет депутатов:

- 1) принимает решения о назначении местного референдума;
- 2) принимает решения о назначении муниципальных выборов;
- 3) определяет порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) муниципального образования;
- 4) определяет порядок назначения и проведения собрания граждан муниципального образования;
- 5) определяет порядок назначения и проведения опроса граждан муниципального образования;
- 6) принимает решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений определяет порядок оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, а также опубликования заключения (решения) о результатах публичных слушаний;
- 7) определяет порядок регистрации территориальной общественной самоуправления, осуществляет регистрацию уставов территориальных общественных самоуправлений;
- 8) принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления;
- 9) принимает решение о назначении голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, выражает мнение населения, связанное с изменением границ муниципального образования, а также с преобразованием муниципального образования;
- 10) утверждает стратегию социально-экономического развития муниципального образования, изменения и дополнения к ним;
- 11) определяет условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ленинградской области;
- 12) утверждает условия трудового договора (контракта) для Главы администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

13) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством;

14) устанавливает общее число членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

15) назначает членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

16) назначает лицо на должность Главы администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

17) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

18) предьявляет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в суд или арбитражный суд требований о признании недействительными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

19) утверждает структуру Администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области по представлению Главы Администрации;

20) утверждает положение об Администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

21) принимает решение об учреждении органа местного самоуправления муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в соответствии с правом юридического лица;

22) утверждает прогнозные планы – программу приватизации муниципального имущества муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

23) устанавливает цены (тарифы) для потребителя товаров и услуг муниципальных организаций бытового и коммунального комплекса;

24) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

25) устанавливает расходные обязательства муниципального образования;

26) определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

27) принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий;

28) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

29) определяет направление использования капитальных вложений;

30) устанавливает ответственность за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных отношений в случае и порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

31) определяет порядок, объем и условия привлечения заемных средств на рефинансирование муниципального долга муниципального образования;

32) устанавливает предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением Совета депутатов;

33) принимает решение о целях, формах, суммах муниципальных заимствований, осуществляемых путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования и кредитов, привлекаемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникает муниципальные долговые обязательства;

34) утверждает документы территориального планирования муниципального образования;

35) утверждает местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования;

36) утверждает генеральный план муниципального образования;

37) утверждает правила землепользования и застройки территории муниципального образования;

38) утверждает подготовленную на основе документов территориального планирования муниципального образования документацию по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

39) принимает решение о развитии застроенных территорий муниципального образования;

40) принимает решение о резервировании земель, изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, в границах муниципального;

41) согласовывает представление о внесении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

42) определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества;

43) устанавливает порядок управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

44) устанавливает порядок расчёта размера арендной платы и размер арендной платы; порядок расчёта размера льготной арендной платы и размер льготной арендной платы; порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

45) устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

46) принимает в установленном порядке решение о переводе жилых домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда в нежилые;

47) утверждает в соответствии с законодательством правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений;

48) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

49) устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов деятельности;

50) принимает решение об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

51) утверждает методику расчета и максимальный размер платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог;

52) утверждает перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечень автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

53) устанавливает стоимость и перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

54) утверждает норматив финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и правила расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели;

55) принимает решение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;

56) принимает решение о создании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

57) создает при органах местного самоуправления Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, постоянно действующие органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций;

58) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, создание и преобразование которых требуют согласия Совета депутатов;

59) принимает решение о принятии в муниципальную собственность имущества, передаваемого муниципальному образованию;

60) устанавливает требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги, которые подлежат установлению органами местного самоуправления;

61) утверждает (ратифицирует) соглашения и договоры по вопросам добротности и сотрудничества муниципального образования с другими муниципальными образованиями (городами);

62) принимает решения об образовании координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления;

63) устанавливает санитарные и экологические требования и правила содержания мест погребения на территории муниципального образования, порядок деятельности общественных кладбищ, установление требований к качеству предоставляемых услуг;

64) принимает решение о создании других мест погребения;

65) утверждает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан и организаций, сдачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в аренду;

66) утверждает порядок учета и распоряжения муниципальным жилищным фондом;

67) устанавливает норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетную норму площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

68) определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта, культуры, молодежной политики и туризма с учетом местных условий и возможностей;

69) утверждает правила внешнего благоустройства муниципального образования и правила содержания, уборки и обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования;

70) принимает решение о создании, ликвидации, реорганизации некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

71) принимает решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения;

72) принимает решение об участии в создании хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

73) утверждает положение о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и правила размещения заказа путем проведения торгов и без проведения торгов, финансируемого за счет средств местного бюджета;

74) принимает решения о выступлении соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации;

75) учреждает собственные средства массовой информации;

76) утверждает инвестиционные программы организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

77) определяет в соответствии с законодательством порядок осуществления муниципального контроля;

78) заслушивает отчёты руководителей муниципальных предприятий, учреждений и фондов;

79) утверждает структуру Совета депутатов и устанавливает штатную численность структурных подразделений Совета депутатов;

80) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению Совета депутатов федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ленинградской области, настоящим Уставом, а также решениями Совета депутатов.

3. Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования, Главы администрации муниципального образования о результатах их деятельности, деятельности Администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Совет депутатов может рассматривать и решать по представлению Главы администрации муниципального образования вопросы, отнесенные к ведению Администрации, за исключением вопросов, связанных с исполнением полномочий Администрации муниципального образования.

5. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

Совет депутатов утверждает Смету расходов на обеспечение деятельности Главы муниципального образования, Совета депутатов и образуемых им органов (в пределах суммы, предусмотренной на эти цели в местном бюджете) по представлению Главы муниципального образования.

Статья 35. Порядок проведения заседаний Совета депутатов

1. вновь избранный Совет депутатов собирается не позднее, чем на 10 (десять) день после официального опубликования решения об итогах голосования на муниципальных выборах в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

2. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях.

3. Заседания созываются Главой муниципального образования по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания созываются Главой муниципального образования по собственной инициативе, по инициативе Главы администрации и по инициативе не менее 1/3 депутатов Совета депутатов. Порядок созыва и проведения чрезвычайного заседания Совета депутатов устанавливается регламентом Совета депутатов

4. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов открывает старший по возрасту депутат Совета депутатов.

5. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа избранных депутатов.

6. Совет депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

7. Принятие проектов решений за основу, поправок к ним осуществляется большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании на момент голосования.

8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного настоящим Уставом числа депутатов.

9. Решения по вопросам принятия Устава муниципального образования, внесения изменений и дополнений в Устав, о самороспуске Совета депутатов, удалении Главы муниципального образования, проведении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее двух третей голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов)

10. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний (сессий) Совета депутатов, процедура подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях (сессиях) Совета депутатов, порядок образования и избрания его органов, заслушивание отчетов об их работе, процедура голосования, порядок рассмотрения и принятия решений, осуществления контрольных полномочий, участия депутатов Совета депутатов, должностных лиц Администрации, других органов местного самоуправления, представителей общественности, населения муниципального образования в работе заседаний Совета депутатов, комиссий, групп, а также материального, организационно-технического, правового обеспечения работы депутатов Совета депутатов и другие вопросы организации деятельности Совета депутатов и его рабочих органов и должностных лиц определяется регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов.

Статья 36. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно в случае, если Ленинградским областным судом установлено, что Советом депутатов принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, законам Ленинградской области, настоящим Уставу, а Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт. Губернатор Ленинградской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске.

3. В случае если Ленинградским областным судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске Совета депутатов.

4. Закон Ленинградской области о роспуске Совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 (десяти) дней со дня вступления в силу. Суд рассматривает жалобы и принимает решение не позднее чем через 10 (десять) дней со дня его подачи.

5. Депутаты Совета депутатов, распускаемого на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 (десяти) дней со дня вступления в силу закона Ленинградской области о роспуске Совета депутатов обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за проведение Советом депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд рассматривает заявление и принимает решение не позднее чем через 10 (десять) дней со дня его подачи.

6. Полномочия Совета депутатов также прекращаются досрочно в случаях:

1) роспуска Совета депутатов в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законом;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами Совета депутатов своих полномочий;

4) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

5) в случае утраты муниципального образования статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения муниципального образования с городским округом.

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

Статья 37. Порядок принятия решения Советом депутатов о самороспуске

1. Проект решения о самороспуске может быть внесен на рассмотрение Совета депутатов по инициативе любого депутата, группы депутатов на заседании Совета депутатов.

2. Проект решения о самороспуске должен содержать причины, послужившие основанием для принятия решения о самороспуске.

3. Проект решения о самороспуске рассматривается на заседании последним вопросом.

4. Инициатор самороспуска представляется слову на заседании Совета депутатов при рассмотрении вопроса о самороспуске.

5. Решение о самороспуске может быть принято только после утверждения бюджета на следующий год и не позднее 6 месяцев после утверждения соответствующего бюджета.

6. Решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от установленной численности депутатов.

7. Решение о самороспуске вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Статья 38. Депутат Совета депутатов

1. Срок полномочий депутатов Совета депутатов составляет 5 (пять) лет.

2. Статус депутата Совета депутатов регулируется федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов. Депутат отвечает за свои действия и решения перед избирателями не реже одного раза в год.

3. Депутаты Совета депутатов освобождаются от исполнения обязанностей в работе сессий Совета депутатов и в работе его комиссий, (рабочих органов), членом которых он является, выполнять поручения Совета депутатов. При невозможности присутствовать на сессии Совета депутатов или заседании его комиссии (рабочих органов) по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом Совет депутатов.

5. Депутат Совета депутатов не может быть депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти, замещать иные государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также государственные должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Депутат Совета депутатов не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Иные ограничения, связанные со статусом депутата, могут устанавливаться федеральными законами.

Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе по решению Совета депутатов могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета депутатов.

Численность и должности депутатов Совета депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются решением Совета депутатов.

6. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) гарантии прав депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами;

6) депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом;

7) депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

- Для реализации своих полномочий депутат на заседаниях Совета депутатов в установленном порядке:
- предлагает вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов;
- вносит предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- ставит вопросы о необходимости разработки новых решений;
- участвует в прениях, задает вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требует ответов и дает им оценку;
- выступает с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, дает справки;
- вносит поправки к проектам решений Совета депутатов;
- оплачивает на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;
- знакомится с текстами выступлений в протоколах заседаний Совета депутатов и аудиозаписи заседания Совета депутатов;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Регламентом и решениями Совета депутатов.
- Депутат имеет право в установленном порядке:
 - обращаться с запросами к руководителям расположенных на территории муниципального образования государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении муниципального образования;
 - на обращение в органы местного самоуправления и получение ответа в указанные в обращении сроки, но не позднее одного месяца с даты обращения;
 - на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов.

Статья 41. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов

- Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:
 - смерти депутата;
 - отставки по собственному желанию;
 - признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - отзыва избирателями;
 - досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
 - призыва на военную службу или направления на заменяющую ее, альтернативную гражданскую службу;
 - в иных случаях, установленных федеральными законами.
- Полномочия депутата Совета депутатов в случаях, установленных подпунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления события, предусмотренного данными подпунктами.

При наступлении указанных в названных подпунктах событий в Совет депутатов депутатом либо его родственниками (при невозможности подачи заявления самим депутатом) подается заявление (сообщается информация) о наступлении соответствующего события. Данная информация может быть также получена иным законным способом.

В случае отставки депутата Совета депутатов по собственному желанию, депутат подает в Совет депутатов письменное заявление об отставке по собственному желанию. Указанное заявление доводится до сведения других депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов. Голосование по данному вопросу не требуется. Полномочия депутата считаются прекращенными с момента поступления в Совет депутатов и регистрации письменного заявления депутата об отставке по собственному желанию.

Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Советов депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

4. Информация об отставке депутата Совета депутатов с указанием даты и основания прекращения полномочий публикуется в официальных средствах массовой информации муниципального образования и представляется в избирательную комиссию муниципального образования (в случае возложения полномочий на территориальную избирательную комиссию – в территориальную избирательную комиссию).

Статья 42. Глава муниципального образования

- Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
- Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета депутатов муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (Глава муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области – председатель Совета депутатов муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области; сокращенное наименование – Глава МО «Ивангородское городское поселение» – председатель Совета депутатов МО «Ивангородское городское поселение»).
- Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению муниципального образования и Совету депутатов.
- Глава муниципального образования представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

Статья 43. Избрание Главы муниципального образования

- Глава муниципального образования (выборное должностное лицо местного самоуправления) избирается депутатами Совета депутатов из своего состава сроком на 5 лет.
- Глава муниципального образования избирается открытым голосованием.
- Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.
- Если ни один кандидат на должность Главы муниципального образования не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится следующий тур голосования.
- Полномочия Главы муниципального образования начинаются с момента принятия решения Советом депутатов об избрании и прекращаются с момента вступления в силу решения Совета депутатов об избрании нового Главы муниципального образования, если иное не установлено настоящим Уставом.

- Глава муниципального образования осуществляет полномочия на постоянной оплачиваемой основе.
- Глава муниципального образования вступает в должность с момента его избрания.
- Решение об избрании Главы муниципального образования подлежит опубликованию.

Статья 44. Полномочия Главы муниципального образования

- Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.
- Глава муниципального образования:
 - представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
 - подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования, решения, принятые Советом депутатов;
 - созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов время и место проведения заседаний, а также проект (предварительной) повестки дня;
 - подписывает контракты, договоры и соглашения от имени Совета депутатов муниципального образования;
 - выдает доверенности от имени Главы муниципального образования;
 - выступает с инициативой о проведении собрания граждан;
 - в случаях, установленных законодательством и настоящим Уставом, назначает собрание граждан;
 - в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения;
 - руководит аппаратом Совета депутатов на принципах единоначалия, является представителем нанимателя (работодателем) для работников Совета депутатов;
 - утверждает штатное расписание и структуру аппарата Совета депутатов, в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом;
 - обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Федерации;
 - подконтролен и подотчетен Совету депутатов;
 - представляет Совету депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности;
 - председательствует на заседаниях Совета депутатов;
 - организует работу Совета депутатов и его рабочих органов;
 - представляет Совет депутатов в отношениях с населением муниципального образования;
 - осуществляет руководство подготовкой сессий (заседаний) Совета депутатов;
 - формирует и подписывает повестку дня заседаний Совета депутатов;
 - направляет поступившие в Совет депутатов проекты решений, документы и материалы в комиссию (рабочие органы) Совета депутатов по вопросам их ведения;
 - открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;
 - координирует деятельность комиссий (рабочих органов) Совета депутатов;
 - без доверенности представляет интересы Совета депутатов в судах, выдает доверенности от имени Совета депутатов;
 - от имени Совета депутатов подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения, организации;
 - принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета депутатов;
 - рассматривает обращения, поступившие в Совет депутатов, Главе муниципального образования, ведет прием граждан;
 - подписывает протоколы заседаний Совета депутатов;
 - оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими депутатских полномочий;
 - осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения и организации деятельности Совета депутатов, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

Статья 45. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования

- Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:
 - смерти;
 - отставки по собственному желанию;
 - отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
 - признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - отзыва избирателями как депутата Совета депутатов;
 - удаление Главы муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе высшего должностного лица Ленинградской области;
 - установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия;
 - преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упрощения муниципального образования;
 - увеличения численности избиратель муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
 - допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.
- В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования (Председателя Совета депутатов) его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 46. Удаление Главы муниципального образования в отставку

- Совет депутатов муниципального образования в соответствии с Федеральным законом Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области).
 - Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:
 - несполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязательным по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;
 - неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Советом депутатов муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов муниципального образования, данная два раза подряд;
 - если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органами местного самоуправления было допущено несвоевременное расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленных соответствующим судом;
 - несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
 - допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.
 - Инициатива депутатов Совета депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутой не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов муниципального образования об удалении главы муницип-

пального образования в отставку. О выдвинении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо Ленинградской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области).

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 настоящего Федерального закона, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

6. Инициатива высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения представительного органа муниципального образования. О выдвинении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов муниципального образования или высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется Советом депутатов муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования.

9. Решение Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов.

10. Заседание Совета депутатов, на котором рассматривается вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку, проходит под председательством депутата Совета депутатов, уполномоченного на это Советом депутатов.

11. При рассмотрении и принятии Советом депутатов муниципального образования решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов муниципального образования или высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) и с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку;
- предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если Глава муниципального образования не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов.

14. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов муниципального образования или высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена Советом депутатов муниципального образования, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Советом депутатов муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Глава муниципального образования, в отношении которого Советом депутатов муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 (десяти) дней со дня официального опубликования такого решения.

16. В случае, если Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения Совета депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого Советом депутатов муниципального образования из своего состава до вступления решения суда в законную силу.

Статья 47. Заместитель председателя Совета депутатов

- Заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (сокращенное наименование – заместитель председателя Совета депутатов МО «Ивангородское городское поселение») избирается из числа депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.
- В случае отсутствия Главы муниципального образования, невозможности выполнения им своих полномочий заместитель председателя Совета депутатов, либо иное лицо, в соответствии с регламентом Совета депутатов:
 - организует деятельность Совета депутатов;
 - созывает заседания Совета депутатов;
 - подписывает и обнародует в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом, решения, принятые Советом депутатов;
 - исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и регламентом Совета депутатов.

Статья 48. Администрация муниципального образования

- Администрация муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, который наделяется в соответствии с настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.
- Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования, решения Совета депутатов.
- Администрация муниципального образования как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.
- Администрация от имени муниципального образования может своими действиями приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде в рамках своей компетенции, установленной настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами, определяющими статус Администрации.
- Администрация может иметь печать, штампы, бланки с соответствующей символикой, рублевые и валютные счета в банках и кредитных учреждениях, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.
- Администрацией руководит Глава Администрации муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Глава Администрации) на принципах единоначалия.

Статья 49. Структура и порядок формирования Администрации муниципального образования

- В структуру Администрации входят:
 - Глава администрации муниципального образования,
 - заместители Главы администрации муниципального образования,
 - отраслевые (функциональные) органы Администрации, являющиеся структурными подразделениями Администрации.
 - Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования не обладают правами юридического лица.
 - Структура Администрации утверждается Советом депутатов по представлению Главы администрации муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.
 - Администрация осуществляет организационно-распорядительную деятельность в соответствии с Положением об Администрации муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, утверждаемым Советом депутатов, а также Положениями о структурных подразделениях Администрации муниципального образования, утверждаемыми Главой Администрации муниципального образования.
 - Формирование Администрации осуществляет Глава администрации в соответствии со структурой Администрации, утвержденной Советом депутатов, и штатным расписанием Администрации, утверждаемым Главой администрации муниципального образования в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Администрации. В штатном расписании Администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Статья 50. Полномочия Администрации муниципального образования

- Администрация осуществляет полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования, порядком деятельности Администрации определяются Положением об Администрации, принимаемым Советом депутатов по представлению Главы администрации муниципального образования.
- Администрация муниципального образования:
 - разрабатывает проекты местного бюджета, планов, решений, представляемых Главой администрации муниципального образования на утверждение Совета депутатов;
 - исполняет местный бюджет, составляет и представляет на утверждение Совета депутатов отчет о его исполнении, а также в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, предоставляет в органы государственной власти Ленинградской области отчеты об исполнении местного бюджета;
 - исполняет расходы обязательства муниципального образования, установленные Советом депутатов;
 - представляет межбюджетные трансферты на бюджет муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном Советом депутатов;
 - осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет бюджетные кредиты, управляет муниципальными активами;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям местных администраций;
 - обеспечивает исполнение решений Совета депутатов;
 - осуществляет полномочия собственника имущества муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;
 - обеспечивает содержание и использование находящихся в собственности муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, обеспечивает деятельность муниципальных предприятий, учреждений, организаций;
 - управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью и распоряжается имуществом, находящимся в собственности муниципального образования в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов;
 - осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;
 - ведет реестры муниципального имущества;
 - осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;
 - осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Совета депутатов, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 51. Глава администрации муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

- Официальное наименование Главы администрации муниципального образования – Глава администрации муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области. Сокращенное наименование – Глава администрации МО «Ивангородское городское поселение». Полное и сокращенное наименование для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.
- Глава администрации муниципального образования является муниципальным служащим. Контракт с Главой администрации муниципального образования заключается на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации муниципального образования (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового (очередного) созыва), но не менее чем на два года.
- Порядок формирования конкурсной комиссии определяется Советом депутатов.
- Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина – главой администрации Кингисеппского муниципального района в срок, предельный в решении Совета депутатов муниципального образования Ивангородского городского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.
- Условия контракта для Главы администрации муниципального образования определяются решением Совета депутатов, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для Главы администрации муниципального образования в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами, определяются областным законом.
- Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования устанавливается решением Совета депутатов. При проведении конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования не позднее, чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с Главой администрации муниципального образования.
- Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Совета депутатов.
- Лицо назначается на должность Главы администрации муниципального образования Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Главой Администрации муниципального образования заключает Глава муниципального образования.

Глава администрации муниципального образования не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных Советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Полномочия Главы администрации муниципального образования, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- расторжения контракта по согласованию сторон или в судебном порядке;
- отрешения от должности;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Феде-

рации лица иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
- 12) увеличения численности избирательной муниципальной образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9, 9.1 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. В случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации муниципального образования должен быть проведен конкурс на замещение указанной должности и один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией, назначен на должность Главы администрации муниципального образования не позднее шести месяцев со дня досрочного прекращения полномочий Главы администрации муниципального образования.

10. Контракт с Главой администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, может быть, расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Глава администрации муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

- 1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;
- 2) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 3) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

4) обязан сообщить в письменной форме Главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

12. В связи с нарушением условий контракта к Главе администрации могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

13. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

14. В случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

Статья 52. Дополнительные требования к кандидатам на должность Главы администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

1. Кандидаты на должность Главы администрации муниципального образования должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- 2) не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) иметь положительные отзывы с предыдущего места службы (работы);
- 4) иметь возраст не менее 30 лет;
- 5) обладать знаниями: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; Устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, организации местного самоуправления, муниципальной службы; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота.
2. Соответствие кандидата на должность Главы администрации муниципального образования требованиям, установленным частью 1 настоящей статьи определяет конкурсная комиссия, образуемая решением Совета депутатов.

Статья 53. Полномочия Главы администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

1. Глава администрации муниципального образования:

- 1) от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;
- 3) заключает от имени Администрации договоры;
- 4) заключает от имени муниципального образования договоры, в случаях, установленных действующим законодательством, решением Совета депутатов;
- 5) руководит разработкой и представляет на утверждение Совета депутатов структуру Администрации, формирует штат Администрации в пределах, утвержденных в бюджете муниципального образования на содержание Администрации;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации;

7) является представителем нанимателя (работодателем) для заместителей Главы администрации муниципального образования, руководителей структурных подразделений Администрации, других сотрудников Администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

8) отменяет решения руководителей структурных подразделений Администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;

9) руководит разработкой и представлением в Совет депутатов проект местного бюджета, планов и программ развития муниципального образования, а также отчетов об их исполнении;

10) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

11) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

12) организует работу Администрации по вопросам исполнения местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

13) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета муниципального образования (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Главы муниципального образования, Совета депутатов и депутатов);

14) организует работу Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Ленинградской области;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об Администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

2. В сфере взаимодействия с Советом депутатов, Глава Администрации муниципального образования:

1) представляет на рассмотрение в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов муниципального образования;

2) представляет на утверждение в Совет депутатов проект местного бюджета, а также отчеты об их исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) представляет предложения о созыве внеочередных заседаний Совета депутатов;

5) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов.

3. Глава администрации муниципального образования издает в пределах своей компетенции постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением).

4. Глава администрации муниципального образования несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования.

Статья 54. Заместители Главы администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

1. Заместители Главы администрации муниципального образования назначает на должность и освобождает от должности Глава администрации муниципального образования.

2. Заместители Главы администрации муниципального образования осуществляют свои полномочия в соответствии с Положением об Администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и распределением обязанностей, установленным правовым актом Администрации.

3. В период временного отсутствия Главы администрации муниципального образования (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.), его полномочия временно осуществляет один из его заместителей в порядке, предусмотренном Положением об Администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

4. Заместители Главы администрации назначаются на должность Главой администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области..

Статья 55. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – избирательная комиссия муниципального образования) не образуется.

2. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования возложены на территориальную избирательную комиссию Кингисеппского района на основании Постановления Избирательной комиссии Ленинградской области от 16 марта 2005 года № 88.

Статья 56. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещающих puesto заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Глава муниципального образования; Глава администрации муниципального образования; иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Должности муниципальной службы устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области, утверждаемым законом Ленинградской области.

При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области.

4. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

5. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, не имеют должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

6. Правовые основы муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования составляют Конституция Российской Федерации, а также Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты.

Статья 57. Дополнительные гарантии для муниципального служащего

1. Помимо основных государственных гарантий муниципального служащего, установленных федеральным законодательством и законами Ленинградской области, муниципальной служащему предоставляется право на:

1) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в порядке предусмотренных действующим законодательством;

3) получение единовременного вознаграждения не более десяти должностных окладов в связи с выходом впервые на трудовую (государственную) пенсию.

2. Финансовое обеспечение дополнительных гарантий для муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИНГИСЕППСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 58. Система муниципальных правовых актов

1. Систему муниципальных правовых актов муниципального образования составляют:

1) Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

2) решения Совета депутатов;

3) постановления и распоряжения Главы муниципального образования;

4) постановления и распоряжения Администрации.

2. Муниципальный нормативный правовой акт, принимается в следующих формах:

1) Устав муниципального образования и муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования;

2) решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан);

3) решение Совета депутатов;

4) постановление Главы муниципального образования;

5) постановление Администрации.

3. Муниципальный правовой акт, имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:

1) решение Совета депутатов;

2) распоряжение Главы муниципального образования;

3) распоряжение Администрации.

Статья 59. Порядок принятия муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов муниципального образования, Главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, Главой Администрации муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Кингисеппским городским прокурором, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными федеральными законами и настоящим Уставом.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных

правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 (пятнадцати) дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем волеизъявления населения, является основанием для отзова выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий Главы Администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального образования.

5. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и законами Ленинградской области, настоящим Уставом, принимает решения:

1) устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования,

2) об удалении Главы муниципального образования в отставку;

3) по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

4) по иным вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов федеральными и законами Ленинградской области, настоящим Уставом.

6. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами.

7. Решения, принятые Советом депутатов, в течение 3 (трех) рабочих дней направляются Главе муниципального образования для подписания и официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования в течение 5 (пяти) дней подписывает решение Совета депутатов и в течение 10 (десяти) дней обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).

8. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных Уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

9. Глава Администрации муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает:

1) постановления Администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и областными законами;

2) распоряжения Администрации муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области по вопросам организации работы Администрации.

10. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, несоблюдение затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 10 дней со дня их принятия.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия за исключением случаев, когда в принятом муниципальном правовом акте предусмотрен иной порядок вступления его в силу.

11. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующий осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ленинградской области, уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области).

12. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в реестр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области.

13. Толкование муниципального правового акта осуществляется орган или должностное лицо местного самоуправления муниципального образования, принявшие (издавшие) акт, в том же порядке, в каком он был принят (издан).

Статья 60. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав

1. Проект устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава, внесении изменений и дополнений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Уставом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее двух третей голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов).

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований». Глава муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав в течение (7) семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

ГЛАВА 6. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 61. Экономическая основа муниципального образования

Экономическую основу муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество (муниципальное имущество), средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

Статья 62. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципальных образований может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов, отнесенных федеральным законом Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ленинградской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 настоящего Федерального закона.

2. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 63. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ленинградской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Совета депутатов в соответствии с федеральными законами.

4. Доход от использования и приватизации муниципального имущества поступает в местный бюджет.

5. Муниципальное образование имеет право создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

6. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ, СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 64. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

1. Проект бюджета муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – бюджет) составляется Администрацией, рассматривается и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) решением Совета депутатов.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решений Совета депутатов.

3. Рассмотрение и утверждение бюджета осуществляется Советом депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 65. Порядок исполнения бюджета муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 66. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) Администрации.

Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений и пресечения исполнения. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 67. Порядок утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

1. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Совет депутатов для принятия решения и в контрольно-счетный орган для проведения внешнего финансового контроля.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением Совета депутатов.

Статья 68. Контрольно-счетный орган муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, не обладает правами юридического лица, в своей деятельности подотчетен Совету депутатов.

Наименования, полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

3. Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проекта местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и

Кингисеппского муниципального района Ленинградской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 69. Праворемство

1. Органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с частью 10 статьи 85 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются правопреемниками органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших на территории муниципального образования полномочия по решению вопросов местного значения на основании законодательных актов Российской Федерации, с даты, начиная с которой указанные органы местного самоуправления приступают к исполнению полномочий в соответствии с положениями части 5 статьи 84 указанного Федерального закона.

2. В соответствии с законом Ленинградской области от 28.10.2004 № 81-оз «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Кингисеппский муниципальный район и муниципальных образований в его составе», с учетом исторических и иных местных традиций наименование муниципального образования «Город Ивангород» Ленинградской области изменено на муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

1) Собрание представителей муниципального образования «Город Ивангород» – Совет депутатов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (Совет депутатов МО «Город Ивангород»);

2) глава муниципального образования «Город Ивангород» – Глава муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (Глава МО «Город Ивангород»);

3) администрация муниципального образования «Город Ивангород» – Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (Администрация МО «Город Ивангород»).

Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (включенное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу в государственный реестр муниципальных образований 27 марта 2006 года, регистрационный номер RU47507102, Свидетельство № 007925) является правопреемником муниципального образования «Город Ивангород» Ленинградской области (зарегистрированного на основании закона Ленинградской области от 29.04.1996 № 12-оз «О местном самоуправлении в Ленинградской области» Министерством региональной и национальной политики Российской Федерации 2 марта 2000 года, регистрационный номер 000920, Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации № 002298) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В соответствии с требованиями части 1 статьи 9.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом исторических и иных местных традиций наименование муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» изменено на:

1) Совет депутатов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (Совет депутатов МО «Город Ивангород») – Совет депутатов муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (Совет депутатов);

2) Глава муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (Глава МО «Город Ивангород») – Глава муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (Глава муниципального образования);

3) Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (Администрация МО «Город Ивангород») – Администрация муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (Администрация муниципального образования).

Статья 70. Место нахождения органов местного самоуправления

Совет депутатов муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, Администрация муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, Глава муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, имеют юридический адрес: 188490, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Ивангород, ул. Ю. Гагарина, дом 10.

Статья 71. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

Официальным печатным средством массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов является газета «Иван-Город».

В качестве источника дополнительного официального опубликования (обнародования) Устава муниципального образования и муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав муниципального образования использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», портал Минюста России «Нормативно-правовые акты в Российской Федерации» – <http://pravo-mi.njus.ru>, <http://pravo-mi.njus.ru>, зарегистрированный как электронный (сетевой) средство массовой информации (свидетельство о регистрации Эл № ФЦ77-72472 от 05.03.2018).

Официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов до населения посредством их размещения для ознакомления граждан в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области». Доменное имя сайта <https://www.ivangorod.ru> (свидетельство о регистрации серия Эл № ФЦ77-78271 от 24 апреля 2020 года муниципального образования).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные при-

ложения к нему в печатном издании не приводятся. Использование сетевого средства массовой информации в качестве единственного или альтернативного источника официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов не допускается.

Статья 72. Вступление в силу муниципальных правовых актов

Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Иные муниципальные правовые акты вступают в силу немедленно после их принятия (подписания лицом, уполномоченным на это настоящим уставом), если федеральными законами, законами Ленинградской области или самим правовым актом не предусмотрено иное.

Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений.

Муниципальные правовые акты муниципального образования, за исключением случаев предусмотренных настоящим Уставом, вступают в силу:

с момента принятия правового акта муниципального образования;

с даты (события), определенная непосредственно в самом муниципальном правовом акте муниципального образования;

по истечении установленного непосредственно в муниципальном правовом акте муниципального образования срока (события);

с момента официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу не ранее их официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования, официально не опубликованные (обнародованные) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, не могут применяться.

Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования публикуются в официальном муниципальном печатном средстве массовой информации поселения и размещаются в сетевом издании «Официальный интернет-сайт муниципального образования Ивангородское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

Муниципальные правовые акты муниципального образования не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Ленинградской области, а также настоящему уставу.

Муниципальные правовые акты муниципального образования могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

прямым волеизъявлением граждан в отношении муниципальных правовых актов муниципального образования, принятых путем прямого волеизъявления граждан;

органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, принимающими соответствующий муниципальный правовой акт муниципального образования;

органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта муниципального образования отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта муниципального образования – в случае упразднения органов местного самоуправления или соответствующих должностей местного самоуправления муниципального образования либо изменения перечня полномочий органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, судом;

уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области – в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им соответствующими федеральными законами, областными законами Ленинградской области.

Статья 73. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с действующим законодательством, за исключением отдельных положений настоящего Устава, которые вступают в силу и утрачивают силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

2. Со дня вступления в силу настоящего Устава, признав утратившим силу Устав муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (зарегистрированный управлением министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 12 января 2012 г. Государственный регистрационный № RU475071022005001), утвержденный решением Собранием представителей муниципального образования от 09 декабря 2011 года № 122, с изменениями и дополнениями, внесенными решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 22.12.2015 № 58, решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 18.06.2015 № 34, решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 28.03.2014 № 12.

3. Глава муниципального образования, Совет депутатов (депутаты Совета депутатов) муниципального образования в действующем составе депутатов, избранные в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ленинградской области при вступлении в силу настоящего Устава, сохраняют свои полномочия, до истечения срока, на который они были избраны.

4. В случае изменения федерального, областного законодательства, регулирующего вопросы местного самоуправления, настоящий Устав применяется в части, им не противоречащей.

АКТУАЛЬНО

Байковский карьер и жители СНТ «Юбилейный»: найти дорогу к пониманию

В администрации Ивангорода состоялась встреча по инициативе главы администрации МО «Город Ивангород» Александра Соснина. За столом переговоров – Надежда Аркадьевна Демидова, председатель СНТ «Юбилейный», и Александр Алексеевич Смирнов, директор предприятия ООО «Скала». Так получилось, что Александр Смирнов и Надежда Аркадьевна, условно две конфликтующие стороны, встретились лично именно здесь, в актовом зале ивангородской администрации.

Пыль, песок и грузовики на большой скорости – в связи с такой проблемой в минувшее засушливое лето обратились жители СНТ «Юбилейный» с коллективным письмом в администрацию МО «Город Ивангород». Причина таких бед дачников – соседство с одним из старейших песочных карьеров, в народе называемым Байковским.

Излюбленное живописное место отдыха ивангородцев является официальным и активно работающим предприятием ООО «Скала», которое занимается добычей и погрузкой песка из карьера «Байковские Ямы» для промышленных нужд. В частности, сейчас востребованный материал из карьера поступает для строительства новых объектов на территории морского торгового порта Усть-Луга как раз по дороге, которая проходит через садоводство «Юбилейный».

Дорога через СНТ достаточно узкая, границы участков вплотную прилегают к краю обочины, поэтому соседство с движущимся 30-тонным самосвалом не вдохновляет жителей садоводства. Проблема усугубилась в засушливый период лета, когда гружёные машины тянули за собой тучи пыли с соседнего, примыкающего участка грунтовой дороги.

Как рассказывает председатель СНТ Надежда Аркадьевна Демидова, «эти огромные грузовики с грохотом и пылью проносятся мимо, даже не снижая скорости; в домах, которые рядом с дорогой, просто стены трясутся, жизнь и тем более отдых на своём приусадебном участке становятся невыносимыми».

К сожалению, некоторые нерадивые водители не закрывают сыпучий груз специальным тентом, чтобы песок не выдувало воздушным потоком. «Мы с такими случаями усиленно боремся, и уже есть машины, которые в чёрном списке, и на нашей погрузке они не обслуживаются, – заявил в разговоре Александр Смирнов, руководитель предприятия, разрабатывающего карьер. – Исторически мы на



протяжении многих лет обслуживаем эту дорогу, делаем ремонт и за свой счёт положили асфальт именно на участке садоводства для удобства жителей».

Сегодня на маршруте доставки грузов в Усть-Лугу работает около 15 грузовиков, которые в течение дня, 12-часового цикла, успевают сделать по три рейса, то есть в час мимо посёлка проезжает примерно семь машин с песком. Конечно, движение транспорта заметное. По заявлению директора ООО «Скала» Александра Смирнова, он всегда готов и идёт на диалог с жителями СНТ.

Резюмируя встречу, глава администрации Александр Соснин заверил, что окажет любую поддержку и помощь власти при условии договорённости обеих сторон: «Увы, но запущенный процесс масштабного строительства и

бесперебойную подачу песка мы остановить не сможем, нужно искать компромисс и идти на конструктивный диалог и возмущённым жителям СНТ, и руководству предприятия, которое тоже должно учитывать интересы всех участников».

На сегодняшний день, со слов председателя СНТ «Юбилейный» Надежды Аркадьевны Демидовой, из-за дождей пыли на дороге не стало, все грузовики едут аккуратно и кузова закрыты тентом. Конечно, все в этой истории заложники ситуации: и другой дороги для разгрузки у машин нет, и построенные дома и разработанные участки уже не переместить. Поэтому важно уметь договариваться и идти друг другу навстречу.

Славный героический путь бойцов в голубых беретах чтят и помнят в Кингисеппском районе

«Никто кроме нас» — дерзкий вызов голубых беретов и девиз воздушно-десантных войск. Исторически 91 год назад именно 2 августа под Воронежем была совершена первая высадка двенадцати добровольцев с двух военных самолётов «Голиаф».

Сейчас ВДВ — это самый мобильный и высокотехнологичный род войск в Российской армии. Славный героический путь бойцов в голубых беретах чтят и помнят в Ивангороде. По доброй традиции те, кто послужил в десантуре, собрались у памятника воинам-интернационалистам.

Представитель Кингисеппского отделения Союза десантников Ленинградской области Николай Черноиван поздравил всех с 91-й годовщиной ВДВ.

Глава МО «Город Ивангород» Виктор Карпенко выступил перед ветеранами: «Не зря мы начинаем праздник именно здесь. День Воздушно-десантных войск — это день мужественных и сильных людей. Желаю вам крепкого здоровья, чтобы ваша гвардейская закалка и выправка всегда помогали вам в жизни и в делах. Спасибо вам, кто готов выполнить любую самую сложную задачу. Сегодня мы преклоняем голову перед теми, кого, к сожалению, нет с нами. Преклоняем голову перед теми, кто ценой своей жизни выполнял задачи защиты наших рубежей, защищая нашу Родину». В завершение своего выступления Виктор Михайлович пожал руку и торжественно вручил Николаю Черноивану медаль за активную работу в рамках военно-патриотического воспитания.

В границах городского мемориала «Братское захоронение советских воинов» есть могилы наших ивангородских героев, что не вернулись с войны, ставшей причиной локальных конфликтов в мирное время. По стойке смирно у подножия могил совсем молодых ребят выстроились де-



сантники разных лет, руководство города, родители, родственники погибших и равнодушные жители.

«Сегодня не только праздник ВДВ. Мы должны помнить и о наших героях-десантниках, погибших при исполнении воинского долга и не вернувшихся домой: о Владимире Александрове, который погиб в составе легендарной 6-й роты в Чечне, и о десантнике Антоне Шарапове», — обратился к присутствующим представитель Союза десантников Николай Черноиван.

Также со словами благодарности и почтения обратился к собравшимся на торжественном митинге глава МО «Город Ивангород» Виктор Карпенко: «Мы собрались, чтобы отдать дань памяти нашим землякам, тем, чьи имена навсегда будут золотыми буквами вписаны в историю воздушно-десантных войск».

Настоятель ивангородской церкви Святой Троицы отец Александр совершил панихиду по погибшим воинам.

Большое спасибо с материнским поклоном сказала Галина Борисовна Александрова, мама погибшего десантника. Она пожелала голубого мирного неба над головой, семейного счастья и помнить о тех, кто отдал свои жизни на благо всех живущих.

Сергей Уроднич, руководитель Кингисеппского отделения РОО «Союз десантников» Ленинградской области, в своём выступлении на митинге заверил, что будет неуклонно заниматься укреплением памяти и продвижением патриотизма совместными усилиями с общественными организациями и администрацией Ивангорода.

После минуты молчания на могилы павших героев, настоящих десантников были возложены венки и цветы. Праздничные и памятные даты каждый год вызывают наши воспоминания и гордость за тех, кто всегда рядом и всегда остаётся в строю, — за простых и надёжных мужчин из солдатского братства голубых беретов.

Отголоски войны продолжают звучать и в мирные времена

10 августа в Ивангороде на городской площади состоялась торжественно-траурная церемония передачи останков старшего сержанта Морозова Михаила Алексеевича и Маркина Петра Анатольевича. Спустя 77 лет бойцы Красной армии, которые героически погибли в 1944-м на территории Эстонии, возвращаются домой.

Возвращаются, несмотря ни на время, ни на государственные границы. Возвращаются благодаря памяти людей, благодаря подвижникам из поисковых отрядов военно-исторического объединения Osting (Эстония), поисково-краеведческого клуба Kamerad.

Эстонские поисковики наряду с нашими ведут постоянную работу, в том числе и по идентификации найденных останков погибших и пропавших без вести. Если удаётся их опознать, найти место рождения и родственников, это большая удача.

В непростом деле передачи павших героев уже принимают участие государственные дипломатические службы, администрации двух городов, объединённых одной рекой и одной историей.



Именно поэтому на церемонии присутствовал Генеральный консул России в Нарве Александр Викторович Мамаев. «Я представляю округ Северо-Восток Эстонии. На этих территориях живут в большинстве русскоязычные люди, — рассказал нам Александр Викторович. — Вы бы видели, насколько важны для них мероприятия 9 Мая, День Победы, 26 июля, день освобождения Нарвы от немецко-фашистских захватчиков. Я, например, не встречал больше нигде в Европе, чтобы наш советский танк Т-34 с красной звездой на башне стоял в качестве монумента, как стоит в Нарве».

На торжественном митинге была озвучена биография погибших бойцов. Михаил Морозов — деревенский парень из глубинки. Ещё в 1939-м, когда началась Советско-финская война, Михаил оказался в рядах призывников. После северной войны успел жениться в родном селе, родилась дочка. Но уже в августе 1942 года он добровольцем ушёл на фронт, стал командиром роты 77-го стрелкового полка Любаньской дивизии. За свой боевой путь имеет три награды: медаль «За оборону Ленинграда» и две медали «За отвагу». Из приказа о награждении: «Получив задачу блокировать противника, мешающего продвижению подразделений, смело, скрытым путём подполз к дзоту и гранатами забросал его, подавив огонь двух пулемётов, и лично уничтожил четырёх гитлеровцев».

Пётр Маркин родом из Рязанской области, тоже деревенский. Работал в колхозе. Кроме тяжёлого крестьянского



труда у него было хобби — он был мастером по починке обуви. На войне попал в артиллерийский полк 125-й стрелковой дивизии. Участвовал в обороне Ленинграда, за что получил медаль. Побывал в боях за освобождение Ивангорода и Нарвы. Но в декабре 1944-го в родную деревню пришло известие, что Пётр Маркин пропал без вести.

Прошло 77 лет. И только сейчас эти ребята, бойцы Красной армии, торжественно возвращаются домой. Звучат слова руководства нашего города. На митинге выступают представители Республики Коми и администрации города Сыктывкара. Минута молчания повисает, словно сдвинутый крик в прошлое. Площадь на мгновение замирает, и только слышно, как ветер в мирном небе раздувает облака над городом.

Протоиерей Александр Салыкин, настоятель церкви Во имя Святой Троицы в Ивангороде, проводил русских воинов в последний путь прощальной панихидой. Все, и стар и млад, кто пришёл почтить память наших солдат, возложили цветы к гробам с останками бойцов, отдавших свои жизни за мирное небо над нашим городом.

Михаил Алексеевич Морозов возвращается домой в Сыктывкар, где будет торжественно похоронен на городском кладбище рядом с супругой.

Пётр Антонович Маркин возвращается на родину, где будет похоронен на Кузнецовском кладбище в селе Малышево.

Вечная память героям!

«Ветеранское подворье – 2021»

Номинанты смотра-конкурса
«Ветеранское подворье – 2021»

Ильины Ольга Аркадьевна
и Виталий Анатольевич.

В 1998 году мы узнали, что продаётся земельный участок в СНТ «Юбилейный». Поехали посмотреть, и участок нам понравился, после чего нашли хозяев



цев построили фундамент. Стройка то затихала, то шла ускоренными темпами. В 2000 году весной мы закончили строительство дома и стали часто приезжать и оставаться с ночёвкой. Сейчас мы там живём круглосуточно. На даче цветочными и огородными культурами заведу я, а помогает мне дочь Анфиса.



участка в Эстонии и переоформили документы. Так и стали собственниками земельного участка.

В 1999 году начали строительство дома на участке вместе с родителями мужа. Родители укладывали кирпичи, а мы подносили и замешивали бетон. В течение трёх меся-

ПОЗДРАВЛЕНИЕ!

Дорогие наши юбиляры августа 2021 года!

1. Грубов Александр Николаевич
2. Будueva Людмила Викторовна
3. Викулова Евдокия Николаевна
4. Васильева Ангелина Алексеевна
5. Вересова Тамара Сергеевна
6. Довженко Любовь Николаевна
7. Иоутси Римма Петровна
8. Лозовая Людмила Ивановна
9. Ларионова Валентина Сергеевна
10. Морозова Людмила Константиновна
11. Мещерякова Валентина Ивановна
12. Нефедова Мария Васильевна

13. Панова Полина Степановна
14. Полторакин Виктор Фролович
15. Рунова Апполиария Сергеевна
16. Тимофеева Валентина Геннадьевна
17. Шарова Жанна Васильевна

Здоровья, долголетия, радости и тепла в душе! Желаем, чтобы сбывались все мечты, чтобы каждый день приносил много приятных неожиданностей, чтобы вас окружали только добрые и нужные вам люди!

Ваш Совет ветеранов



ПРОИСШЕСТВИЯ

Гонка с препятствиями на детской спортивной площадке в Ивангороде

17 августа гонку с препятствиями на детской спортивной площадке в Ивангороде устроил вандал-автолюбитель. Происшествие зафиксировали камеры видеонаблюдения на соседнем здании городского бассейна.



По снятым кадрам видно, что автомобиль, предположительно отечественного производства, въехал на территорию спортивной площадки и попытка с разгона

заскочить на рампу для скейтборда. Затем, не сбавляя скорости, сделал пару кругов по площадке. После таких маневров на резиновом покрытии рампы остались характерные следы.

Примечательно, что в это время на площадке сидела компания молодых людей, с интересом наблюдая за происходящим.

По факту ночного вандализма администрация МКУ «Центр спорта МО «Город Ивангород» обратилась с заявлением в полицию. Событие прокомментировала директор МКУ «Центр спорта МО «Город Ивангород» Лилия Гронская: «Мне срочно позвонили с утра. Я сейчас отпуске, но сразу же приехала, чтобы убедиться лично. Конечно, искренне жаль, что из-за чужого разгильдяйства и равнодушия разрушаются наши спортивные объекты

в городе. А ведь могли пострадать дети».

Буквально по горячим следам экипажем ДПС был задержан предполагаемый водитель вместе с транспортным средством. Как оказалось, это гражданин А., совершеннолетний житель Ивангорода, с признаками алкогольного опьянения и без водительского удостоверения. Он, по словам свидетелей, оказал сопротивление сотрудникам полиции при задержании, поэтому дальнейшее разбирательство и оформление протокола происходило уже с надетыми на фигуранта наручниками.

От комментариев задержанный гражданин отказался. Со слов близкого родственника, пришедшего на помощь, подозреваемый самостоятельно без применения ключей открыл автомобиль. На заднем сидении тёмно-синей «девятки» лежали в пакете три полупоралитровые бутылки с пивом. Правоохранительные органы ведут расследование обстоятельств. Вина пока не доказана. Причастен ли к ночному происшествию на спортивной площадке данный гражданин, покажет следствие.



Спортивное событие областного масштаба: встреча друзей настольного тенниса в Ивангороде

Встреча друзей настольного тенниса в минувшее воскресенье стала настоящим спортивным событием областного масштаба. 61 участник турнира из районных центров Ленинградской, Псковской, Новгородской областей и Санкт-Петербурга приехали в Ивангород, чтобы скрестить ракетки и поздравить юбиляра Сергея Евгеньевича Норина.

Ветеран и чемпион по настольному теннису, обратился с просьбой к администрации города, к руководству МКУ «Центр спорта» собрать своих друзей-единомышленников и любителей настольного тенниса, чтобы провести соревнование.

Глава администрации МО «Город Ивангород» Александр Соколин открыл спортивный праздник словами поздравления для Сергея Евгеньевича. «У друзей нет статуса, все равны, – сказал Александр Владимирович. – Но это спорт, поэтому победит сильнейший». От руководства города Сергею Норину был вручен поздравительный адрес и подарок. В ответ именинник торжественно вручил городу красивое сувенирное блюдо с чеканкой.

«В таком формате мы собираемся в Ивангороде впервые, – поделился секретом сам Сергей Евгеньевич. – Турнир получился интересным и очень широко представленным не только географией участников, но и большим опытом в данном виде спорта». Все любители и профессионалы были поделены на три возрастные группы: от 35 до 46 лет, от 46 до 55 лет и 65+.

За одним столом друг против друга могли оказаться и любители, которым просто с детства нравится эта подвижная игра, и настоящие профессионалы, такие как Лариса Фарина. Мастер спорта международного класса, тренер-



преподаватель из Санкт-Петербурга приехала как участник и в качестве поддержки в организации такого массового мероприятия.

Хорошо играть в теннис, по признанию Ларисы Фаринной, сложная и многогранная задача. Отличное зрение и слух, быстрая реакция и правильно подобранная обувь – всё работает на победу. Но однажды овладев этими навыками, человек всегда остаётся в форме, и не только физически, но и по своим умственным способностям. Судя по количеству ветеранов спорта, настольный теннис подходит всем возрастам, абсолютно безопасен и, главное, держит в тонусе и дарит радость жизни.

По результатам дружеского, но всё же спортивного

турнира первое место среди женщин старшего возраста завоевала Лариса Фарина, мастер спорта международного класса по настольному теннису.

Победителем соревнований в возрастной группе от 34 лет стала Екатерина Задорожная из Гатчины, среди мужчин в средней группе, до 55 лет, – Александр Васильев, мастер спорта из Санкт-Петербурга, также в этой группе победителем стал Валерий Платонов из Старой Руссы.

Среди ветеранов в своей возрастной группе победил 68-летний Александр Зиманенко из Соснового Бора.



Ударим волейболом по дождю! В Ивангороде прошёл городской турнир в честь Дня физкультурника

День физкультурника в субботу, 7 августа, в Ивангороде отметили городским турниром по парковому волейболу. Показать умение владеть мячом в команде собрались юноши и девушки, воспитанники Федерации волейбола Кингисеппского района и спортсмены из Сланцев.

В турнире приняли участие шесть команд, три из которых наши ивангородцы, две – из Сланцев и одна – из Кингисеппа. Состав команд был сформирован по принципу «3 + 1»: три юноши и одна девушка. В качестве судейской коллегии выступили главный тренер и председатель Федерации волейбола Кингисеппского района Александр Дмитриевич Черлинок и Ольга Валерьевна Алексеева, тренер по волейболу МКУ ФОК «Сланцы».

Парковый волейбол, признанный во всём мире, – самый демократичный и популярный вид игры. Особенности в том, что в команде всегда только четыре игрока, их возраст и пол могут быть разными. Сетка устанавливается на меньшей высоте, распределение ролей между участниками не регламентируется, так же как их расположение на площадке.

Но, несмотря на некоторые послабления в условиях и правилах, борьба за победу и азарт придавали игре самый высокий градус накала.



В итоге победителями городского турнира стали волейболисты в красной форме из города Сланцы, которые вышли на первое место. Второй вышла в финал четвёрка из Ивангорода. На третьей позиции оказались Сланцы со второй командой. Лучшими спортсменами, по мнению судей турнира, стали ивангородцы: Ксения Лукашина как игрок команды в связке, Дмитрий Потихов принёс много очков как нападающий, Иван Николаев уверенно и результативно принимал мяч. Лучшим на подаче стал Даниил Михайлов.

ВАШ ПАРТНЕР В РЕКЛАМЕ

Размещаем частную и коммерческую рекламу

☎ тел.+79916742207

@ reklama@ivangorod.press

📍 г. Ивангород ул. Гагарина д.10 кб. 9

Реклама

РАБОТА

В гостиницу «Витязь» требуется **горничная** на постоянной основе, график 2/2. Обращаться на ресепшн 2-го этажа или по телефонам **8-8137-55-17-53, 8-953-376-39-96.**

Швейному предприятию г. Кингисеппа требуются:
+ **Швеи** + **Работник на утюг**
Проезд оплачивается.
Обращаться по тел. **8-921-868-35-28.**

Требуется **МАСТЕР-ПРОРАБ** с личным автомобилем. Зарплата от 40 000 + амортизация + бензин. Телефон **+7-952-218-36-26.**

Требуется **мастер-прораб** на дорожное благоустройство (зарплата 100 000), **водитель коммунальной дорожной машины** (зарплата 60 000) в городе Кингисеппе. Телефон **8-921-096-95-85 (Ирина).**

Требуется **водитель категории D**, зарплата от 40 000 руб. Тел. **8-961-808-97-56.**

Требуется **уборщица** на ГЭС. **Поддерживающий уборщик.**
График работы 5/2 с 08:00 до 17:00. Заработная плата 16 000. Выплачивается два раза в месяц без задержек. Официальное оформление по ТК РФ. Ивангород, ул. Маяковского, д. 5. Тел. **8-929-178-62-27 (Юлия).**

Работа в Кингисеппе, пятидневка. Организации требуются **экономисты.** Подробности по телефону **8-931-300-57-72** или по электронной почте **uk-otdel_kadrov@mail.ru.** Наш адрес: г. Кингисепп, Воровского, 3. Наш телефон: **(8 8137) 57-62-35.**

Открыта вакансия «**клиентский менеджер**» в офисе Сбербанка на Октябрьской, 9. Официальное трудоустройство. Соцпакет. ДМС. Оклад от 40 000 руб. Сменный график. Подробности по телефону **+7-980-100-35-69 (Юлия).**

Куплю 1-, 2-комнатную квартиру в Ивангороде.

8-991-674-22-09

Куплю срочно квартиру в Ивангороде на ул. Федюнинского, в домах № 5, 7, 11 или на ул. Кингисеппское ш., дом № 30.

8-991-674-22-09

Куплю электродвигатель, можно б/у, однофазный 220 В, 1 кВт, 1500 об.

Мой тел. **8-952-356-54-09.**

Продаётся в г. Ивангороде на ул. Гражданской 3-этажный дом, жилой, пл. 200 м², на 9 сотках. В доме имеются четыре комнаты с отдельными гардеробными, большая кухня, три туалета, русская банька, ванная и душевая. Есть две большие мансарды, на 1-м и на 2-м эт., во всём доме тёплые полы создают уют и тёплую атмосферу. Газ и водопровод.



На территории участка есть летний домик, барбекю, уникальные деревья и плодоносящие кусты различных видов, также хозяйственные постройки, парник, крытое место для парковки автомобиля, весь участок огорожен забором. Реального покупателя ждёт сюрприз, при покупке дома вся мебель остаётся в подарок.

Цена – 12 700 000 руб. Тел. **8-991-674-22-09.**

УНИКАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ!

Квартиры в Ивангороде по самой выгодной цене! Открыты продажи в многоквартирном доме в историческом месте города с видом на Ивангородскую крепость и реку Нарову. Уникальная планировка. Площадка под парковку. Тихий спокойный район. В пешей доступности от центра города. Дом сдан в эксплуатацию, квартиры продаются. Обращаться по тел. **8-991-674-22-09.**



ИФГУАП

Ивангородский филиал

СОВМЕЩАЙ РАБОТУ И УЧЁБУ!

ПОСТУПАЙ
НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ
В ИВАНГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ
ДОКУМЕНТЫ ПРИНИМАЮТСЯ
ДО 14 СЕНТЯБРЯ!

Узнай больше:
Приемная комиссия
8 (813) 75 5-12-04
priem@ifguap.ru

клуб восточных единоборств «ИППОН»

набор в группу
для занятий

**БОЕВОЕ
САМБО**

тренер Леонид Владимирович Соколенко
запись **+7 981 728 21 13**

занятия будут проводиться в «ДЮСШ»
г. Ивангород ул. Пасторова, д.15.



ОТКРОЙТЕ КАМЕРОЙ VK

Иван-Город

Газета издается с 1997 года
Главный редактор В.А. Плюшко
Адрес издателя: 188451 Кингисеппский р-н п. Кингисеппский, д. 7, кв. 48. Адрес редакции: 188490 г. Ивангород, ул. Гагарина, д.10. E-mail: info@ivangorod.press
Тел: +79916742207, выходит один раз в месяц

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Регистрационный номер: ПИ № ТУ 78-00904 от 17.06.2011 г. Учредители: Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

Мнения, высказанные на страницах газеты, не обязательно совпадают с точкой зрения редакции. Ответственность за содержание платных публикаций, рекламных материалов и частных объявлений несет заказчик публикации.

РЕДАКЦИЯ вправе вносить стилистическую и грамматическую правку в авторские материалы (в том числе и платные), если обратное не оговорено в договоре с автором (заказчиком) материала.

Отпечатано в ООО-фирма «Псковское возрождение». ИНН 6027024264. 180000, Псковская обл., г. Псков, ул. Гоголя, д. 6. Тираж 3000 экз. Заказ № 1372. Подписано в печать 31.08.2021 г., по графику в 13:30, фактически в 14:30.