

Иван-Город



527

№ 10 (859)

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА ИЗДАЕТСЯ С ЯНВАРЯ 1997

12.02.2020 г.

«Женщина! Весна! Любовь!»

7 марта в Ивангородском доме культуры состоялся праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню 8 Марта. В этот день зрительный зал был наполнен атмосферой весеннего настроения, улыбками, радостью зрителей, большую часть которых составляли мамы, бабушки, сёстры.

стр. 2



Службе заказчика МО «Город Ивангород» 10 лет стр. 4



Юные тхэквондисты состязались в Кингисеппе стр. 5

Актуальные вопросы обсудили в Ивангородской администрации



10 марта в администрации Ивангорода прошло еженедельное плановое аппаратное совещание, на котором были рассмотрены наиболее важные вопросы жизнедеятельности города.

стр. 4



«Ждите меня, я скоро вернусь героем!» стр. 15

Реклама

Кингисеппская клининговая компания

8(921)427-46-33
8(813-75)7-60-60



Уборка промышленных объектов

Уборка квартир, офисов



Уборка после ремонта

Чистка фасадов, мытье окон на любой высоте!



Генеральная уборка
Клининг на мероприятиях



Химчистка на дом



Уборка ЖКХ



Есть вакансии!

Lider-king.ru

VK/COM/Liderklining

г. Кингисепп, ул. Воровского, 34

«Женщина! Весна! Любовь!»



Торжественное мероприятие началось с поздравительных слов главы администрации МО «Город Ивангород» Александра Соснина. В своей речи он высоко оценил роль женщин во всех сферах общественной жизни и выразил благодарность хранительницам домашнего очага и прекрасной половине человечества.

Ведущие концерта поздравили всех присутствующих с наступающим праздником весны, любви и надежды, пожелали им здоровья, благополучия, жизни радостной и светлой, как сама весна. Концертные номера, исполненные в этот день артистами творческих коллективов Ивангородского дома культуры, конечно же, были посвящены женщинам. Шуточные номера чередовались с вокальными

и хореографическими, и каждый из них был настоящим подарком. Праздничный концерт прошёл на одном дыхании, оставив зрителям заряд положительных эмоций, ведь он был подготовлен для самых дорогих и любимых.

**Восьмое марта... День цветов,
Улыбок, радости и света.
Прекрасных пожеланий, слов
Для женщин не жалеет планета!**



Афганистан – живая память

15 февраля 2020 года исполнился 31 год со дня вывода советских войск из Афганистана. Война в Афганистане оставила много незаживающих ран. Рассказы афганцев раскрывают много шокирующих подробностей того десятилетия.



15 февраля 1989 года последний советский солдат покинул Афганистан, но отзвуки той беспощадной войны остались, их ещё называют «афганским синдромом». Советская армия потеряла более 15 тысяч человек (точное число неизвестно), 417 пропавших без вести, почти 50 тысяч получили ранения и контузии. Эти события должны остаться в памяти людей.

Со стороны Советского Союза Демократической Республике Афганистан была оказана интернациональная помощь. На чужой афганской земле советские военнослужащие продемонстрировали своё боевое мастерство, морально-боевые качества, ставшие прочной основой их успешных боевых действий.

14 февраля 2020 года учащиеся 7-го класса с классным руководителем Ю.В. Куликовой провели классный час – мероприятие, посвящённое выводу советских войск из Афганистана.

Почётными гостями стали ветераны, прошедшие горячие точки, выполнявшие интернациональный долг на территории Афганистана, Таджикистана, Чечни – это председатель первичной пограничной организации в городе Ивангороде полковник А.В. Макаров, подполковник А.В. Макеев, майор И.Р. Сабитов, ст. мичман Андрей Юрьевич Кулиев.

Встреча прошла под девизом «Живая память».

Музыка тех лет, проникновенные стихи, эмоции детей – всё говорит о том, что память о тех людях не исчезнет. Проникновенно прозвучали слова о военнослужащих,

воевавших в Афганистане, Таджикистане, Чечне и других горячих точках, отдавших свою жизнь на полях войны.

На одном из слайдов презентации гостям и учащимся была показана Книга Памяти «Не дай, Отчизна, умолчать», вышедшая в 1997 году в г. Санкт-Петербурге. В этой книге собраны биографии людей, погибших в Афганской войне.

Литературно-музыкальная композиция, показанная учащимися, сопровождалась видеороликами, в некоторых из них гости увидели себя молодыми. Нахлынули воспоминания, и военные не могли не рассказать присутствующим о том, как воевали, как выполняли свой долг.

С большим вниманием слушали учащиеся рассказы ветеранов. Конечно, особенно интересно было мальчикам, ведь они будущие солдаты, именно они примут эстафету от тех, кто воевал. Учащиеся задали много вопросов ветеранам, которые очень подробно отвечали, понимая, что детям нужно всё это знать.

Затем Юлия Владимировна Куликова предложила почтить минутой молчания тех, кто не вернулся...

Классный час завершился видеорядом о том, как советские солдаты, выполнявшие свой долг, покидали Афганистан.

Юлия Владимировна, обращаясь к гостям и учащимся, произнесла очень

важные слова: «Всё происходившее в те годы на территории Афганистана укладывается в одно ёмкое и страшное слово – война. Война не должна повториться. Мы не должны забывать трагедии, связанные с войной, и просто обязаны помнить о тех, кто честно исполнял свой воинский долг, рисковал жизнью ради мира на земле».

Литературно-музыкальная композиция, показанная учащимися, отразила лишь некоторые события тех лет. Стихотворные строки помогли присутствующим представить то, что происходило в те уже далёкие годы.

Спасибо вам, дорогие ветераны!



ИНФОРМАЦИЯ

Об изменении расчёта

В соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации при расчете среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка на новый период не учитываются ежемесячные выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, назначенные ранее.

При этом решения по ранее назначенным выплатам не пересматриваются.

Подать заявление о назначении выплаты можно в любой момент до достижения ребенком трёх лет. Назначается данная выплата с даты рождения, если заявление было подано до шести месяцев со дня рождения ребенка, и с даты обращения, если заявление было подано позже.

Существует всего три периода назначения: до исполнения ребенку одного года, до исполнения двух и трёх лет. После каждого назначенного периода нужно снова подать заявление и пакет документов. Размер среднедушевого дохода каждого члена семьи не должен превышать 23 292 руб. Заявление и пакет документов можно подать в МФЦ по месту жительства.

По всем вопросам ведётся консультация в филиалах ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения», в официальных социальных сетях учреждения и по телефону информационно-справочной службы

8 (812) 679-01-05

или

8 (81370) 38-833.

Службе заказчика МО «Город Ивангород» 10 лет

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (МБУ «Служба заказчика МО «Город Ивангород») создано 10 марта 2010 года на основании решения Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 26.02.2010 № 13. Возглавил учреждение Дмитрий Владимирович Гронский.



Целью создания учреждения являлось обеспечение исполнения полномочий администрации по решению следующих вопросов в границах муниципального образования:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения,
- создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест отдыха населения,
- организация сбора, транспортирования и размещения ТКО,
- организация благоустройства и озеленения территории города.

На протяжении 10 лет работники учреждения оставались преданными своему делу. Одним из таких работников является начальник участка благоустройства Нина Александровна Иванова, которая работает в сфере жилищно-коммунального хозяйства уже более 19 лет. Общий стаж её работы составляет более 40 лет. Несмотря на довольно сложную для женщины работу, она добросовестно справляется с ней. Ответственный, грамотный работник, она всегда выполняет поставленные перед ней задачи. Нина Александровна сформировала сплочённый коллектив профессиональных работников, способный выполнить многие задания. Она сохранила коллектив работников на протяжении всех перестроек. Благодаря усилиям Н.А. Ивановой и работникам её участка городские территории содержатся в чистоте и порядке.

Осенью – уборка и вывоз опавшей листвы, зимой – механическая и ручная очистка улиц города от снега, посыпка их песком, весной – обрезка деревьев и кустов, высадка цветов на клумбы и в вазоны, летом – полив и прополка цветов на клумбах, подготовка и украшение города к праздничным мероприятиям – вот далеко не полный перечень видов работ, выполняемых этим участком. На протяжении многих лет Нина Александровна занимается установкой и украшением городских новогодних ёлок. Помимо того что она ответственный, профессиональный работник и требовательный руководитель, она очень душевный, добрый и отзывчивый человек, за это её любят, уважают и ценят сотрудники учреждения.

Также необходимо отметить работников, которые трудились и трудятся бок о бок с Ниной Александровной на протяжении 10 лет: это машинист экскаватора Дмитрий Владимирович Вуколов, водитель комбинированной дорожной машины Геннадий Алексеевич Тимофеев, водитель легкового автомобиля Андрей Дмитриевич Мотенков, рабочий по благоустройству Александр Николаевич Попов.

В «Службе заказчика» очень дружный коллектив, который не понаслышке знает, насколько ответственна и сложна работа каждого сотрудника учреждения, поэтому они более трепетно относятся к своему городу. Ведь многие из них выходят на работу гораздо раньше, чем большинство из нас, но, к сожалению, чаще других подвергаются критике, хотя больше заслуживают слова благодарности.

Конечно же, нельзя не отметить руководство учреждения, которое играет немалую роль в организации и слаженности работ коллектива. На сегодняшний день исполняющим обязанности директора является Сергей Викторович Левочкин, с приходом которого произошли перемены в лучшую сторону для учреждения. Сергей Викторович – целеустремлённый, коммуникабельный человек, желающий совершенствовать работу учреждения и процессы, происходящие в нём. Ведь руководитель – это очень ответственная и непростая роль, здесь необходимо обладать большим запасом терпения, навыком общения с людьми. С этой ролью он справляется. Сергей Викторович с первых дней расположил к себе коллектив «Службы заказчика» и старался вникнуть в каждый вопрос и процесс, касающийся учреждения. Помимо профессиональных качеств руководителя, Сергей Викторович обладает способностью находить общий язык с людьми, он располагает к себе собеседника, очень внимателен и всегда готов прийти на помощь и сказать добрые слова в поддержку, за что и заслужил уважение коллектива.

В такой знаменательный для учреждения день хотелось бы поздравить всех сотрудников замечательного коллектива «Службы заказчика» с 10-летним юбилеем! Благодарим за добросовестную, профессиональную и дружную коллективную работу. Желаем всем сотрудникам МБУ «Служба заказчика МО «Город Ивангород» здоровья, благополучия и дальнейшего процветания!

ОФИЦИАЛЬНО

Актуальные вопросы обсудили в Ивангородской администрации

Заместитель главы администрации МО «Город Ивангород» Марина Волкова поздравила МБУ «Служба заказчика» с 10-летием с момента создания предприятия. Она пожелала им дальнейшего развития и достижения поставленных целей.

На совещании директор МУП «АТП МО «Город Ивангород» Станислав Соколов сообщил, что все работы ведутся в плановом режиме – срывов и жалоб нет.



Заведующая Ивангородской городской больницей Ольга Панькова рассказала о том, что начинает увеличиваться уровень заболеваемости как у взрослых, так и у детей. Она призвала горожан бережно относиться к своему здоровью. Ольга Николаевна также отметила, что на данный момент в связи с выходом на больничный педиатра в детской поликлинике работает только один врач.

Генеральный директор ООО «Ивангородский водоканал» Василий Третьяк сообщил, что все трудности, с которыми сталкивается предприятие, решаются. Работа предприятия продолжается в плановом режиме.

Глава администрации МО «Город Ивангород» Александр Соснин обратил своё внимание на значимость вопроса, который касается ливневой системы в городе.

Главный специалист по ГО и ЧС Игорь Беляев рассказал о том, что в минувшие выходные в Ивангороде был совершён наезд на пешехода. Ребёнок был доставлен в больницу Санкт-Петербурга, где специалисты будут оказывать ему необходимую медицинскую помощь. Игорь Владимирович также отметил, что в период праздничных и выходных дней в городе не было большого скопления транзитного транспорта.

Исполняющий обязанности директора МБУ «Служба заказчика» Сергей Левочкин рассказал о проделанной работе предприятия за предыдущую неделю: был произведён демонтаж старой гирлянды, продолжается уборка дорог и прилегающих к ним территорий.

Начальник отдела городской инфраструктуры Эрик Ростер сообщил о том, что до 16 марта будут закреплены прилегающие территории и информация об этом будет доведена до всех юридических лиц, принимающих участие в месячнике благоустройства.

Эрик Антосович также рассказал о том, что управляющей компанией завершён ремонт подъездов на улице Гагарина, д. 3 и улице Лынопрядильной, д. 2 и 4, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны. Далее работы будут продолжены в подъезде на ул. Федюнинского, д. 10 и ул. Кингисеппское шоссе, д. 28. Все пожелания, касающиеся инженерии, возникшие у ветеранов, выполнены. Глава администрации Александр Соснин отметил, что

необходимо уже готовиться к ямочному ремонту дорог.

На аппаратном совещании глава МО «Город Ивангород» Виктор Карпенко обратил своё внимание на проблемные вопросы, касающиеся жизнедеятельности города. Виктор Михайлович отметил, что необходимо произвести урегулирование графика освещения в Ивангороде. Он рассказал о том, что поступило заявление по вопросу неблагополучной семьи, проживающей по адресу ул. Пасторова, д. 15. Виктор Михайлович попросил незамедлительно отреагировать по данному вопросу и произвести проверку. Глава города также попросил взять на особый контроль здравоохранения вопрос об оказании возможной помощи Захару Дементьеву.

Глава администрации МО «Город Ивангород» Александр Соснин в завершение аппаратного совещания рассказал о том, что 12 марта в Кингисеппе пройдёт совещание по всем государственным программам на 2020 год, которое посетит глава Комитета по ЖКХ Ленинградской области Александр Тимков. Александр Владимирович также сообщил о том, что 13 марта пройдёт совещание по подведению итогов социально-экономического развития Кингисеппского района, которое с рабочим визитом посетит губернатор Ленинградской области Александр Юрьевич Дрозденко. А 11 марта в комитете по местному самоуправлению пройдёт большое рабочее совещание, на котором будет также обсуждаться вопрос проведения в 2021 году фестиваля русской культуры в Ивангородской крепости.





Область за жизнь без наркотиков

В Ленинградской области начинается первый в 2020 году этап общероссийской профилактической акции «Сообща, где торгуют смертью».

С 16 по 27 марта жители региона могут рассказать о фактах, связанных с нарушением законодательства о наркотических средствах, случаях распространения, хранения и потребления наркотиков по специально выделенному на период проведения акции телефону горячей линии ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области **8 (812) 573-79-96**. Главная цель акции – привлечение общественности к участию в противодействии незаконному обороту наркотических и психотропных веществ, сбор и проверка оперативно-розыскной информации.

ПОЗДРАВЛЕНИЕ

Уважаемые работники сферы бытового обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства!

Поздравляем вас с профессиональным праздником!

Именно ваш каждодневный труд создаёт комфорт и удобство жизни каждого ивангородца. На работниках вашей сферы лежит ответственность за бесперебойную работу систем жизнеобеспечения всех предприятий и учреждений, школ, больниц и детских садов. Благополучие каждой семьи, тепло каждого дома во многом зависят от устойчивости и надёжности этой сферы, от профессионализма и ответственности работающих в ней людей. Искренне благодарим вас за добросовестный труд и желаем вам дальнейших успехов! Здоровья, счастья, благополучия вам и вашим близким!

Глава МО «Город Ивангород»
Глава администрации МО «Город Ивангород»

В.М. Карпенко
А.В. Соснин



С ДНЁМ РАБОТНИКОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА!

СПОРТ

Юные тхэквондисты состязались в Кингисеппе

7 марта в ТРК «Кубус» прошёл турнир по тхэквондо на призы ТРК «Кубус», в котором приняли участие 75 юных спортсменов из Кингисеппа и Ивангорода в возрасте от 6 до 17 лет.



Турнир показал высокий уровень подготовки юных тхэквондистов, которые состязались по программе туль и масоги. Соревнования были яркими и зрелищными, ведь они пропагандировали спорт и здоровый образ жизни.

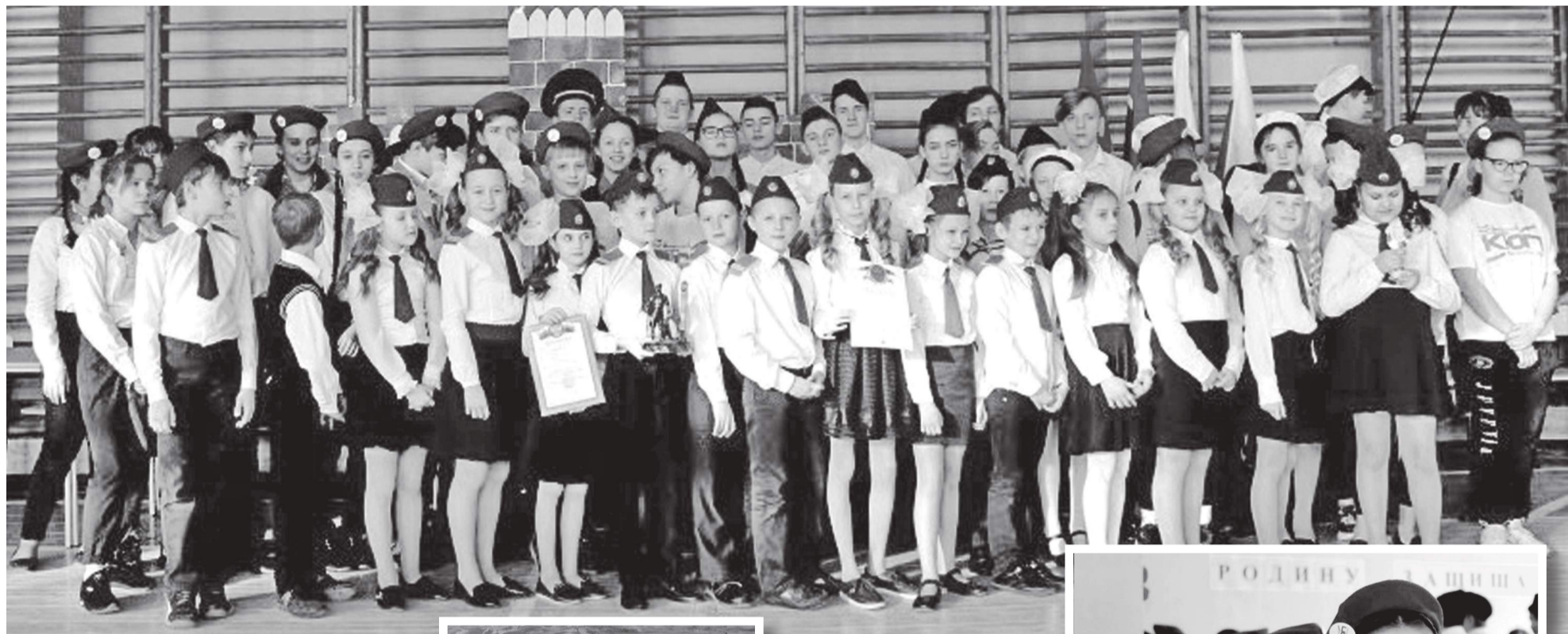
Все участники были награждены медалями, грамотами, а победители турнира – поощрительными призами от ТРК «Кубус».

Подобные спортивные мероприятия являются для ребят хорошим стимулом к дальнейшему росту и улучшению спортивных результатов.



Есть такая профессия – Родину защищать!

День Защитника Отечества – особый праздник, самый мужественный праздник в году. Безусловно, особо чествуют мужчин, которые и в военное, и в мирное время стоят на страже нашей Родины. Важен этот день и для ветеранов, особенно прошедших Великую Отечественную войну и другие локальные войны и конфликты.



Учащиеся и педагоги МБОУ «ИООШ № 2» ежегодно отмечают эту важную дату военно-патриотической игрой «Зарница».

На торжество были приглашены: председатель первичной пограничной организации полковник А.В. Макаров, ветераны – капитан 3-го ранга Г.Б. Чутцев, капитан 3-го ранга Г.Ю. Попов, п/п-к В.С. Зайцев, майор И.Р. Сабитов, военнослужащие-пограничники – капитан 3-го ранга А.В. Лукин, ст. лейтенант Д.П. Стогниенко, сотрудник полиции Н.И. Семенов, члены Совета ветеранов города Ивангорода – Ирина Довгаленко, Валентина Шаботова, Любовь Довженко, Александра Гранцева.

Прозвучал гимн страны, затем директор школы Н.Ю. Семерджидина обратилась с приветствием к присутствующим на празднике. Наталья Юрьевна от имени коллектива школы и учащихся школы поблагодарила воинов-ветеранов за службу и отметила важность их присутствия на празднике. Связь поколений не прерывается, что очень важно для патриотического воспитания подрастающего поколения.

Затем учащиеся 1–2-х классов представили поздравительную музыкально-литературную открытку, посвященную Дню защитника Отечества. Зрители с восторгом приняли такое искреннее выступление и долго аплодировали.

Но праздник продолжился, и всех присутствующих пригласили в спортивный зал школы, где должны были пройти смотр строя и песни и игра «Зарница». Замдиректора по УВР школы Н.А. Багина приветствовала гостей, учащихся и пожелала успехов командам 3–9-х классов, участвующих в смотре строя и песни.

Хочется отметить, что подготовка к данному этапу со-



ревнований была очень серьезной, в ней участвовал практически весь коллектив школы под общим руководством замдиректора по УВР школы Н.А. Сабитовой. Учащиеся учились маршировать, четко выполнять команды, постигать основы строевой подготовки, красоту строевой песни под руководством замдиректора по безопасности И.Р. Сабитова, учителя Г.Г. Зурабашвили, классных руководителей: Л.И. Сабитовой

(3-й класс), И.В. Никитиной (4-й класс), О.Э. Тойвонен (5-й класс), Н.И. Кузьминой (6-й класс), Ю.В. Куликовой (7-й класс), Т.Л. Узуновой (8-й класс), Н.А. Багиной (9-й класс)

Напутственное слово участникам смотра строя и песни произнес полковник А.В. Макаров – он пожелал ребятам удачи в соревнованиях.

Следует отметить, что команды выглядели достойно: соответствовали требованиям внешний вид юнармейцев, грамотное выполнение всех команд, четкая маршировка и исполнение песни.

Глядя на отряды юнармейцев, каждый присутствующий мог убедиться, что растёт достойная смена.

Выступление каждого отряда бурно приветствовали зрители и болельщики.

Руководил смотром строя и песни майор И.Р. Сабитов, замдиректора по безопасности школы.

Итоги данного этапа соревнований подвело жюри. Была отмечена хорошая подготовка всех отрядов. Награждение проводилось по номинациям.

Вторая часть праздника – это игра по станциям. Всего станций было девять. На каждой станции представителями команд выпол-

нялись определённые задания. Учащиеся с удовольствием выполняли задания на всех станциях. Каждый отряд, конечно, хотел набрать большее количество баллов.



Заключительный этап игры – награждение – оказался волнительным и для детей, и для ветеранов, и для педагогов.

Участников игры поздравили ветераны, действующие военные, отметив очень хорошую подготовку к игре «Зарница». Затем администрация школы поблагодарила участников игры и вручила призы.

По результатам первого и второго этапов игры был выявлен победитель соревнований. Им оказался отряд 3-го класса (классный руководитель – Л.И. Сабитова).

Для участников игры и всех присутствующих учащихся ещё раз стало понятно, что только вместе можно добиться результатов. Победа всегда окрыляет и вселяет уверенность, что ты всего можешь добиться и идти вперёд.

С праздником вас!



Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации МО «Город Ивангород» несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица Администрации МО «Город Ивангород» при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«По выдаче справок об отказе
от преимущественного права покупки доли
в праве общей долевой собственности
на жилые помещения»*

(руководителю органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с продажей комнаты площадью _____ кв. м, расположенной по адресу: _____, принадлежащей на праве собственности _____,

(Ф.И.О. физического лица/полное наименование юридического лица)

прошу выдать справку об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения. Стоимость комнаты _____.

(сумму указывать цифрами и прописью)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Приложение:

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

Ф.И.О.

*Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«По выдаче справок об отказе
от преимущественного права покупки доли
в праве общей долевой собственности
на жилые помещения»*

ЖУРНАЛ регистрации выдачи справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения

Населенный пункт _____
(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Начат _____
Окончен _____

N п/п	Дата и номер справки	Фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя	Адрес отчуждаемого жилого помещения	Подпись гражданина, получившего документ	Примечание
1	2	3	4	5	6

*Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«По выдаче справок об отказе
от преимущественного права покупки доли
в праве общей долевой собственности
на жилые помещения»*

от _____
(ф.и.о. должностного лица,
полное наименование органа, адрес местонахождения)
от _____
(полное наименование заявителя - юридического лица
или фамилия, имя и отчество физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

(Дата, подпись заявителя)

03 марта 2020 г.

94-П

Об образовании Единой (конкурсной, аукционной) Комиссии по проведению конкурсов и аукционов в отношении муниципального имущества МО «Город Ивангород»

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом №178-ФЗ от 21.12.2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества», администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Единую (конкурсную, аукционную) комиссию по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества МО «Город Ивангород».
2. Утвердить Положение о Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципальной администрации МО «Город Ивангород» (приложение № 1).
3. Утвердить персональный состав Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества МО «Город Ивангород» (приложение № 2).
4. Признать утратившими силу постановление главы Администрации МО «Город Ивангород» от 11 апреля 2006 года № 42-П «Об образовании комиссии по продаже объектов муниципальной собственности на территории муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Город Ивангород» и размещению на официальном сайте МО «Город Ивангород»
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В.Соснин

*УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
От 03.03.2020г. №94-П
риложение№1*

Положение

о единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее — Комиссия), а также порядок ее работы.
- 1.2. Комиссия создается постановлением администрации МО «Город Ивангород» для проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества МО «Город Ивангород»
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», уставом муниципального образования «Город Ивангород», а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссии

- 2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.
- 2.2. Число членов комиссии должно составлять не менее пяти человек.
- 2.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.
- 2.4. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.
- 2.5. Заседания комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

3. Основные функции комиссии

- 3.1. Рассмотрение заявок на участие в торгах;
- 3.2. Отбор участников торгов;
- 3.3. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в торгах;
- 3.4. Ведение протокола торгов;

- 3.5. Принятие решения о цене приобретения имущества;
3.6. Принятие решения об определении покупателя имущества.

4. Обязанности Комиссии

- 4.1. Комиссия обязана:
4.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Порядком;
4.1.2. Рассматривать заявки на участие в торгах на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе;
4.1.3. Проверять соответствие заявителей предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
4.1.4. Отстранить заявителя или участника торгов от участия в торгах на любом этапе их проведения в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником торгов;
4.1.5. Принимать решение о допуске заявителя к участию в торгах, о признании заявителя участником торгов, об отказе в допуске заявителя к участию в торгах, о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества;
4.1.6. Регистрировать явившихся на торги участников торгов (их представителей) непосредственно перед началом проведения торгов;
4.1.7. Выдавать пронумерованные карточки участникам торгов (их представителям) при регистрации;
4.1.8. Подписать протокол рассмотрения заявок на участие в торгах, протокол торгов, протокол об отказе заключения договора;
4.1.9. Присутствовать при проведении торгов;
4.1.10. Не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4.2. Комиссия вправе:
4.2.1. Запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам торгов, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в торгах;
4.2.2. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах;
4.2.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии;
4.2.4. Проверять правильность содержания протоколов.
4.2.5. Письменно изложить свое особое мнение и приложить его к протоколам.

5. Ответственность членов комиссии.

- 5.1. Любые действия (бездействия) комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) конкурсов или аукционов.
5.2. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества МО «Город Ивангород».
5.3. Члены комиссии присутствуют на заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний комиссии.
5.3.1. О месте, дате и времени проведения заседания члены комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания.
5.4. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.
5.5. Решения комиссии оформляются соответствующими протоколами. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
5.6. Оформление протоколов ведется секретарем комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии временное исполнение его обязанностей возлагается председателем комиссии на одного из членов комиссии.
5.7. Председатель комиссии:
5.7.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение Порядка;
5.7.2. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
5.7.3. Объявляет состав комиссии;
5.7.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
5.7.5. При отсутствии на заседании комиссии секретаря комиссии назначает члена комиссии, на которого возлагаются функции секретаря комиссии.
5.7.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Порядком.
5.8. Секретарь комиссии:
5.8.1. Осуществляет подготовку заседания комиссии, оформление и рассылку необходимых документов, своевременно извещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
5.8.2. Оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в торгах, протокол торгов, протокол об отказе от заключения договора;
5.8.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии, в соответствии с действующим законодательством и Порядком.
5.9. Действия (бездействия) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.
5.10. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок проведения торгов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района и Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
от 03.03.2020г. №94-П
Приложение №2

Персональный состав

Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

Состав комиссии	Должность	ФИО
Председатель комиссии-	Первый заместитель главы администрации	Сыровский Алексей Львович
Члены комиссии	Начальник финансового отдела	Горохова Елена Ильинична
	Ведущий специалист отдела экономики, инвестиций, муниципального имущества и архитектуры	Петрова Анастасия Павловна
	Заведующий правовым сектором	Цветкова Екатерина Евгеньевна
Секретарь комиссии	Гл. специалист отдела экономики, инвестиций, муниципального имущества и архитектуры	Ерохина Ольга Юрьевна

03 марта 2020 г.

95-П

О внесении изменений в Постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 01.06.2011 № 96-П «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород» и проектов нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород»

В целях приведения нормативно-правового акта Администрации МО «Город Ивангород» в соответствие с федеральным и областным законодательством о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 01.06.2011 №96-П «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород» и проектов нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород» следующие изменения:
 - пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Назначить ответственным должностным лицом в Администрации МО «Город Ивангород» за проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород» и проектов нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород», а также за подготовку экспертных заключений по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород» и проектов нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород» первого заместителя главы администрации МО «Город Ивангород» Сыровского Алексея Львовича.»
- Внести следующие изменения в приложение:
 - в пункте 1.1 слова «порядок подготовки заключений» заменить словами «порядок подготовки экспертных заключений»;
 - в пункте 1.2:
– абзац четвертый после слов «коррупционных факторов» дополнить словами «и их последующего устранения»,
– абзац пятый изложить в следующей редакции:
«экспертное заключение – экспертное заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта Администрации МО «Город Ивангород» или проекта нормативного правового акта Администрации МО «Город Ивангород»;
– абзац шестой изложить в следующей редакции:
«сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
– абзац седьмой исключить.
 - пункт 1.3 исключить.
 - пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород» проводится первым заместителем главы администрации.
Антикоррупционная экспертиза, а также подготовка экспертного заключения осуществляются в срок, установленный Инструкцией по делопроизводству в Администрации МО «Город Ивангород» для рассмотрения, согласования, а также подготовки заключения по результатам правовой (юридической) экспертизы проекта нормативного правового акта Администрации МО «Город Ивангород» первым заместителем главы администрации.»
 - в пункте 2.3:
– в абзаце первом слово «подготавливается» заменить словами «первый заместитель главы администрации МО «Город Ивангород» подготавливает»;
– в абзаце третьем слова «вид и» исключить;
 - абзацы 2.4, 2.5 исключить;
 - части 3-5 изложить в следующей редакции:

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород»

3.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород» проводится первым заместителем

главы администрации МО «Город Ивангород» при проведении их правовой (юридической) экспертизы и мониторинге их применения в соответствии с Методикой.

3.2. При получении Администрацией МО «Город Ивангород» обращений граждан или организаций, предписаний Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, заключений Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов, иных документов и информации, свидетельствующих о наличии (возможности наличия) в нормативном правовом акте Администрации МО «Город Ивангород» коррупционных факторов, Администрация МО «Город Ивангород» направляет указанные документы и информацию по мере их поступления первому заместителю главы администрации МО «Город Ивангород».

3.3. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта Администрации МО «Город Ивангород» первый заместитель главы администрации МО «Город Ивангород» подготавливает экспертное заключение, которое должно содержать следующие сведения:

- дата подготовки экспертного заключения;
- дата принятия (издания), номер, наименование нормативного правового акта Администрации МО «Город Ивангород», являющегося объектом антикоррупционной экспертизы;
- положения нормативного правового акта Администрации МО «Город Ивангород», содержащие коррупционные факторы (в случае выявления);
- предложения о способах устранения выявленных в нормативном правовом акте Администрации МО «Город Ивангород» положений, содержащих коррупционные факторы (в случае выявления).

В экспертном заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте Администрации МО «Город Ивангород» положений, содержащих коррупционные факторы, а также выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, которые не относятся к коррупционным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

4. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород» и проектов нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород»

4.1. Для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта Администрации МО «Город Ивангород» разработчик проекта организует его размещение, а также размещение пояснительной записки к нему на официальном сайте Администрации МО «Город Ивангород» в сети Интернет в течение рабочего дня, соответствующего дню направления проекта нормативного правового акта Администрации МО «Город Ивангород» на согласование первому заместителю главы администрации МО «Город Ивангород», с указанием адреса электронной почты для направления заключений, а также даты начала и даты окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Срок, на который проект нормативного правового акта Администрации МО «Город Ивангород» и пояснительная записка к нему размещаются в сети Интернет, не может составлять менее семи дней.
4.2. Прием и рассмотрение заключений, составленных независимыми экспертами, проводившими независимую антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта Администрации МО «Город Ивангород» и проекта нормативного правового акта Администрации МО «Город Ивангород», осуществляет первый заместитель главы администрации МО «Город Ивангород».

5. Учет результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород» и проектов нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород»

5.1. Первый заместитель главы администрации МО «Город Ивангород», проводивший антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта Администрации МО «Город Ивангород», направляет экспертное заключение разработчику проекта.

В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы выявлены положения проекта нормативного правового акта Администрации МО «Город Ивангород» содержащие коррупционные факторы, разработчик проекта устраняет указанные положения на стадии доработки проекта нормативного правового акта Администрации МО «Город Ивангород» либо подготавливает мотивированное заключение, обосновывающее отказ от устранения положений проекта нормативного правового акта Администрации МО «Город Ивангород», содержащих коррупционные факторы.

5.3. С целью организации учета результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород» и проектов нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород» первым заместителем главы администрации МО «Город Ивангород» формируются:

- промежуточный (полугодовой) отчет – до 15 июля текущего года;
- итоговый отчет – до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Отчеты формируются по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение
к Положению...

(Форма)

(промежуточный/итоговый)

отчет
о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород» и проектов нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород» в 20__ году

Количество проведенных антикоррупционных экспертиз в отношении проектов постановлений, распоряжений Администрации МО «Город Ивангород»	Количество проведенных антикоррупционных экспертиз в отношении постановлений, распоряжений Администрации МО «Город Ивангород»	Наиболее часто встречающиеся коррупционные факторы

Примечание. Наименования коррупционных факторов приводятся в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Отменить действие постановления Администрации МО «Город Ивангород» от 07.04.2015 № 78-П «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 01.06.2011 № 96-П «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород» и проектов нормативных правовых актов Администрации МО «Город Ивангород».

3. Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам Администрации МО «Город Ивангород» разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Город Ивангород» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В. Соснин

03 марта 2020 г.

99-П

О начале разработки проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со статьями 9, 24 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 07.07.2014 года №45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», Уставом МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (в новой редакции, принят Решением Совета депутатов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» от 09 декабря 2011 года №122), в целях выполнения задач обеспечения условий для устойчивого социально-экономического и пространственного развития территорий муниципального образования МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Присутить к разработке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» от 23.11.2011 года №112.
- Утвердить состав комиссии по организации разработки проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению №1.
- Утвердить порядок работы комиссии по организации разработки проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению №2.
- Утвердить план мероприятий по подготовке и согласованию проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению №3.
- Заинтересованным физическим и юридическим лицам все предложения по внесению изменений в проект Генерального плана муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» направлять в комиссию по организации разработки проекта Генерального плана муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» по адресу:
– Ленинградская обл., Кингисеппский район, г. Ивангород, ул. Гагарина д. 10 каб. 2.
– электронная почта – adm@ivangorod.ru.
до 03.06. 2020 года (включительно).
- Отделу по местному самоуправлению и социальным вопросам администрации МО «Город Ивангород» опубликовать данное постановление в газете «Иван-Город» и на официальном сайте муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» www.ivangorod.ru.
- Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Город Ивангород» Сыровского А.Л.

Глава администрации

А.В. Соснин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
МО «Город Ивангород»
от 03.03.2020г. №99-П
приложение №1

СОСТАВ

комиссии по организации разработки проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

Председатель комиссии:

Сыровский А.Л. – первый заместитель главы администрации МО «Город Ивангород»

Заместитель председателя комиссии:

Бодракова О.А. – главный специалист отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре – главный архитектор администрации МО «Город Ивангород».

Члены комиссии:

Беляев И.В. – главный специалист по ГО и ЧС администрации МО «Город Ивановгород»
 Елисева О.А. – главный специалист городской инфраструктуры администрации МО «Город Ивановгород».
 Ерохина О.Ю. – главный специалист отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре администрации МО «Город Ивановгород»
 Цветкова Е.Е. – начальник правового сектора администрации МО «Город Ивановгород»
Секретарь комиссии:
 Петрова А.П. – ведущий специалист по земельным вопросам отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре администрации МО «Город Ивановгород»

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением Администрации
 МО «Город Ивановгород»
 От 03.03.2020г. №99-П
 приложение №2

ПОРЯДОК
Работы комиссии по организации разработки проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях подготовки предложений по проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденный решением Совета депутатов муниципально-образовательного «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» от 23.11.2011 года №112
 1.2. Комиссия по организации разработки проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Градостроительным и Земельным кодексами РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», областным законом Ленинградской области №45-оз от 07.07.2014 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», Уставом МО «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (в новой редакции, принят Решением Совета депутатов муниципального образования «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» от 09 декабря 2011 года №122).

2. Деятельность Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
 2.2. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.
 2.3. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем. В протокол Комиссии вносится особое мнение, высказанное на заседании любым из членов Комиссии.
 Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Генеральный план.
 2.4. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в Генеральный план.

3. Права и обязанности председателя Комиссии

3.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссии, организует и контролирует её деятельность.
 3.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.
 3.3. Организует проведение заседаний и ведет заседания Комиссии.
 3.4. Утверждает план мероприятий заседаний.
 3.5. Обеспечивает своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представляет Комиссии информацию об актуальности данных материалов.
 3.6. Требует своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседании Комиссии.
 3.7. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.
 3.8. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии.

4.1. Члены Комиссии обязаны:
 4.1.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.
 4.1.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.
 4.1.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Генеральный план, с указанием на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.
 4.1.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
 4.1.5. Своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением Администрации
 МО «Город Ивановгород»
 От 03.03.2020г. №99-П
 приложение №3

ПЛАН
Мероприятий по разработке и согласованию проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Ивановгород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения
1	Публикация в СМИ и на официальном сайте администрации МО «Город Ивановгород» правового акта о начале подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план МО «Город Ивановгород»	Март 2020г.
2	Сбор, учет и рассмотрение Комиссией рекомендаций и предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Генеральный план или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения	Март – май 2020г.
3	Подготовка проекта внесения изменений в Генеральный план с учетом рекомендаций и предложений заинтересованных лиц	июнь-август 2020г
4	Согласование проекта внесения изменений в Генеральный план в соответствии со ст.25 Градостроительного кодекса	Не более 3-х месяцев со дня направления проекта на согласование.
5	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план в соответствии со ст.28 Градостроительного кодекса РФ, направление материалов публичных слушаний и проекта внесения изменений в Генеральный план на утверждение в уполномоченные органы	Не менее 1-го месяца и не более 3-х месяцев.

04 марта 2020 г.

100-П

Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории МО «Город Ивановгород» на 2020-2022гг.

В целях реализации Федеральный закон от 06.07.2016 N 374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии терроризму» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности», Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ, Федеральный Закон от 25.07.2002. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный Закон от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Администрация МО «Город Ивановгород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, на территории МО «Город Ивановгород» согласно приложению.
 2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте МО «Город Ивановгород» в сети Интернет и СМИ.
 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В. Соснин

УТВЕРЖДЕНА
 Постановлением Администрации
 МО «Город Ивановгород»
 От 04.03.2020г. №100-П
 приложение

Муниципальная программа
«Профилактика терроризма и экстремизма на территории МО «Город Ивановгород» г. Ивановгород

1. ПАСПОРТ муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории МО «Город Ивановгород».

Полное наименование Программы	Профилактика терроризма и экстремизма на территории МО «Город Ивановгород»
Основание разработки Программы	Федеральный закон от 06.07.2016 N 374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии терроризму» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности», Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ, Федеральный Закон от 25.07.2002. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный Закон от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
Заказчик программы	Администрация МО «Город Ивановгород»
Разработчик программы	Специалист по ГО и ЧС АМО «Город Ивановгород»

Исполнитель программы	Специалист по ГО и ЧС АМО «Город Ивановгород», директор МБУ «ИКДЦ» МО «Город Ивановгород», директор МБУ «ФОК» МО «Город Ивановгород», Ивановгородский гуманитарно-технический институт (филиал) ГУАП, Молодежный совет при Главе Администрации МО «Город Ивановгород».
Цель программы	Профилактика экстремизма и терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий их проявлений
Задачи программы	Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений. Информационно-разъяснительная и просветительская работа с населением по разъяснению преступной сущности идеологии терроризма и экстремизма. Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории
Основное мероприятие	Обеспечение работы системы видеонаблюдения «Безопасный город». В сфере обеспечения проживания граждан на территории МО «Город Ивановгород»: – сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории МО «Город Ивановгород»; – привлечение граждан, общественных организаций для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике терроризма и экстремизма; – проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение терроризма; В сфере культуры и воспитания молодежи: – пресечение деятельности и запрещение символики экстремистских групп и организаций на территории поселения;
Период реализации Программы	2020г., 2021г., 2022г.
Ожидаемые конечные социально-экономические результаты, эффекты Программы	1. Создание условий для безопасного проживания населения на территории МО «Город Ивановгород» 2. Совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике проявлений терроризма и экстремизма. 3. Повышение уровня компетентности сотрудников муниципальных учреждений в вопросах противодействия проявлениям терроризма и экстремизма. Создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Программа мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО «Город Ивановгород», является важнейшим направлением по реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по обеспечению безопасности граждан, консолидации общественно-политических сил, национально-культурных и религиозных организаций.
 Приграничное положение МО «Город Ивановгород», постоянно действующие международные автомобильный и пешеходный пункты пропуска, наличие на территории муниципального образования жизненно важных объектов, мест массового пребывания людей теоретически являются фактором возможного планирования террористических акций, поэтому сохраняется реальная угроза безопасности жителей.
 Наиболее остро стоит проблема антитеррористической защищенности объектов социальной сферы в учреждениях культуры и спорта, где находится большое количество людей, в том числе и детей, а уровень материально – технической оснащенности указанных учреждений достаточно низким в террористическом отношении.
 Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации в поселении.
 Для реализации такого подхода необходима муниципальная программа по профилактике терроризма и экстремизма, предусматривающая максимальное использование потенциала местного самоуправления и других субъектов в сфере профилактики правонарушений. Крайне важно принимать адекватные меры по обучению населения, оперативных и дежурно-диспетчерских служб действиям в экстремальных ситуациях, а также при выявлении признаков подготовки террористических актов и экстремистских проявлений, подготовке сил и средств муниципального района по минимизации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных террористическими актами, экстремистскими и другими радикальными проявлениями.

Настоящая Программа дает возможность улучшить антитеррористическую защищенность объектов коммунальной и социальной сфер, а также снизить существенную социальную напряженность вызванную боязнью людей при возникновении террористической угрозы.

3. Основные цели и задачи программы. Полномочия органов местного самоуправления в области противодействия терроризму и экстремизму, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений

Целью реализации Плана является снижение уровня радикализации различных групп населения, прежде всего, молодежи, и недопущение вовлечения их в террористическую и экстремистскую деятельность.
 Мероприятия Плана отвечают специфике МО «Город Ивановгород», имеющему свои предпосылки социальной напряженности, проявлений терроризма и экстремизма, к которым, в первую очередь, относятся:

- транзитное положение МО «Город Ивановгород» Ленинградской области и соседство с иностранными государствами могут создавать предпосылки криминальной деятельности – наркотрафика, незаконного транзита товаров, запрещенной литературы и т.п.;
- проживание на территории города легальных и нелегальных иммигрантов создает специфический фон и может формировать специфические настроения среди местных жителей;
- Целями Программы являются:
 - разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;
 - организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
 - участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых вышестоящими органами исполнительной власти;
 - обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении муниципального образования;
 - направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в вышестоящие органы исполнительной власти;
 - осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в т.ч. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;
 - создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4. Механизм реализации программы

Управление настоящей Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных мероприятий (таблица №1)

Механизмы реализации Программы представляют собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей с учетом имеющихся социально – экономических условий. В зависимости от изменения задач на разной стадии исполнения отдельные мероприятия Программы могут быть заменены на другие, в большей степени отвечающие задачам конкретного периода.

5. Организация управления программой и контроль выполнения программы

5.1. Контроль реализации Программы осуществляет администрация МО «Город Ивановгород».
 5.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация МО «Город Ивановгород», которая несет ответственность за целевое и эффективное расходование денежных средств.
 5.3. Реализация, предусмотренных программой мероприятий, осуществляется на основе муниципальных контрактов, заключаемых между заказчиком, в лице Администрации МО «Город Ивановгород» и исполнителем, определенным решением конкурсной комиссии, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
 5.4. Мероприятия и объем расходов на выполнение Программы уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год (таблица №2).

6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации программных мероприятий.

Эффективность реализации Программы оценивается по качественным и количественным показателям, характеризующим состояние гражданской активности населения на муниципальном уровне.
 Конкретные количественные и качественные оценки социальных, экологических и экономических результатов реализации Программы даются по каждому мероприятию.

Таблица №1

План мероприятий

№	Мероприятие	Срок	Ответственные выполнения мероприятия
Раздел 1. Реализация муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма на территории МО «Город Ивановгород» (Организационные мероприятия)			
1.1.	Контроль за реализацией муниципальной антитеррористической программы, решений АТК МО «Кингисеппский муниципальный район».	Постоянно	Глава Администрации МО «Город Ивановгород»
1.2.	Приведение организации подачи и рассмотрения заявок на проведение массовых общественно-политических мероприятий в соответствие с действующими нормативно-правовыми актами и инструкциями	Постоянно	Заместитель главы Администрации МО «Город Ивановгород» начальник отдела по местному самоуправлению и социальным вопросам.
1.3.	Приведение организации подачи и рассмотрения заявок на проведение массовых общественно-политических мероприятий в соответствие с действующими нормативно-правовыми актами и инструкциями	По мере необходимости	Глава Администрации МО «Город Ивановгород»
1.4.	Организация работы дежурно диспетчерской службы (ДДС) МО «Город Ивановгород»	Постоянно	Начальник отдела городской инфраструктуры АМО «Город Ивановгород».
1.5.	Организация дежурства ответственных должностных лиц МО «Город Ивановгород» в предпраздничные и праздничные дни, дни проведения массовых мероприятий.	Постоянно	Глава Администрации МО «Город Ивановгород»
1.6.	Актуализация: • Перечня объектов террористической устремленности. • Реестра объектов топливно-энергетического комплекса (ТЭК), подлежащих категорированию. Реестра объектов транспортного комплекса на территории «Город Ивановгород» Перечня мест с массовым пребыванием людей (далее – ММПЛ)	Постоянно	Главный специалист по ГО и ЧС Администрации МО «Город Ивановгород» (совместно с ОВМД России по Кингисеппскому району, отделом УФСБ в г. Кингисеппе).
1.7.	Обслуживание инженерно-технических средств охраны и сигнализации объектов.	Постоянно	Ответственное лицо МБУ ИКДЦ, МБУ ФОК, Ивановгородский филиал ГУАП.

1.8.	Обслуживание объектов силами ОВО и ЧОП	Постоянно	Ответственное лицо МБУ ИКДЦ, МБУ ФОК, Ивангородский филиал ГУАП.
Раздел 2. Информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий			
2.1. Противодействие идеологии терроризма			
2.1.1.	Проведение общественно-политических мероприятий, направленных на духовное и патриотическое воспитание молодежи, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений	Постоянно	Заместитель главы Администрации МО «Город Ивангород» начальник отдела по местному самоуправлению и социальным вопросам.
2.1.2.	Ведение просветительской работы среди населения, направленной на повышение бдительности и разъяснение навыков грамотного поведения в случае террористической угрозы.	Постоянно	Главный специалист по ГО и ЧС МО «Город Ивангород», Заместитель главы Администрации МО «Город Ивангород» начальник отдела по местному самоуправлению и социальным вопросам.
2.1.3.	Организация цикла тематических материалов для стендов, направленных на информирование населения о безопасном поведении в экстремальных ситуациях.	Постоянно	Главный специалист по ГО и ЧС МО «Город Ивангород», Ответственное лицо МБУ ИКДЦ, МБУ ФОК, Ивангородский филиал ГУАП.
2.1.4.	Участие в работе антитеррористической комиссии Администрации Кингисеппского муниципального района	По плану АТК района	Глава АМО, Главный специалист по ГО и ЧС МО «Город Ивангород»
2.1.5.	Обеспечение антитеррористической защищенности проведения массовых, культурных и спортивных мероприятий	Постоянно	МБУ ИКДЦ, МБУ ФОК.
2.1.6.	Распространение среди читателей библиотеки информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи	Постоянно	МБУ ИКДЦ
2.1.7.	Организация работы учреждений культуры и спорта по утверждению в сознании молодых людей идеи личной и коллективной ответственности, уважения прав человека, формированию нетерпимости к любым проявлениям экстремизма.	Постоянно	МБУ ИКДЦ, МБУ ФОК
2.1.8.	Информирование населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов через средства массовой информации.	Постоянно	Главный специалист по ГО и ЧС МО «Город Ивангород»
2.1.9.	Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения «Безопасный город»	Постоянно	Глава АМО «Город Ивангород»
Раздел 3. Мероприятия по укреплению толерантности и предотвращению проявлений ксенофобии.			
3.1.	Освещение темы толерантности и укрепления межконфессиональных отношений при проведении ежегодной научно-практической конференции «Социально-экономические проблемы молодежи и пути их решения»	В течение года	Ивангородский филиал ГУАП
Раздел 4. Профилактика правонарушений экстремистского характера среди несовершеннолетних и молодежи.			
4.1.	Мониторинг сообщений в блогах и форумах официального сайта Ивангорода на предмет распространения информации экстремистского характера, призывов к проведению мероприятий экстремистской и террористической направленности.	Ежедневно	Ведущий специалист отдела по местному самоуправлению и социальным вопросам.
4.2.	Участие несовершеннолетних и молодежи города Ивангород, членов Молодежного совета в мероприятиях, молодежный форум, проводимых с целью профилактики правонарушений экстремистского характера.	По приглашениям	Молодежный совет г. Ивангорода
Раздел 5. Мероприятия по укреплению межконфессионального мира и согласия			
5.1.	Проведение мероприятий с участием интернациональных студентов ИФ ГУАП	В течение года	Ивангородский филиал ГУАП
Раздел 6. Информационно-пропагандистское сопровождение деятельности по профилактике терроризма и экстремизма			
6.1.	Публикация в муниципальных СМИ «Памятки гражданам об их действиях при установлении уровней террористической опасности» и других тематических статей по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	При поступлении материалов	Специалист по ГО и ЧС МО «Город Ивангород»
Раздел 7. Профилактическая работа в сфере межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений			
7.1.	Мониторинг общественно-политической обстановки с целью выявления предпосылок к конфликтам на межнациональной (межэтнической) и межконфессиональной почве в МО «Город Ивангород»	Постоянно	Заместитель главы Администрации МО «Город Ивангород» начальник отдела по местному самоуправлению и социальным вопросам.

Таблица № 2

Планируемое финансирование мероприятий по исполнению полномочий МО «Город Ивангород» в области противодействия терроризму в 2020 г., 2021 г. и 2022 г. за счет средств программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории МО «Город Ивангород»												
(тыс. руб.)												
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму (в т.ч. мероприятия, предусмотренные паспортами безопасности объектов (территорий))	Субъекты профилактики терроризма и экстремизма / КБК	Запланировано	Ожидаемое исполнение	Источники финансирования.								
				Местный бюджет			Районный бюджет			Иные источники		
				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2020 г.	2021 г.
1.Аренда канализационной сети у «Северо-Западный Телеком ОАО Ленинградский Областной Филиал Кингисеппский ЦОК № 10 КУЭС» для функционирования системы видеонаблюдения «Безопасный город»	МО «Город Ивангород»	11,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11,0	11,0	11,0
ИТОГО по программе		11,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11,0	11,0	11,0
Финансирование по противодействию терроризму и экстремизму, предусмотренное в рамках субсидии на выполнение муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями или за счет средств от приносящей доход деятельности												
Обслуживание инженерно-технических средств охраны и сигнализации объектов	МБУ Ивангородский «КДЦ» МО «Город Ивангород»	216,00	216,00	225,00	234,00	243,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Противопожарные мероприятия (Обслуживание противопожарной сигнализации)	МБУ Ивангородский «КДЦ» МО «Город Ивангород»	64,80	64,80	67,40	70,0	72,9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Физическая охрана объектов силами ОВО и ЧОП	МБУ «ФОК» Город Ивангород	72,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,0	78,0	81,0
Противопожарные мероприятия (Обслуживание противопожарной сигнализации)	МБУ «ФОК» Город Ивангород	77,8	77,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81,0	84,0	88,0
ИТОГО за счет иных источников		430,6	430,6	292,4	304,0	315,9	0,00	0,00	0,00	156,0	162,0	169,0
ВСЕГО		441,6	430,6	292,4	304,0	315,9	0,00	0,00	0,00	156,0	162,0	169,0

Таблица №8

Наименование расходного обязательства	Какие конкретно расходы планируются	КБК расходов	План на 2019 год, руб.	Ожидаемое исполнение за 2019 год, руб.	План по годам (*) руб.		
					2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения			0	0	0	0	0
2. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов			0	0	0	0	0
3. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин			0	0	0	0	0
4. Аренда канализационной сети у «Северо-Западный Телеком ОАО Ленинградский Областной Филиал Кингисеппский ЦОК № 10 КУЭС» для функционирования системы видеонаблюдения «Безопасный город»	Аренда канала связи.		0	0	11,0	11,0	11,0
5. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных <u>статьями 31.1 и 31.3</u> Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»			0	0	0	0	0
6. Расходы на субсидию на компенсацию затрат для опубликования муниципальных правовых актов в газете «Иван-Город».			0	0	0	0	0
7. Прочие расходные обязательства по направлениям работы			0	0	0	0	0

06 марта 2020 г.

101-П

О внесении изменений в Устав Муниципального унитарного предприятия «Автотранспортное предприятие МО «Город Ивангород»

В соответствии с п. 4 ст. 9, п. 3 ст. 14 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Закона N 161-ФЗ Администрации МО «Город Ивангород»:

1. Включить в уставный капитал Муниципального унитарного предприятия «Автотранспортное предприятие Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» объекты недвижимого имущества:

	Кадастровая стоимость	Рыночная стоимость с НДС
Здание по ул.Госпитальная, д.2 КН 47:21:000000:2340	1 347 634,92	1 345 200,00
Земельный участок КН 47:21:0205007:12	126 206,18	126 206,00
Итого	1 473 841,10	1 471 406,00

2. Внести изменение в Устав Муниципального унитарного предприятия «Автотранспортное предприятие Муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»» (далее Устав), согласно приложению к данному постановлению.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации МО «Город Ивангород» передать на баланс МУП «АТП МО «Город Ивангород» недвижимое имущество, указанное в п.1 настоящего постановления.

4. Директору МУП «АТП МО «Город Ивангород»:

4.1. Обеспечить государственную регистрацию изменений к Уставу в государственных регистрирующих органах, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В срок до 10.04.2020 г. представить в Администрацию МО «Город Ивангород» заверенные копии зарегистрированных изменений Устава.5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Город Ивангород» - начальника отдела по экономике, инвестициям, муниципальному имуществу и архитектуре Сыровского А.Л.

Глава администрации

А.В.Соснин

УТВЕРЖДЕН
Постановления Администрации
МО «Город Ивангород»
От 06.03.2020г. №101-П
Приложение

Глава Администрации
МО «Город Ивангород»

А.В.Соснин

года

м.п.

ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ

Муниципального унитарного предприятия
«Автотранспортное предприятие Муниципального образования «Город Ивангород
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 1 539 418, 10 копеек (Один миллион пятьсот тридцать девять тысяч четыреста восемнадцать рублей 10 копеек).

2020 г
Ивангород**ПРОИСШЕСТВИЯ****Сводка происшествий и преступлений, совершённых на территории г. Ивангорода в период с 03.03.2020 по 10.03.2020**

03.03.2020 – в ходе проверки выявлена фиктивная регистрация иностранных граждан в г. Ивангороде.

03.03.2020 – в отделении Сбербанка России г. Ивангорода выявлена фальшивая купюра достоинством 5000 руб.

08.03.2020 – неизвестное лицо совершило хищение алкоголя в магазине «Пятерочка» по адресу г. Ивангород, ул. Котовского, д. 12.



«Ждите меня, я скоро вернусь героем!»

Шестая рота.
Крылатая пехота
Не вышла из огня...
Прости, шестая рота,
Россию и меня.
Погибшая, бессмертной
Ты стала наяву
В бою под Улус-Кертом,
Как в битве за Москву.
Прощай, шестая рота,
Ушедшая в века —
Бессмертная пехота
Небесного полка.

Автор: Виктор Верстаков

5 марта на братском захоронении в Ивангороде прошёл траурный митинг в память о Герое России Владимире Александров, на котором присутствовали глава МО «Город Ивангород» Виктор Михайлович Карпенко, родственники, школьники, представители общественных организаций и администрации МО «Город Ивангород».

Ночью 29 февраля — 1 марта 2000 года произошёл бой в Аргунском ущелье, известный как «бой у высоты 776». 90 десантников 6-й роты 2-го батальона 104-го полка 76-й воздушно-десантной дивизии ВДВ под командованием гвардии подполковника М.Н. Евтюхина сдерживали натиск более 2000 арабских и чеченских боевиков. Выжили только шестеро — неравном бою погибли 84 российских военнослужащих.

22 десанникам 6-й роты было присвоено звание Героя России, из которых 21 — посмертно. А 68 офицеров и солдат были награждены орденами Мужества, из которых 63 — посмертно.

Одним из героев-десантников 6-й роты Псковской дивизии был Владимир Александров — наш земляк.

Корреспондент газеты «Иван-Город» встретила с мамой Владимира — Галиной Борисовной — очень чуткой женщиной, которой пришлось пережить в своей жизни большую потерю и боль.

Владимир Андреевич Александров родился 21 марта 1981 года в Ивангороде в большой и дружной семье: папа Андрей Леонидович — военный, мама Галина Борисовна — преподаватель педагогики и психологии, старшая сестра Елена и младший брат Артем. Рос Володя обыкновенным мальчишкой — очень веселым, честным и справедливым.

Учился он в вечерней школе № 4. Спорт был его любимым занятием, где юный спортсмен проявлял свои лидерские качества. С девяти лет Володя занимался футболом и хоккеем, а в старших классах — баскетболом, где был капитаном школьной команды. В 1994, 1996 годах стал победителем кросса на приз имени Николая Петровича Наумова и в честь дня Победы в Великой Отечественной войне. Активно принимал участие в соревнованиях по хоккею.

13 июня 1999 года получил аттестат зрелости и 16 июня ушел в армию, где Володя всегда хотел служить. Галина Борисовна с улыбкой на устах вспоминает, как Володя, придя в военкомат, сразу сказал: «Я хочу служить в десантных войсках, потому что там служат настоящие мужчины и я хочу стать таким». Он считал, что именно там можно стать настоящим мужчиной.

Перед отъездом Володя пришел попрощаться с учителями и напоследок сказал: «Ждите меня, я скоро вернусь героем!». Никто не мог и представить, что он действительно им станет... посмертно.

4 февраля 2000 года военнослужащие Псковской дивизии прилетели в Чечню, а уже с 29 февраля на 1-е марта этого же года произошёл их первый и последний бой. На узком 200-метровом перешейке между горой Истикорт и селом Улус-Керт более 2500 боевиков попытались вырваться из окружения, прорвать блокаду, захватить на-



селённые пункты Ведено, Задухи и др. и обеспечить себе плацдарм для прорыва в Дагестан. Однако на пути боевиков встали псковские десантники. Они сражались отчаянно и героически. Одним из первых в 6-й роте погиб ее командир Сергей Молодов — пуля снайпера попала ему в шею.

Потеряв в бою в первые часы всех офицеров-командиров, юные мальчишки сдерживали основные силы противника. Ни один не сдался в плен. Но силы были слишком неравны. Бесперывно рота, попавшая в огненный котел, запрашивала помощь, но пробиться к ним смогли только их сослуживцы — взвод десантников. Этот отчаянный прорыв десантников, под командованием майора А. Достовалова, положения не спас. Потеряв более пятисот своих, боевики захватили высоту.



Бой длился 17 часов 33 минуты. Спустя некоторое время высоту удалось отбить частям Российской армии, тогда-то и выяснились окончательные масштабы этой трагедии. В этом бою погибли 84 десантника...

Галина Борисовна, мама Володи, с дрожью в голосе вспоминает как ее материнское сердце предчувствовало беду: «Всю ночь я не сомкнула глаз и говорила, что случилось что-то страшное. Да вот только что — понять не могла. Володину «похоронку» мы получили 8 марта».

Мама героя с гордостью рассказывает о своем сыне — ведь он не спрятался, а бил со своего пулемета до тех пор, пока его не сразила пуля врага: «Когда бандиты влетели на эту гору, ребята были мёртвые, но и над мертвыми они надругались. Володе и еще одному мальчику с Ленинградской области отрубили головы, потому что они были пулеметчиками».

Мама Володи с любовью показывала все фотографии и папки, в которых бережно хранятся его личные документы, грамоты, достижения, его письма из армии, газетные вырезки о подвиге, совершенном 6-й ротой. Долгих 20 лет

прошло со дня гибели Володи, но боль в семье до сих пор не утихает. Погибшая в Чечне 6-я рота, героически встала на пути врага и не отступила ни на шаг, закрыв собой Родину и взяв огонь на себя.

В доме, в котором жил Володя в Ивангороде — на улице Федюнинского № 17 — в марте 2001 года торжественно открыли мемориальную доску с надписью: «Александров Владимир Андреевич, кавалер ордена Мужества. Погиб в Чечне 1 марта 2000 года». Галина Борисовна также рассказала о прошедшей встрече с президентом Российской Федерации Владимиром Путиным.

С 25 февраля по 2 марта для родственников погибших воинов-десантников 6-й роты были организованы памятные мероприятия, посвящённые 20-летию их подвига. Мероприятия начались в Москве, где родственники посетили военно-патриотический парк культуры и отдыха «Патриот», партизанскую деревню, Храм Вооруженных Сил, экспозицию, посвященную выполнению задач в Сирии, спектакль «Вечно живые» в Центральном театре Российской армии и спектакль «Воины духа», возложили цветы к мемориалу на Суворовской площади. Они также побывали на заупокойной службе по воинам-десантникам в Храме Христа Спасителя, встретились с представителями Минобороны России и командованием ВДВ, посетили Музей Победы на Поклонной горе, Центральный музей Вооруженных сил РФ.

В поселке Череха у памятника «Купол» состоялся траурный митинг с возложением цветов, а затем родные погибших десантников собрались в зале Дома культуры Псковской дивизии ВДВ, где встретились с Владимиром Путиным.

Президент РФ выразил соболезнования родным и близким погибших: «Знаете, я часто думаю об этом, вспоминаю их — молодые совсем люди. В стране не было такого подъема общего патриотизма, как было, скажем, во время Великой Отечественной войны. Они попали в самое пекло. Они показали — на что способен русский солдат! Вчерашние школьники, мальчишки — они не струсили, не убежали,

не зарылись, а стояли насмерть. Это же уму непостижимо, я просто потрясен этой стойкостью и мужеством! Низкий поклон их родителям и близким. Слава офицерам, воспитавшим этих ребят, тем командирам, которые были и навсегда остались рядом со своими бойцами. Вечная слава и вечная память бессмертной шестой роте!».

Родители Володи — Галина Борисовна и Андрей Леонидович — в память об этой встрече привезли памятные подарки — юбилейные серебряные монеты, выпущенные в память о подвиге 6-й роты и икону Святого пророка Ильи — небесного покровителя ВДВ Российской Федерации.

В завершение встречи с корреспондентом газеты «Иван-Город» Галина Борисовна показала эскиз портрета Володи, недавно написанный его отцом. Трудно представить, настолько тяжело ему это далось, — ведь прошло уже почти 20 лет. На этом портрете изображен не просто его сын, это — Герой!

А экзаменационная работа Володи Александрова по литературе на тему «Портрет моего поколения» удивила до глубины души — настолько глубоко думал этот мальчишка еще в школьные годы. Он писал, что «решил выбрать эту тему, потому что она меня очень затронула. Мы живем в сложное время для нас и нашей страны. Вокруг нас очень много хлама и грязи... Я думаю, что моему поколению нужно больше заниматься спортом, чтобы быть здоровым не только физически, но и духом. И не надо забывать голову всяким «хламом». Надо стремиться что-нибудь сделать в этой жизни хорошего, полезного, чтобы об этом знали все и гордились тобой. Жить надо так, чтобы брали пример с тебя и с других таких же».

Володя погиб, совершив поступок, о котором скажут потом — ПОДВИГ! Своим мужеством и героизмом он навсегда оставил след в истории своей Родины и своего родного города!

ВАШ ПАРТНЕР В РЕКЛАМЕ

Размещаем частную и коммерческую рекламу

☎ тел. +79916742207

@ reklama@ivangorod.press

📍 г. Ивангород ул. Гагарина д.10 кб. 9

Реклама

ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ ГСС

проводит геодезические и кадастровые работы. г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, 18,

Тел. +7-984-888-52-80

Сниму в Ивангороде на длит. срок 2-комн. квартиру (центр).

Тел. +7-963-348-16-82

**Есть покупатель квартиры
в Ивангороде. СРОЧНО!
+7-981-917-99-30 (Ирина)**

Кингисеппское районное отделение ООО «РКС-энерго» на конкурсной основе приглашает для работы в г. Ивангород начальника по работе с бытовыми потребителями.

Требования:

- образование высшее;
- опыт работы в руководящей должности;
- уверенный пользователь ПК: MS Office (Word, Excel, Outlook);
- готовность к решению большого объема задач в оперативном режиме;
- планирование и координация работы специалистов.

Условия:

- работа в крупной, стабильной компании;
- оформление в соответствии с ТК РФ;
- полная занятость;
- предполагается обязательное внутреннее обучение;
- молодой коллектив.

С полным перечнем должностных обязанностей можно будет ознакомиться на собеседовании.

На сегодняшний момент осуществляется доставка сотрудников из г. Кингисеппа до места работы.

Обращаться по адресу:

г. Ивангород, Кингисеппское ш., 7А;

телефон 8 (813 75) 5-28-71 (в рабочие дни – с 08:00 до 17:00).

Резюме направлять на электронный адрес rks-110@rks-energo.ru.

Куплю:

ЛЮБЫЕ СОВЕТСКИЕ
МОПЕДЫ, НОВЫЙ ДВИГАТЕЛЬ
Д4/Д5/Д6/Д8, НОВЫЕ ЗАПЧАСТИ
И МОТОРЫ (СССР) ДЛЯ МОПЕДОВ
И МОТОЦИКЛОВ, ПЕДАЛЬНЫЙ
«МОСКВИЧ»/«ЛЬВОВЯНКА»/«НЕВА»/
«ОРЕНБУРЖЕЦ», МОТОРОЛЛЕР

+7-950-010 75 29

Срочно требуется на Нарвскую ГЭС

Уборщики(цы) и дворники.
г. Ивангород, ул. Маяковского, 5
График работы:
ПН.—ПТ. с 08:00 до 17:00.
Заработная плата – 13 900 руб.
на руки.

Оформление по ТК РФ, выдача
спецодежды.

Тел. 8-931-310-95-65
(Жанна Петровна)

АРЕНДА

Сдается торгово-офисное
помещение площадью 45,7м²
и 60,9м² под кафе, магазин, офис

8(81375) 51-753,
89522299109

ЛО, г.Ивангород,
ул. Кингисеппское шоссе, д.7
Гостиница "Витязь"

**В дегустационный рыбный зал
ООО «ЮНИКС»
(г. Ивангород)**

требуются **повар** и **продавец-
кассир** с опытом работы.
Все подробности – по телефону
+7-921-300-58-27

**Приглашаем продавцов в магазины «Магнит» и «Магнит-Косметик»
(косметика – ТОЛЬКО ИВАНГОРОД и КОТЕЛЬСКИЙ)
(можно без опыта)**

Мы предлагаем:

- официальное оформление,
- обучение
- карьерный рост,
- график работы 2/2,
- скидки сотрудникам магазина 10%,
- работу рядом с домом!

**Звоните по номеру телефона 8-967-599-60-92
в ПН.—ПТ. с 09:00 до 18:00**

**Сниму квартиру или комнату в Ивангороде, порядок
и своевременную оплату гарантирую +7-991-674-22-09**



Кингисеппская федерация дзюдо, отделение Ивангорода проводят набор в группу единоборств по адресу г. Ивангород, улица Пасторова, д. 15.

Вторник – четверг с 17:00 до 19:30, суббота с 10:00 до 12:00.

Дзюдо и самбо – олимпийские виды спорта.



Продам: «Субару Форестер» 2009 года выпуска, черный, 150 л.с., 2.0 объем двигателя, АКПП, резина зимняя + новая летняя, 620 000 руб. Тел. 8-921-777-79-70

ИП СОЛОВЬЁВ ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ СПЕЦТЕХНИКА

8-931-210-47-77
8-921-637-59-26



Иван-Город

Газета издается с 1997 года
Главный редактор В.А. Плюшко
Адрес издателя: 188480, г. Кингисепп, ул. Иванова, д. 28.
Адрес редакции: 188490 г. Ивангород,
ул. Гагарина, д.10. E-mail: info@ivangorod.press
Тел: +79916742207, выходит еженедельно

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Регистрационный номер: ПИ № ТУ 78-00904 от 17.06.2011 г. Учредители: Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, Администрация муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».

Мнения, высказанные на страницах газеты, не обязательно совпадают с точкой зрения редакции. Ответственность за содержание платных публикаций, рекламных материалов и частных объявлений несет заказчик публикации.
РЕДАКЦИЯ вправе вносить стилистическую и грамматическую правку в авторские материалы (в том числе и платные), если обратное не оговорено в договоре с автором (заказчиком) материала.

Отпечатано в ООО-фирма «Псковское возрождение». ИНН 6027024264. 180000, Псковская обл., г. Псков, ул. Гоголя, д. 6. Тираж 4500 экз. Заказ № 319. Подписано в печать 12.03.2020 г., по графику в 13:30, фактически в 14:30.

ВНИМАНИЕ! Следующий номер газеты выйдет 19 марта