

Иван-Город



527

№ 1 (850)

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА ИЗДАЕТСЯ С ЯНВАРЯ 1997

02.01.2020 г.



Православные ивангородцы встретили Рождество Христово

В ночь с 6 на 7 января в Ивангородском Храме Святой Троицы прошло Рождественское богослужение, которое возглавил настоятель храма протоиерей Александр Салькин. По окончании Божественной литургии было совершено славение Христа, после чего настоятель Храма Святой Троицы зачитал рождественское послание Патриарха Московского и всея Руси Кирилла.

стр. 2



Глава Ивангорода поздравил спортсменов с Новым годом

стр. 4



Новогоднее настроение в ивангородской школе искусств

стр. 5

В Ивангороде прошёл новогодний молодёжный бал



28 декабря по инициативе Молодёжного совета Ивангорода в Городском доме культуры прошёл новогодний молодёжный бал под руководством директора МБУ «Ивангородский культурно-досуговый центр» Митлиновой Натальи и преподавателя-хореографа Мироновой Ирины.

стр. 3



Защитим наших детей!

стр. 6

Реклама

Кингисеппская клининговая компания

Уборка квартир, офисов Уборка после ремонта

Уборка промышленных объектов Генеральная уборка

Чистка фасадов, мытье окон Клининг на мероприятиях

На любой высоте! Химчистка на дом Уборка ЖКХ

8(921)427-46-33*
8(813-75)7-60-60

Есть вакансии!
Lider-king.ru
VK/COM/Liderklining
Кингисепп Воровского 34

Православные ивангородцы встретили Рождество Христово



Возлюбленные о Господе архипастыри, всечестные пресвитеры и диаконы, боголюбивые иноки и инокини, дорогие братья и сестры!

Сердечно поздравляю всех вас со светлым праздником Рождества Господа и Спасителя нашего Иисуса Христа.

Дивное чудо боговоплощения, совершившееся более двух тысяч лет назад, и сегодня наполняет наши души несказанной радостью. *Днесь Бог на землю прииде — и человек на небеса възде* (стихира на вечерне праздника).



Творец и Промыслитель всяческих явился в мире, ибо по милости Своей не мог видеть от дьявола мучимых людей (последование святого Крещения); будучи любовью побежден, Безначальный и Невыразимый пришел зыскать заблудшее Свое создание (кондак на притчу о потерянной драхме прп. Романа Сладкопевца).

Сбылись удивительные пророчества великих провозвестников Слова Божия, и пред человечеством, тысячелетиями ожидавшим спасения и избавления, изнемогавшим под бременем греха, страдавшим от проклятия не только в земной жизни, но и по кончине, отверзлась дверь небесная. *От присноцветущей Девы приял плоть* Господь наш Иисус Христос (канон Рождества Пресвятой Богородицы) — и херувим, огненным мечом ограждающий вход в рай, отступает от древа жизни (стихира на вечерне праздника). Родился Божественный Младенец на спасение мира, *подчинился закону, чтобы искупить подзаконных, дабы нам получить усыновление* (Гал. 4:4-5).

Непостижимо смирение Господне: будучи Всемогущим Владыкой, Он является людям беспомощным младенцем, будучи Богом, приемлет брэнную плоть и терпит тяготы земной жизни, будучи Бессмертным, вольно идет на смерть, мучительную и позорную. И делает это не ради избранных — пророков, праведников и Своих верных служителей. Христос приходит ради каждого из нас, Он желает спасения всех без исключения — грешников и преступников, равнодушных и нерадивых, трусливых и гневливых, даже Своих убийц!

Никого не отвергает Господь, никем не гнушается, но напротив — приемлет нашу человеческую плоть, обновляет

ее боговоплощением, крестными страданиями и живоносным Воскресением, возносит ее в недра Святой Троицы, освящает пребыванием одесную престола Бога. И этого Животворящего Тела Христова, Его Пречистой Крови, излиянной за каждого из нас, причащаемся мы в Таинстве Евхаристии — и становимся единотелесными и единокровными не только Спасителю, но и друг другу.

Однако, к сожалению, сегодня мы видим, как волны нестроений раскачивают корабль Церкви, как шторм раздоров и противоречий колеблет единство православных верующих, как омраченные врагом и искусителем люди предпочитают Источнику воды живой *мутный и не пригодный для питья источник злочестивых ересей* (канон святым отцам I Вселенского Собора). В такое сложное время мы все должны помнить, что для каждого из нас родился, распялся и воскрес Господь, что Он основал на земле Единую, Святую, Соборную и Апостольскую Церковь. Принадлежа Церкви, мы призваны к преодолению нестроений, противостояний и конфликтов, к уврачеванию расколов, к помощи тем, кто переживает ужасы войны, страдает от притеснений и несправедливости.



Господь рождается не в царских чертогах, а в убогой пещере, в *последней нищете*. Казалось бы, что может быть хуже вертепа и беднее яслей для скота? Но есть такое место — это выжженная грехом пустыня сердца человека, удалившегося от Бога, теплохладного, опустошенного, поработанного страстями. Однако в наших силах сделать свою душу вместилищем Божиим, вспомнить, что Господь близ, при дверях, и Он смиренно ждет, когда мы наконец узрим Его очами веры, впустим Его в свою жизнь, услышим Его слова, ответим на Его любовь — и дадим Ему Самому действовать в нас.

Весь мир ликует о преславном рождестве Спасителя: ангелы воспевают хвалебные гимны, пастухи торжествуют, волхвы поклоняются Ему и приносят дары, и лишь озлобленное и исполненное зависти сердце Ирода не хочет принять божественной правды, не радуется — но трепещет, не от страха Божия — но от трусости. Вдумаемся, не



уподобляемся ли ему мы своими делами, не ставим ли на первое место собственное благополучие и комфорт, не боимся ли мы, что кто-то будет лучше нас, талантливее и добрее, не творим ли мы зло такому человеку, стара-



ясь уязвить его или опорочить перед другими, свергнуть с пьедестала, дабы возвести на высшую ступень себя? Не получается ли так, что источником истины становится для нас не Господь и Его святые заповеди, а мы сами? Не соблазняем ли мы других, выдавая за правду свои собственные выгодные нам измышления, не раздираем ли мы хитон Христов своими амбициозными действиями, не сеем ли семена раздора и ропота среди братьев по вере?

Взирая ныне на Богомладенца Христа, поставляя себя лицом к лицу с божественной истиной, отринем бремя страстей и *запинающий нас грех* (Евр. 12:1), вознесем теплые молитвы о укреплении единства Православия и умножении любви, памятуя о том, что *любовь милосердствует, не завидует, не превозносится, не ищет своего, не мыслит зла, не радуется неправде; всё покрывает и всему верит* (1 Кор. 13:4-7).

В богослужебных праздничных текстах прославляется не только родившийся ради нашего Спасения Господь, но и те, благодаря которым стало возможным Его воплощение — Пречистая Дева Мария, праведный Иосиф Обручник, святые праотцы. Вспомним и мы в этот торжественный день своих близких: навестим родителей и друзей, уделим им внимание, найдем добрые слова, поблагодарим за всё, что они для нас делают. Пусть в нашем сердце, исполненном любви к Богу и ближним, будет обитать Всемилостивый Христос, *Превечный и Непостижимый, Соприсносущный невидимому Отцу*.

В конце службы настоятель храма протоиерей Александр Салыкин поблагодарил всех присутствующих за то, что они разделили радость праздника Рождества Христова и пожелал всем успеха, здоровья и Божьего благословения.



В Ивангороде прошёл новогодний молодёжный бал



Бал открыл чудесный вальс учеников студии бального танца «Грация» Ильи Румянцева и Марии Васильевой.

Среди почетных гостей мероприятия были глава администрации МО «Город Ивангород» Александр Соснин и его заместитель Марина Волкова. Александр Владимирович поприветствовал собравшуюся молодёжь и гостей новогоднего праздника: «Для меня большая честь присутствовать на этом замечательном мероприятии в канун Нового года. Безусловно, Ивангород, с его богатейшей историей, не раз проводил балы на своей земле. Я думаю, что эта традиция, которая сегодня закладывается, обязательно должна продолжаться ежегодно. Много красивых деву-



шек и молодых людей будут пробовать сегодня свои силы в танце, отрадно видеть сегодня на этом паркете и профессионалов. Подводя итоги года, от лица администрации Ивангорода хочется поблагодарить всю ивангородскую молодёжь, которая очень активно, с большой душой и желанием участвует в жизни города, его мероприятиях и представляет Ивангород на различных региональных и международных площадках».

Александр Соснин также отметил работу Совета молодёжи Ивангорода, который очень активно проявил себя в уходящем 2019 году. Как это принято в канун Нового года, когда все дарят друг другу подарки, Александр Владимирович вручил председателю Совета молодёжи Ивану Кривоному сертификат на реализацию социально значимого проекта на территории Ивангорода на сумму 100 000 рублей.

Ни один танец не требует такой строгости осанки, горделивости и собранности, как полонез — именно с него и начался новогодний бал. Во время шествия под торжественную музыку танцоры показали себя, свои наряды и прекрасные манеры.

Юноши и девушки готовились к балу несколько месяцев, оттачивая до совершенства различные па. В этот вечер в Городском доме культуры танцевали вальс, польку, падеграс, русскую и московскую кадрили, котильон. Прекрасные платья, загадочные лица в масках, улыбки, изящество и благородство старинных танцев сопровождали весь вечер ивангородскую молодёжь.

Безусловно, проведение подобных мероприятий станет хорошей традицией для Ивангорода — города с большой историей.



Глава Ивангорода поздравил спортсменов с Новым годом



Глава МО «Город Ивангород» Виктор Карпенко пришел поздравить юных борцов с грядущим праздником – Новым 2020 годом и пожелал ребятам только больших побед.



28 декабря в Ивангороде дзюдоисты и самбисты закончили Год здорового образа жизни традиционным новогодним турниром, который завершился победами наших спортсменов: Гегедиш Я. занял 1-е место, Герасимов А. – 1-е место, Евпловы Андрей и Артем – 1-е место, Тарасов А. – 2-е место, Тимофеев С. – 3-е место.

Под руководством тренера Леонида Соколенко юные спортсмены продемонстрировали гостям свои навыки владения техникой борьбы, а также силу духа и волю к победе.

Глава МО «Город Ивангород» Виктор Михайлович Карпенко вручил грамоты, новогодние подарки и похвалил спортсменов: «Очень хорошо, что у нас есть такая секция, мы

будем всячески ее поддерживать. На самом деле вы делаете очень многое – отстаиваете честь города на соревнованиях, завоёвываете медали. Я от всего сердца хочу пожелать вам в следующем 2020 году новых спортивных успехов и достижений. Пусть все ваши светлые помыслы сбудутся!»

В целях популяризации самбо Виктор Карпенко подарил ребятам два комплекта самбистской формы.

С новогодними подарками и хорошим настроением борцы ушли на каникулы.



Волейбол только вперёд!

Председатель Кингисеппской федерации волейбола Александр Черленок, в беседе с журналистом газеты «Иван-Город», подробно рассказал о развитии волейбола в Ивангороде.

Со времени образования федерации в 2016 году в Физкультурно-оздоровительном комплексе Ивангорода начались тренировки по волейболу. Их основная цель – не только завоевание первых мест, но и привлечение как можно больше молодёжи – начиная с 7-го класса, а также взрослых – в спорт. На сегодняшний день в Кингисеппской федерации волейбола имеется пять ветеранских команд.

Как отметил тренер Александр Черленок: «Волейбол – это вид спорта для всех возрастов». Александр Дмитриевич также рассказал о постоянном содействии и помощи в различных организационных вопросах главы МО «Город Ивангород» Виктора Карпенко и главы администрации МО «Город Ивангород» Александра Соснина.

Особое внимание Александр Черленок уделил рассказу об основной команде, которая, несомненно, является не

только его гордостью, но и города в целом. Своим усердием и желанием тренироваться ребята показывают хорошие результаты в ежегодных соревнованиях и товарищеских играх. В день физкультурника проводился турнир по пляжному волейболу, который прошёл на достойном уровне.

Планы у ивангородской команды по волейболу очень большие – при содействии администрации Ивангорода планируется провести три Кубка, в том числе и международный, в котором примут участие команды из Эстонии, Литвы и Республики Беларусь. В своём интервью Александр Черленок сделал акцент на то, что «для того, чтобы развивался спорт и сами игроки, необходимо постоянное взаимодействие с другими командами, а также играть и набираться опыта».

В настоящее время в ивангородской команде занимается 12 школьников и 10 взрослых игроков. Однако Александр Дмитриевич отметил, что на сегодняшний день очень остро стоит вопрос по дальнейшему развитию женского волейбола. Одна из основных задач тренера в этом направлении – это подбор основного состава и подготовка женской команды.

В конце разговора Александр Черленок обратился к молодёжи и их родителям с приглашением принять самое активное участие в жизни ивангородского волейбола.

В декабре в д. Вистино Кингисеппского района прошли соревнования по волейболу, в которых приняла участие команда из Ивангорода.

Шесть самых сильных команд из Ивангорода, Кингисеппа, п. Котельского, д. Вистино и Санкт-Петербурга боролись за главный трофей – «Кубок Паруса», посвященный 2-летию физкультурно-оздоровительного комплекса.

Организаторами соревнований выступили администрация Вистинского сельского поселения и сотрудники спортивного комплекса при поддержке Кингисеппской федерации волейбола. Мероприятие прошло на отличном уровне.

В упорной борьбе первое место завоевали спортсмены Ивангорода под руководством тренера – председателя Кингисеппской федерации волейбола Александра Черленка.

Текст **Ольга ОВСЯНСКАЯ**

Новогоднее настроение в ивангородской школе искусств



Новый год – праздник волшебства, который с нетерпением ждут не только дети, но и взрослые. В эти дни все по-настоящему начинают верить в чудеса и ждать чего-то удивительного. Ну а какой же праздник без музыки и песен? Именно они помогают подпитывать хорошее праздничное настроение. Со звуков музыки начинается настоящее волшебство, а красивые новогодние песни отправляют нас в добрую сказку, и мы с удовольствием предвкушаем появление главного волшебника – доброго Деда Мороза.



По старой новогодней традиции принято подводить итоги года уходящего и строить новые планы на будущий год. Так, в преддверии Нового года, 24 декабря в Ивангородской детской школе искусств с аншлагом прошёл отчетный концерт класса эстрадного вокала (преподаватель Леонид Михайлович Белянкин).

Этот дружный творческий коллектив давно полюбился ивангородцам: литературно-музыкальные вечера в городской библиотеке, отчётные концерты юных вокалистов в школе искусств всегда собирают полные залы благодарных зрителей. И это неудивительно, ведь почти 80 процентов учеников Леонида Михайловича являются лауреатами международных, областных и районных конкурсов, которые представляют наш город не только в России, но и за рубежом.

Интересная программа, новые песни, звонкие детские голоса, артистичность маленьких исполнителей всегда настраивают аудиторию на позитивный лад и создают ощущение праздника. Исключением не стал и предновогодний отчётный концерт 26 декабря в ДШИ.

Ведущие вечера – Люба Васильева и Маша Падалко прекрасно справились с ролью конферансье, объявляя в стихах концертные номера.

Веселой песней-рекомендацией «Достань из кармана улыбку» концерт открыл квартет девочек в составе Арины Кушук, Василисы Зюковой, Любы Васильевой и Юли Кравченко, которые неоднократно выходили на сцену, радуя зрителей сольными номерами и дуэтами. Свои творческие подарки зрителям дарили также вокалисты Саша Кузьмин, Милена Ярыгина, Даня Туфан, Аня и Маша Падалко.

Настоящим украшением стало выступление Маши Васильевой и Илюши Румянцева из студии спортивного балетного танца «Грация» (г. Кингисепп), которые замечательно исполнили шуточный танец «Грузин» и «Ча-ча-ча». Концерт, который прошел на одном дыхании, за-

вершился красивой песней-поздравлением «Новый год» в исполнении квартета девочек.

Новый год – праздник всех времён и народов, его празднуют в каждом уголке земного шара по-разному, но объединяет всех людей одно – страстное желание прикоснуться к чуду, которое мы создаем сами, на сцене, дома, в школе и на работе. Хочется настроить свои эмоции на праздничный лад, ведь новогоднее настроение просто жизненно необходимо! Ведь если с плохим настроением встретить Новый год, значит, есть вероятность провести его так же, угрюмо и мрачно.

В переполненном зрительном зале школы искусств в этот вечер неоднократно звучало «Браво!» от благодарных зрителей. И это заслуженно! Несмотря на мрачную в этом году декабрьскую незимнюю погоду и накрапывающий дождик, маленькие артисты смогли своими прекрасными выступлениями создать для всех нас атмосферу приближающегося праздника!

Хочется поблагодарить преподавателя по вокалу Белянкина Леонида Михайловича, администрацию школы – Тарееву Елену Викторовну и Чепик Анжелику Евгеньевну за организацию и проведение замечательного мероприятия! Пожелать в новом году творческих успехов и интересных находок коллективу ДШИ и ее воспитанникам.

В народе говорят: «Лучшая песня, которая еще не спета, лучший город, который еще не построен, лучший год, который еще не прожит». Так пусть же новый год принесет всем нам много солнечных дней, обилие добрых встреч, улыбок и, конечно, интересных концертов! С Новым годом!

Автор: Людмила ТИМОФЕЕВА



Защитим наших детей!



22 ноября т.г. в здании Правительства Ленинградской области состоялось подведение итогов медиа-конкурса «Ленинградская область – Земля героев», суть которого – просвещение и обучение практическим навыкам работы с медиа-контентом. Было представлено 60 творческих работ на различные темы.

Конкурс проходил в рамках проекта «Ленинградская область – Территория БезОпасности», реализуемого Ленинградской областной молодежной общественной организацией содействия развитию и становлению молодежи «Центр молодежных инициатив» совместно с экспертной общественной организацией Центр студенческих инициатив «Северо-Запад».

Проект направлен на профилактику социально опасных форм поведения граждан, обеспечение безопасности детей и молодежи.

Реальное положение таково, что через медиа-контент, средства массовой информации, не побоюсь этого слова, врагами активно ведутся эксперименты по слову базовых инстинктов самосохранения молодежи и детей: где-то продолжаются колумбайн сообщества, где-то группы смерти по типу «синий кит», где-то ведётся популяризация арестантского образа жизни – АУЕ, апробируются новые методы. Взрослые не готовы обезопасить себя и детей от информационных угроз, которые несёт в себе киберпространство. Об этом говорят педагоги, психологи, юристы, те, кто на практике сталкиваются с данной проблемой.

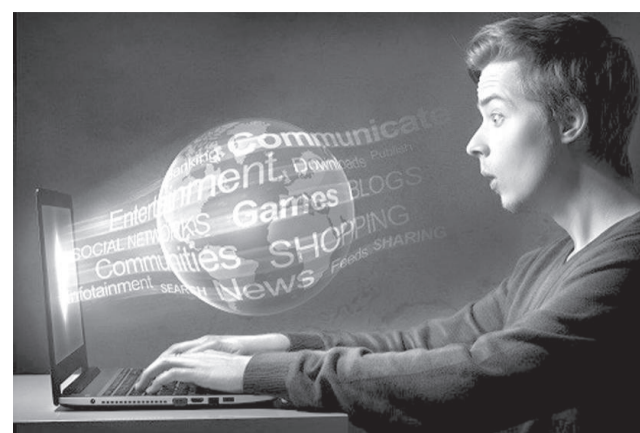
С целью информирования населения Ленинградской области, разъяснения сути происходящих процессов в современной информационной среде созданы три уникальных профилактических информационно-просветительских фильма:

2017 год – «Территория БезОпасности». Фильм затрагивает один из крайне острых социальных вопросов, связанный с «погружением» современной молодежи в интернет-пространство. Разъясняются понятия «кибероружие», «мягкая сила», «клиповое мышление».

2018 год – «Отцы и Дети. Территория БезОпасности». Фильм описывает ключевые вопросы взаимодействия поколений в условиях информационного общества и защиты от перманентной киберагрессии.

2019 год – «Общественная грамотность в киберсреде». Фильм разъясняет понятие «сетевые революции». Рассматриваются новые черты сетевых революций с технологической и культурно-психологической точек зрения, а также фильм о проекте «Ленинградская область – Территория БезОпасности-2019».

В помощь учителям и родителям разработаны методи-



ческие рекомендации по основам кибербезопасности для проведения занятий с учащейся молодежью и интерактивный методический комплекс «Азбука кибербезопасности» с описанием основных понятий, а также викториной, для закрепления теоретической части по каждому понятию. Все информационно-просветительские фильмы и методические материалы размещены на открытой платформе **киберстандарт.рф**

С угрозами, идущими сейчас, от информационной войны мы можем справиться только вместе: требуется включение детей и взрослых, власти и общественности. Нам необходимо сообща выстраивать сообщество по защите от негативного воздействия извне в каждом городе, районе. Важно организовать общественную кибероборону.

Мы обращаемся к родителям, педагогам, молодежи, широкой общественности с предложениями внимательно изучить проблематику, освещённую в фильмах, подготовленных авторами проекта «Ленинградская область – Территория БезОпасности» и активно включиться в борьбу за здоровье и жизнь наших детей.

Общественная палата Ленинградской области

ПРОИСШЕСТВИЯ

Сводка о происшествиях и преступлениях, совершённых на территории г. Ивангород в период с 01.01.2020 по 07.01.2020

- 03.01.2020 – поступило заявление от гр. С., проживающего в г. Ивангород, о том, что в период времени с 16.10.2019 по 02.01.2020 неизвестное лицо совершило хищение лодки «Казанка», находившейся на крыше гаража во дворе дома.
- 05.01.2020 у д. 1 по Кингисеппскому шоссе г. Ивангорода задержан гр. Б., управляв-

ший а/м «Ниссан Альмера», находящейся в федеральном розыске.

Составлено протоколов всего 2:

- за распитие спиртных напитков в общественном месте – 1,
- мелкое хулиганство – 1.

Роспотребнадзор нашёл 28 точек продажи никотиновых жевательных резинок в Ленобласти

Сотрудники Роспотребнадзора Ленобласти изъяли под тысячу единиц аналога снюса, запрещённого к распространению в торговых точках в России. Из-за употребления смеси школьники нередко попадают в больницу.

Как сообщает управление Роспотребнадзора Ленобласти, на 28 предприятиях розничной и оптовой торговли изъято 725 тысяч единиц аналога снюса, запрещённого к распространению в торговых точках в России. Продукция представляет собой жевательную смесь, но не с табаком, а с никотином. Известно, что в Ленобласти предлагался товар как импортного, так и отечественного производства. Изъятые арестованы. Проводится экспертиза для направления в суд и решения вопроса о конфискации.

Отметим, что некурительная никотинсодержащая смесь продаётся в виде карамели, леденцов и жевательной резинки. Её употребление опасно для жизни и здоровья.

Добавим, что управление Роспотребнадзора провело всего 1400 предварительных проверок и 200 выездов на предприятия розничной торговли и общественного питания.

О местах реализации аналога запрещённого в Российской Федерации снюса можно сообщить в Управление Роспотребнадзора по Ленинградской области по телефонам:

8 (812) 365-18-00, 8 (812) 365-46-96,
8 (921) 577-85-08.



Изъятые арестованы. Проводится экспертиза

Иван-Город

WWW.IVANGOROD.PRESS
ТЕЛ. +7 (991) 674-22-07
teklama@ivangorod.press

КУПОН БЕСПЛАТНОГО ОБЪЯВЛЕНИЯ

Рубрика _____

продаю сдаю

куплю меняю

Текст объявления _____



АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ НЕДВИЖИМОСТИ ПО АКТУАЛИЗАЦИИ СВОИХ КОНТАКТНЫХ ДАННЫХ В ЕГРН:

- 1) обратиться в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - МФЦ), при себе необходимо иметь паспорт;
- 2) попросить бланк заявления «Об исправлении технической ошибки в записях ЕГРН, о внесении сведений в ЕГРН заинтересованным лицом, о внесении в ЕГРН записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости, записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя, записей о наличии преемственных требований в отношении зарегистрированного права, отдельных записей о правообладателе, а также отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости»;
- 3) заполнить соответствующую строку п. 3.1.3 заявления (Приложение 2 к приказу Министерства экономического развития РФ от 08 декабря 2015г. № 920) в зависимости от того, какую информацию нужно включить или изменить в ЕГРН (для указания адреса электронной почты или почтового адреса - строку «об адресе электронной почты и (или) о почтовом адресе лица, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лица, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости», а для отражения актуального номера телефона - строку «иные предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения»). В случае если у одного объекта недвижимости имеется несколько собственников, то каждый из них должен обновить свои данные. Органы государственной регистрации права несут изменения бесплатно в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

20 декабря 2019 г.

396-П

Об учетной политике в части организации бухгалтерского и налогового учета Администрации МО «Город Ивангород»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «О применении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «О применении Плана счетов бюджетного учета», Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России и другими нормативными документами Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об учетной политике Администрации МО «Город Ивангород» для целей ведения бухгалтерского и налогового учета согласно приложению.
2. Учетную политику применять с 01 января 2020 и во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
3. Довести настоящее постановление до всех подразделений и специалистов Администрации МО «Город Ивангород».
4. Признать утратившими силу постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 19.06.2015г. №188-П «Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета Администрации МО «Город Ивангород» на 2015 год».
5. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В. Соснин

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
От 20.12.2019 г. № 396-П
приложение

Положение об учетной политике

1. Общие положения
2. Организация бухгалтерского и налогового учета
3. Первичные учетные документы, правила документооборота
4. Технология обработки учетной информации
5. События после отчетной даты
6. Рабочий план счетов и регистры бухгалтерского учета
7. Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета
8. Бюджетная отчетность
9. Инвентаризация имущества и обязательств
10. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания, прекращения признания объектов бухгалтерского учета
- 10.1. Основные средства
- 10.2. Нематериальные активы
- 10.3. Материальные запасы
- 10.4. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов
- 10.5. Имущество казны.
- 10.6. Расчеты по доходам
- 10.7. Особенности учета отдельных расходов
- 10.8. Дебиторская и кредиторская задолженность
- 10.9. расчеты с подотчетными лицами
- 10.10. Расходы будущих периодов
- 10.11. Резервы предстоящих расходов
- 10.12. Порядок принятия обязательств
- 10.13. Забалансовый учет
11. Внутренний финансовый контроль

Положение об учетной политике в части организации бухгалтерского учета Администрации МО «Город Ивангород»**1. Общие положения**

- 1.1. Учетная политика Администрации МО «Город Ивангород» (далее Администрация) разработана в соответствии с требованиями законодательства, в т.ч. бюджетного законодательства, Российской Федерации по ведению бухгалтерского учета и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности организациями бюджетной сферы.
- 1.2. Учетная политика предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности.
2. Организация бухгалтерского и налогового учета
- 2.1. Ведение бухгалтерского учета осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности (далее ОБУиО).
- ОБУиО ведет учет казенных учреждений.
- Деятельность ОБУиО регламентируется Положением об отделе бухгалтерского учета и отчетности и должностными инструкциями.
- 2.2. ОБУиО ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в объеме и по формам, установленным Федеральной налоговой службой, в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на Администрацию возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента.
- Для ведения налогового учета используются данные бухгалтерского учета.
- 2.3. Показатели бухгалтерского и налогового учета в Администрации считаются существующими, если их искажение и (или) пропуск может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации.
- Существенной признается сумма показателя, отвечающая одновременно критериям:
 - сумма показателя более 0,5 % от валюты баланса;
 - отношение суммы показателя к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет более 5 %.
- 2.4. Администрацией является администратором доходов, главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств.
- 2.5. В Администрации действуют постоянные комиссии, утвержденные распоряжением Администрации:
 - Комиссия по поступлению и выбытию активов;
 - Инвентаризационная комиссия.

3. Первичные учетные документы, правила документооборота

- 3.1. Каждый факт хозяйственной жизни Администрации оформляется первичными документами в момент его совершения, а если это не представляется возможным - непосредственно по его окончании.
- При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные приказом Министерством финансов Российской Федерации от 30.03.2015 №52н.
- В целях упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, принимаемых к отражению на счетах бухгалтерского учета, на основе первичных учетных документов могут составляться сводные учетные документы по формам, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 №52н.
- Факты хозяйственной жизни, по которым отсутствуют унифицированные формы первичных учетных документов, оформляются самостоятельно разработанными формами документов (приложение 1 к учетной политике) с обязательным указанием реквизитов в соответствии с требованиями, установленными законодательством.
- 3.2. К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, оформленные надлежащим образом лицами, ответственными за их оформление.
- 3.3. Своевременное и качественное оформление первичных документов, передачу их в установленные сроки для отражения их в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.
- Главный бухгалтер не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.
- 3.4. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с «Порядком взаимодействия лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни по предоставлению в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Город Ивангород», утвержденному отдельным распоряжением Администрации.
- 3.5. При поступлении документов на иностранном языке осуществляется их построчный перевод на русский язык.
- 3.6. Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (исполнителем) датой отчетного периода, но поступившие в ОБУиО в месяце (квартале), следующем за отчетным:
 - до 5 числа – отражаются месяцем их выставления;
 - 5 числа и далее до конца месяца – отражаются месяцем их поступления.
4. Технология обработки учетной информации
- 4.1. Администрация ведет бухгалтерский учет с применением программного продукта «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Кроме того, применяется электронный документооборот с Управлением федерального казначейства по Ленинградской области, Комитетом финансов Ленинградской области, Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации.
- Месячная, квартальная и годовая бюджетные отчетности об исполнении бюджета составляются и представляются в Комитет финансов Администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» с применением программы «Свод-Смарт».

5. События после отчетной даты

- 5.1. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности

невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности администрации.

- 5.2. В данные бухгалтерского учета за отчетный год включается информация о существенных фактах хозяйственной жизни, которые оказали (могут оказать) влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности администрации и произошли в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год (далее – события после отчетной даты).

5.3. События после отчетной даты являются:

- объявление дебитора (кредитора) банкротом, что влечет последующее списание дебиторской (кредиторской) задолженности;
- получение данных о безнадёжности дебиторской задолженности, подтверждающие уже существовавшие риски невозврата, что влечет последующее списание дебиторской задолженности;
- признание неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором учреждения, или его смерть;
- признание факта смерти физического лица, перед которым учреждение имеет кредиторскую задолженность;
- регистрация права собственности на недвижимость;
- обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут искажение бухгалтерской отчетности;
- пожар, авария, стихийное бедствие, другая чрезвычайная ситуация, из-за которой уничтожена значительная часть имущества учреждения.

5.4. Порядок отражения документов, поступивших после отчетной даты зависит от даты поступления документа.

Чтобы учесть первичный документ, поступивший после отчетной даты, могут потребоваться корректировки в регистре учета. Исправлением ошибки это не считается, поскольку без первичного документа операцию нельзя было учесть. Так как другого способа корректировки нет, отразить операцию можете в порядке, аналогичном исправлению ошибок:

- в регистре учета на последний день отчетного периода - если первичный документ поступил до даты подписания или принятия отчетности;
- в регистре учета на текущую дату - если первичный документ поступил после даты подписания или принятия квартальной (месячной) отчетности текущего года;
- в отдельном журнале по прочим операциям, аналогично исправлению ошибок прошлых лет, - если первичный документ поступил после даты подписания или принятия годовой отчетности.

События, которые признали не существенными и не учитывали как событие после отчетной даты, отражаются как текущие операции на дату обнаружения.

6. Рабочий план счетов и регистры бухгалтерского учета

6.1. Отражение операций при ведении бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета Администрации, содержащим применяемые в Администрации счета для синтетического учета (приложение 2 к учетной политике). Структура аналитического учета строится согласно требованиям Инструкции № 162н с детализацией по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов ведомственной структуры расходов бюджета в соответствии с законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Аналитические коды классификации операций сектора государственного управления, включенные в номера счетов бухгалтерского учета, применяются в соответствии с приказом № 209н.

ОБУиО ведется раздельный учет по следующим кодам видов финансового обеспечения (деятельности):

- 1 - деятельность, осуществляемая за счет средств бюджета (бюджетная деятельность);
- 3 - средства во временном распоряжении;

Администрация применяет забалансовые счета, утвержденные Инструкцией № 157н.

6.2. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности применяются регистры бухгалтерского учета, предусмотренные Инструкцией № 157н.

Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в электронном виде, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

По итогам каждого календарного месяца главная книга, журналы операций , сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подписываются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Инвентарные карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031), инвентарные карточки группового учета нефинансовых активов (ф.0504032) распечатываются на бумажном носителе при принятии к учету объектов нефинансовых активов , по мере внесения изменений в учетные данные нефинансовых активов (о переоценке, модернизации, реконструкции и проч.), при выбытии нефинансовых активов , в других случаях- по мере необходимости.

Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф. 0504035) распечатывается ежеквартально.

Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (ф. 0504033) распечатывается ежегодно.

7. Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета

7.1. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится в порядке, установленном Стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

8. Бюджетная отчетность

8.1. Бюджетная отчетность составляется ОБУиО на основании данных аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные соответствующими приказами Министерства финансов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Комитетом финансов Ленинградской области, комитетом финансов Администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

9. Инвентаризация имущества и обязательств

9.1. Инвентаризация активов; имущества, в т.ч. учитываемого на забалансовых счетах; обязательств; иных объектов бухгалтерского учета проводит постоянно действующая Инвентаризационная комиссия, назначенная отдельным распоряжением Администрации.

Инвентаризация имущества и обязательств производится в соответствии с Постановлением Администрации «Об утверждении Положения о постоянно действующей инвентаризационной комиссии и Порядка проведения инвентаризации активов и обязательств в администрации МО «Город Ивангород».

По итогам инвентаризации объекты основных средств имеющие статус «Не соответствует требованиям эксплуатации» и материальных запасов имеющие статусы «неадекватного качества», «поврежден», «истек срок хранения» списываются с балансового счета и учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в условной оценке «1 рубль» до получения необходимых документов на списание.

В отдельных случаях (при смене материально-ответственных лиц, при выявлении фактов хищения, при стихийных бедствиях) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом администрации.

10. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания, прекращения признания объектов бухгалтерского учета

Для определения оценочной стоимости нефинансовых активов, установления сроков их полезного использования, а также для оформления поступления и выбытия нефинансовых активов создается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Комиссии назначается отдельным распоряжением администрации. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о работе постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов (приложение 7 к учетной политике) .

10.1. Основные средства

10.1.1. Объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических затрат в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств.

В случае, если фактические затраты связаны с приобретением нескольких видов объектов основных средств, распределение затрат по объектам основных средств производится пропорционально их стоимости.

Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

10.1.2. Каждому вновь приобретаемому объекту основных средств, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно, присваивается инвентарный номер, состоящий из 10 знаков, где:

- 1-й знак – вид деятельности (1-Бюджетная);
- 2-6-й знаки – номер счета бухгалтерского учета (10134, 10136 и т.д.);
- 7-10-й разряды – порядковый номер.

9.1.3. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, могут объединяться следующие объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- мебель для обстановки одного помещения - столы, стулья, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование - системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.

10.1.4. Начисление амортизации объектов основных средств производится линейным методом в течение всего срока полезного использования.

10.1.5. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

10.1.6. Объекты основных средств, не имеющие полезного потенциала для обеспечения деятельности Администрации, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в условной оценке один объект- один рубль.

10.1.7. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной Комиссией по поступлению и выбытию активов с применением метода рыночных цен.

10.1.8. Выбытие (списание) основных средств оформляется Актом о списании объектов нефинансовых активов. При передаче нефинансовых активов между Администрацией и учреждениями, организациями, другими контрагентами оформляется Акт приема-передачи объекта нефинансовых активов.

10.1.9. Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости - в оценке, соответствующей цене, по которой осуществляется переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить. Справедливая стоимость определяется методом рыночных цен.

10.2. Нематериальные активы

10.2.1. Нематериальные активы принимаются к учету по первоначальной стоимости.

Отражение в бюджетном учете операций по поступлению объектов нематериальных активов осуществляется на основании решения комиссия по поступлению и выбытию активов, оформленного соответствующим Актом, с указанием стоимости нематериального актива и срока его полезного использования.

Каждому объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер, который сохраняется за ним на весь период его учета.

10.2.2. Начисление амортизации нематериальных активов стоимостью свыше 100 000 рублей производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования и нормами амортизации.

Переоценка нематериальных активов проводится в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

10.3. Материальные запасы

10.3.1. Администрация учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, используемые в его деятельности в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. В составе материальных запасов могут учитываться другие материальные ценности, указанные в Инструкции № 157н.

Кроме этого к материальным запасам относятся предметы : дыроколы, степлеры, антистеплеры, канцелярские ножницы, медикаменты для аптечек, удлинители (сетевые фильтры), флэш- карты, флаги, приборы учета (воды, тепла), ведра, швабры, грабли, метлы, отвертки .

10.3.2. Поступление, учет и списание материальных запасов, осуществляется в единицах, указанных в первичных документах, по фактической стоимости объектов каждой единицы. При безвозмездной передаче материальные запасы учитываются по стоимости, указанной в передаточных актах. Если стоимость не определена, то она определяется в соответствии с пунктом 10.4. учетной политики.

10.3.3. Списание материальных запасов, а также раздаточного материала для проведения мероприятий осуществляется на основании распоряжения о проведении мероприятия, акта на списание, подписанного постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов.

10.3.5. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется исходя из:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых Администрацией за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

10.4. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов
 10.4.1. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету в соответствии с «Методикой определения стоимости имущества и (или) части имущества, стоимость которых не определена в целях отражения информации на счетах бюджетного (бухгалтерского учета) и в случае отсутствия кадастровой стоимости», утвержденной отдельным распоряжением Администрации.

10.5. Имущество казны.
 Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» устанавливается «Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», который утверждается решением Совета депутатов МО «Город Ивангород».

В составе имущества казны подлежат учету движимое и недвижимое имущество, нематериальные активы, непроизводственные активы, материальные запасы.

10.5.1. Поступление имущества казны.
 Поступление имущества казны отражается на счетах учета на основании распоряжения (постановления) Администрации с приложением необходимых документов, сформированных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10.5.2. Выбытие имущества казны (списание с баланса) отражается в следующих случаях:
 1) при передаче другим организациям, при передаче другому бюджету; при приватизации, при продаже; при передаче в неоперационную аренду; в других предусмотренных федеральным законом случаях;
 2) при списании (ликвидации)
 3) при отчуждении.

Имущество казны, переданные в операционную аренду, по договору доверительного управления или на хранение, не выбывает из состава имущества казны.

Выбытие имущества казны отражается на счетах учета на основании распоряжения (постановления) Администрации с приложением необходимых документов, сформированных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10.5.3. Амортизация имущества казны отражается в следующем порядке:
 - по объектам нефинансовых активов, включенным в состав муниципальной казны по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), амортизация отражается в размере сумм, начисленных последним правообладателем;
 - на объекты нефинансовых активов с даты их включения в состав казны амортизация не начисляется.

Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны осуществляется учреждением (правообладателем) при принятии к учету объекта.

10.5.4. Особенности учета имущества казны, передаваемого в концессию.
 Имущество переданное в концессию учитывается на счете 1 108 90 Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии с одновременным отражением на счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)».

Передача и возврат имущества концедента по концессионному соглашению отражается как внутреннее перемещение соответствующих нефинансовых активов на дату подписания сторонами концессионного соглашения и акта приема-передачи.

10.5.5. Передача имущества казны в безвозмездное пользование.
 При передаче в безвозмездное пользование объекта отражается внутреннее перемещение объекта в бюджетном учете администрации по сумме балансовой стоимости с одновременным отражением на забалансовом счете 26 «Имущество переданное в безвозмездное пользование»

При передаче части здания, если помещение не будет выделено в отдельный инвентарный объект, информация о его передаче в пользование будет отражена в инвентарной карточке здания, операции по внутреннему перемещению объекта не будут показаны в учете. Отражение на забалансовом счете 26 «Имущество переданное в безвозмездное пользование» будет отражаться в сумме, указанной в акте приема-передачи.

10.6. Расчеты по доходам
 10.6.1. Администрация является администратором доходов МО «Город Ивангород».

Администрация осуществляет контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью уплаты начисленных доходов, принимает решения о возврате излишне уплаченных платежей и иных поступлений в бюджет МО «Город Ивангород».

Перечень кодов администрируемых доходов МО «Город Ивангород» утверждается соответствующим распоряжением Администрации. Информационный обмен с Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области осуществляется в электронном виде с использованием системы электронного документооборота.

Начисление дохода производится:
 • Задолженность дебиторов в виде арендных платежей, отражается в учете на основании договора на полный срок действия договора. Если договор не имеет срока действия (бессрочный), то задолженность учитывается на срок 3 года. Начисленные доходы отражаются на счете 1 401 40 «доходы будущих периодов». Доходы будущих периодов переносятся со счета 1 401 40 на доходы текущего финансового года на счет 1 401 10, в соответствии с установленным договором аренды (имущественного найма) графиком получения арендных платежей. По истечении отчетного года в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным годом, по бессрочным договорам производится начисление платежей на третий год.

• Задолженность дебиторов по возмещению эксплуатационных и коммунальных расходов (условные арендные платежи) отражаются датой составления акта и счета с отражением данных доходов на счетах: дебет 1 205 35 564 «Расчеты по условным арендным платежам» и кредит счета 1 401 10 135 «Доходы текущего финансового года по условным арендным платежам».

• При передаче имущества на льготных условиях (в том числе безвозмездно) задолженность дебиторов принимается к учету по справедливой стоимости, что означает величину арендных платежей, которые могли бы быть. Задолженность отражается в учете на основании договора на полный срок действия договора. Если договор не имеет срока действия (бессрочный), то задолженность учитывается на срок 3 года. Начисленные доходы отражаются на счетах: дебет 1 210 05 560 «Расчеты с прочими дебиторами» кредит 1 401 40 121, одновременно отражаются расходы будущих периодов (упущенная выгода) : дебет 1 401 50 «расходы будущих периодов» кредит 1 210 05 660 Расчеты с прочими дебиторами». Ежемесячно с доходов и расходов будущих периодов на доходы и расходы текущего года равными долями.

• Задолженность дебиторов в виде доходов по концессионному соглашению отражается в учете на основании соглашения на полный срок его действия. Начисленные доходы отражаются на счете 1 401 40 «доходы будущих периодов». Доходы будущих периодов переносятся со счета 1 401 40 на доходы текущего финансового года на счет 1 401 10 ежемесячно равными долями.

• По дате поступления денежных средств на лицевой счет Администрации для доходов:
 - в виде безвозмездно полученных денежных средств;
 - в виде иных аналогичных доходов;

• По дате составления претензии за неисполнение условий контрактов (договоров) - по доходам в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерб). Начисленные доходы отражаются на счете 1 401 40 «доходы будущих периодов». Доходы будущих периодов переносятся на доходы текущего финансового года 1 401 10 при поступлении денежных средств на лицевой счет Администрации.

• По дате составления акта ликвидации амортизируемого имущества, оформленного в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, по доходам в виде полученных материалов или иного имущества при ликвидации вывешиваемого из эксплуатации амортизируемого имущества.

Суммы доходов признаются в бухгалтерском учете в соответствии с документами, подтверждающими право требования, или по факту возникновения права на их получение.

Прекращение признания (выбытия) с балансового (забалансового) учета безнадежной к взысканию задолженности по доходам осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства по оплате задолженности, права на взыскание задолженности и (или) неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала.

10.6.2. Излишне полученные от плательщиков средства возвращаются на основании заявления плательщика.
 10.7. Особенности учета отдельных расходов

10.7.1. Администрация осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств по субсидиям на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям, субсидиям на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов (возмещение затрат, компенсацию выпадающих доходов) при оказании услуг населению, субсидии на возмещение затрат на опубликование муниципальных нормативных актов.

Порядок предоставления субсидий и шаблоны соглашений утверждаются отдельными постановлениями (распоряжениями администрации).

Перечисление субсидий осуществляется на основании заключенных соглашений.

10.7.3. Начисление расходов по уплате налогов (определение размера налога по итогам завершения налогового периода (месяца, квартала, года), либо определение авансового платежа по налогу осуществляется на основании налоговой декларации, налогового расчета по авансовому платежу.

Признание обязательства по налоговым платежам осуществляется:
 - на основании налогового расчета по авансовым платежам, который является первичным учетным документом. Обязательство принимается к учету в текущем финансовом году с отражением на соответствующих счетах раздела «Санкционирование» за счет плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств) текущего финансового года;

- на основании налоговой декларации, формируемой в финансовом году, следующим за отчетным годом. Обязательство (денежное обязательство) принимается в финансовом году, следующим за отчетным (году формирования налоговой декларации) с отражением на счетах санкционирования обязательств (денежных обязательств), за счет плановых назначений финансового года, в котором сформирована декларация (год признания обязательства).

10.8. Дебиторская и кредиторская задолженность
 10.8.1. Аналитический учет расчетов с контрагентами ведется по дебиторам и кредиторам по каждому обязательству.

Дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, регулиющими вопросы бюджетного учета, и Налоговым кодексом Российской Федерации.

С забалансового счета задолженность списывается после того, как указанная комиссия признает ее безнадежной в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи с ликвидацией (смертью) дебитора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации.

10.8.2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредиторами, срок исковой давности по которой истек (3 года), списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации, письменного обоснования и распоряжения Администрации. Кредиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения Инвентаризационной комиссии: по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете, по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству, при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) контрагента.

10.9. Расчеты с подотчетными лицами
 10.9.1. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются в безналичном порядке.

Выдача денежных средств под отчет на хозяйственные и почтовые расходы осуществляется с применением корпоративных карт учреждения.

Выдача денежных средств на хозяйственные и почтовые расходы, компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов производится работникам, перечисленным в отдельном распоряжении Администрации.

Денежные средства под отчет выдаются при отсутствии задолженности по ранее выданным суммам.

10.9.2. Выдача денежных средств на хозяйственные нужды производится в размере, не превышающем 30 000 руб.

10.9.3. Порядок оформления служебных командировок (на территории РФ и за рубежом) и размер возмещения расходов установлен положением о командировании (приложение 3 к учетной политике).

10.9.4. Выдача денежных средств под отчет на командировочные, хозяйственные и почтовые расходы производить на основании заявления на выдачу аванса (приложение 4 к учетной политике).

В отдельных случаях глава администрации, на основании заявления материально-ответственного лица (приложение №5 к учетной политике) может дать разрешение на приобретение материальных запасов (услуг) за счет денежных средств материально-ответственного лица, с последующим возмещением расходов. Возмещение денежных средств сотрудникам за приобретенные товары, услуги производится на основании заявления (приложение № 6 к учетной политике) и авансового отчета ф. 0504049 из «1С:Бухгалтерия государственных учреждений в».

10.9.5. Срок сдачи подотчетными лицами авансовых отчетов об израсходованных суммах:
 - в течении трех рабочих дней со дня прибытия командированного сотрудника;
 - в течении трех рабочих дней со дня приобретения материальных ценностей;
 - в последний рабочий день месяца по почтовым расходам.

10.10. Расходы будущих периодов
 10.10.1. К расходам будущих периодов (счет 1.401.50) относятся суммы расходов, начисленных в текущем финансовом году, но относящихся к следующим отчетным периодам.

К расходам будущих периодов относятся расходы, связанные:
 - расходы будущих периодов (упущенная выгода) при учете аренды на льготных условиях (в том числе безвозмездное пользование);
 - с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
 - иными аналогичными расходами.

10.10.2. Учет расходов будущих периодов осуществляется по видам расходов, предусмотренных сметой Администрации, по муниципальным контрактам (договорам), соглашениям.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно, по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

В случае, когда в лицензионном договоре срок его действия не определен или определен, как бессрочный, расходы на приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами подлежат отнесению на финансовый результат в течение 5 лет.

10.11. Резервы предстоящих расходов
 10.11.1. Для равномерного отнесения расходов на финансовый результат по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, в Администрации формируются следующие виды резервов предстоящих расходов:

• резерв по претензионным требованиям. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной Администрации в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае, если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно»;

• резерв на предстоящую оплату отпусков и резерв на оплату страховых взносов. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков определять ежегодно в последний день года, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой. Резерв на оплату страховых взносов рассчитывается с учетом методики расчета резерва на оплату отпусков умноженному на ставку страховых взносов. Для отражения операции на счетах учета оформляется расчет и справка бухгалтер ф. 0504833.

• резерв по взносам на капитальный ремонт. Расходы по взносам на кап. ремонт списываются на основании документов по произведенному кап. ремонту.

• Резерв предстоящих расходов по энергосервисному контракту по условной стоимости, указанной в контракте (Д-т 1.401.20.223 К-т 1.401.60.223).

Списание резерва со счета 1.401.60.223 на счет 1.302.23.730 производится на основании актов.

Учет осуществляется на счете 1.401.60.000 «Резервы предстоящих расходов».

Величина резервов определяется соответствующим расчетом и является оценочным значением. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, может быть ограничен только сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

Под сформированные резервы и отложенные обязательства лимиты бюджетных обязательств не предусмотрены.

При необходимости могут быть сформированы другие виды резервов.

В отношении сформированных резервов предусмотрены следующие ограничения:
 - резерв должен использоваться только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан;

- признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва. Доначисление резервов и отложенных обязательств на отчетную дату отражается ОБЪЕДИНЕННЫМИ ПРОВОДКАМИ, а уменьшение (списание) - методом «Красное сторно».

10.12. Порядок принятия обязательств
 10.12.1. Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

10.13. Забалансовый учет
 На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по видам поступлений (выплат) и по дебиторам: задолженность по доходам, задолженность по авансам, задолженность по недостаткам.

На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учет ведется по видам обеспечений: банковские гарантии, поручительства.

Принятие к забалансовому учету осуществляется на основании первичных учетных документов на сумму полученного обеспечения обязательства. Списание с забалансового учета осуществляется после исполнения обязательств, в отношении которых получено обеспечение.

На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются по балансовой стоимости основные средства стоимостью до 10 000 включительно, находящиеся в эксплуатации.

Выбытие объектов основных средств отражается на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного соответствующим актом о списании.

11. Внутренний финансовый контроль
 11.1. Администрация осуществляет внутренний финансовый контроль направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Администрацией - как распорядитель бюджетных средств;

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета - как администратор доходов бюджета.

11.2. Положение о внутреннем финансовом контроле, график проведения внутренних проверок утверждается отдельным распоряжением Администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 К учетной политике администрации
 МО «Город Ивангород»

Формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы

1. Расчетный листок
2. Акт сверки
3. Заявка на оплату расходов
4. Акт частичной ликвидации объекта основных средств (кроме случаев реконструкции)
5. Лужбная записка профессионального суждения.

Расчетный листок за _____ 20__ г				
Учреждение: Администрация МО «Город Ивангород»				
Фамилия, имя, отчество			название отдела	
К выплате:			должность	
табельный номер				
Общий облагаемый доход:				
Применено вычетов по НДФЛ:				
на «себя»		на детей		имущественных

Вид	Период	Отработано		Оплачено		Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы	Дни	Часы				
1. Начислено							2. Удержано		
Оклад по дням							НДФЛ исчисленный		
Дни неоплачиваемые согласно табелю									
Оплата отпуска по календарным дням									
Оклад за классный чин									
Ежемесячная надбавка за особые условия работы									
Ежемесячное денежное поощрение (процентом)									
Надбавка за выслугу лет рабочим и служащим									
Единовременное денежное вознаграждение									
Материальная помощь									
Всего начислено							Всего удержано		
3. Доходы в натуральной форме						4. Выплачено			
							Перечислено в банк (аванс)		
							Перечислено в банк (под расчет)		
Всего натуральных доходов						Всего выплат			
Долг за учреждением на начало месяца						Долг за работником на конец месяца			

Акт сверки взаимных расчетов за период: _____ между Администрацией муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» и _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____, от Администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», с одной стороны, и _____, от _____, с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным Администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», руб.				По данным _____, руб.			
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо начальное				Сальдо начальное			

Обороты за период		Обороты за период	
Сальдо конечное		Сальдо конечное	

По данным Администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

на «__» _____ 201__ г. задолженность _____

От Администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

М.П. _____ Ф. 0401060

ЗАЯВКА НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ

Сумма прописью	Дата	Вид платежа
ИНН	КПП	Сумма
Плательщик	БИК	Сч. N
		Сч. N
Банк плательщика	БИК	Сч. N
		Сч. N
Банк получателя	ИНН	Сч. N
		КПП
Получатель	Код	Вид оп.
		Срок плат.
Назначение платежа	Подписи	Наз. пл.
		Очер. плат.
М.П.	Отметки банка	Рез. поле
		Уч. номер

Акт частичной ликвидации объекта основных средств (кроме случаев реконструкции)

Утверждаю
Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

АКТ N _____ о разукрупнении (частичной ликвидации) объекта основных средств

«__» _____ 20__ г.

Учреждение	_____	по ОКПО	_____
Структурное подразделение	_____	ИНН	_____
Вид имущества	_____	Аналитическая группа	_____
Материально ответственное лицо	_____	Учетный номер	_____
Дата разукрупнения (частичной ликвидации)		_____	_____

1. Сведения об объекте основных средств до проведения работ по разукрупнению (частичной ликвидации)

Наименование объекта	Номер			Дата			Фактический срок службы (месяцев)	Балансовая стоимость, руб.
	инвентарный	реестровый	заводской (иной)	выпуска, изготовления, иное	принятия к бухгалтерскому учету	ввода в эксплуатацию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Мероприятия и расходы, связанные с разукрупнением (частичной ликвидацией)

Наименование мероприятия (расхода)	Бухгалтерская запись		Сумма, руб.	Документ		
	дебет	кредит		наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

3. Поступление материальных ценностей в результате разукрупнения (частичной ликвидации)

Наименование материальных ценностей	Единица измерения		Цена за единицу, руб.	Количество	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
	наименование	код по ОКЕИ				дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения о согласовании (при необходимости) _____
(наименование, дата и номер документа о согласовании / отметка о согласовании)

Комиссия, назначенная приказом (распоряжением) _____ от «__» _____ 20__ г. N _____, осмотрела результаты разукрупнения (частичной ликвидации).

Заключение комиссии (с указанием причины разукрупнения (частичной ликвидации)) _____

Приложения:

- Инвентарная карточка N _____ на ____ л.
- _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

В инвентарной карточке учета основных средств результаты разукрупнения (частичной ликвидации) отмечены.

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ответственное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Администрация МО «Город Ивангород»

СОГЛАСОВАНО

Служебная записка профессионального суждения.

Должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. № _____

(Описание факта хозяйственной жизни)

Сумма _____ (руб.)

(Подробное описание профессионального суждения)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
К Учетной политике администрации
МО «Город Ивангород»

Рабочий план счетов

КПС	КФО	Номер счета	наименование счета
1-17 разряды	18 разряд	19-23 разряд	
		101.00,	Основные средства
		101.10,	Основные средства – недвижимое имущество учреждения
010400000000000000	1	101.12	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения
		101.30,	Основные средства – иное движимое имущество учреждения
010400000000000000	1	101.34,	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
01048640100120244	1	101.34,	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
011300000000000000	1	101.34,	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
01138640171330244	1	101.34,	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
01138640171340244	1	101.34,	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
020300000000000000	1	101.34,	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
03098790180340244	1	101.34,	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
031000000000000000	1	101.34,	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
03148640171340244	1	101.34,	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
040900000000000000	1	101.34,	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
050300000000000000	1	101.34,	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
010400000000000000	1	101.36,	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
01048640100120244	1	101.36,	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
011300000000000000	1	101.36,	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
01138640171340244	1	101.36,	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
020300000000000000	1	101.36,	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
030900000000000000	1	101.36,	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
03148640171330244	1	101.36,	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
040900000000000000	1	101.38,	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
		103.00,	Непроизведенные активы
		103.10,	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения
010400000000000000	1	103.11,	Земля – недвижимое имущество учреждения
		104.00,	Амортизация
		104.10,	Амортизация недвижимого имущества учреждения
010400000000000000	1	104.12,	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
		104.30,	Амортизация иного движимого имущества учреждения
010400000000000000	1	104.34,	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
01048640100120244	1	104.34,	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
011300000000000000	1	104.34,	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
01138640171330244	1	104.34,	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
01138640171340244	1	104.34,	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
020300000000000000	1	104.34,	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
03098790180340244	1	104.34,	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
031000000000000000	1	104.34,	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
03148640171340244	1	104.34,	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
040900000000000000	1	104.34,	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
050300000000000000	1	104.34,	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
010400000000000000	1	104.36,	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
01048640100120244	1	104.36,	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
011300000000000000	1	104.36,	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
01138640171340244	1	104.36,	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения

11105025130000120	1	507.10,	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
11105075130000120	1	507.10,	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
11107015130000120	1	507.10,	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
11109045130000120	1	507.10,	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
11302065130000130	1	507.10,	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
11402053130000410	1	507.10,	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
11633050130000140	1	507.10,	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
11690050130000140	1	507.10,	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
11705050130000180	1	507.10,	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
20215001130000150	1	507.10,	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
20220077130000150	1	507.10,	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
20220216130000150	1	507.10,	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
20225555130000150	1	507.10,	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
20227112130000150	1	507.10,	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
20229999130000150	1	507.10,	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
20230024130000150	1	507.10,	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
20235118130000150	1	507.10,	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
20249999130000150	1	507.10,	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
11105025130000120	1	507.20,	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
11105075130000120	1	507.20,	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
11107015130000120	1	507.20,	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
11109045130000120	1	507.20,	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
11302065130000130	1	507.20,	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
11402053130000410	1	507.20,	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
11690050130000140	1	507.20,	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
20215001130000150	1	507.20,	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
20220216130000150	1	507.20,	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
20229999130000150	1	507.20,	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
20230024130000150	1	507.20,	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
20235118130000150	1	507.20,	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
20249999130000150	1	507.20,	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
11105025130000120	1	507.30,	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
11105075130000120	1	507.30,	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
11107015130000120	1	507.30,	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
11109045130000120	1	507.30,	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
11302065130000130	1	507.30,	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
11402053130000410	1	507.30,	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
11690050130000140	1	507.30,	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
20215001130000150	1	507.30,	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
20220216130000150	1	507.30,	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
20229999130000150	1	507.30,	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
20230024130000150	1	507.30,	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
20235118130000150	1	507.30,	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
20249999130000150	1	507.30,	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
		3	
		201.00,	Денежные средства учреждения
		201.10,	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
01050101130000510	3	201.11,	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
01050101130000610	3	201.11,	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
		304.00,	Прочие расчеты с кредиторами
00000000000000000	3	304.01,	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
00000000000000000	3	304.01,	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
К Учетной политике администрации
МО «Город Ивановгород»

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВКАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 02 октября 2002г. №729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работниками организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2005г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», Правилами, стандартами и нормами, установленными Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н, Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2008 года № 749, Приказом Минфина РФ от 02 августа 2004 года № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств» и определяет порядок и условия направления работников администрации МО «Город Ивановгород» (далее - работников) в служебные командировки, оформления командировочных документов, возмещения расходов, связанных со служебной командировкой, ведения отчетности о служебной командировке.

1.2. Под служебной командировкой понимается поездка работников индивидуально или в составе делегаций (групп) на определенный срок для выполнения служебного задания вне места постоянной службы на территории Российской Федерации и территории иностранного государства.

1.3. Не является служебной командировкой направление работников на профессиональную переподготовку или повышение квалификации без отрыва от службы.

1.4. В командировку направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

2. Оформление служебных командировок

2.1. Решение о направлении работников в служебную командировку принимается главой администрации на основании официальных документов, поступивших в установленном порядке почтой (факсимильной связью) в администрацию или служебной записки о направлении работника в служебную командировку.

2.2. Направление работников в служебную командировку осуществляется на основании письменного решения главы администрации о направлении в служебную командировку.

3. Срок служебной командировки

3.1. Срок служебной командировки работника определяется главой администрации с учетом объема, сложности и иных особенностей слу-

жебного задания.

3.2. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из служебной командировки - дата прибытия транспортного средства в место постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается главой по договоренности с главой администрации.

3.3. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.4. Фактический срок пребывания в командировке определяется по проездным документам, предоставляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае выезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. N 490 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

4. Возмещение работнику расходов, связанных со служебными командировками

4.1. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности и денежного содержания за все служебные дни на месте работы, а также возмещаются:

расходы по проезду к месту командирования и обратно, в том числе из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с согласия главы администрации).

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных работником, осуществляется при представлении документов, подтверждающих указанные расходы.

4.2. Перед выездом в служебную командировку, бухгалтерией на основании копии распоряжения о направлении работника в служебную командировку и его письменного заявления на выдачу аванса с разрешительной подписью главы администрации, работнику выдается аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения, суточных и иных расходов. **Размер суточных устанавливается отдельным распоряжением Администрации.**

4.3. Выдана под отчет на расходы, связанные со служебной командировкой, производится при условии полного отчета работника по ранее выданному авансу.

4.4. Расходы по проезду работника к месту прохождения командирования и обратно - к постоянному месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси)

водным транспортом - в каюте Y группы морского судна регулярных транспортных линий и в каюте I категории судна паромной переправы;

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

4.5. Расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси) до места отправления транспортного средства оплачиваются при наличии проездных документов, подтверждающих указанные расходы.

4.6. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда.

4.7. Расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

4.8. В случае командирования работника в местность, откуда по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания работник имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства решается главой администрации с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

4.9. В случае временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода, пока рабочий по состоянию здоровья не имеет возможности приступить к выполнению служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Режим служебного времени и времени отдыха в период служебной командировки

На работников, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени организаций, в которые они командированы.

В случае если режим служебного времени организаций, в которые командирован работник, отличается от режима служебного времени, в котором работник постоянно работает, в сторону уменьшения дней отдыха, работнику предоставляются дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

В случае если работник выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется день отдыха в установленном порядке.

6. Оформление документов и возмещение расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации

6.1. Направление работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации осуществляется на основании распоряжения главы администрации без оформления командировочного удостоверения.

6.2. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

6.4. **За время нахождения работника в пути суточные выплачиваются при проезде по территории Российской Федерации в размерах, утверждаемых распоряжением Администрации, при проезде по территории иностранного государства в порядке и размерах, установленных действующим законодательством для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, но не более размера, установленного отдельным распоряжением Администрации.**

6.5. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Дата пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяется по отметкам пограничных органов в общегражданском заграничном паспорте.

При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется гражданский служащий.

6.6. При направлении работника в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной остановки в пути суточные за время остановки выплачиваются по решению главы администрации при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки.

6.7. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в один день, суточные выплачиваются в иностранной валюте в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленной действующим законодательством для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, но не более 50% от размера суточных, установленного отдельным распоряжением Администрации.

В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, обеспечивается проживанием и питанием за счет принимающей стороны, работнику выплачиваются суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленной действующим законодательством для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, но не более 30% от размера суточных, установленного отдельным распоряжением Администрации.

6.8. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются: расходы на оформление общегражданского заграничного паспорта, въездной визы и других въездных документов;

обязательные консульские и аэропортовые сборы;

сборы за право выезда или транзита автомобильного транспорта;

расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

иные обязательные платежи и сборы.

6.9. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные действующим законодательством для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

6.10. Расходы по проезду к месту командирования и обратно при направлении гражданского служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

7. Отчетность и ответственность

7.1. По возвращении из служебной командировки работник служащий обязан:

представить в течение 3-х дней в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести расчет по выданному авансу.

К авансовому отчету прилагаются:

документы, подтверждающие фактические расходы по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей),

документы по найму жилого помещения,

а также иные расходы, связанные со служебной командировкой и произведенные с согласия главы администрации;

документ, подтверждающий оплату консульского сбора, связанного с оформлением въездной визы, квитанция об оплате медицинской стра-

ховки, копии страниц общегражданского заграничного паспорта с отметками пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации и границы иностранных государств - при служебной командировке за пределы территории Российской Федерации;

7.2. Возмещение фактических расходов, связанных со служебной командировкой, в иностранной валюте производится в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату утверждения авансового отчета.

7.3. Неизрасходованные остатки авансовых средств перечисляются на счет администрации по реквизитам, полученным в бухгалтерии администрации, в течение трех дней после прибытия работника из служебной командировки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
К Учетной политике администрации МО «Город Ивангород»

Подотчетное лицо	Главе администрации МО «Город Ивангород»
Заявление.	
Дата	
Прошу выдать аванс на _____ расходы в сумме _____ рублей и перечислить указанную сумму на счет банковской карты № _____.	
Расчет суммы аванса:	

Подпись подотчетного лица.

Согласовано	
Начальник отдела	
Отметка бухгалтерии	об отсутствии задолженности.
Подпись сотрудника бухгалтерии	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
К Учетной политике администрации МО «Город Ивангород»

Ответственное лицо	Главе администрации МО «Город Ивангород»
Заявление.	
Дата	
В связи с _____ (указать причину)	
прошу разрешить приобрести за свой счет _____ с последующим возмещением расходов.	
Авансовый отчет обязуюсь предоставить в течении 3 рабочих дней с момента покупки.	

Подпись ответственного лица.

Согласовано	
Начальник отдела	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
К Учетной политике администрации МО «Город Ивангород»

Ответственное лицо	Главе администрации МО «Город Ивангород»
Заявление	
Дата	
Прошу возместить расходы на покупку _____ на основании авансового отчета в сумме _____ и перечислить указанную сумму на счет банковской карты № _____.	
Подпись ответственного лица.	

Согласовано	
Начальник отдела	

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
К Учетной политике Администрации МО «Город Ивангород»

Положение
работы постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (в том числе имущества казны)
Администрации МО «Город Ивангород»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказами Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению (далее - Инструкция N 162н и другими нормативными документами.

1.2. Комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия), является постоянно действующей комиссией.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

1.6. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

1.7. При отсутствии работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Экспертом не может быть материально ответственное лицо Администрации МО «Город Ивангород», на которое возложена ответственность за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

1.8. Комиссия подписывает соответствующие акты о поступлении и выбытии финансовых активов. При необходимости Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Принятие решений при поступлении нефинансовых активов и в ходе их эксплуатации

2.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

1) определение категории поступающего имущества (основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы или материальные запасы);

2) определение срока полезного использования поступающих в учреждение основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации;

3) определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в учреждение нефинансовых активов в установленных случаях;

4) изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов учреждения и сроков их полезного использования;

2.2. По решению комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов. Положения данного пункта применяются в отношении тех затрат, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено Инструкцией N 157н и Учетной политикой для целей бухгалтерского учета.

2.3. При поступлении объектов нефинансовых активов по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходовании излишков, выявленных при инвентаризации и проверках, поступлении объектов имущества от разукрупления (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов, поступлении материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества оценочная стоимость нефинансовых активов определяется комиссией согласно Инструкции N 157н.

2.4. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств комиссия может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов (п. 44 Инструкции N 157н, п.п. 3.2, 5.3 Учетной политики для целей бухгалтерского учета). Решение об увеличении срока полезного использования основных средств принимается на основании заключения комиссии, согласно которому в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

2.5. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов) комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости 2.6. При частичной ликвидации (разукруплении) объекта нефинансовых активов комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой части объекта.

3. Принятие решений по выбытию активов

3.1. При выбытии (списании) активов комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осмотр имущества;

2) принятие решения по вопросу о целесообразности (возможности) дальнейшего использования (восстановления) имущества или его частей (узлов, деталей, конструкций и материалов);

3) установление причин списания имущества;

4) проверка документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества;

5) принятие решения о необходимости:

- затребования дополнительных документов (информации);

- привлечения специалистов (экспертов) и (или) специализированных организаций для принятия решения;

6) принятие решения о списании имущества (в том числе числящихся за балансом объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно,

7) принятие решения о списании дебиторской и кредиторской задолженности, капитальных затрат ;

3.2. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов учреждения согласно Инструкции N 157н и Учетной политики Администрации в следующих случаях:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) имущество вышло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;

3) имущество в установленном порядке передается иной организации государственного сектора, государственному (муниципальному) предприятию;

4) в иных случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных действующим законодательством;

5) признание дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию в целях ее списания с балансового учета в связи с истечением срока исковой давности (ст. 196 ГК РФ), прекращением (приостановлением) исполнительного производства по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», а также в соответствии с положениями главы 26 «Прекращение обязательств» ГК РФ;

6) признание дебиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета, при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству, а также при получении документов, подтверждающих прекращение обязательств смертью (ликвидацией) дебитора;

7) признание кредиторской задолженности неустраиваемой кредиторами в целях ее списания с балансового учета и истечение срока учета кредиторской задолженности за балансом в целях ее списания с забалансового учета.

8) признание капитальных затрат, учтенных на счете 106 «Вложения в нефинансовые активы», непригодных к дальнейшему использованию, в целях ее списания с балансового учета, вследствие уничтожения объекта незавершенного строительства в результате пожара, аварии, стихийного бедствия; отсутствует экономическая целесообразность дальнейшего строительства; возведенные строительные конструкции и (или) элементы конструкций в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью разрушены и не пригодны для дальнейшего использования; ликвидация объекта незавершенного строительства в установленном законом порядке; признание проектной документации, по которой велось строительство, не отвечающей действующим на момент рассмотрения документов нормативным требованиям или техническим условиям, истечение срока действия документации.

3.3. Комиссия принимает решения по выбытию (списанию) активов с учетом:

1) наличия технического заключения экспертов или сотрудников учреждения, обладающих специальными знаниями, о состоянии объектов имущества, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

2) наличия акта об аварии или завершенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий и иных чрезвычайных обстоятельств;

3) документ (акт) о техническом состоянии объекта незавершенного строительства, составленным заказчиком-застройщиком (балансодержателем объекта незавершенного строительства) с привлечением специализированной организации или заключение (акт) эксперта (специализированной организации).

4) наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.4. В установленных действующими нормативными правовыми актами случаях комиссия передает в полномочный орган власти (местного самоуправления) Акт о списании имущества и иные документы, необходимые для согласования решения о списании имущества. После согласования Акт передается на утверждение руководителю учреждения.

3.5. После утверждения Акта о списании имущества комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п.

Администрация
муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2019г.

368-П

О внесении изменений в постановление Администрации
МО «Город Ивангород» от 10 апреля 2015 года № 90-П
«Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование
адресов на территории МО «Город Ивангород»

В соответствии с Федеральным законом от 04 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 года № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, Федеральным законом от 26.07.2019 №227-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от **10 апреля 2015 года № 90-П** «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории МО «Город Ивангород»:

1.1. пункт **1.2.1.** изложить в новой редакции:

«Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее - Администрация).

Оказание муниципальной услуги осуществляется в присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов капитального строительства, земельных участков или других объектов, предусмотренных установленным Правительством Российской Федерации перечнем объектов адресации (далее – объекты адресации) на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

1.2. пункт **2.3.1.** изложить в новой редакции:

«Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

- подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении объектов капитального строительства в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

- выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

- подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте МО «Город Ивангород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» по городскому хозяйству М.К. Козлова

Глава администрации

А.В. Соснин

25 декабря 2019 г.

405-П

О внесении изменений в постановление Администрации
МО «Город Ивангород» от 20.03.2019 года №65-П «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным
для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральным законом от 04 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 года № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, постановлением администрации МО «Город Ивангород» от 25.05.2011 года № 83-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», учитывая предложение городской прокуратуры от 17.12.2019 №22-162-2019, Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 20.03.2019 года №65-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», (далее – Административный регламент):

1.1. в пункт 2.3 после слов «Решение принимается в виде заключения.» добавить «Два экземпляра заключения, в 3-дневный срок направляются комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.»

1.2. в пункте 2.4 слова «20 рабочих дней» заменить словами «45 дней»;

1.3. пункт 2.5 изложить в следующей редакции: «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети Интернет: <https://www.ivangorod.ru/municipal-services/npa.html> и в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.»

1.4. в подпункте 1) пункта 2.6.1. слова: «приложением №1» заменить словами: «приложением №4»;

1.5. абзац второй подпункта 7) пункта 2.10.1 изложить в следующей редакции: «Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по основанию, предусмотренному пп. 3 п. 2.10.1 настоящего административного регламента допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пп. 3 п. 2.10.1 настоящего административного регламента и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа.»

1.6. абзац второй подпункта 4). Пункта 3.1.1. исключить и считать утратившим силу

1.7. приложение №4. к Административному регламенту изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Ивангород».

3. Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам администрации муниципального образования «Город Ивангород» опубликовать данное постановление в газете «Иван-Город» и на официальном сайте МО «Город Ивангород» www.ivangorod.ru, направить в установленный законом срок в контрольно-правовое управление для включения в реестр муниципальных правовых актов Ленинградской области, внести в реестр муниципальных услуг МО «Город Ивангород»

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Город Ивангород» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» А.Л. Сыровского.

Глава администрации

А.В.Соснин

Приложение
к постановлению Администрации
МО «Город Ивангород»
от 25.12.2019 №405-П
«Приложение № 4

В администрацию муниципального образования

от _____
(указать статус заявителя)

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование,
адрес места нахождения юридического лица)

(адрес места жительства/нахождения)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу садовый дом /жилой дом _____
(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: _____

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

на основании _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

_____ по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать _____
(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

_____ требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

К заявлению прилагаются:

Дополнительные документы _____

Сведения для отправки решения по почте:

Согласие всех лиц, имеющих долю в праве собственности на жилое помещение:

№ п.п.	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа, объем площади помещения, принадлежащего на праве собственности	согласен/не согласен	Подпись

Результат рассмотрения заявления прошу:

Выдать на руки в Администрации

Выдать на руки в МФЦ

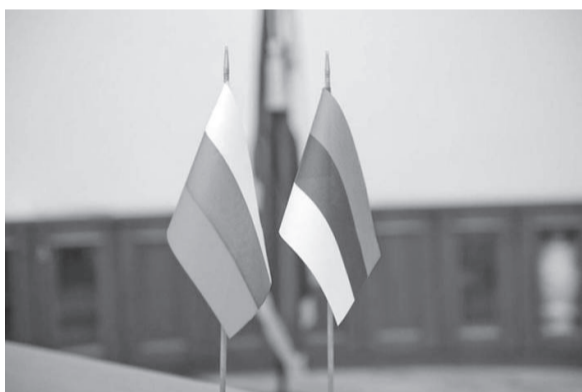
Направить по почте

Направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

_____ (дата)

_____ (подпись)

НАШИ СОСЕДИ



«Опасный путь»: Эстония не признает границу с Россией

Эстония не собирается ратифицировать договор о границе с Россией, даже если это со своей стороны сделает Москва, заявили в эстонском парламенте. Государства уже не одно десятилетие пытаются согласо-

вать договор о госгранице. Камнем преткновения стали условия Тартуского мирного соглашения, на признании которых настаивает Таллин.

Правящая коалиция в Эстонии не намерена ратифицировать договор о границе с Россией, заявил спикер Рийгикогу – парламента Эстонии – член Консервативной народной партии ЕКРЕ Хенн Пыллуаас.

По его словам, даже если этот договор ратифицирует Госдума, Таллину не стоит делать это со своей стороны.

«Если мы заключим новый договор о границе и откажемся от тех территорий [части российских территорий, которые, в соответствии с Тартуским мирным договором 1920 года, принадлежали Эстонии], это будет иметь огромные юридические последствия. Во-первых, мы аннулируем Тартуский мирный договор. В связи с этим аннулируется и наша правопреемственность, что означает автоматическое изменение состава наших граждан и т.д. Это исключительно опасный путь», – подчеркнул Пыллуаас.

Россия и Эстония согласовали линию госграницы в 2005 году – спустя почти 11 лет переговоров. Тогда же стороны подписали пограничный договор, но после того как его внесли на ратификацию в эстонский парламент, депутаты включили в преамбулу упоминание Тартуского договора, заключенного между РСФСР и Эстонией 2 февраля 1920 года. По его условиям, Ивангород и часть Печорского района принадлежали эстонской стороне. После вхождения республики в состав СССР в 1940 году эти территории отошли РСФСР.

В 1991 году Верховный совет Эстонии объявил все указы и резолюции президиума Верховного совета

Эстонской ССР об изменениях границы юридически ничтожными. Сегодня власти Эстонии настаивают на пересмотре границы с Россией в соответствии с соглашением 1920 года.

В результате Москва отозвала свою подпись под договором о госгранице, а процесс остался юридически незавершенным. Переговоры возобновились только в конце 2012 года. Этот документ в феврале 2014 года подписали главы МИД Эстонии и РФ, но для вступления в силу его должны ратифицировать парламенты обеих стран. Закон о ратификации договора внесли в Госдуму в 2015 году, но до сих пор не рассмотрели даже в первом чтении.

В конце ноября прошлого года Хенн Пыллуаас заявил, что Россия аннексировала около 5% эстонской территории.

Для ратификации пограничного договора он призвал Москву в Facebook вернуть их. Таким образом, Пыллуаас прокомментировал слова директора второго европейского департамента МИД России Сергея Беяева о недействительности Тартуского мирного договора.

«Мы не хотим ни одного квадратного метра российской территории. Мы лишь хотим, чтобы наши вернулись», – подчеркнул Пыллуаас. Он убежден, что граница между Россией и Эстонией определяется Тартуским мирным договором, который находится в реестре действующих международных договоров ООН. Спикер парламента отметил, что прогресс в ратификации пограничного договора может

быть достигнут только после признания Россией условий Тартуского соглашения.

В ответ на это официальный представитель Российского МИДа Мария Захарова выразила сожаление, что эстонские власти выступают со всё более провокационными и абсурдными заявлениями, вместо того чтобы предпринимать шаги по нормализации двусторонних отношений. Текст ее заявления опубликован на сайте российского внешнеполитического ведомства.

В свою очередь пресс-секретарь президента России Дмитрий Песков заявил, что Кремль не согласен с требованием Эстонии вернуть «аннексированные Россией территории».

По его словам, российская сторона считает его неприемлемым и не может с ним согласиться.

Как подчеркнул член комитета Госдумы по международным делам Антон Морозов, никакой аннексии со стороны Москвы не было. Он также призвал Эстонию выстраивать конструктивные отношения с Россией – это будет выгоднее и для самого Таллина.

Посольство России еще два года назад отмечало, что со стороны эстонского правительства «продолжает зашкаливать» русофобская риторика. В диппредставительстве обратили внимание, что в такой ситуации говорить о продвижении ратификации пограничных договоров не приходится.

Источник: www.gazeta.ru

Чудеса на Рождество Христово подарили детям Ивангорода



8 января 2020 года в Ивангороде состоялась ставшая уже традиционной Рождественская благотворительная ёлка для детей из малообеспеченных, многодетных семей, для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также для детей военнослужащих. Настоятель храма Святой Троицы протоиерей Александр Салыкин, организатор благотворительного мероприятия, в своем приветственном слове поздравил детей с Рождеством Христовым, пожелал радости и здоровья, поблагодарил спонсоров за оказанную помощь в организации праздника.

Каждый год гостеприимно распахивает свои двери Городской дом культуры, даря детям веселье и радость. Ёлка проходит уже более 15 лет. Маленьких зрителей ждала масса интересных, увлекательных развлечений и забав от коллектива муниципального бюджетного учреждения «Ивангородский дом культуры» и, конечно же, – традиционная встреча с Дедом Морозом и Снегурочкой. По окончании праздника каждый ребенок получил сладкий подарок. Общее количество гостей праздника – 200 человек.



Стихи к Рождеству Инны Лаврентьевой

* * *

Когда на коленях в храме...
Уперлась в холодный пол... лбом...
Нахлынули... воспоминания...
И жизнь пронеслась кувырком...

Ошибки... грехи и сомнения...
Сквозь слезы... вышли наружу...
И я понимаю... внутри...
Как это мне сильно... нужно...

Под сводом старинным... с иконами...
В смирительной... тишине...
Я ощутила себя...
Проснувшись... в несбыточном сне...

Вся жизнь поместилась в ладони...
Вся жизнь... а когда я жила?...
Мне кажется, я суетилась...
Мне кажется... просто... спала...

Бежала куда-то... всё время...
От юности след мой... простыл...
И кто-то тихонько в храме...
На ушко меня спросил...

— Зачем ты бежишь... для чего?...
И что ты достигла без Бога?...
И я понимаю... никто...
Никто — это сильных... дорога...

Никто — я же... часть существа...
Что правит в реальности нашей...
Я в храме рыдала — мала...
Живу словно пленница... вашей...

С икон мне смотрели в глаза...
Меня наполняли святым...
— Не так уж... ты и мала...
Коль ты помогаешь... другим...

Спускалась из храма... в крылах...
Мне ласково плечи... одели...
А сами... к другим... по делам...
Заботливо все... полетели...

* * *

Люди думают... что строят отношения *вовне*...
А на самом деле происходит всё в сердцах...
Когда вроде порознь... но наедине...
Потому что нет границ... в мирах...

Люди думают... что маска может скрыть...
Те пороки... что засели... глубоко в *Душе*...
Многим непонятно... как же жить...
С отпечатком боли... на лице...

Если нет ответа лично у тебя...
Попроси совета мудреца...
Боль лишь у того живет внутри...
Кто болеет *эгоизмом*... без конца...



Кто заботится лишь только о себе...
Кто лишь тело убажает день за днём...
Будет он несчастным на Земле...
Боль и ненависть — таков его унылый дом...

Отношения — от сердца к сердцу нить идёт...
Счастлив будет тот, кто ничего не ждёт!
Кто готов служить и убаживать...
Кто не будет больно... обижать...

К сожалению, так могут только те...
Кто узрел Божественную в этом суть...
Нет *Любви*... в материальном... нет *вовне*...
За *Любовью* к Богу надо заглянуть...

Стихи Ольги Красавиной

Рождество

Зима. Так холодно. Всё ледянее ночи.
И медленно рассвет спускается с небес.
Подкрасит день, который всё короче,
И тихо удалится в лес.
Всё в мире замерло, притихло — пост.
И шепотом молитвы у икон.
И храмовый наряд до удивленья прост:
Иконы, свечи, переплёт окон...
Вполголоса читаются псалмы.
Молчат колокола. Мир чуда ждёт,
Когда на небе первая звезда
Провозгласит: «Родился Бог Христос!»
И с этой вестью радость — без границ
И разнесётся колокольный звон.
Ликует всё! Улыбки светлых лиц
Слетаются по храмам у икон.

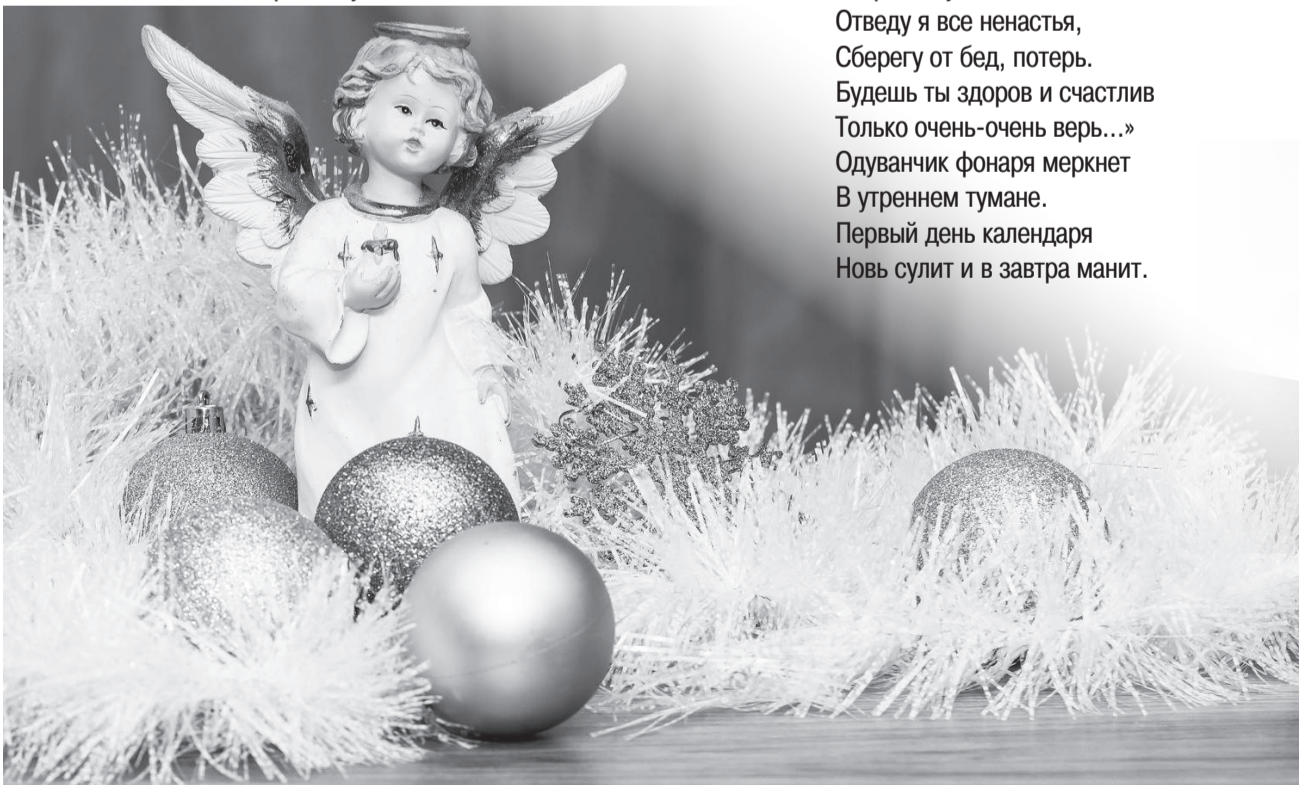
Новый год

Одуванчик фонаря меркнет
В утреннем тумане.
День последний декабря —
Всё в предпраздничном дурмане.
От предчувствия веселья,
Праздника и волшебства
Все в гирляндных украшениях,
Все в игрушках и шарах...
Фейерверком ночь взорвется,
Много смеха и вина.
Гулким эхом раздаётся:
«Новый год! Ура! Ура!»
Только каждый сквозь веселье
Тихо-тихо втайне ждёт,
Что ему на ушко скажут:
«Здравствуй! Я — твой Новый год.
Отведу я все ненастья,
Сберегу от бед, потерь.
Будешь ты здоров и счастлив
Только очень-очень верь...»
Одуванчик фонаря меркнет
В утреннем тумане.
Первый день календаря
Новь сулит и в завтра манит.

Стихи Лидии Игнатьевой

О нашем городе

Красив наш город перед Новым годом,
Когда снежок лениво падает, кружась,
И вдруг запляшет в буйном хороводе
С порывом ветра радостно сплетясь.
Ещё красив, когда расцвечен пышно,
Когда огнями разноцветными горит,
Когда гудков машин не слышно,
Как-будто город тихо, мирно спит.
Сверкает рынок в дорогом убранстве
И нежным кружевом мерцают деревца.
Как-будто ты в волшебном дивном царстве,
Где все друг другу улыбаются!
На площади красивой, мозаичной
Ёлка пышная красавица стоит.
И польхает и блестит под стать столичной,
И Дед Мороз под ней детишек веселит.



Самый удивительный и светлый праздник Рождество отметили в Ивангороде



6 января в Ивангородском доме культуры прошел концерт, на котором артисты поздравили жителей и гостей города с православным праздником Рождества Христова.



Новогодние праздники – это волшебный период, когда хочется радовать родных и друзей. В это время в Ивангороде проходит много мероприятий, которые дарят его жителям уникальную возможность провести время со своей семьёй. В канун Рождества желающих принять участие в праздничной программе оказалось так много, что в зрительном зале почти не было свободных мест.

Всех присутствующих на концерте приветствовали ведущие – Любовь Максимова и Ксения Калинова. Они провели рождественский концерт в форме театрализованного представления, познакомив зрителей с русскими народными рождественскими обычаями и традициями.

Творческие коллективы и исполнители подготовили для гостей яркие хореографические и вокальные номера. Особенно запомнилось зрителям самобытное выступление театра массовых представлений «Праздник», которые исполнили инсценировку под названием «Коляда». Юные артисты смогли зажечь весь зрительный зал своими песнями и играми. В концерте также приняли участие танцевальный коллектив «Торопыжки», ансамбль русской песни «Рябинушка», хореографические коллективы «Эдельвейс» и «Серпантин», студия «Аллегро» и танцевальный коллектив «Забавушка».

В этот праздничный день популярное новогодние песни прозвучали в исполнении Арины Габран, Инны Кравченко, Данилы Порхоменко, Полины Савельевой, Дианы Брагиной, Милы Светловой, Родиона Прибылова, Ивана Асташова, Ирины Агафоновой, Алексея Погребняк, Артёма Серенкова, Вадима Пучкова, Валентины Молис, а также вокального коллектива «Росинка» и Инны Никишиной. Завершили концерт юные ивангородские звёздочки – Виктория Линдт и Елизавета Петрова, которые исполнили песню «С Новым годом». А под занавес ведущие программы поздравили всех с праздниками:

Мы поздравляем вас с Новым годом и Рождеством!

*Пусть в Вашем доме будет всё –
Любовь, покой, уют, богатство,
Пусть будет в нём всегда тепло,
Чтобы хотелось возвращаться!*

Мы всегда рады видеть вас в нашем творческом доме!



ВАШ ПАРТНЕР В РЕКЛАМЕ

Размещаем частную и коммерческую рекламу

☎ тел. +79916742207

@ reklama@ivangorod.press

📍 г. Ивангород ул. Гагарина д.10 кб. 9

Реклама

Поздравление юбилярам, родившимся в январе

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Буйвидас Вигандас Антано | 8. Макарова Клавдия Павловна |
| 2. Головина Зоя Павловна | 9. Павлов Юрий Алексеевич |
| 3. Дидковская Людмила Георгиевна | 10. Румянцева Софья Григорьевна |
| 4. Кучерявенко Людмила Дмитриевна | 11. Светлов Николай Александрович |
| 5. Лесенко Валентина Ивановна | 12. Терентьева Нина Павловна |
| 6. Лахтарина Галина Дмитриевна | 13. Шибелла Лариса Павловна |
| 7. Макарова Валентина Павловна | 14. Щеглевская Зоя Леонидовна |

Желаем здоровья, долголетия, радости и тепла в душе! Чтобы сбывались все мечты, чтобы каждый день приносил много приятных неожиданностей, чтобы вас окружали только добрые и нужные люди!

Ваш Совет ветеранов



КИНОКЛУБ

Для вас:
☀ лучшее российское и зарубежное игровое кино;
☀ экранизации литературных произведений и книг - юбиляров;
☀ документальные киноленты;
☀ обсуждение после просмотра

Библиотека МБУ «ИКДЦ» ПРИГЛАШАЕТ юных читателей и молодежь на кинопросмотры каждый первый и последний понедельник месяца Начало в 17.45

Вход свободный



Кингисеппская Федерация дзюдо, отделение Ивангорода проводят набор в группу единоборств по адресу: г. Ивангород, улица Пасторова, д. 15.

Вторник – четверг с 17:00 до 19:30, суббота с 10:00 до 12:00.

Дзюдо и самбо – олимпийские виды спорта.

Срочно требуется на Нарвскую ГЭС

Уборщики(цы) и дворники,
г. Ивангород, ул. Маяковского, 5
График работы: ПН–ПТ с 08:00 до 17:00.
Заработная плата 13 900 руб. на руки.
Оформление по ТК РФ, выдача спецодежды.
Тел. 8-931-310-95-65, Жанна Петровна

Куплю:

ЛЮБЫЕ СОВЕТСКИЕ МОПЕДЫ, НОВЫЙ ДВИГАТЕЛЬ Д4/Д5/Д6/Д8, НОВЫЕ ЗАПЧАСТИ И МОТОРЫ (СССР) ДЛЯ МОПЕДОВ И МОТОЦИКЛОВ, ПЕДАЛЬНЫЙ МОСКВИЧ/ЛЬВОВЯНКА/НЕВА/ОРЕНБУРЖЕЦ, МОТОРОЛЛЕР
+7-950-010 -75-29

НАБОР ДЕТЕЙ, ПОДРОСТКОВ И ВЗРОСЛЫХ

ТАЕКВОНДО

КИНГИСЕПП ИВАНГОРОД П.КИНГИСЕППСКИЙ ВИСТИНО

+79118371381
+79052505815
vk.com/taekwondokingisepp

«ГОРЯЩАЯ» ВАКАНСИЯ от АО «Кингисеппский автобусный парк»

Открыта вакансия на должность **водителя автобуса по маршруту Усть-Луга – Кузёмкино**

ТРЕБОВАНИЯ:

- Проживание на территории Кузёмкинского / Усть-Лужского сельского поселения.
 - Наличие водительского удостоверения с открытыми категориями «В», «Д».
 - Опыт вождения не менее 5 лет. • Возраст от 23-х до 60 лет.
- Гарантируем полный соцпакет, стабильную заработную плату.

По всем вопросам обращаться по телефону: **+7 (931) 582-04-88, Дмитрий**

Цвета и букеты на заказ, оформление свадеб и юбилеев

Нарва, Таллинское ш. 30 б ТК «СООР»
greenhouse_narva +37258057533



ОТКРОЙТЕ КАМЕРОЙ VK

Иван-Город

Газета издается с 1997 года
Главный редактор В.А. Плюшко
Адрес издателя: 188480, г. Кингисепп, ул. Иванова, д. 28.
Адрес редакции: 188490 г. Ивангород, ул. Гагарина, д.10. E-mail: info@ivangorod.press
Тел: +79916742207, выходит еженедельно

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Регистрационный номер: ПИ № ТУ 78-00904 от 17.06.2011 г. Учредители: Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

Мнения, высказанные на страницах газеты, не обязательно совпадают с точкой зрения редакции. Ответственность за содержание платных публикаций, рекламных материалов и частных объявлений несет заказчик публикации.

РЕДАКЦИЯ вправе вносить стилистическую и грамматическую правку в авторские материалы (в том числе и платные), если обратное не оговорено в договоре с автором (заказчиком) материала.

Отпечатано в ООО-фирма «Псковское возрождение». ИНН 6027024264. 180000, Псковская обл., г. Псков, ул. Гоголя., д. 6. Тираж 3000 экз. Заказ № 4. Подписано в печать 09.01.2020 г., по графику в 13:30, фактически в 14:30.

ВНИМАНИЕ! Следующий номер газеты выйдет 16 января